



1.

**BIHARI JÓZSEF KÖZSÉGI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
INTÉZMÉNYVEZETŐJÉTŐL**

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

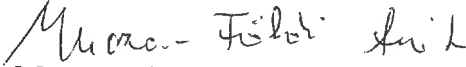
Előterjesztő megnevezése:	Mucza-Földi Anita mb. intézményvezető
Iktatószám:	TGY/1065-1/2025
Tárgy:	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, <u>Munkaterv</u>
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db szolgáltatási terv
Készítette:	Mucza-Földi Anita mb. intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. március 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkaterve és szolgáltatási terve, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkaterv és szolgáltatási terv megismerésére és annak elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. március 21.


Mucza-Földi Anita
mb. intézményvezető

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkaterve

Az itt felsorolt programoknak egyelőre még nem tudjuk az időpontját, de tervezünk velük. Csak azok kerültek bele a programnaptárba, amiket valamilyen formában kivitelezhetőnek találunk.

- Világnapi rendezvények
- kiállítások
- könyvbemutatók
- kézművesfoglalkozások
- író-olvasó találkozók
- táborok
- szabadulj ki a könyvtárból
- színház gyerekeknek és felnőtteknek
- köszönjük Magyarország előadásai
- Petőfi program

Január: Magyar kultúra napja-versek feltöltése a honlapra, iskolába foglalkozások tartása

Február: farsangra való készülődés, álarcok készítése az iskolai osztályokkal, könyvtári óra, faluújság szerkesztése

Március: március 15.-ei ünnepség lebonyolítása, felső tagozatos osztályoknak a tananyaghoz kapcsolódó vetélkedők szervezése

Április: szavaló verseny alsó tagozatos diákoknak a Magyar költészet világnapja alkalmából, Anyák napi barkácsdélután, Hangolódás a Húsvétra, tojás keresés, tojásfa, kreatív foglalkozás

Május: május 1. rendezvény lebonyolítása, gyermeknap, arcfestés, madarak és fák napja, faluújság szerkesztése, japán kard kiállítás

Június: tábori programok szervezése, lebonyolítása, szabadulj ki a könyvtárból, ballagások

Július: tábori programok szervezése lebonyolítása, szabadulj ki a könyvtárból, kiállítás szervezése, falunap, futóverseny, faluújság szerkesztése

Augusztus: tábori programok szervezése lebonyolítása, szabadulj ki a könyvtárból, augusztus 20. ünnepség

Szeptember: népmese világnapja, Ákom-bákom bábelőadás

Október: OSZK napok, Szeretlek Magyarország program, október 23. ünnepség szervezése, faluújság szerkesztése

November: író olvasó találkozó

December: Adventi készülődés, kreatív foglalkozások, Karácsonyi hangverseny, Mikulás műsorok

Sikeres csatlakoztunk a Petőfi programhoz. Programigényünket leadtuk, várjuk a pozitív elbírálást.

Tápiógyörgye, 2025. március 21.

Készítette:
Mucza-Földi Anita
mb.intézményvezető

Szolgáltatási terv 10/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	nyugdíjas klub	aktív időskor elősegítése	heti 1 alkalommal hétfőnként	20	Tápiógyörgye Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház.	Fórum szervezése, éves tevékenységi körök feltárása. Pl. hova menjenek kirándulni, milyen színházi előadást nézzenek meg közösen, milyen szakembert szeretnének vendégül látni pl Rendőrség bűnmegelőzés az idősek kapcsán vagy Senior akadémiához való csatlakozás.
	könyvklub	olvasóvá nevelés	havonta 1 alkalom	20	Könyvtár	kérdőívezés
	Rajz szakkör március 15-i ünnepség	tehetség gondozás ünnepi műsor, koszorúzás	havonta 1 alkalom 15. márc	20	Könyvtár	kérdőívezés
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	augusztus 20-i ünnepség	ünnepi műsor, koszorúzás	20. aug	120	Művelődési ház	Kérdőíves felmérés a műsor elemei kapcsán
	Májális	közösség építés	01. máj	250	városház tér	Kérdőíves felmérés a műsor elemei kapcsán
	Idősek napja	aktív időskor elősegítése	évente 1 alkalommal	150	strand	Egyeztetés az Ónoval
Az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	október 23-i ünnepség	ünnepi műsor, koszorúzás	2025.10.23	120	Művelődési Ház	Kérdőíves felmérés a műsor elemei kapcsán
	gyermekbáb csoport	bábművészet megismertetése	hetente 2 alkalommal hétfőn és pénteken	15	Október 23-i emlékmű előtti tér	tárgyév januárjában egyeztetés a csoportvezetővel
	Falunap	énekek	26.júl	800	Művelődési Ház előtti tér	tárgyév januárjában egyeztetés a polgármesterrel
	Iskolai tánccsoport	tánc	26.júl	800	Művelődési Ház előtti tér	tárgyév januárjában egyeztetés a csoportvezetővel
	Fstókiállítás	hagyományok ápolása	évente 1 alkalommal	150	Művelődési Ház nagy terme	tárgyév januárjában egyeztetés a csoportvezetővel
Rendezvény/program/projekt 1.	Színházi est	szórakoztatás	évente 1 alkalommal	150	Művelődési Ház	januárban egyeztetés a polgármesterrel
	Mikulás Ünnepe	közösség építés	évente 1 alkalommal	150	Művelődési Ház	januárban egyeztetés a polgármesterrel
	Advent	közösség építés	évente 4 alkalommal	150	Falumúzeum	januárban egyeztetés a polgármesterrel
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű- velődési feladat	Adventi hangverseny	közösség építés	évente 1 alkalommal	200	Művelődési Ház	Egyeztetés az Ifjúsági Fűvészekkel

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (III.31.) számú**

H a t á r o z a t a

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte és jóváhagyta a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervét és szolgáltatási tervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mucza-Földi Anita

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház mb. intézményvezetője
5. Irattár



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó **rendes** nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-2/2025
Tárgy:	Községi Gondozási Központba történő felvétellel, elhelyezéssel kapcsolatos hatáskörrel
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.02.24.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Községi Gondozási Központba történő felvétellel, elhelyezéssel kapcsolatos hatásköréről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Községi Gondozási Központba történő felvétel, elhelyezés kapcsán felhatalmazza az intézményvezetőt, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 94/A. § (1) bekezdés c) pontjára, hogy teljes körűen járjon el a tartós ellátásba vételi iránti kérelmek során.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Községi Gondozási Központ
5. Irattár



3.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó **rendes** nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-3/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Gazdasági Programjának (2024-2029) elfogadásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet 1 db Gazdasági Program
Készítette:	Fehér Henrietta polgármester Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és Szociális, Kulturális és Sport Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.24.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 116. § - ában megfogalmazott kötelezés alapján az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül sort kell keríteni legalább 5 évre szóló gazdasági program elkészítésére, melynek célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete az aktuális önkormányzati ciklus időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, és valósítsa meg az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseit.

Möt. 116. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a gazdasági program tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. március 25.


Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Tápiógyörgye Község Gazdasági Programjának (2024-2029) elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § - ában foglaltak alapján a 2024-2029. évre elkészített - a határozat mellékletét képező tartalmú - gazdasági programot elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

melléklet a .../2025. (III.31.) számú képviselő-testületi határozathoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

GAZDASÁGI PROGRAMJA

a 2024-2029. évek közötti önkormányzati ciklusra



Záradék: Elfogadásra került Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III.31.) számú határozatával.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	Tápiógyörgye bemutatása.....	3
2.1	Tápiógyörgye elhelyezkedése	3
2.2	Gazdaság	5
2.3	Népesség.....	7
2.4	Tápiógyörgye épített környezete	8
3	Javaslatok Tápiógyörgye fejlesztési irányainak meghatározásához.....	10
3.1	Lakókörnyezet minőségének fejlesztése	10
3.1.1	Népességmentartás	10
3.1.2	Életkörülmények javítása	11
3.1.3	Infrastruktúra-fejlesztés.....	11
3.2	A település arculatának javítása	12
3.2.1	Településképfelvi fejlesztése	12
3.2.2	Közlekedésfejlesztés	12
3.2.3	Mezőgazdaságra alapozott gazdaságfejlesztés.....	13
3.2.4	Turizmusfejlesztés.....	13

1 Bevezetés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve elkészíti gazdasági programját a 2024-2029-es időszakra vonatkozóan. A gazdasági program célja a település hosszú távú fejlődésének biztosítása, a község gazdasági, társadalmi és infrastrukturális fejlesztésének összehangolása, valamint a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése. A dokumentum alapját a jogszabályi előírásokon túl a település múltja, jelenlegi adottságai, valamint jövőbeli lehetőségei képezik.

A gazdasági program kiindulópontja Tápiógyörgye helyzetének és fejlődési lehetőségeinek alapos elemzése. A település adottságai, földrajzi elhelyezkedése, népességi tendenciái, gazdasági szerkezete és infrastrukturális állapota meghatározzák a következő évekre vonatkozó célkitűzések realitását és végrehajthatóságát. Fontos, hogy a gazdasági program ne csupán a következő öt év tervezésére koncentráljon, hanem egy hosszabb távú fejlődési pályát is kijelöljön, amely biztosítja a község versenyképességének javulását és a helyi közösség életminőségének folyamatos növelését. A gazdasági program elkészítésének alapvető célja, hogy az önkormányzat hosszú távon is biztosítani tudja a település fenntartható fejlődését, a közszolgáltatások minőségének javítását, valamint a gazdasági és társadalmi fejlődést elősegítő beruházások és fejlesztések megvalósítását.

A Magyarországon hatályos önkormányzati jogszabályok és az európai uniós fejlesztési irányelvek egyaránt meghatározzák a település számára elérhető forrásokat és fejlesztési lehetőségeket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzatok feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása, a településfejlesztés és -üzemeltetés, valamint a helyi gazdaság előmozdítása. Ennek megfelelően a gazdasági program olyan célokat tűz ki, amelyek hozzájárulnak a település fejlődéséhez, a lakosság életminőségének javításához, valamint a közösségi infrastruktúra fejlesztéséhez.

A program kialakításakor figyelembe vettük a globális és hazai gazdasági tendenciákat, az energiahatékonysági és környezetvédelmi elvárásokat, valamint a fenntarthatósági szempontokat. A következő öt évben különösen fontos szerepet kapnak a megújuló energiaforrások alkalmazása, a helyi gazdaság megerősítése, a közlekedési és települési infrastruktúra korszerűsítése, valamint a közszolgáltatások fejlesztése. Ezen célok megvalósítása nemcsak a jelenlegi lakosság számára teremt kedvezőbb életfeltételeket, hanem hosszú távon a település megtartó erejét is növeli, elősegítve a fiatalabb generációk helyben maradását és a helyi közösség erősödését.

A gazdasági program megvalósításához az önkormányzat saját forrásain túl külső finanszírozási lehetőségekre is támaszkodik, beleértve az állami és uniós pályázati támogatásokat, valamint a partnerségi együttműködések. A fejlesztések során törekszünk arra, hogy a rendelkezésre álló forrásokat hatékonyan és felelősen használjuk fel, biztosítva ezzel a közpénzek átlátható és fenntartható kezelését.

A következő fejezetekben részletesen bemutatjuk a gazdasági program fő irányvonalait, a településfejlesztési prioritásokat, a közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó terveket, a fenntarthatósági intézkedéseket. A települések fejlesztése önkormányzati ciklusokon átívelő folyamat. Jelen dokumentum távlati és tartós célja, hogy Tápiógyörgye az ország szűkebb és tágabb térszerkezetében előnyt kovácsoljon periférikus elhelyezkedéséből.

A globális kihívásokra megfelelő válaszok kidolgozására van szükség. A klímaváltozás, a digitalizáció, a migráció, a 4. ipari forradalom jelentőségének megértése és a háborúk, válságövezetben zajló

konfliktusok hatásai, valamint a Covid-19 pandémia által okozott válsághelyzet hosszútávú következményei szükségessé teszik, hogy Tápiógyörgye Önkormányzata időszerű és átfogó fejlesztési terveket dolgozzon ki, valamint folyamatosan igazodjon az újonnan felmerülő kihívásokhoz.

Tápiógyörgye 2024-2029 ciklusprogramja tehát egy átfogó, gazdasági, társadalmi és fizikai valóságát egyaránt érintő tervezési dokumentum, amely jelentős mértékben hozzájárul Tápiógyörgye fejlődéséhez és a polgárok életminőségének javulásához. Az önkormányzat elkötelezett amellett, hogy a programban foglaltakat a település és lakosainak érdekében valósítsa meg. Ebben a ciklusban az intézményi korszerűsítések mellett az önkormányzati kötelező feladatellátás színtereire kiemelt figyelmet kell fordítani. A község úthálózatának karbantartása folyamatos feladatot biztosít a továbbiakban is. E téren arra kell törekedni, hogy a fejlesztési források folyamatos feltárása mellett optimálisan kerüljenek felhasználásra a pénzeszközök. A község saját bevételi forrásának növelése korlátozott. A lakosság szociális hátterét és teherviselő képességét figyelembe véve a bevezetett helyi adók mértéke jelenleg nem növelhető tovább. Újabb adónem bevezetése nem indokolt.

Elvárás, hogy az intézményrendszer a kötelező feladatokat, legalább a korábbi színvonalon ellássa, a hatékony működtetés érdekében ezért mindent meg kellett tenni. A kiadások csökkentéséhez, az intézmények korszerűsítésére van szükség.

Jelen dokumentum három részre tagolható: első részben a helyzetfeltárás található, amely az elérhető legfrissebb statisztikai adatokkal szemlélteti a település demográfiai, gazdasági és szociális helyzetét, fejlődését és folyamatait, valamint az elvégzett intézkedéseket. A második rész a megvalósult projektek bemutatása. Az értékelés harmadik része az operatív intézkedések szintjén tesz megállapításokat.

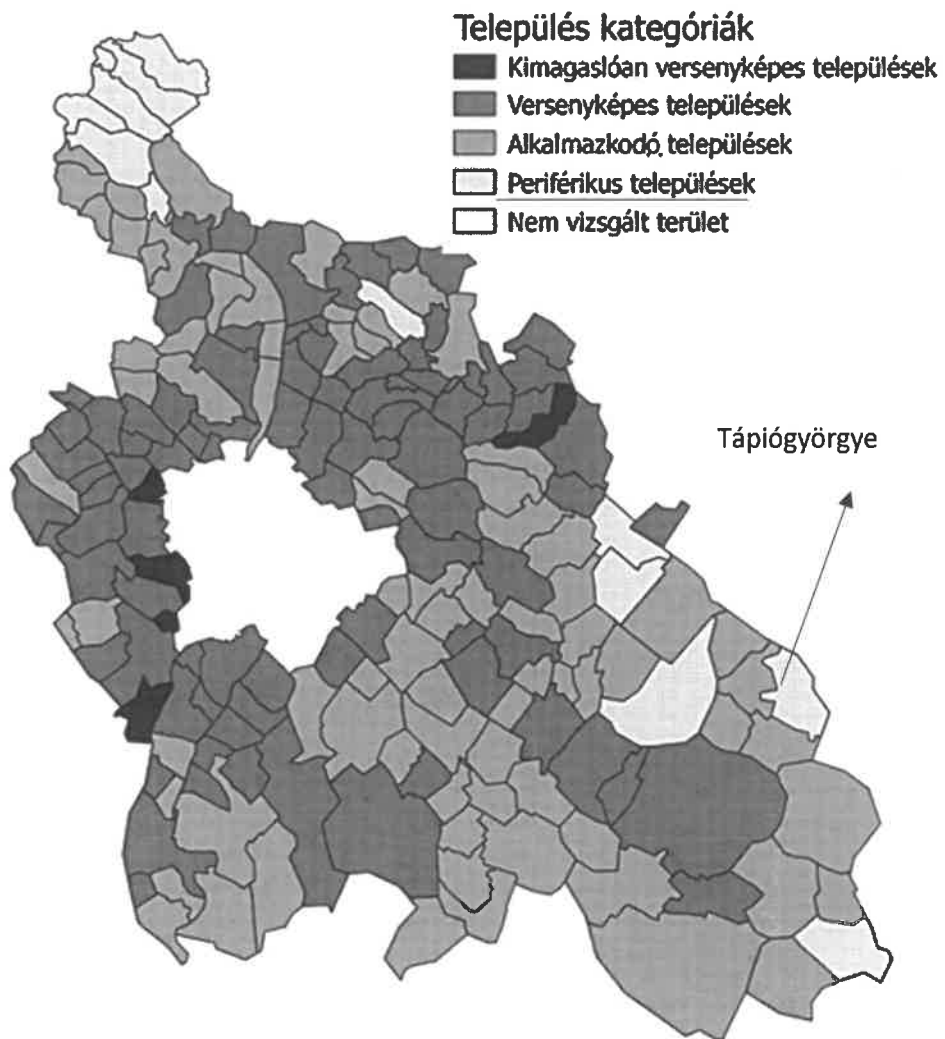
2 Tápiógyörgye bemutatása

2.1 Tápiógyörgye elhelyezkedése

Tápiógyörgye község a Duna – Tisza közének ÉK-i részén, a Közép-magyarországi régióban helyezkedik el. A Pest megyei település Jász-Nagykun-Szolnok megye közvetlen határán fekszik, a Nagykátai járás délkeleti peremének belső periférikus települése.

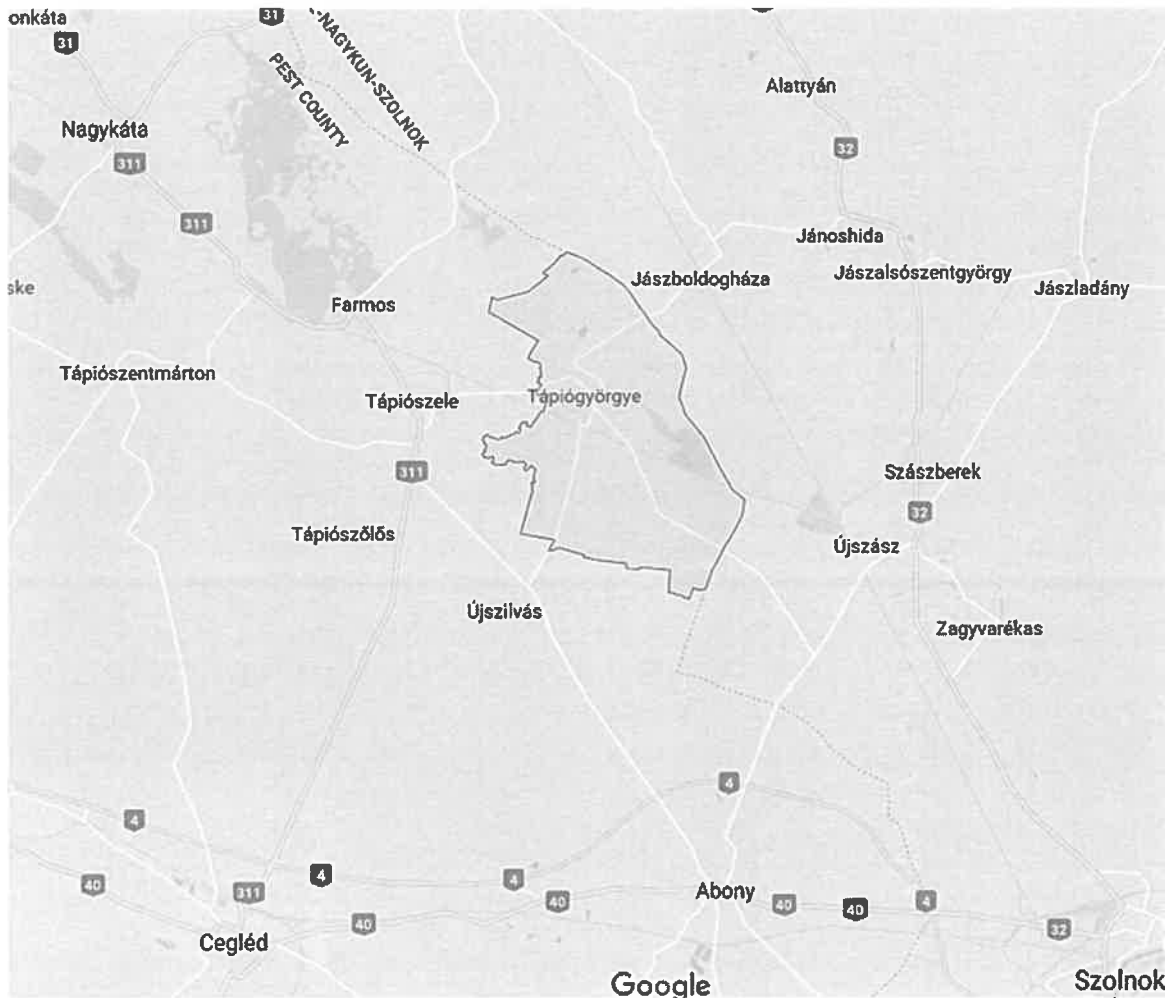
A község közúton Budapest 80 km, Szolnok 30 km autópályával érhető el. Budapest felől a 4-es számú főútról a 32-es út használatával, Szolnok felől szintén a 4-es főútról Újszilvás felé kanyarodva alsóbbrendű utakról érhető el. A két várossal a Budapest – Újszász – Szolnok vasútvonal köti össze, így a település kedvező tömegközlekedési helyzetben van. Ennek jelentősége a munkahelyek megközelítése terén óriási, bár Budapest irányába közel 1,5 órás menetidővel kell számolni. Szomszédos települések: Jászboldogháza, Tápiószele, Újszász és Újszilvás. A KSH által számomra megküldött adatok szerint az állandó lakosainak száma 2023.12.31-én 3799 fő, területe 53,31 km², népsűrűsége 71,26 fő/km².

1. ábra: Tápiógyörgye belső periférikus elhelyezkedése a Nagykátai kistérségben



(Kiss & Goda, 2003)

2. ábra: Tápiógyörgye elhelyezkedése



(Google, 2024.)

2.2 Gazdaság

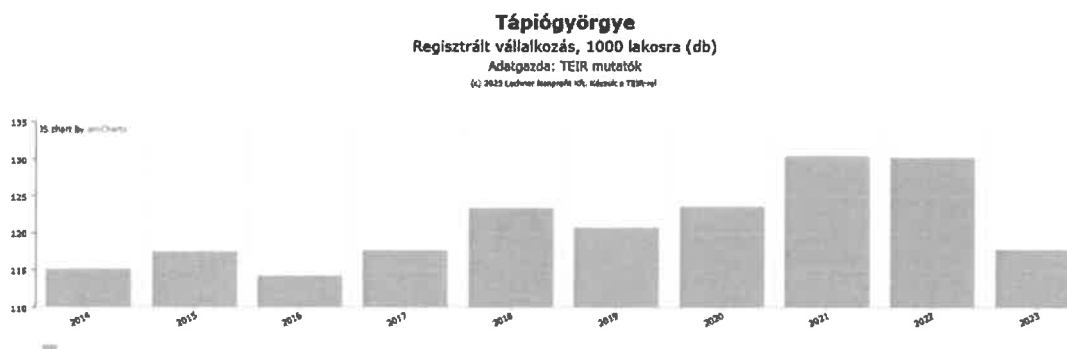
Tápiógyörgyén a helyi munkalehetőségek szűkösek. A jelentősebb munkáltatók (önkormányzat, szociális otthon, helyi kereskedelem) a kisebbekkel együtt a munkaképes korú lakosság kb. 10-15%-át foglalkoztatja. Ez az oka a nagyarányú az ingázásnak, melynek fő iránya Budapest és Szolnok. A térségben több ipari vállalkozás is buszjáratokat indít, segítve ezzel alkalmazottjaik eljutását a munkahelyre. A városok munkaerő-keresletének köszönhető, hogy a településen a regisztrált munkanélküliek száma időről időre csökken.

3. ábra: Nyilvántartott álláskeresők számának alakulása

Tápiógyörgyén 2014 és 2023 között

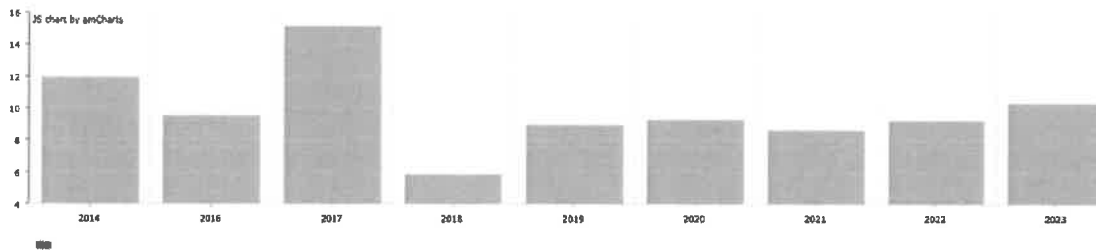


A diagram Tápiógyörgye regisztrált vállalkozásainak számát mutatja 1000 lakosra vetítve a 2014 és 2023 közötti időszakban. Az adatok alapján megfigyelhető egy hullámzó tendencia. A trendek alapján elemzésre szorul a helyi vállalkozói környezet, a támogatási rendszerek és a vállalkozásokat érintő kihívások annak érdekében, hogy ismét növekedési pályára állhasson a település gazdasága.



A lenti diagramon látható, hogy 2018-ban Tápiógyörgye iparüzési adóbevétele drasztikusan csökkent, ami összhangban lehet ezekkel az országos folyamatokkal. Az IPA-bevételek alakulását befolyásolhatta az állami elvonások rendszere, a helyi vállalkozói környezet változása és a gazdaság általános alakulása is. Ezért a következő évek gazdasági programjában kiemelt figyelmet kell fordítani a helyi vállalkozások támogatására és a bevételek diverzifikálására.

Tápiógyörgye
 Helyi önkormányzat iparűzési adó bevétele, egy lakosra (1000 Ft)
 Adatgazda: TEIR mutatók
(c) 2023 Techner Magyarország Kft. Adatok a TEIR-ből.

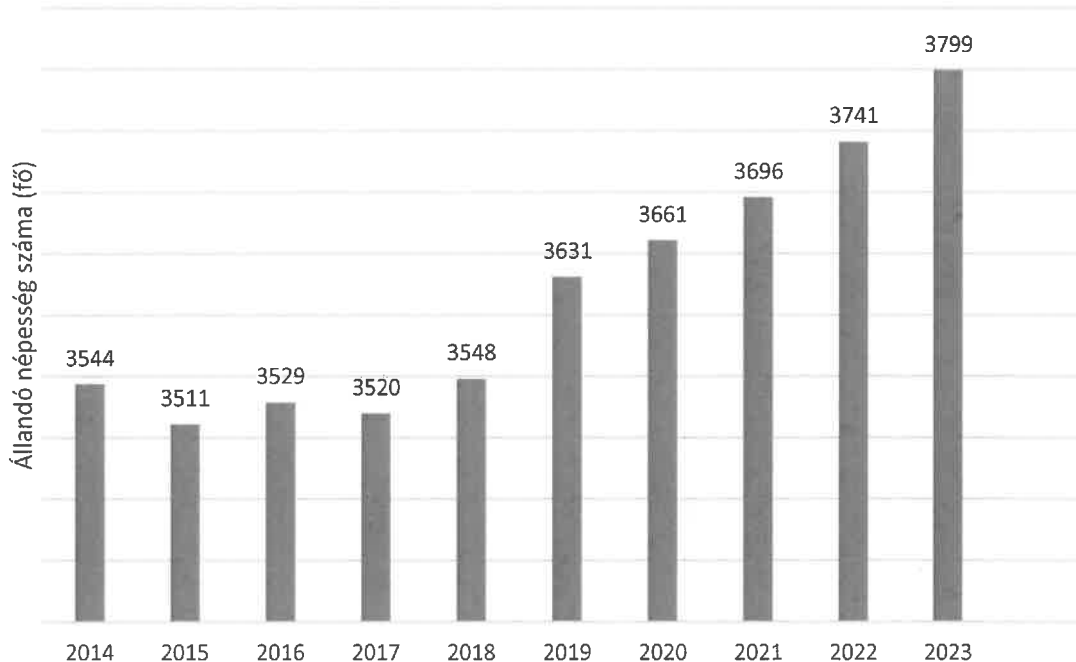


A kormány az iparűzési adó (IPA) bevételeit elsősorban a 2020-as COVID-19 világjárvány idején csökkentette az önkormányzatok számára, amikor a vállalkozások terheinek enyhítésére az IPA egy részét elengedte vagy mérsékelte. Ez az intézkedés 2021-től kezdődően jelentős kiesést eredményezett a települések költségvetésében, különösen a kisebb önkormányzatok számára, amelyek bevételeik jelentős részét az IPA biztosította. Az **iparűzési adóbevétel 2021-től nem mutat növekedést**, hanem stagnál, vagy csak enyhén emelkedik, ami összhangban lehet az állami elvonásokkal és a vállalkozások számának alakulásával. A **regisztrált vállalkozások számának 2023-as zuhanása** azt mutathatja, hogy a helyi vállalkozói szektor egy része nem tudott talpra állni az IPA-csökkentések után, vagy a gazdasági környezet nem támogatta a vállalkozások fenntartását.

Ez azt jelenti, hogy Tápiógyörgye önkormányzatának 2024-2029-es gazdasági programjában fokozott figyelmet kell fordítani az alternatív bevételi források keresésére, például **pályázati forrásokra, új vállalkozások betelepítésére, illetve helyi gazdaságfejlesztési programokra**, hogy kompenzálni lehessen az IPA-ból származó bevételek ingadozását.

2.3 Népeség

Tápiógyörgye lakossága elöregedő. A fiatalkorúak száma kicsi, a középkorúak száma növekszik, míg az időskorúak viszonylag nagy arányban vannak jelen. Napjainkban ez a jelenség Nyugat- Európa legtöbb országára jellemző. Az egyre kisebb termékenység és a gyermekvállalási kedv alábbhagyása eredményezi az elöregedő társadalmat, mely növekvő eltartási nehézségeket, lassú megújulást és kisméretű reprodukciót eredményez. A kormányzati törekvéseknek köszönhetően ez a trend napjainkban változóban van, egyre többen vállalnak gyermeket a családtámogatásoknak köszönhetően, mely a demográfiára pozitívan hat. Nemek szerinti megoszlásban a női populáció van túlsúlyban. Ez szintén az elöregedő társadalmat tükrözi. A családfenntartók jobb megélhetési lehetőségeket keresve a lakóhelytől távolabb vállalnak munkát magasabb fizetésért.



A 2019–2023 közötti időszakban az 5000 fő alatti települések népességnövekedése több tényezőre vezethető vissza. A nagyvárosokból és agglomerációkból sokan költöztek kisebb településekre a magas ingatlanárak és a zsúfoltság elől menekülve. A COVID-19 járvány hatására is felerősödött a városból való elvándorlás, hiszen az otthoni munkavégzés lehetősége miatt sokan választották a nyugodtabb, zöldebb környezetet.

A családpolitikai intézkedések, például a CSOK (Családi Otthonteremtési Kedvezmény) és az egyéb lakhatási támogatások előnyösebb feltételeket biztosítottak kisebb településeken, ami vonzóvá tette a falusi életet, különösen a fiatal családok számára. Az 5000 fő alatti településeken jellemzően alacsonyabbak voltak az ingatlanárak, ami ösztönözte az elvándorlást a nagyvárosokból.

Az eredeti CSOK program elindítása már 2015-ben megtörtént, amely vissza nem térítendő támogatást biztosított gyermekes családoknak új vagy használt lakás vásárlására, építésére.

2019. július 1-jétől elérhetővé vált a Falusi CSOK, amely kifejezetten az 5000 fő alatti településeken élő vagy oda költözni kívánó családokat támogatta. A támogatás nemcsak lakásvásárlásra és építésre, hanem korszerűsítésre és felújításra is felhasználható volt. Ez jelentősen növelte a kisebb települések vonzerejét, különösen a fiatal családok körében. További intézkedés volt a Babaváró hitel bevezetése. Ez a szabad felhasználású, kamatmentes kölcsön szintén sok családnak segített saját otthonhoz jutni, akár kisebb településeken is.

2021-től elérhető az Otthonfelújítási támogatás, mely révén a gyermekes családok akár 3 millió forintot vissza nem térítendő támogatást is igénybe vehettek lakásfelújításra. Ezek az intézkedések jelentősen ösztönözték a kisebb települések népességnövekedését, hiszen sok család számára elérhetőbbé vált a vidéki élet.

2.4 Tápiógyörgye épített környezete

Tápiógyörgye nyolc településrészre osztható. Ezek közül a Székes (1), a Tabán (2), az Öregfalú (3) és a Malomszög (7) régebbi kialakulásúak. Ezek a település főbb útvonalainak számító Béke út, Táncsics

Mihály út és Dózsa György út és a Tápió folyó által határolt területek. A település lélekszámának növekedésével kialakult a Rét (4), a Nagykert (5), a Kukoricaváros (6) és az Újtelep (8).

4. ábra: Tápiógyörgye településrészei

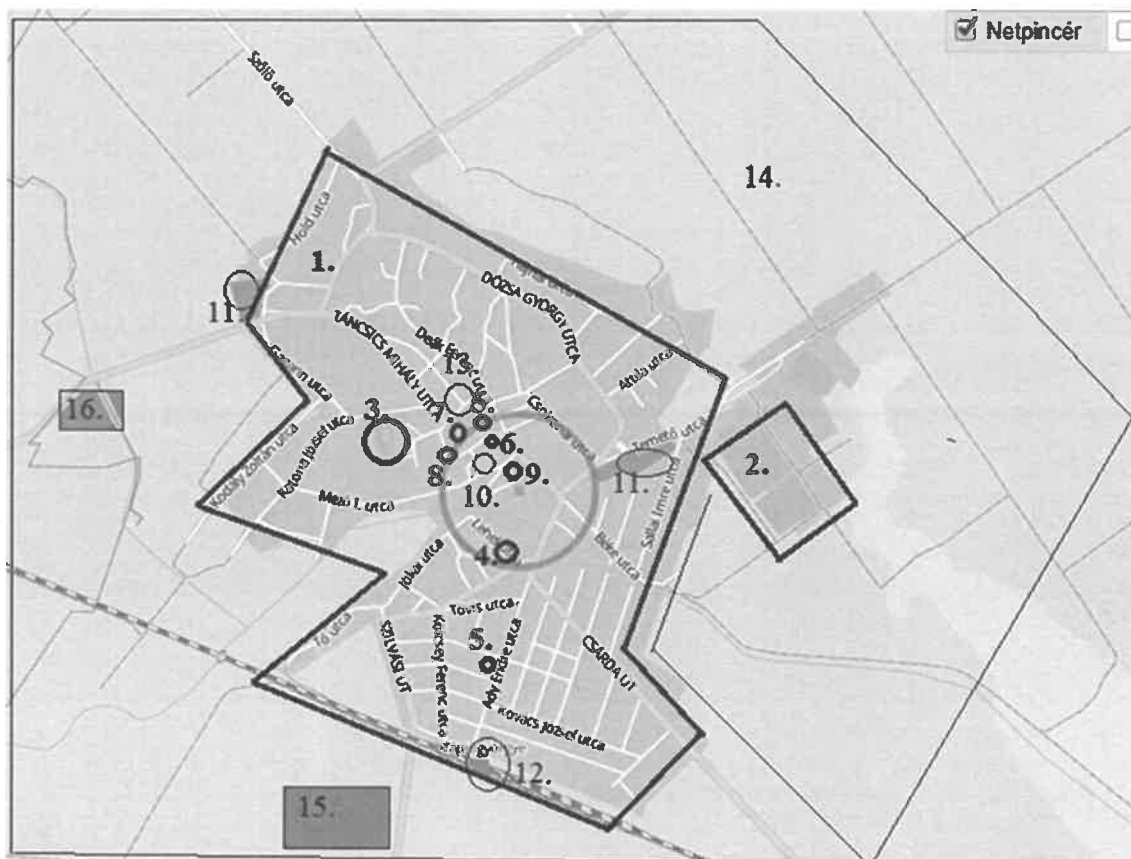


(saját szerkesztés)

Tápiógyörgye jelenlegi centruma az Öregfaluban helyezkedik el. A polgármesteri hivatal látja el a település közigazgatási feladatait és az egyes közszolgáltatásokat. Humán feladatokat lát el itt az orvosi rendelő, gyógyszertár, szociális intézmények, az óvoda, az iskola. A helyi gazdaság működéséhez járulnak hozzá a kiskereskedelmi üzletek, az étterem és panzió, a helyi piac, a posta és a Takarékszövetkezet. Mindezekon túl a központban helyezkedik el a zeneiskola, a művelődési ház, a könyvtár és a falumúzeum is. Az Öregfalú és a Rét határán helyezkedik el a strandkert és ifjúsági tábor,

mely a település turisztikai adottságait erősíti. A falut kettészeli a Tápió patak. A két településrészt egy autóforgalmat bonyolító, 1999-ben felújított híd, illetve egy gyalogoshíd biztosítja.

5. ábra: Tápiógyörgye településszerkezetének alkotóelemei



(Forrás: saját szerkesztés)

Tápiógyörgye műemlékekben igen gazdag település. A 2/2016. (III. 21.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklete összesen 45 db helyi védelem alatt álló objektumot tartalmaz. A község egyetlen országos műemléki védelem alatt álló alkotása a templomkertben álló barokk kőkereszt.

3 Javaslatok Tápiógyörgye fejlesztési irányainak meghatározásához

3.1 Lakókörnyezet minőségének fejlesztése

3.1.1 Népeségmegtartás

Az egyik legnehezebb fejlesztési feladat az, hogy a település lakosságának, fiataljainak olyan környezetet és életkörülményeket biztosítsunk, mely elég motiváló ahhoz, hogy helyben maradjanak. Fontos fejlesztési cél a fiatalok lakáshoz juttatása szociális bérlakások kialakításával, melyek az önkormányzat vagyonkataszterébe tartozó ingatlanok felújításával valósítható meg. Ezek fő

csapásiránya a pályázati források igénybevétele. A felújítás után cél a jól képzett, pályakezdő fiatalok számára kedvezményes lakhatás biztosítása. A kistelepülések népességmegtartó képessége több tényezőtől függ, de a legfontosabb szempontok az életminőség javítása, megélhetési lehetőségek biztosítása, és a közösségi élet erősítése. Tápiógyörgye településfejlesztési koncepcióját 2000-ben fogadták el, amióta eltelt majdnem húsz év. Ezalatt az idő alatt számos jelentős változás következett be községi, járási, sőt megyei szinten is. Fontos a helyi vállalkozásokkal a jó kapcsolat ápolása, lehetőségeinkhez mérten azok támogatása – pályázati lehetőségek biztosítása, kedvezményes telekvásárlás, helyi termékek népszerűsítése. A minőségi óvoda és bölcsőde, a korszerű oktatás-nevelés, játszótér fejlesztése segíti a fiatalok helyben maradását. Nagy hangsúlyt kell fektetni a helyi egészségügy és szociális ellátás biztosítására, prevenciós programok szervezésére. A civil szervezetek támogatása kiemelt fontosságú, hiszen ők jelentik a közösségi együttműködések bázisát. Ha ezek közül több területen is sikerül előrelépni, az hosszú távon erősíti Tápiógyörgye népességmegtartó erejét.

3.1.2 Életkörülmények javítása

A lakosság helyben tartása érdekében kiemelt jelentőségűnek kell lennie a szociális, egészségügyi és oktatási-nevelési alapellátások színvonalának növelésének. A legfontosabb feladat az egészségügy helyzetének rendbetétele, melyet célozva Önkormányzatunk orvos rezidens pályázatot hirdet. Olyan körülményeket kell biztosítani az orvosok számára, melyek vonzóvá teszik településünket. Ilyen lehet például az orvosi szolgálati lakások felújítása, új orvosi eszközök beszerzése, háziorvosi rendelő felújítása, valamint bér- és utazási támogatás biztosítása. Minden korosztály számára fontos a szabadidő hasznos eltöltése is. Sportolási, szórakozási lehetőségeket kell biztosítani. A civil szervezetekkel és a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház munkatársaival együttműködve kiemelt jelentőséget kell szentelni a közösségi programok szervezésének. Jó alkalmat teremt erre a Petőfi Programhoz való csatlakozás. Tovább cél egy olyan rendezvényhelyszín megteremtése, mely lehetőséget teremt kisebb rendezvények biztosítására, településre érkező vendégek kulturált fogadására.

3.1.3 Infrastruktúra-fejlesztés

Tápiógyörgye infrastruktúrájának fejlesztése saját forrásból komoly kihívás, de okos gazdálkodással, helyi erőforrások mozgósításával és kreatív megoldásokkal lehetséges. Elsőként azokat a fejlesztéseket kell előtérbe helyezni, amelyek a legnagyobb hatással bírnak a közösség életére. Az önkormányzati kiadásokat optimalizálni kell, a kevésbé hatékony kiadásokat csökkenteni szükséges. Ilyen megoldás például az energiahatékony közvilágításra való átállás. A közterületeket karbantartása elengedhetetlen ahhoz, hogy a település rendezett képet mutasson. Egyes kisebb fejlesztések, például virágosítás, járdafelújítás közösségi összefogással is megvalósíthatók.

Vízellátás terén a meglévő hálózat meglehetősen előregedett, cseréje hosszú távú cél az ivóvízellátás folyamatos biztosítása érdekében. Ennek megvalósításához folyamatos egyeztetések szükségesek az üzemeltetővel. A csapadékvíz-elvezetés szempontjából fontos a jelenlegi árokrendszer karbantartása, és ha lehetőség adódik, annak bővítése. A közvilágítást pótolni kell azokon az útszakaszokon, ahol ez hiányzik. Kiemelten a játszótér környékén, ahol rendszeresen a rongálások. A LED-es világítás bevezetése hosszú távon jelentős energiamegtakarítást hoz.

A megújuló energiaforrások arányát növelni, az önkormányzati épületeket korszerűsíteni kell hőszigeteléssel, nyílászárócserével, energiatakarékos fűtési rendszerek alkalmazásával. Népszerűsíteni szükséges a lakosság körében a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát. A meglévő zöldhulladék-lerakó telepet tovább kell üzemeltetni. A hulladékkezelést szakszerűen el kell végezni, mely által lehetőség nyílik a működési költségek csökkentésére.

Kiemelt szegmense lehet a forrás biztosításának a lakossági és vállalkozói hozzájárulások, például önkéntes hozzájárulás egy adott fejlesztéshez. Ha egy pályázathoz szükséges önrész, azt saját forrásból is biztosíthatja az önkormányzat kisebb mértékben.

3.2 A település arculatának javítása

3.2.1 Településkép fejlesztése

A központban található középületek jó része bár felújításra került, azok építészeti szempontból egységes képet mutatnak, azonban állapotuk az elmúlt 10-15 évben leromlott, működési költségeik jelentős kiadást jelent az önkormányzat számára. Törekedni kell az energiahatékonyság növelésére, valamint a megújuló energiaforrások lehetőség szerinti maximalizálására. Ezidáig nem renovált, de felújítást igénylő épületek az orvosi rendelő és a gyógyszertár épülete. Az idősek otthonának kibővítése jelentős költségcsökkentést eredményezne a jelentkező közműköltségek, valamint az alacsonyabb humán erőforrás-igény terén. Mindezzel együtt növelni kell a zöldfelületet, ki kell alakítani az idősek számára a kinti tartózkodásra alkalmas terén.

A település rendelkezik piaccal, azonban ez napjaink elvárásainak nem megfelelő. A csapadékvíz- elvezetés kivitelezésre került, azonban a terület aszfaltozása elengedhetetlen a balesetek megelőzése céljából. Támogatási forrás esetén igény lenne egy fedett elárúsító helyre, ahol a helyben és a környéken megtermelt termékek árusítása szélsőséges időjárás esetén is megoldható. Szükséges a területen a világítás kiépítése.

Sport terén olyan fejlesztéseket kell megvalósítani, melyek a szabadidő eltöltését szolgálják. A Kovács József utcai sportpályát napközben nyitottá kell tenni a lakosság számára, a műfüves sportpálya éves karbantartásáról gondoskodni kell.

A közösségi terek speciális csoportját adják a játszóterek. Tápiógyörgyén a Gólya Élmenypark eszközei elhasználódtak, szükséges azok folyamatos karbantartása balesetmegelőzés céljából, illetve lehetőségeinkhez mérten azok cseréje. A kerítés teljes felújításra szorul. A kihasználatlan területeken közparkok létesítését kell szorgalmazni. A település fásítása, virágosítása fontos feladat.

A közbiztonság biztosítása érdekében a település bevezető útszakaszaira, és a település központjába, valamint a kritikus helyekre kamerákat kell elhelyezni. Ez fokozza mind a lakosság, mind a hozzánk érkező vendégek biztonságérzetét, valamint segítséget jelent a rendőrségi felderítésben napjainkban, amikor a garázdaság és a drogterjesztés ilyen hatalmas mértékeket ölt.

3.2.2 Közlekedésfejlesztés

Nagy kihívás a vasútállomás és környékének rendbe tétele. A vasútállomás épülete teljesen felújított, 2018-ra megépült a magas peron. 2020. óta a vasúti zöldterület karbantartását és a takarítási feladatokat az önkormányzat látja el. Sajnos az önkormányzatnak a terület egyéb beruházásaiba nincs beleszólása, hiszen az a MÁV Zrt. tulajdonában áll. Megoldás lehet a jelenleg fennálló probléma orvoslására, hogy a 120a számú Budapest – Újszász – Szolnok vasútvonal tervei rendelkezésre állnak, reményeim szerint a 2021 – 2027 fejlesztési időszakban Tápiógyörgyén is megvalósulhat EU-s forrásból a kimaradt tápiógyörgyei megállóhely megközelítésének fejlesztése P+R és B+R parkolókkal, buszfordulókkal.

Fejlesztetni kell a település központjában található parkolók rendszerét is. Az óvoda előtt található parkoló felülvizsgálata és annak átépítése javasol forrás esetén. Amennyiben lehetőség kínálkozik, a strand előtt is ki kell építeni a megfelelő leállási lehetőséget a gépjárművek számára. Piacnapokon a piacon átívelő Batthyány utcában a gépkocsik közlekedését szabályozni szükséges.

Koncentrálni kell a megrongálódott járdaszakaszok cseréjére, felújítására, illetve az útburkolatok javítására. Előnyös lenne a szomszédos településekkel együttműködés kialakítása, ennek keretén belül pedig a településeket összekötő kül- és belterületi úthálózat felújítása, azonban ehhez pályázati forrásokra és a Nemzeti Közút Nonprofit Zrt.-vel való jó együttműködésre és kapcsolatra van szükség.

3.2.3 Mezőgazdaságra alapozott gazdaságfejlesztés

Tápiógyörgyén munkahelyteremtésre leginkább a mezőgazdaság ad lehetőséget. A periférikus elhelyezkedése miatt azonban nyilvánvaló, hogy a teljes lakosság helyben foglalkoztatása nem lehetséges. Ipartelepítéshez nem rendelkezik a település megfelelő adottságokkal, azonban a mezőgazdasági feldolgozóipar fellendítése javíthat a helyben foglalkoztatás arányán. Elő kell segíteni a mezőgazdasági termékek helyben történő feldolgozását, és mind nagyobb hányaduk félkész vagy késztermékként történő értékesítését. Ehhez kapcsolódóan termelői piacot kell kialakítani, ahol közvetlenül a termelőtől a fogyasztóig vezet a termék útja.

Minél nagyobb arányban kell művelésbe vonni az önkormányzati területeket, illetve szorgalmazni kell a közintézmények és a gazdák közötti beszállítói kapcsolatok kialakítását. Ezen felül a mezőgazdaságot, a helyi termékeket a falusi és ökoturizmus javítására is fel tudjuk használni. Ennek módja lehet az, hogy a Tápiógyörgyre érkező látogatók számára lehetőséget biztosítunk a helyi termékeket előállító vállalkozók, gazdaságok felkeresésére, kóstolókkal, egyéb programokkal kiegészítve.

Napjainkban előtérbe kerül az egészségmegőrzés és a reformtáplálkozás. Ehhez hozzájárulhatunk, illetve magasabb bevételt érhetünk el pl. gyógynövények termesztésével. Továbbá egyes területeken olyan mezőgazdasági gyakorlatot célszerű folytatni, ahol előtérbe kerül a szerves trágyázás, a zöldtrágyázás és a komposzt felhasználása.

3.2.4 Turizmusfejlesztés

Tápiógyörgye egy periférikus elhelyezkedésű település. Ez a szokványos megközelítésben negatív tulajdonságokkal bír, azonban a turizmus szempontjából előnnyé is kovácsolható. Ki kell használni a természeti környezetében és a táji sokszínűségben rejlő lehetőségeket. Szorgalmazni kell a helyi vállalkozások, helyi termékek bevonását a települési turizmusban, esetleg helyi termékeket értékesítő üzlet létrehozásával, valamint helyi termelői piac létrehozásával. Törekedni kell a helyi sajátosságok bemutatására, a programok bővítésére, illetve a meglévők színvonalának növelésére.

A turizmus fejlesztésének első lépcsőjeként elengedhetetlen a strandtábor fejlesztése. Ennek területén 6 db kőház és 1 db faház található, melyek berendezése elavult. Sportpályák és egy erdei tanösvény is helyet kap itt, azonban ezek állapota erősen leromlott, szükséges a felújításuk. Lehetőség szerint növelni kell a medencék számát. Annak érdekében, hogy a fürdő gyerekbarát legyen, ki kell alakítani egy gyermekmedencét. Előnye a strandtábornak, hogy nagy területen helyezkedik el, így nagyobb beruházások is megvalósíthatóak. Plusz bevételi forrást jelenthet az önkormányzat számára a szolgáltatások, illetve a táborhoz kapcsolódó programok fejlesztése, színvonalának növelése.

Kiemelt cél a településmarketing fejlesztése. Ennek első és legfontosabb feladata a község weboldalának frissítése, interaktívvá tétele. Tartalmaznia kell naprakész információkat, látványelemeivel pozitív képet kell kialakítania, be kell mutatni a település értékeit, a kínáló szállás- és programlehetőségeket. Információs kiadványokat, prospektusokat kell készíteni, melyeket el kell juttatni országos szinten iskolákba. Előnyös lehet a település kiállításokon történő népszerűsítése is. A frekvenciát helyeken információs táblákat kell elhelyezni, esztétikus és figyelemfelkeltő képi megjelenéssel. Azokon szerepelniük kell a település látványosságainak térképen ábrázolva, illetve a szállás- és vendéglátóhelyeknek.

A kerékpárturizmus irányába tett törekvések kiegészülhetnek alapvető szolgáltatásokkal, mint például kerékpárkölcsonzó kialakítása. Ezen túl indokolt a már meglévő, de leromlott állapotban lévő turisztikai elemek megújítása.



4.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Szegő János
Iktatószám:	TGY/1065-4/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat Belső ellenőrzési stratégiai tervének (2025-2029) jóváhagyásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db belső ellenőrzési stratégiai terv
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.02.27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzési stratégiai tervet szíveskedjenek jóváhagyni.

Tápiógyörgye, 2025. március 17.



Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... / 2025. (III.31.) határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Belső ellenőrzési stratégiai tervének (2025-2029) jóváhagyásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület az Önkormányzat Belső ellenőrzési stratégiai tervét (2025-2029) a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Szegő János jegyző

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
4. Belső ellenőr
5. Irattár

melléklet a/2025. (III.31.) képviselő-testületi határozathoz

Iktatószám:

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI
TERV

2025-2029

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr. 30. §. bekezdése) alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervjavaslatot készít, amely — összhangban a szervezet hosszú távú céljaival — meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A Belső ellenőrzési Stratégia Terv célja, hogy az Önkormányzata hosszú távú céljaival összhangban, kockázatelemzésre alapozva meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2025 – 2029 közötti időszakra.

A Belső ellenőrzési Stratégiai Terv az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket évente az éves ellenőrzési terv bont vizsgálati feladatokra.

Ezen Belső ellenőrzési Stratégiai Tervet – a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – évente- szükséges felülvizsgálni és aktualizálni.

Az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Bkr.) előírásaival (30.§) összhangban, így arra figyelemmel a következőket tartalmazza:

- a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálatát;
- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontroll rendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését, ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérését, valamint a tárgyi feltételeket;
- az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzések gyakoriságát.

1. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottakat, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (Htv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.).

A Mötv. 119. §. (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, továbbá gondoskodni köteles a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Htv. 140. §. (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző gazdálkodási feladata és hatáskörébe tartozik — többek között - az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének ellátása.

Az Áht. 61. §. (1) bekezdése határozza meg az államháztartási kontrollok célját, mely az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony

és eredményes gazdálkodás biztosítása. Ugyanezen §. (4) bekezdésében foglalt előírás szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere, beleértve a belső ellenőrzést — keretében valósul meg,

Az Áht. 70. §. (1) bekezdés előírása szerint az irányító szerv — jelen esetben az Önkormányzat Képviselő-testülete belső ellenőrzést végezhet:

- az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. §. 5 a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A belső ellenőrzés hatóköre fentiek alapján kiterjed az önkormányzatra, a nemzetiségi önkormányzatokra, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, az önkormányzat többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságokra, az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tetvezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője — önkormányzat esetén a döntésre jogosult - részére.

A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával és javaslatok megfogalmazásával — a célja, hogy a további hibák kiküszöbölésére, az esetleges rossz gyakorlat megszüntetésére kerüljön.

A Bkr. 29. §. (1) bekezdése alapján a stratégiai tervet a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá. A stratégiai tervet a Bkr. 30. §. (2) bekezdése szerint szükség szerint, illetve az éves tervek elkészítése előtt felül kell vizsgálni, aktualizálni. A felülvizsgálatot a belső ellenőrzési vezető végzi.

A Belső ellenőrzési Stratégiai Terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

2. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

2.1. Az Önkormányzat célkitűzései, stratégiai célok

Az önkormányzat feladatait (melyhez a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok kapcsolódnak) alapvetően az Möt.-ben, illetve az egyéb jogszabályokban rögzített:

- kötelezően ellátandó,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
- önként vállalt feladatai.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi törvény (Möb/.) 116. §. szerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit a Gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

Fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A Bkr. 30. §. szerint az Áht. 3. §. (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülést követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készíti a Bkr. 30. §. (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Az elkövetkezendő években az önkormányzatnak fő feladata:

- a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megőrzése,
- működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása,
- a keletkező, illetve lehetséges bevételek hatékony beszedése,
- mind a működési, mind a fejlesztési költségekben rejlő megtakarítási lehetőségek feltárása, - EU működési irányelveinek való megfelelés és szervezettség biztosítása.

Egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának.

Ennek érdekében:

- nagyobb súlyt kell fektetni az előkészítésre, a tervek felülvizsgálatára;
- a megkezdett beruházások sikeres lezárása, valamint az új beruházások megvalósulása érdekében pályázatokon való indulás és támogatások elnyerése.
- továbbra is meg kell teremteni az Európai Unió, valamint hazai pályázatokon való részvétel feltételeit;
- az önkormányzatnak célként kell kitűznie a település költségvetési egyensúlyának megtartását;
- önkormányzat irányítása alatt álló intézményekben a feladatellátás szabályozottsága és szabályszerűségének biztosítása az Áht. 69. §-ában foglaltakkal is összhangban
- a helyi jogi szabályozásra irányuló célok összeállítása mellett az adópolitika meghatározásánál – a hatósági feladatellátás kötöttségeire is figyelemmel – törekedni kell a nyilvánosság, átláthatóság, elszámoltathatóság, elszámolás elveinek az érvényesítésére is.

Az ellenőrzési stratégiának is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a 2025-2029-es ciklus akkor sem volna könnyű, ha a gazdálkodás és a jogszabályi környezet semmit sem változna. Azonban gazdasági válság, központi irányelvek változását is figyelembe kell venni, mellyel kapcsolatban nem ismerjük sem a jövőbeni pénzellátás mértékét, sem az időtartamát; így a következményei jelenleg kiszámíthatatlanok. Nyilvánvaló, hogy a közeljövő legfontosabb önkormányzati feladata a pénzsűke feladatokhoz mért helyi szintű kezelése lesz

Ennek során is biztosítani kell az önkormányzat működését. Az alapszolgáltatások viszonylagos stabilitását.

Az önkormányzati feladatok, a feladatok ellátása érdekében kialakított, kialakult intézményrendszer (intézmény alatt értendőek mind a költségvetési szervként működő intézmények, mind az önkormányzat többségi tulajdonában álló és a Ptk. hatálya alá tartozó gazdasági társaságok) működtetése, az ezen intézmények által nyújtott közszolgáltatások zavartalan biztosítása elsődleges prioritást élvez.

1.2. A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzésnek támogatnia kell a célok elérését és bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységével szükséges hozzájárulnia a fenti feladatok végrehajtásához.

E célok eléréséhez szükséges belső ellenőrzési feladatok és szempontok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- az önkormányzat irányítása alatt működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatását;
- az önkormányzat bevételei és kiadásai között megjelenő jelentős összegű tételek ellenőrzését, valamint a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzését biztosítani szükséges;
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezőket hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében;
- az „ellenőrzési lefedettség” növelése, szabályozásra váró területek feltárása;
- az intézmények működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása;
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése, utóellenőrzések végrehajtása;
- a belső ellenőrzés biztosítsa az önkormányzat (ezen belül az intézmények) vezetőknek közvetlen támogatói szerepét;
- tevékenységével járuljon hozzá a feladatok végrehajtásáért érzett felelősség fejlesztéséhez.

A fenti célok elérése érdekében a belső ellenőrzés kiemelt céljai:

- az önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások jogszerű, átlátható felhasználásának vizsgálata a kedvezményezetteknel;
- gondoskodni kell az önkormányzat fenntartásában működő alap feladatokat ellátó intézményekben a hatályos jogszabályok maradéktalan betartásának felülvizsgálatáról;
- a normatív állami támogatások megalapozott leigénylésének, valamint a felhasználásának és elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizni;
- a különféle pályázati pénzek felhasználását, valamint a közbeszerzési eljárások szabályszerűségét felülvizsgálni.

Mіндеzen célkitűzések megvalósítása érdekében a belső ellenőrzési tevékenységet a jogszabályi változások figyelembe vételével kell elvégezni. A részletes ellenőrzési feladatokra vonatkozó előírásokat a kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni.

A belső ellenőrzés feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson az Önkormányzat vezetése számára. A belső ellenőrzés úgy segíti az Önkormányzatot a szakmai és gazdálkodási célkitűzések teljesítésében, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához.

A belső ellenőrzés felelőssége megfelelő biztosítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy a belső kontrollrendszer folyamatai megfelelőek. A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a Hivatal folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A 2025-2029-es időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási, vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- a belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a köztvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát,
- a belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá az új módszertani útmutatók adaptálása,
- a hagyományos pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény ellenőrzésének, a hatékonyság vizsgálatának és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.

A célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges további források bevonása, melyek között párhuzamosan kell dolgoznunk a saját bevételek növeléséért és a minél sikeresebb pályázatok révén történő forrásszerzésért (beleértve elsősorban az Unió és a kormányzati pénzeket).

Alapelvnek kell tekinteni a belső ellenőrzés kockázati stratégiájában is, hogy a működési célú bevételeket működésre, a fejlesztésekre megszerzett pénzeket pedig fejlesztésekre kell költeni. Fejlesztésre megszerzett bevételnek tekintjük az állami támogatások fejlesztési részét, valamint az ingatlan értékesítés bevételeit.

A 2026. évi ellenőrzési terv készítését megelőzően indokolt a Stratégiai ellenőrzési tervben foglaltak mellett a Gazdasági program figyelembe vétele.

3. A belső irányítási és kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer az államháztartásról szóló törvény 69. §-ában meghatározott rendszer, amely kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a polgármesteri hivatal és az önkormányzat, valamint intézményei:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre;
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:

- a) kontrollkörnyezetet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszert,
 - c) kontrolltevékenységeket,
 - d) információs és kommunikációs rendszert,
 - e) nyomonkövetési rendszert,
 - f) monitoring tevékenységet és fejlesztését.
- kialakítani és működtetni.

Az Önkormányzatánál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazok az elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kontrollrendszer hatékony működése érdekében a költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;

- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveget táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését;

- szabályozni a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel — a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét,

- működtetni az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.; - a kontrolltevékenység részeként olyan belső kontrollrendszert kialakítani, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

A belső ellenőrzés feladata a belső kontrollrendszer tekintetében kettős. Egyrészt bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében vizsgálja a kialakított kontrollok megfelelőségét, másrészt tanácsadó tevékenységével hozzájárul annak fejlesztéséhez.

Az egyes ellenőrzések végrehajtása keretében minden esetben vizsgálni és értékelni szükséges — ahol értelmezhető — a kontrollrendszer elemeit, azok megfelelőségét.

A belső kontrollrendszer kiépítettsége, működtetése az egyes intézményeknél valósul meg, de (azok méretéből, feladatából is adódóan) eltérő szintet képvisel. A folyamatosan változó külső és belső környezethez (pl. központi jogszabályok változása, irányító szervei döntések) való alkalmazkodás állandó feladatot jelent mind a Polgármesteri Hivatal, mind az önkormányzati intézmények vezetői és munkatársai számára.

4. Az alkalmazott kockázatelemzési módszertan bemutatása, valamint a kockázatelemzés során azonosított kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzés évente az éves tervezési időszakban kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

Az Önkormányzata és intézménye vonatkozásában a következő főbb kockázati tényezők jelennek meg:

- *szervezeti változások*: szervezeti egység létrehozása, megszüntetése, átalakulása, személyi változások;
- *jogszabályok változása*: az ellenőrizendő területek, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások megváltozása;
- *költségvetési keretek szűkülése*: költségvetési támogatások, bevételek, kiadások összegének, elszámolásának, feltételeinek változása, a költségvetési törvény és a költségvetési rendelet módosítása.

A kockázatértékelés esetében elmondható, hogy bizonyos kockázatok számszerűsíthetők (számszakilag értékelhetők pl: pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak sokkal szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

4.1. Kockázati tényezők és értékelésük

Az önkormányzat intézményei az alapító okiratokban meghatározott célok érdekében kerültek létrehozásra.

A célok elérése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. E tényezők bizonytalansága az intézmények működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági-, társadalmi-, politikai-, természetikörnyezet-összetettségéből, és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket nevezzük kockázatnak.

Az alapvető kockázat az Önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összességét jelenti! amelyek bekövetkezése hatással lehet az intézmények által kitűzött célok elérésére. Ez a hatás lehet negatív, illetve pozitív is. Amennyiben pozitív hatásról van szó, azt definiálható úgy is, mint lehetőség.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat az intézmények működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését.

A Bkr. 21. foglalt előírással is összhangban a belső ellenőrzésnek feladata, hogy foglalkozzon ezzel a problémával.

Az ellenőrzési tervek (stratégiai, éves) összeállítását megelőzően egyes főfolyamatokat (melyek alfolyamatokra bonthatók), illetve azok kockázati kitettségét szükséges értékelni.

Fő folyamatok az önkormányzat és a gazdálkodását végrehajtó Polgármesteri Hivatal tekintetében:

- Költségvetés tervezése, előirányzat kezelés
- Központi költségvetési támogatások, hozzájárulások elszámolása
- Költségvetés végrehajtása (bevételi előirányzatok teljesítése, kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása)

- Nyilvántartások (számviteli stb.) vezetését adatszolgáltatások

- Pénzügyi műveletek (operatív gazdálkodás végrehajtása)
- Vagyongazdálkodás
- Beruházások, pályázatok, projektek kezelése
- Önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások
- Beszerzési, közbeszerzési tevékenység
- Szabályozottság, belső kontrollok minősége, megbízhatósága

Az önkormányzati, illetve hivatali folyamatokat tevékenységenként, az intézmények pedig .egységesen egy-egy rendszernek tekintve - egyenként kerülnek értékelésre.

A kockázati tényezők besorolását (megfelelő, vagy éppen gyenge) követően a kockázati tényezőkhöz súlyszámokat rendelve kerül megállapításra a végső pontérték, mely alapján „Magas”, „Közepes”, vagy éppen „Alacsony” kockázatúnak minősíthető az adott tevékenység / folyamat / szervezet. A „Magas” minősítésű tevékenységek / folyamatok / szervezetek elsődlegesen, a „Közepes” minősítésű tevékenységek / folyamatok / szervezetek a meglévő ellenőrzési kapacitás függvényében kerülnek az éves tervekbe.

4.2. Kockázati tényezők:

Az alábbiakban felsorolt kockázati tényezők minden szervezetre, illetve azok céljaira (így az önkormányzatra és intézményeire is) hatással vannak:

1. Belső kontrollok értékelése
(szabályozás, kontrollok megbízhatósága, kiépítettsége és megfelelősége)
2. Változás/átszervezés
(jogszabályváltozás, a szervezetet, szabályozást, folyamatokat, munkatársak személyét érintő változások? az új szakfeladati rend, feladatbővítés feladatelvonás)
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevétel/Költségszint
(bevételi/kiadási szintek mértékének változása)
6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
7. Ellenőrzöttség
(ellenőrzési tapasztalat, illetve hiánya, előző ellenőrzés óta eltelt idő)
8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
12. Erőforrások rendelkezésre állása

Szükséges meghatározni, hogy adott kockázatnak mekkora hatása van a szervezet működésére. Ennek alapján megkülönböztethető:

- Alacsony (A)
- Közepes (K)
- Magas (M) besorolású kockázat.

4.3. Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Ssz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás, átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételszintek, költségszintek	1-3	6	6- 8
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1- 5	2	2-10
8.	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12
13.	Minimális pontszám			43
14.	Maximális pontszám			133

A belső ellenőröknek a tapasztalataik és szakmai megítélésük alapján értékelniük kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A kockázati tényezők és súlyaik kiszámításának, valamint a rendszerek prioritási besorolásának leegyszerűsítésére szoftver is alkalmazható (pl. Microsoft Excel). A belső ellenőrzési vezetőnek ellenőriznie és értékelnie kell az eredményeket, és ebbe javasolt bevonnia a szervezeti egységek vezetőit, akik a vonatkozó rendszerekért / folyamatokért felelnek. E szakasz végére minden rendszer kockázati tényezőjének mértékét magas, közepes, alacsony meg kell állapítani

4.4. Az alkalmazott gyakoriság

Magas prioritású rendszerek	Évente ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	Kétévente ellenőrizendő
Alacsony prioritású rendszerek	Négy évente ellenőrizendő

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő ötéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták. Évente, az éves tervvel és a megfelelő vezetőségi tagokkal egyeztetett változtatásokkal összhangban kell felülvizsgálni.

Fontos hangsúlyozni, hogy:

- kockázati besorolás nem az adott tevékenység / folyamat / szervezet minősítését jelenti, hanem a fentiekben részletezett kockázatoknak való kitettséget;
- a belső ellenőrzések végrehajtásával az intézmények gazdálkodásában, a folyamatok szabályozottságában és szabályszerűségében az események dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók, de teljes mértékben nem szüntethetők meg. A kockázatok csökkentésére vonatkozó döntéseket (szabályzat, előírás stb.) az adott döntésre feljogosított személyeknek (vezetőknek) kell meghozniuk.

5. A belső ellenőrzés fejlesztési és képzési terve

Jelenleg az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató látja el. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzési rendszer vonatkozásában a jegyző kiemelt feladata, hogy mérlegelve a Hivatal és az önkormányzati intézmények által ellátott szakfeladatok összetettségét és nagyságrendjét, a folyamatok kockázatát, a Hivatal vezetésének ellenőrzési és tanácsadói „igényét”, valamint a költségvetési szerv méretét kialakítsa és a jogszabályi előírásokat figyelembe véve eredményesen működtesse a belső ellenőrzés rendszerét.

Költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet - az Áht. 70. § (4) bekezdésében megfogalmazott - engedéllyel rendelkező személy végezhet. A belső ellenőr köteles a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

5.1. A fejlesztés irányai:

- Az ellenőrzés „megelőző szerepének erősítése. Elsődlegesen a szabálytalanságok megelőzését előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni a szervezet (tágabb értelemben az önkormányzat és intézményei) egészére vonatkozóan.
- Tanácsadói tevékenység további fejlesztése. Az éves ellenőrzési tervek készítése, összeállítása során a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységére fordítandó kapacitást legalább a rendelkezésre átló ellenőri kapacitás 15%-ban szükséges rögzíteni, tekintettel az elmúlt évek tapasztalataira.

- Fejlesztésként szerepel - a belső ellenőrzési feladatok hatékonyabb ellátása érdekében az előírt és az önkormányzati feladatellátást érintő egyéb képzéseken való részvétel.

5.2. Képzési tervek:

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához elengedhetetlen a folyamatos képzés, önképzés, a szabályozó rendszer (központi jogszabályok, helyi rendeletek, szabályzatok, utasítások, eljárásrendek stb.) ismerete, a változások (jogszabályi, szervezeti, feladatbeli) nyomon követése.

Költségvetési szerveknél belső ellenőrzési feladatot ellátóknak tevékenységük folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. A 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésen („ÁBPE” továbbképzés) kötelesek részt venni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőröknek — mint köztisztviselőknél — az e jogszabályokban előírt továbbképzési kötelezettséget is teljesíteniük kell.

További, jogszabályban előírt kötelezettséget jelent a 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti mérlegképes könyvelői éves kötelező szakmai továbbképzés teljesítése.

Az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével és GDPR alkalmazásával kapcsolatban további képzési kötelezettségek is felmerülnek a belső ellenőrök tekintetében.

Egyéb képzések tervezése, illetve azokon való részvétel során szem előtt kell tartani/figyelembe kell venni/előterbe kell helyezni az ellenőrzött intézményekkel / folyamatokkal / területekkel kapcsolatos ismeretek megszerzését.

A Bkr. 22. S (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásnak is eleget téve évente egyéni képzési tervek készülnek, melyekben a fentiekben felsorolt képzések szerepeltetésre kerülnek.

6 . Szükséges erőforrások felmérése

Az Önkormányzat belső ellenőrzését külső szolgáltató látja el. A külső szolgáltató ellenőrei megfelelnek a Bkr.-ben előírt követelményeknek. Szükséges esetben a belső ellenőrzési vezető (aki a külső szolgáltató kinevezett belső ellenőrzési vezetője) tesz javaslatot a jegyzőnek külső szakértő bevonására az adott ellenőrzés témájának, tárgyának megfelelően.

Az ellenőrzés tárgyi (irodahelyiség, berendezés, informatikai és távközlési eszközök), és információs (internet és jogszabálytár elérhetőség, értekezleteken való részvétel, rendeletek, határozatok, egyéb belső szabályozók) igényeire a lehetőséget az önkormányzat biztosítja. A továbbképzéseken való részvétel lehetőségét a külső szolgáltató biztosítja.

7. Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága

A belső ellenőrzés által kiemelten kezelt területek:

- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetésből juttatott közpénzek rendeltetésszerű felhasználásának és elszámolásának vizsgálata
- a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- EU-s forrásokból megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése,
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az intézményi ellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése;
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban;
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása;
- a normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának jogszabályi előírásoknak való megfelelése;
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázatú folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

8. Stratégiai ellenőrzési előírások

Ezen stratégiai tervben előzőekben részletezett szempontokat, elveket, előírásokat is figyelembe véve (és összegezve) a stratégiai ellenőrzési prioritások a következők:

- alapvetően törekedni kell a jogszabályok által előírt ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére (közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások szabályszerűsége; közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések),
- magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások (uniós pénzforrás),
- projektek végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata (ingatlanok és ingóságok, önkormányzati és intézményi vagyon tekintetében is),
- kintlévőségek kezelésének vizsgálata,
- központi költségvetési támogatások, hozzájárulások elszámolása.

- pénzügyi, számviteli szabályozottság, gazdálkodási jogkörök kialakítása és működése (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása).

Gondoskodni szükséges az önkormányzat döntései megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére és visszacsatolására az alábbiak tekintetében:

- gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos döntések,
- emberi erőforrással kapcsolatos döntések,
- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések,
- Önkormányzati rendeletekben foglalt előírások,
- beszerzésekre, pályáztatásokra vonatkozó döntések.

A gazdálkodásra és működésre vonatkozó rendszeres ellenőrzési kötelezettségek az intézmények vonatkozásában:

- feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége,
- feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
- szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- a költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása,
- költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége,
- bizonylati rend és fegyelem megfeleléségei pénzkezelés szabályszerűsége,
- számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés,
- az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása,
- leltározás és selejtezés szabályszerűsége,
- humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás,

- költségvetési támogatások igénylése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségeket hátralékok,
- Európai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje,
- külső és belső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Fentiekén túlmenően:

- rendszeres időközönként biztosítani szükséges az intézmények „átfogó”, rendszerellenőrzését, mely az adott szerv/szervezet (szakmai) tevékenységének és gazdálkodásának együttes, egymásra ható vizsgálatát foglalja magában.
- az ellenőrzések során folyamatosan vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszer kiépítettségét és működését.
- figyelembe kell venni továbbá a vezetés ellenőrzési (bizonyosságot adó és tanácsadó jellegű) igényeit is.

Az ellenőrzési gyakoriságot a 4. pontban foglaltak szerint kell meghatározni.

Tápiógyörgye, 2025. február 15.

Készítette:

Kiss Ferenc
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

jegyző

A stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakkal egyetérttek:

polgármester



5.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-5/2025
Tárgy:	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	-
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága, Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. február 25.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22.§-a értelmében a jegyző gondoskodik arról, hogy „...

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.”

Az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésének jogalapját a Jat. 13. § (2) bekezdése teremti meg az alábbiak szerint:

„Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”

A dereguláció jogalkotási aktussal, önkormányzati rendelet megalkotásával valósulhat meg, amely az Alaptörvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében át nem ruházható képviselő-testületi hatáskört képez.

2021. április 1. napjától kötelezően alkalmazni kell a helyi jogalkotás során a LocLex rendszert a jegyzőknek, mely a rendeletek szerkesztése során biztosítja az egységes jogalkotást. Az új rendszer az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszereként került bevezetésre.

A jogalkotási rendszerben a technikai dereguláció biztosításában a Jat. 12.§ és 12/B.§-ok deklarálják a módosítások és hatályon kívül helyezések alakszerűségét, valamint, hogy ezen rendelkezések végrehajtottá válásukat követő napon a törvény erejénél fogva hatályukat veszítik.

Az önkormányzati rendeletek között sok olyan rendelet van – elsősorban a költségvetési tárgyú rendeletek -, melyek hatályban tartására már nincs szükség, ezért a jogbiztonság szempontjából is indokolt a hatályon kívül helyezésük.

Továbbá a Nemzeti Jogszabálytár felületén Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének több módosító rendelete is hatályban van jelenleg, melyeknek nem szabadna már hatályban lenni az „öngyilkos klauzula” értelmében, mely szerint a módosító rendelet a hatályba lépésével beépül az alaprendeletbe, a hatálybalépését követő napon pedig automatikusan – mindenfajta rendelkezés nélkül – hatályát veszti (Jat. 12.§), ezért jelen dereguláció keretében célszerű ezen módosító rendeletek hatályon kívül helyezését is elvégezni a LocLex rendszeren keresztül.

Mindezek alapján javasolt, hogy a Képviselő-testület megalkosson egy jogszabályt, amellyel hatályon kívül helyezze azon jogszabályokat, amelyek már elavultak, szükségtelenek és egyben már végrehajtásuk is megtörtént.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendeletervezet 1. §-12. §-hoz

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza a hatályon kívül helyezett jogszabályokat.

A rendeletervezet 13. §-hoz

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza a hatályba lépő rendelkezéseket.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabálytervezet várható következményei, különösen:

- I. társadalmi hatásai:** nem mérhető.
- II. gazdasági hatásai:** nem mérhető.
- III. költségvetési hatásai:** nem mérhető.
- IV. környezeti hatásai:** nem releváns.
- V. egészségi hatásai:** nem releváns.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem nőnek az adminisztratív terhek.
- VII. megalkotásának szükségessége:** az Önkormányzat eleget tesz a jogalkotási törvényben előírt kötelezettségének.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi felhívást vonhat maga után a rendelet megalkotásának elmaradása.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** adottak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében és 13. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság és Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló Tápiógyörgye község képviselő testületének 4/2019 (IV.30..) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003.(IV.07.) ÖR valamint az önkormányzat intézményeiben a gyerekek napközbeni, továbbá a szociális alapellátások keretében biztosított szolgáltatások, valamint a vendégétkeztetés díjainak megállapításáról szóló 13/2012 (XI.27.) ÖR módosításáról szóló 10/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Polgármesterének 1/2021 (I.18.) polgármesteri rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Tápiógyörgye község Polgármesterének 1/2021 (I.18..) önkormányzati rendelete.

5. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020.(I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2021. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az adómérték, az ár- és díjtételekkel összefüggő egyes rendeletek módosításáról szóló 5/2021. (XI. 15.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 1/2022.(I.31.) rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(I.31.) ÖR módosításáról szóló 5/2022. (IX. 8.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 9/2022. (XII. 29.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 11/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése szabályozásáról szóló 17/2015. (I. 01.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet.

14. §

Ez a rendelet 2025. április 2-án lép hatályba, és 2025. április 3-án hatályát veszti.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző



6.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-6/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző Dr. Kelemen Zoltán közbeszerzési szakértő
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési eljárásban a nyilvánossági követelményeket a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat ajánlatkérőként a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Közbeszerzési terv elkészítéséről a Kbt. 42.§-a továbbiakban így rendelkezik:

„42. § (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A közbeszerzési terv közzétételét szintén a jogszabály határozza meg:

a Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. március 17.


Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre 42. § (1)–(3) bekezdésében és a 43. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel az alábbi határozatot hozza:

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata a 2025. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul a szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő közreműködésével az önkormányzatnak az EKR-ben közzé kell tenni.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polg.Hiv.
5. Irattár

2025. évi közbeszerzési terv

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Közvilágítás korszerűsítése és üzemeltetése	168 db lámpatest	uniós	Kbt. 81. § Nyílt eljárás	2025. első negyedév	10 év
2.						
3.						
4.						

A közbeszerzési tervet a Kbt. 43. § (2) bekezdése a) pontja szerint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.



7.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület a 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-7/2025
Tárgy:	Az önszerveződő közösségek részére nyújtott pénzügyi támogatásról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.14.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2010. (I.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) szabályozza a helyi civil szervezetek részére nyújtott támogatási rendszer részleteit.

A R.-ben foglalt szabályok alapján:

4. § (1) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatás (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) igénybevétele iránti kérelmet írásban, az 1-8.sz.melléletek szerint a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő harminc (30) napon belül, melyhez csatolni kell a (2) bekezdésben felsorolt dokumentumokat.

5. § (1) A beérkezett igényeket a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás kifizetésére, illetőleg annak összegére a Képviselő-testület felé.

(2) A Pénzügyi Bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy

a) az önszerveződő közösség az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;

b) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;

c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

6. § (1) A Pénzügyi Bizottság által véleményezett igények képviselő-testület elé terjesztéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(2) Az igények elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja az önszerveződő közösség által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

(4) A képviselő-testület, kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet.

(5) A képviselő-testületi döntés közléséről és a támogatási szerződés megkötéséről a polgármester gondoskodik a döntést követő 30 napon belül.

7. § A támogatásban részesülő önszerveződő közösség a kapott támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület hozzájárult. Ebben az esetben a támogatásról szóló megállapodást módosítani kell, melyről a testületi döntést követő 30 napon belül a polgármester gondoskodik.

8. § Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást – képviselő-testületi döntés nélkül - a támogatási megállapodásban jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

c) amely igényében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

A támogatási igényt benyújtó szervezetek teljesítették a 2024. évben kapott önkormányzati támogatás elszámolását.

Támogatási kérelmek érkeztek be az alábbi civil szervezetektől, az alábbi összegben:

- Tápiógyörgye Diákokért Egyesület 100.000,-Ft
- Torockó Baráti Társaság 120.000,-Ft
- Tápió Völgye Közhasznú Alapítvány 650.000,-Ft
- Györgyei Polgárőr Egyesület 1.300.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Horgász Egyesület 300.000,-Ft
- Don Bosco Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Egyesület 100.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Községi Sportkör 4.950.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület 1.000.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Asztalitenisz Sportklub 900.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósok Egyesület 1.000.000,-Ft

A civil szervezetek által benyújtott pénzügyi támogatási igény összesen 10.420.000,-Ft. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében az önszerveződő közösségek támogatására a Képviselő-testület összesen 7.000.000,-Ft összeget különített el.

Tekintettel Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletében foglaltakra - figyelemmel a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára és véleményére – javaslom, hogy a Képviselő-testület az alábbi támogatásokat hagyja jóvá:

- Tápiógyörgye Diákokért Egyesület 100.000,-Ft
- Torockó Baráti Társaság 120.000,-Ft
- Tápió Völgye Közhasznú Alapítvány 600.000,-Ft
- Györgyei Polgárőr Egyesület 700.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Horgász Egyesület 300.000,-Ft
- Don Bosco Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Egyesület 100.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Községi Sportkör 2.380.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület 900.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Asztalitenisz Sportklub 900.000,-Ft
- Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósok Egyesület 900.000,-Ft

Jelen előterjesztés melléklete azon kimutatás, amely részletezi a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos és a R.-ben előírt feltételeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. március 14.



melléklet a 8. napirendi ponthoz

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Az önszerveződő közösségek részére nyújtott pénzügyi támogatásról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2010. (I.20.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: R.) kapott felhatalmazás alapján az önszerveződő közösségek részére nyújtott pénzügyi támogatás kapcsán az alábbi döntést hozza:
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatásban részesíti a Tápiógyörgyén működő önszerveződő közösségeket a felsorolás alapján:
 - a) **Tápiógyörgye Diákokért Egyesület 100.000,-Ft**
célja: 2025. május gyereknapi
 - b) **Torockó Baráti Társaság 120.000,-Ft**
célja: határon túli autóbuzos kirándulás, Rákóczi Szövetség támogatása
 - c) **Tápió Völgye Közhasznú Alapítvány 600.000,-Ft**
célja: Országfutás, Majális mezei futóverseny, Szentivánéji mocorgás és Múzeumok éjszakája, XIII. Gulyaterelő futóverseny, Színházi est, XXIII. Országfutás, Karácsonyi vásár, Mikulás futás szervezés és részvétel
 - d) **Györgyei Polgárőr Egyesület 700.000,-Ft**
célja: üzemanyag, internet és telefon, irodaeszköz, szolgálati felszerelés, csapatépítő program, falunapi és majálisi biztosítás, védőital
 - e) **Tápiógyörgyei Horgász Egyesület 300.000,-Ft**
célja: eszközvásárlás, anyagköltség, benzinköltség
 - f) **Don Bosco Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Egyesület 100.000,-Ft**
célja: nyári gyermektábor, havi gyermekfoglalkozások, adományosztás
 - g) **Tápiógyörgyei Községi Sportkör 2.180.000,-Ft**
célja: TAO önrész, közreműködői díjak, banki költségek, MLSZ számlák, könyvelés, helyiségbérlés, telefon, posta, banki költség, sportorvos, orvos, utazási költség, TAO költség visszafizetése
A szervezet 2024. év végén 200.000,-Ft támogatást kapott a rendkívüli kiadások okán a 2025. évi támogatás terhére.
 - h) **Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület 900.000,-Ft**
célja: közüzemi díjak, gépjárműbiztosítás, gépjármű karbantartás és műszaki vizsga, üzemanyagköltség, védőeszközök felülvizsgálata és beméretése, kötelező továbbképzések és eu. vizsgálati díjak, bankköltség
 - i) **Tápiógyörgyei Asztalitenisz Sportklub 900.000,-Ft**
célja: terembérlés

j) Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósok Egyesület 900.000,-Ft

célja: pályázati díjak, postaköltség, irodai eszközök, dekoráció, fellépők díjai, rendezvények költségei (szüreti felvonulás, karácsonyi hangverseny), egyenruha, hangszerjavítás és karbantartás, nyári tábor

3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a R. 4. melléklete szerinti az önszerveződő közösségek támogatási szerződése alapján a jelen határozat 2. pontjában felsorolt szervezetekkel támogatási szerződést kössön és azt aláírja.

Határidő: döntést követő 30 napon belül

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Önszerveződő közösségek
5. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
6. Irattár

AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSE

amely létrejött egyrészt Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) képviselőtestületében eljáró Póczné Fehér Mária polgármester (továbbiakban: Támogató), másrészt

..... képviselőtestületében eljáró (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Tápiógyörgye Községi Önkormányzata a *Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről* szóló ____/2010. () rendelete alapján a képviselő-testület ____/200.(____) számú határozatával a ____ évi költségvetése terhére a Támogatott részéreFt (azaz forint) összegű támogatást biztosít.

1. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:.....

.....
A szakmai leírást és költségvetést tartalmazó dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.

2. A támogatás összegét a Támogató június 30-ig, a második részletet október 31-ig utalja át a Támogatott-nél vezetett számú számlájára.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdésébe foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Kedvezményezett legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig írásban köteles eleget tenni.

4. A 3. pontban megállapított határidő túllépésére csak különösen méltányolandó esetben, Támogatott kérelmére, a polgármester írásbeli engedélyével (a támogatási szerződés módosításával) van lehetőség legfeljebb a tárgyévet követő év március 1-ig.

5. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, illetve amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 65200012-11110017 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.

8. Ezen megállapodás ____ (tárgyév)-től ____ (tárgyévet követő év)január 31-ig érvényes.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

10. A jelen szerződés egymással megegyező, két eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá

..... év hó nap.

Támogató

Támogatott

A támogatás összege a ____ évi költségvetésben rendelkezésre áll.

....., ____ hó nap

.....
gazdasági szervezet vezetője

Keretösszeg: 7 000 000 Ft

Civil szervezet megnevezése	Önkormányzati támogatás 2024.	Önkormányzati támogatási igény 2025.	Javaslat	Cél	Megjegyzés
Tápiógyörgyei Diákokért Egyesület	150 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	2025. május gyereknap	
Torockó Barát Társaság	130 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	határon túli autóbusszos kirándulás 100 000 Ft, Rákóczi Szövetség támogatása 20 000 Ft	
Tápió Völgye Közséhszövet Alapítvány	300 000 Ft	650 000 Ft	600 000 Ft	Országfutás, Majális mezői futóverseny, Szentivánéji mocsorgás és Múzeumok éjszakája, XIII. Gulyatereklő futóverseny, Színházi est, XXIII. Országfutás, Karácsonyi vásár, Mikulás futás	
Györgyei Polgárőr Egyesület	205 000 Ft	1 300 000 Ft	700 000 Ft	üzemanyag 756 000 Ft/év, internet és telefon 120 000 Ft/év, irodaeszköz 124 000 Ft/év, szolgálati felszerelés 100 000 Ft/év, csapatépítő program, falmapai és majális biztositás 100 000 Ft/év, védőtűz 100 000 Ft/év	
Tápiógyörgyei Horgász Egyesület	100 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	eszközvásárlás 100 000 Ft, anyagköltség 100 000 Ft, benzinköltség 100 000 Ft	
Don Bosco Gyermek- és Ifjúságvédelmi Egyesület	80 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	nyári gyermektábor, havi gyermekfoglalkozások, adományozás	
Tápiógyörgyei Községi Sportkör	3 250 000 Ft	4 950 000 Ft	2 380 000 Ft	TAO ömleszt, közreműködői díjak, banki költségek 250 000 Ft, MLSZ számlák, könyvelés 1 900 000 Ft, helyiségbérlet, telefon, posta, banki költség 2 250 000 Ft, sportorvos, orvos 150 000 Ft, utazási költség 400 000 Ft, TAO költség visszafizetése 293 000 Ft	250 000 Ft-ot felvettek 2025. évi önkormányzati támogatás terhére. Igényük rezsivel 4 950 000 Ft, amennyiben az önkormányzat átállítja az ingatlan rezsiköltségeit: 2 760 000 Ft. Rezszi 1 400 000 Ft/év. Rezsivel csökkentett összeg 3 550 000 Ft. Az ingatlant albérlébe adhatják, mely plusz forrás számukra.
Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltók Egyesülete	1 800 000 Ft	1 000 000 Ft	900 000 Ft	közüzemi díjak 30 000 Ft, gépjárműbiztosítás 300 000 Ft, gépjármű karbantartás és műszaki vizsga 300 000 Ft, üzemanyagköltség 100 000 Ft, védőeszközök felülvizsgálata és bemenetése 230 000 Ft, kötelező továbbképzések és eu. Vizsgálati díjak 20 000 Ft, bankköltség 20 000 Ft	
Tápiógyörgyei Asztalitenisz Sport Klub	200 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft	terembéret	
Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület	800 000 Ft	1 000 000 Ft	900 000 Ft	pályázati díjak, postaköltség, irodai eszközök 100 000 Ft, dekoráció, felépítők díjai, rendezvények költségei (szítréti félvomulás, karácsonyi hangverseny), egyenruha, hangszerjavítás és karbantartás 400 000 Ft, nyári tábor 500 000 Ft	
Összesen:	7 015 000 Ft	10 420 000 Ft	7 000 000 Ft		



8.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-8/2025
Tárgy:	A vásár-és piactartás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	rendelet-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.18.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Szükséges, hogy jogszabályi keretek között kerüljön szabályozásra a vásár- és piactartás rendje Tápiógyörgye község közigazgatási területén. Az erre vonatkozó jelenlegi szabályozás a közterület használati díj megállapításáról szóló 19/2014. (XII.15.) önkormányzati rendeletben található. Jogtechnikai megoldás és a jogbiztonság egyik mérföldköve, hogy a vásárok és piacok működési rendje, üzemeltetési szabályai, valamint fenntartása önálló rendeletben kerüljön szabályozásra összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározottakkal, azaz A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet 1. §- 3. § tartalmazza a hatályra és az általános rendelkezésekkel kapcsolatos szabályokat.

A rendelettervezet 4. § tartalmazza a piac fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szabályokat.

A rendelettervezet 5. § tartalmazza a piac működési rendjét.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tudatos piac- és vásártartást és annak szabályozását segíti elő, csökken a vélhetően jogellenes közterületek használóinak száma.

II. gazdasági hatásai: Nincs

III. költségvetési hatásai: Bevételek stabilizálódhatnak.

IV. környezeti következményei: Nincs

V. egészségi következményei: Nincs

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincs

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotásával egyértelművé válik a piac-és vásártartás eljárás rendje.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A megalkotásával megfelelni kívánunk az Möt. és ágazati jogszabályok előírásainak.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Adottak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IV. 1.)
önkormányzati rendelete**

a vásár- és piactartás rendjéről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott piacon tartandó napi élelmiszerpiac, hasznáلتcikk piac, heti kirakodó vásár tartására.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az üzleti kiárúsításra, vagy az ezzel egy tekintet alá eső alkalmi és mozgó árusításra.

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott területen működő piac és vásár:

- a) fenntartójaként az önkormányzatra,
- b) üzemeltetőjére,
- c) szolgáltatási, kereskedelmi tevékenységet folytató magánszemélyekre, egyéni vállalkozókra, őstermelőkre és jogi személyekre,
- d) a piac területén tartózkodó - a c) pontba nem tartozó - személyekre.

2. Általános rendelkezések

3. §

(1) A rendelet alkalmazásában vásár, illetve piac alatt a Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) 2. § 19. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) a fenntartó alatt a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,
- b) az üzemeltető alatt a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,
- c) árusító hely: üzlethelyiség és üzlethelyiségnek nem minősülő árusító vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas az üzemeltető által kijelölt hely.
- d) helypénz: napijegy az árusító hely hasznáلتáért fizetendő térítési díj.

3. A piac fenntartása és üzemeltetése

4. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti piac esetében az üzemeltetési feladatokat Tápiógyörgye Község Önkormányzata - továbbiakban üzemeltető - látja el.
- (2) Az üzemeltető a piac működésének rendjét e rendeletben meghatározottak alapján határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat a piac fenntartása körében:
 - a) meghatározza a piac, vásár tartásának helyét, idejét,
 - b) biztosítja a fejlesztéshez szükséges forrásokat,
 - c) meghatározza a piac tisztán tartására vonatkozó rendelkezéseket, valamint azok megszegőivel szemben alkalmazandó szankciókat.
- (4) Az üzemeltető a piac működtetése körében
 - a) biztosítja a vásárok és piacok rendjét, az árusítás zavartalanságát,
 - b) kijelöli az árusítóhelyeket, gondoskodik a helységek hasznosításáról,
 - c) köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyeket a Korm. rendelet számára előír.
- (5) Az üzemeltető a (4) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében szükség szerint alkalmazhat piacfelügyelőt vagy helypénzszedőt.
- (6) A helypénz beszedéséről az üzemeltető gondoskodik.
- (7) A rendelet rá vonatkozó szabályait mindenki köteles betartani, aki a vásáron, piacon elad, vásárol, vagy ott bármilyen más tevékenységet végez.
- (8) A rendelet hatálya alá tartozó vásári és piaci területeken folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységeknek meg kell felelnie a jogszabályban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer higiéniai, állat-egészségügyi, növény – egészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek.

4. A piac működési rendje

5. §

- (1) Az Önkormányzat által fenntartott piac helye:
 - a) Tápiógyörgye 103/1 hrsz. kivett piac
 - b) Szentháromság téri parkoló (a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kerítésének sarkától a régi fakanálüzem épületig).
- (2) A piac ideje:
 - a) a heti piac nyitva tartása: kedd, csütörtök: 6:00 órától 12:00 óráig.
 - b) Ünnepnapokon piaci árusítás nem tartható.
- (3) A piacon a helyhasználat napi jellegű.
- (4) A napi helyhasználat jogának megszerzése a napi helypénz megfizetésével történik. A napi helypénz megfizetését nyugta igazolja, amelyet a napi helyhasználónak a piac zárásáig meg kell őriznie.
- (5) A személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott tápiógyörgyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a piacon helypénz fizetése alól mentesül.

(6) A mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a hét minden napján jogosult árusítani az (1) bekezdésben meghatározott területen.

(7) Az (5) és (6) bekezdésekben foglalt szabályok kiterjednek azon helyi magánszemélyekre is, akik nem őstermelők, nem családi gazdálkodók, de saját maguk által termelt termékeket árusítanak.

(8) A piacon fizetendő díjat jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(9) A piac házirendjét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

1. melléklet a .../2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Helyfoglalás

Ssz.	Díj megnevezése	Díj mértéke (Bruttó)
1.	Négyzetméterenként	500 Ft/m ² /alkalom

2. melléklet a 8/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

A piac házirendje

1. A piaci rend megtartása az ott jelenlévő valamennyi személy kötelessége.
2. A piacon őstermelő, regisztrált kistermelő, kereskedő árusíthat.
3. A piacon csak a napi helyhasználati díj befizetéséről kiállított készpénzfizetési számla alapján szabad árusítani.
4. A Helyhasználó az Üzemeltető felhívására helyhasználói minőségét hitelt érdemlően igazolni köteles.
5. Aki a piacon értékesít és nincs a helyhasználati díj befizetéséről érvényes készpénzfizetési számlája, vagy azt az Üzemeltető képviselőjének felszólítására nem mutatja fel, azonnal köteles elhagyni a piac területét.
6. A Helyhasználó az általa jogszerűen elfoglalt helyet csak rendeltetésének megfelelően használhatja.
7. A Helyhasználó az árusítóhelyen és annak közvetlen környékén köteles minden szemetet és hulladékot árusítás közben is folyamatosan összetakarítani és a kijelölt tárolóba tenni.
8. Kereskedelmi tevékenység keretét meghaladó szemet elszállításánál a Helyhasználó köteles külön díjat fizetni, vagy az elszállításról saját költségén maga gondoskodni.
9. Az árusító helyeken csak hitelesített mérleg használható.
10. A piac területére állatot (kutya, macska, stb.) – a vakvezető és rendőrkuitya kivételével – bevinni, vagy etetni tilos.
11. A piac területén dohányozni tilos.
12. Az Üzemeltető a kereskedés rendjét szabályozó valamennyi jogszabályi előírás betartását ellenőrizheti.

Jelen Házirend 2025. május 1. napjától visszavonásig érvényes.



9.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2025. március 31.** napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-9/2025
Tárgy:	2767 Tápiógyörgye, Mária utca 10. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	kérelem, korábbi határozati kivonat
Készítette:	Tóthné Elek Andrea igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. március 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. február 25. napján kérelem érkezett Tápiógyörgye Község Önkormányzatához, melyben Kozi Edina Eleonóra (sz. [REDACTED], lc. 2765 Farnos, Rákóczi Ferenc utca 28.) előadta, hogy szeretné a 2767 Tápiógyörgye, Mária utca 10. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant megvásárolni.

Ezen ingatlan vonatkozásában a 2024. szeptember 16. napján tartott képviselő-testületi ülésen hozott 65/2024. (IX.16.) képviselő-testületi határozatban döntés született az ingatlan értékesítéséről. Az ajánlatot akkor Kozi Zoltán (jelen kérelmező édesapja) tette. A 65/2024. (IX.16.) képviselő-testületi határozatban a Képviselő-testület azt a döntést hozta, hogy értékesíteni kívánja az ingatlant, tulajdonjog fenntartással, összesen 700.000 Ft értékben, 200.000 Ft összeget egyösszegben, a fennmaradó 500.000 Ft összeget 50.000 Ft-os havi törlesztőrészlet megfizetése mellett.

Fent nevezett Kozi Zoltán (sz. [REDACTED], 2765 Farnos, Szelei út 47. szám alatti lakos azonban a Pest Megyei Kormányhivatal Nagykátai Járási Hivatala Gyámügyi Osztálya által hozott határozat alapján (PE-10C/GYAM/2070-7/2015. ügyiratszám) - a Nagykátai Járásbíróság 2015. október 21. napján kelt és jogerős 2.P.20.062/2015/9. számú ítélete értelmében - cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezte. Gondoka Tóth Klára (sz. [REDACTED], ln. Kovács Klára, an. Kovács Klára) 2765 Farnos, Szelei út 47. szám alatti lakos.

Mivel ajánlattevő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján:

2:21. § [A cselekvőképesség teljes korlátozása]

- (1) Cselekvőképtelen az a nagykorú, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.
- (2) A bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá azt a nagykorút helyezi, akinek az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége – mentális zavara következtében – tartósan, teljeskörűen hiányzik, és emiatt – egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel – gondnokság alá helyezése indokolt.

2:22. § [A cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata]

- (1) A cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata semmis, nevében gondnoka jár el.

6:216. § [Tulajdonjog-fenntartás]

- (1) Az eladó a tulajdonjogát a vételár kiegyenlítéséig fenntarthatja, ennek időtartama alatt a vevő tulajdonszerzésre irányuló jogát hozzájárulása nélkül nem csorbíthatja.
- (2) A tulajdonjog-fenntartásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni.
- (3) Az ingatlanra vonatkozó tulajdonjog-fenntartást az ahhoz kapcsolódó vevői jog feltüntetésével kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni.

6:88. § [Semmisség]

- (1) A semmis szerződés megkötésének időpontjától érvénytelen. A semmisség megállapításához külön eljárásra nincs szükség; a szerződés semmisségét a bíróság hivatalból észleli.

(2) Ha a semmis szerződés más szerződés érvényességi kellékeinek megfelel, ez utóbbi érvényes, kivéve, ha ez a felek feltehető szándékával ellentétes.

(3) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a szerződés semmisségére az hivatkozhat és a szerződés semmisségével kapcsolatos peres eljárást az indíthat, akinek ehhez jogi érdeke fűződik vagy akit erre törvény feljogosít.

Az előterjesztés tárgyát képező ingatlanra vételi szándékát Kozi Edina Eleonóra hozzátartozó jelezte, ugyanezen fizetési feltételekkel.

Fentiek értelmében szükséges a 65/2024. (IX.16.) képviselő-testületi határozatot figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:22. § (1) bekezdésére hatályon kívül helyezni és az adásvételi szándékról, valamint annak feltételéről egy új képviselő-testületi határozatot elfogadni.

Kérem fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. március 17.



**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

A 2767 Tápiógyörgye, Mária utca 10. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának tulajdonát képező, 2767 Tápiógyörgye, Mária utca 10. szám alatti ingatlant tulajdonjog fenntartásával, 200.000 Ft egyösszegben, majd a fennmaradó 500.000 Ft összeget 50.000 Ft havi törlesztőrészlet megfizetése mellett, mindösszesen 700.000 Ft vételárért Kozi Edina Eleonóra (sz. 1980. május 18., 2765 Farnos, Rákóczi Ferenc utca 28.) ajánlattevő részére adásvétel jogcímen értékesíti.
2. Az ingatlan adásvételi szerződésének elkészítésével a Doba Ügyvédi Irodát (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 23. fsz. 3., eljáró ügyvéd: Dr. Doba Zsolt) bízta meg. A képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy az adásvétellel kapcsolatos iratokat, okiratokat aláírja.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2024. (IX.16.) képviselő-testületi határozatát figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:22. § (1) bekezdésére hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Kozi Edina Eleonóra (sz. Cegléd, 2004. május 18., lc. 2765 Farnos, Rákóczi Ferenc utca 28.) ajánlattevő
5. Doba Ügyvédi Iroda (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 23. fsz. 3., eljáró ügyvéd: Dr. Doba Zsolt)
6. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
7. Irattár

Kérelem

Tóth A.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Közi Edina Eleonóra vagyok (sz:)
lakcím: 2765 Farnos Rákóczi Ferenc utca 28.,
sz.é.:) Azzal a kéréssel fordulok
Önhöz, hogy a 2767. Tápcógyörgye, Mária
utca 10. szám alatt ingatlant szeretném megve-
sárolni, 200.000. Ft egyösszegben, majd a
fenmaradt 500.000. Ft összeget 50.000 Ft
havi törlesztővel. Tehát 700.000. Ft-ért
összesen.

Előre is köszönöm szépen, ha figyelmé-
re van kérelmem.

Tisztelettel
Közi Edina Eleonóra.

Belt.: 2025.07.24.

Közi Edina Eleonóra
aláírás

Tápcógyörgye Községi
Polgármesteri Hivatal
Helyettes Polgármester
2025-07-24
ATGHZÁR 104/2025-112/2025
104/2025-112/2025
104/2025-112/2025

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Jegyzőkönyvi kivonat

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 16-án megtartott, soron következő, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonát képező 2767 Tápiógyörgye Mária utca 10. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Név szerinti szavazás:

Varró István	polgármester	igen
Szabó Ildi	alpolgármester	igen
Molnárné Szabó Szilvia	képviselő	igen
Fehér Henrietta	képviselő	igen
Júza Péter	képviselő	igen
Lesták Péterné Vajon Illdikó	képviselő	igen
Kissné Varró Erika	képviselő	igen

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

65/2024. (IX.16.) számú képviselő-testületi határozat

az önkormányzat tulajdonát képező 2767 Tápiógyörgye Mária utca 10. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megvitatta és azt a döntést hozta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, Mária utca 10. szám alatti ingatlan tulajdonjog-fenntartásával, 200 000 Ft egyösszegben majd a fennmaradó 500 000 Ft összeget 50 000 Ft havi törlesztőrészlet megfizetése mellett, mindösszesen 700 000 Ft vételárért Kazi Zoltán ajánlattevő részére értékesíteni kívánja.

Az ingatlan adásvételi szerződésének elkészítésével dr. Elter Tamás ügyvédet bízza meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvétellel kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Feladás: Varró István polgármester

Értésül: Petró Katalin jegyző

Kazi Zoltán, ajánlattevő

Kihagyva a kihagyandókat!

kmű.

Varró István
polgármester ok.

Kiadmány hitellel:



Petró Katalin
jegyző ok.

Petró Katalin
jegyző



10.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület a **2025. március 31.** napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-10/2025
Tárgy:	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázat elbírálása
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	-
Készítette:	Tóthné Elek Andrea igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. március 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bihari József Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetőjének megbízatása 2024. december 31. napjával lejárt.

A Képviselő-testület a 2/2025.(I.13.) képviselő-testületi határozatában döntést hozott az intézményvezetői megbízással kapcsolatosan, miszerint az intézményvezetéssel Mucza-Földi Anitát an.: bízza meg, határozott időre, 2025. január 01-től 2025. február 28-ig terjedő időszakra.

Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület a 3/2025. (I.13) képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláspályázatát kiírja, és a felhatalmazta a polgármestert, hogy a gondoskodjon a pályázat közszolgálati portálon történő kihirdetéséről.

A pályázati felhívást közzététele megtörtént az arra biztosított hivatalos felületen. Ezen kiírásban pályázati benyújtási határidőként a 2025. február 17. 00.00 óra került megjelölésre, pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 21. 00.00 óra. (állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.01., állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.02.28.).

A Képviselő-testület 2025. február 24. napján tartott testületi ülésén döntött Mucza-Földi Anita határozott idejű – intézményvezetői - megbízásáról, 2025. március 01- 2025. március 31. időtartamra (17/2025.(II.24.) képviselő-testületi határozat), továbbá döntés született az intézményvezetői pályázat elbírálásához felállítandó bizottság létrehozásáról is (21/2025.(II.24.) képviselő-testületi határozat).

Intézményvezetői pályázatot érvényesen 1 fő nyújtotta be.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A bizottság tagjai között helyet kell kapnia:

- a) *ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,*
- b) *a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá*
- c) *a kulturális intézmény alaptervékenységének megfelelő*
 - ca) *országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy*
 - cb) *a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek, és*
- cc) *a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.*

A bizottság tagjai:

1. Fehér Henrietta - Tápiógyörgye polgármestere

2. Varró László - Tápiógyörgye Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális, Kulturális és Sport Bizottságának elnöke
3. Bukor Irén kulturális szakértő (a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő).

Fenti bizottság tagjai előzetesen a pályázati anyagot megismerték, a pályázatot benyújtó Mucza-Földi Anitát a bizottság 2025. március 10. napján személyesen meghallgatta. A bizottsági tagok részéről megállapításra került, hogy Mucza-Földi Anita benyújtott pályázati dokumentációja a pályázati kiírásnak megfelel, az anyag érthető, összeszedett, összefoglalja a múltat és a jövőbeni terveket egyaránt. A közművelődési szakértő jelezte, miszerint a pályázónak szükséges egy államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.

A bizottság egyhangú véleménye szerint Mucza-Földi Anita írásban benyújtott pályázati anyaga, valamint a személyes meghallgatása alapján alkalmas a meghirdetett vezetői beosztás ellátására.

Kérem fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. március 19.



Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Tápiógyörgye Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezető munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. április 01. napjától 2030. március 31. napjáig - 5 éves időtartamra - a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezető munkakör betöltésére Mucza-Földi Anita .
....., – 2740 Abony, Attila utca 39. szám alatti lakost kinevezi és bruttó 427.200 Ft/hó bért, továbbá bruttó 50.000 Ft vezetői pótlékot állapít meg részére.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy Mucza-Földi Anita intézményvezetői kinevezését aláírja.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Mucza-Földi Anita pályázó
5. Pest Vármegyei Kormányhivatal
6. Irattár



11.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-11/2025
Tárgy:	A közterület használatáról szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u>, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	rendelet-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és Szociális, Kulturális és Sport Bizottság részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.18.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közterület használatáról szóló 19/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése szükséges és ezzel párhuzamosan egy új, a közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

A 2019. évben megalkotott rendelet ugyan önkormányzati hatósági ügyként rendezi a közterület használattal kapcsolatos anyagi és eljárási szabályokat, viszont a Kúria Köf.5.033/2017/4. számú határozata kimondja, hogy „nem lehet hintázni a köz és magánjogi jogviszonyok között, azaz mindig onnan kölcsönvenni egy-egy elemet, ahonnan célszerűbbnek látszik. Ha a közhatalmi szereplő diktálni tudja a szerződési feltételeket, akkor a másik megállapodó fél számára közjogi garanciákat kell biztosítani, mindenekelőtt jogorvoslati formában.”

Az új közterület használatról szóló rendeletben a Kúria Köf.5.010/2020/6. számú határozatára is figyelemmel kell lenni, amely kimondja, hogy a közterület használat önkormányzati hatósági ügy, valamint egyértelműsíti, hogy a véges közjóságnak minősülő közterület rendeltetéstől eltérő használat, így az önkormányzat csakis közhatalomként és nem tulajdonosként dönt, ennek okán az önkormányzat megfelelő fórumának közigazgatási határozatot kell hoznia, amellyel szemben fellebbezési jog biztosítandó. A rendeletben a polgármester, mint átruházott hatáskör gyakorlója dönt a közterület használatról határozat formájában, valamint az ebből fakadó jogorvoslati jog, fellebbezési fórum a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 142/A. §-a értelmében a képviselő-testület. A közterület használattal kapcsolatos eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályozza.

A rendeletben felülvizsgálatra kerültek a közterület használati díjak, így mivel a közterület közjóságnak minősül az ÁFA beépítésre került a díjak mértékébe. A díjak növekedésének indoka ezzel magyarázható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fentiekben túl természetesen a rendelet egyéb részei is felülvizsgálatra kerültek és összességében úgy ítéltük meg, hogy célszerűbb a régi rendeletet hatályon kívül helyezni és újat megalkotni a Kúria iránymutatása alapján.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet 1. §- 2. § tartalmazza a hatályra és a fogalmakkal kapcsolatos rendelkezéseket.

A rendelettervezet 3. § tartalmazza a közterület-használat létrejöttét, a közterület-használat feltételeit.

A rendelettervezet 4. §- 14. § tartalmazza a díjfizetési kötelezettségeket, a közterület használati engedély tartalmát, különös rendelkezéseket, ellenőrzést, adatkezelést.

A rendelettervezet 15. §- 16. § tartalmazza a záró rendelkezéseket.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tudatos közterület-használat és annak szabályozását segíti elő, csökken a vélhetően jogellenes közterületek használóinak száma.

II. gazdasági hatásai: Nincs

III. költségvetési hatásai: Nincs

IV. környezeti következményei: Nincs

V. egészségi következményei: Nincs

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Szerződéskötési folyamat hiányában rövidül az ügyintézés időszaka.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotásával egyértelművé válik a közterületek használatának eljárási rendje. A jogorvoslati lehetőségek bővülnek, mivel a másodfokon eljáró képviselő-testülethez lehet fordulni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A megalkotásával megfelelni kívánunk a Kúriai iránymutatásoknak, ez szükséges az egységes jogalkalmazás miatt is.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Adottak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete

a közterület használatáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és 23. § (5) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján. Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság és Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

I. Fejezet
RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed:

- a) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló és az ingatlan-nyilvántartás helyrajzi számmutatójában közterületként nyilvántartott belterületi földrészletekre,
- b) az önkormányzat tulajdonában álló belterületi földrészlet, vagy építmény közhasználatra átadott részére,
- c) az önkormányzat tulajdonában álló közutak, járdák nem közlekedési célú igénybevételére,
- d) az a)–c) pontokban meghatározott ingatlanokon – a jogszabályok által nem kötelező jelleggel előírt – mobil és immobil felépítményekre és berendezésekre, valamint azok használatára,
- e) az önkormányzat tulajdonában álló közparkolókra, ha azokat nem parkolási célból veszik igénybe.

(2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetekre terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Tápiógyörgye község közigazgatási területére terjed ki.

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a piacra és a vásártérre.

II. Fejezet
FOGALMAK

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Közterület:* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja alapján: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.
2. *Közterület-használat:* az 1. pontban meghatározott földterületek használata.
3. *Közúti jármű:* a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 47. § 2. pontjának megfelelően: közúti szállító vagy vontatóeszköz (ideértve az önjáró és vontatott munkagépet is); az egyes

járműfajta meghatározására a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban (KRESZ) foglaltak az irányadók.

4. *Üzemen kívül helyezett jármű:* érvényes hatósági engedéllyel és jelzéssel, vagy hatósági engedéllyel egyáltalán nem rendelkező olyan jármű, amely közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt.
5. *Üzemképtelen jármű:* hatósági engedéllyel és jelzéssel rendelkező, de nyilvánvalóan mozgásképtelen, közúti közlekedésre alkalmatlan - különösen futómű-hiányos, motorhiányos - jármű. Ilyen járműnek minősül a baleset folytán megsérült és elhagyott jármű is.
6. *Pavilon:* legfeljebb egy évre engedélyezett alkalmi elárúsítóhely, amely üzemi vagy kereskedelmi célra készült, lehet üvegezett, ponyvával fedett bódé, árusító fülke, sátor.
7. *Állandó elárúsító pavilon:* egy évnél hosszabb időre engedélyezett tartós elárúsítóhely, amely üzemi vagy kereskedelmi célra készült, lehet üvegezett, ponyvával fedett épület, bódé, árusító fülke, konténer.
8. *Ideiglenes alkalmi árusítás:* ünnepekhez kötődő rendezvények és társadalmi események idején 20 napot meg nem haladó ideig tartó közterületi árusítás; különösen a karácsonyi, szilveszteri termékek, fenyőfa értékesítése, illetve halottak napjához kapcsolódó virág- és kegytárgy-értékesítés.
9. *Ideiglenes idejű jellegű árusítás:* az időszakonként megismétlődő szezonális termékek közterületi árusítása; zöldség, gyümölcs, virág.
10. *Kitelepült árusítás:* a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 2 méter széles terület nagyságát nem haladhatja meg, és a forgalmat nem akadályozza.
11. *Vendéglátó ipari egységek kitelepült árusítása:* a közterülettel határos vendéglátó ipari egységek közterületen történő árusítása.
12. *Vendéglátó ipari előkert:* a közterülettel határos vendéglátó ipari egység közterületen kihelyezett, vendéglátóegységhez tartozó szabadtéri fogyasztótere
13. *Közút:* a gyalogosok és a közúti járművek közlekedésére szolgáló közterület.
14. *Közút része:* a járda, az útpadka és a járdasziget.
15. *Mozgóbolt:* kiskereskedelmi tevékenység folytatására kialakított jármű, illetve járműre szerelt vagy általa vontatott eszköz.
16. *Mozgó árusítás:* mozgással járó, de mozgóboltnak (kosár, tricikli, fagyaltos-kocsi) nem minősülő közterületen folytatott kereskedelmi tevékenység.
17. *Helykijelölési dokumentáció:* az arra jogosított tervező által készített műszaki dokumentáció, amely a pavilon- elhelyezést településképi, építészeti, közlekedési, közmű- és zöldfelületi szempontból bemutatja, kapcsolatát a közterület elemeivel tisztázza, megoldja.
18. *Építési munkaterület:* építési, felújítási munkálatokkal kapcsolatos állvány, konténer, építőanyag, törmelék, felvonulási épület elhelyezése.
19. *Tömegrendezvény:* közterület-használattal járó olyan kulturális, szabadidős, sport, továbbá karitatív, vagy egyéb társadalmi rendezvény, amelyen a résztvevők száma – az adott terület adottságaira is figyelemmel – várhatóan meghaladja a 200 főt, és amelynek a megtartására nem a gyülekezési jogról vagy a sportról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
20. *Szervező:* aki a közterület-használatra vonatkozó kérelmet, vagy bejelentést előterjeszti, illetve teszi. Nem természetes személy esetén a szervezet képviselője.
21. *Reklámtevékenység:* olyan tevékenység során megvalósított közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely áru, szolgáltatás értékesítésének vagy más módon történő igénybevétele érdekében előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul.

III. Fejezet

ENGEDÉLYKÖTELES ÉS TILTOTT KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT

3. §

(1) Közterület-használati engedély köteles:

- a) pavilon elhelyezés, ideiglenes alkalmi árusítás, ideiglenes idényjellegű árusítás, valamint kitelepült árusítás,
- b) reklám, mobil tájékoztató és megállító táblák kihelyezés,
- c) önkormányzati hirdetőhelyen történő hirdetés elhelyezés,
- d) állvány, építőanyag, hulladék átmeneti tárolása, amennyiben annak időtartama a hét napot meghaladja,
- e) tüzelőanyag átmeneti tárolása, amennyiben annak időtartama a hét napot meghaladja,
- f) mozgóbolti és mozgó árusítás,
- g) bank-automaták elhelyezés,
- h) vendéglátó-ipari előkert kihelyezés,
- i) tűzijáték, kiállítás, vásár, sport-, és kulturális rendezvény,
- j) üzlet homlokzata előtti területen árubemutató, göngyöleg elhelyezés,
- k) képzőművészeti (portrékészítés), alkalmi javító és szolgáltató tevékenység üzleti célú folytatása,
- l) a települési rendezvényeken az előzetes igények (kapacitás, színvonal jellege, stb.) alapján kiválasztott kizárólagos vendéglátó-ipari szolgáltató, és egyéb, más tevékenységet végző árusok, szolgáltatók által a szolgáltatás nyújtása céljából használt felépítmény, lakókocsi, vagy egyéb eszköz elhelyezés,
- m) a 9. § (1) bekezdésben foglalt esetek,
- n) irodakonténer, konténer és tartozékai, települési szilárdhulladék-gyűjtő konténer, csomagautomata elhelyezése

(2) Nem adható közterület-használati engedély:

- a) a településképi-, műemléki és környezeti követelményeket ki nem elégítő közterület használatra,
- b) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit szabályozó jogszabályban meghatározott, kizárólag üzletben árusítható termékek forgalomba hozatalára,
- c) a közlekedés biztonságát zavaró (utak és útkereszteződések, csomópontok beláthatóságát, közúti jelzőlámpákat takaró) berendezések és tárgyak elhelyezésére,
- d) szeszesital forgalmazására, kivéve a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek szerinti árusítást,
- e) sátorgarázs elhelyezésére,
- f) szexuális termékek árusítására, osztogatására,
- g) amennyiben a rendeltetéstől eltérő célú közterület-használat mások jogos érdekeit sérti,
- h) zajos, bűzös, tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására,
- i) aki ellen a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos szabályszegés miatt közigazgatási hatósági eljárás indult, és az eljárás végleges befejezésétől egy év még nem telt el,
- j) a kérelem, és annak mellékletei nem felelnek meg a 5. §-ban foglaltaknak,
- k) amennyiben az előzetesen szükséges szakhatóságok nem adták meg a hozzájárulást,
- l) ha a kérelmezőnek az önkormányzattal szemben bármely jogcímen lejárt tartozása áll fent, valamint a helyi adóhatósággal szemben lejárt adótartozása van, kivéve ha a tartozás megfizetésére az önkormányzat, illetve a helyi adóhatóság részletfizetést vagy halasztást engedélyezett,
- m) üzemképtelen jármű, üzemen kívül helyezett gépjármű közterületen történő tárolására.

1. Kérelem benyújtása

4. §

- (1) A közterület-használati kérelmet annak kell előterjesznie, aki a közterületet használni kívánja.
- (2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt be kell nyújtani írásban, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
- (3) A közterület-használatra vonatkozó kérelmet a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani. A kérelem formanyomtatványát az 1. melléklet tartalmazza. A közterület-használati engedélyről a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell dönten.
- (4) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos felszerelés így különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezése céljából szükséges, a kérelmet a kivitelező is előterjeszheti.
- (5) Amennyiben egy közterületi helyet több kérelmező kíván használni, a kérelmeket érkezési sorrendben kell elbírálni.
- (6) A közterület használati engedélyt a használatra jogosult köteles a közterület-használat teljes időszakára megőrizni és magánál tartani.
- (7) A közterület-használati engedélyt közölni kell a kérelmezővel, az engedélyezési eljárásban közreműködőkkel.

2. Kérelem tartalma

5. §

- (1) A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) kérelmező nevét, lakóhelyének (székhelyének, vagy telephelyének) címét, jogi személyek, egyéni vállalkozók, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok esetén bankszámlaszámát és a számlavezető pénzintézet nevét, adószámát,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát, az igénybe venni kívánt közterület nagyságát, helyét és a használatának módját, a napi árusítás időtartamának pontos meghatározását.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a kérelmező által folytatni kívánt tevékenység gyakorlására való jogosultság hitelt érdemlő igazolását,
 - b) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozatot,
 - c) forgalmat befolyásoló közterület-használat esetén egy $M = 1 : 1000$, vagy $M = 1 : 500$ - as méretarányú forgalomszabályozási tervet, a rendőrség hozzájárulását, valamint az érintett útvonalon tömegközlekedést lebonyolító szervezetek hozzájárulását,
 - d) közterületen történő felépítmény elhelyezése esetén a felépítmény konkrét helyének megállapítására alkalmas, lehetőleg szakember által készített $M=1:500$ -as (esetleg $M=1:1000$ -es) méretarányú helyszínrajzot, illetve a megjelenést ábrázoló tervet vagy fényképet,
 - e) kulturális rendezvény, vásár, mutatóanyag tevékenység, vagy egyéb, több ember részvételével járó hasonló rendezvény esetében a terület takarítására vonatkozó nyilatkozatot, az 9. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott közterület-használat kivételével, az ilyen tárgyú bejelentéshez csatolni kell a rendezvény programját,
 - f) a vonatkozó jogszabályokban engedélyhez kötött termék árusítására, vagy más ilyen tevékenység folytatására vonatkozó kérelemhez az ezen engedélyek, bizonyítványok meglétéről szóló nyilatkozatot.

3. Közterület-használat engedélyezése

6. §

- (1) A közterület-használati engedélyről Tápiógyörgye Község Polgármestere határozatban dönt. A polgármester határozata ellen benyújtott fellebbezést a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.
- (2) A közterület-használati engedély
 - a) legfeljebb egy évre adható,
 - b) e rendelet rendelkezése szerint egy évnél hosszabb határozott időre adható.
- (3) A közterület rendeltetéstől eltérő használata iránti kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálásra, a vonatkozó részletszabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) tartalmazza.
- (4) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az Ákr. hatóság döntésére vonatkozó kötelező tartalmi elemeket.
- (5) Építési engedélyhez kötött közterület-használat esetében a polgármester közterület-használati engedélyt csak az első fokú építési hatóság véglegessé vált engedélyező határozata alapján, az abban meghatározott feltételekkel köthet.
- (6) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építési szabályzatot, a településrendezési tervet, a településre és műemlékvédelemre, valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályi előírásokat. A településképpel, a helyi építési szabályzattal, a településrendezési tervvel kapcsolatos közterület használat esetében ki kell kérni Tápiógyörgye Község Főépítészének, mint szakértőnek az írásos véleményét.
- (7) A közterület használati engedély a megjelölt határidő utolsó napján hatályát veszti.
- (8) Vissza kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha a közterület-használó a közterületet nem az engedélyben foglalt célra, módon és mértékben használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.
- (9) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani és az esetlegesen felmerülő szennyeződéstől, hulladéktól meg kell tisztítani.
- (10) A közterület-használó köteles a tevékenysége folytatásához szükséges engedélyeket (többek között: vállalkozói, működési engedély) a közterület használata során, a helyszínen magánál tartani és azokat a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának ellenőrzéssel megbízott képviselője, a szakhatóságok, vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.

4. Engedély tartalma

7. §

- (1) A közterület használati engedélynek tartalmaznia kell:
 - a) a közterület használó nevét és állandó lakóhelye, székhelye, telephelye címét,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát,
 - c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,

- d) építési engedély köteles közterület-használat esetében a véglegessé vált építési engedély kibocsátójának megnevezését, az engedély keltét és ügyiratszámát,
- e) az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
- f) a közterület-használati díj mértékét és fizetésének módját, egyéb esetben a díjmentesség tényét,
- g) a közterületen szervezett rendezvény jellegétől függően a szükséges pótlólagos mobil szeméttárolók és illemhelyek elhelyezésére vonatkozó előírást,
- h) közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását.

(2) Építési munka végzésére adott közterület-használati engedélynek az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) a gyalogosok számára védőtetővel ellátott átjáró létesítését és szükség szerinti kivilágítását, amennyiben a használó a járdát teljes egészében elfoglalja és a gyalogosközlekedés a másik oldalon lévő járdára nem terelhető át,
- b) a közlekedés útjában álló oszlopok és ezek alátéteinek fehérre való festését,
- c) a járda- és útburkolatok, kertészeti létesítmények, fák, csatornák, árkok, korlátok, szobrok, építmények, úttartozékok, stb. kímélését, továbbá a közterület folyamatos tisztántartásának és visszaadás előtti feltakarításának kötelezettségét,
- d) a turisztikailag kiemelt területeken a törmelék konténerben történő tárolását,
- e) szükség szerint kerítés létesítését.

V. Fejezet **KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJ**

5. A díj mértéke

8. §

(1) A használó a közterület-használatért díjat köteles fizetni, kivéve ha jelen rendelet díjmentességre ad lehetőséget. A díj mértékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) 7.000,- Ft minimális díj alkalmazandó, amennyiben a 2. mellékletben foglalt táblázat alapján kiszámított közterület-használati díj – kivéve a táblázat 2., 8. és 9. pontjában foglalt tevékenységeknél az egy napra kért engedély esetén – nem éri el a 7.000,- Ft összeget.

(3) A közterület-használati díj teljes összegét az engedély átvételét követő 3 napon belül kell megfizetni csekken, átutalással a Tápiógyörgye Község Önkormányzat költségvetési számlájára vagy a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának pénztárába. Három napnál rövidebb idejű közterület-használat esetén a használó köteles a közterület-használati díjat az engedély megadásával egyidőben megfizetni. A közterület-használati díjról a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala számlát bocsát ki.

(4) A közterületet használó a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen lévő létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni egy összegben. Kivéve a 11. § (3) bekezdésében foglaltak.

(5) A közterület-használati díj megállapítása szempontjából minden megkezdett m² egésznek számít.

(6) A közterület-használati díjak befizetését a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala folyamatosan figyelemmel kíséri. Díjfizetés elmaradása esetén felszólítja a közterület-használót majd a határidő leteltét követően intézkedik a hátralék behajtásáról.

- (7) Ha a közterület-használó a közterület-használatot az engedély egyidejű visszaadásával megszünteti, részére a közterület-használati díj időarányos részét vissza kell fizetni.
- (8) A közterület-használati engedélyt közérdekből az engedélyező bármikor visszavonhatja, ebben az esetben a befizetett közterület-használati díjat a közterület-használati engedély megszűnésének időpontjától visszatéríti.
- (9) A közterület-használati díj megfizetésére részletfizetés, valamint fizetési halasztás – a 11. § -ban szabályozott használaton kívül - nem engedélyezhető.
- (10) A határidőre meg nem fizetett közterület-használati díjjal kapcsolatban végrehajtási eljárást kell lefolytatni. A végrehajtást fogantatosító szerv az önkormányzati adóhatóság.

6. Díjmentesség

9. §

- (1) Közterület-használati díj fizetése alól mentes közterület-használat esetei:
- a) a közúti közlekedéshez és fuvarozáshoz kapcsolódó indító és pénztárfülke, autóbussz megállóban lévő fedett várakozóhely, távbeszélőfülke, totó-lottó láda, postai levélszekrény elhelyezése,
 - b) közterületbe benyúló védőtető (előtető) és ernyőszerkezet,
 - c) gazdálkodó szervezeteknek, a hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények, konténerek 24 órát meghaladó elhelyezése,
 - d) a tömeges forgalmat lebonyolító üzletek bejárata melletti hulladékgyűjtő edényzet elhelyezése,
 - e) az önkormányzat vagy annak megbízásából, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az önkormányzat kulturális intézményei által szervezett kulturális és sportrendezvényekkel kapcsolatos közterület-használat,
 - f) Tápiógyörgye község területén tevékenykedő civil szervezetek által – az alapító okiratban foglalt tevékenységi körük szerinti – rendezvények megtartásához szükséges közterület-használat,
 - g) az üzlet bejárata melletti közterületen, összességében 1 m² területet meg nem haladó, elhelyezett reklámot nem tartalmazó, legfeljebb 2 db virágtartó edény, valamint hamutartó kihelyezése,
 - h) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, továbbá a vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezése,
 - i) közműveknek (elektromos-, gáz-, távfűtő-, víz- és csatornázási művek, távközlés, elektronikus hírközlés), valamint a köztisztasági, postai és távközlési tevékenységgel foglalkozó szervezetek üzemviteli feladatok ellátását szolgáló közérdekű berendezések elhelyezése, hibaelhárítás érdekében végzett munkavégzése,
 - j) az országos és helyi közforgalmú vasutaknak, továbbá a közforgalmú közúti-, közlekedési vállalatoknak a feladatuk ellátását szolgáló létesítményei elhelyezése,
 - k) a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területhasználat,
 - l) a nem önkormányzati támogatásból megépült zárható szeméttárolók elhelyezése,
 - m) szobrok, emlékművek és köztárgyak elhelyezése,
 - n) régészeti feltárássra igénybe vett területek után,
 - o) az önkormányzat saját tulajdonú beruházásaihoz kapcsolódó tevékenység céljára igénybe vett területek után,
 - p) a közvetlen életveszély vagy katasztrófa helyzet elhárítása céljából igénybe vett területek után,
 - q) annak a mozgásában korlátozott személynek, akinek mozgásszervi fogyatékosságát a vonatkozó jogszabályok szerint megállapították és jogosult gépjárműve forgalmi rendszámának megjelölésével biztosított parkolóhely használatára.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt közterület-használat – amennyiben ez a rendezvények és az egyéb közterületi tevékenységek koordinálása miatt szükséges – a főépítész szakmai előírásai szerint történhet.

(3) A polgármester indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján – átruházott hatáskörben – jogosult az (1) bekezdésben meghatározott esetkörön kívül további díjmentességről, díjkedvezményről dönteni.

(4) A polgármester (3) bekezdés szerinti döntéshozatala során figyelembe vehető szempontok különösen:

- a) a kérelmező által kért közterület-használat jelentősége, közérdekű volta,
- b) a kérelmező által kért közterület-használattal kapcsolatos tevékenység humanitárius, karitatív jellege,
- c) a kérelmező által kért közterület-használat kultúrához és sporthoz való kapcsolódása,
- d) a kérelmező által kért közterület-használat turisztikai és kereskedelmi értéke.

VI. Fejezet
EREDETI ÁLLAPOT HELYREÁLLÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE

10. §

(1) A közterület-használati engedély nélküli, valamint az engedélyben meghatározott időtartam lejárt utáni használat esetén a jogosulatlan használó köteles a használatot azonnal megszüntetni és a közterületet eredeti állapotában saját költségén - minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(2) A jogosulatlanul vagy a rendeltetéstől eltérő közterület használóval szemben alkalmazott jogkövetkezményeket a közösségi együttélés szabályai tartalmazzák.

(3) A közterületet a jogosult csak a közterület-használati engedély véglegessé válását követően, az engedélyben kikötött időpontban és feltételek szerint veheti igénybe, használhatja.

(4) Ha a közterület-használó a közterület-használatot az engedélyben foglalt határidő lejárt előtt meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát – a tervezett megszüntetés előtt legalább 5 nappal korábban – a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalához írásban bejelenteni.

VII. Fejezet
KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

7. Vendéglátással kapcsolatos eljárás

11. §

(1) Pavilon, vendéglátó ipari előkert csak az elfogadott helykijelölési dokumentációban megjelölt helyen lehet létesíteni. A helykijelölési dokumentáció elfogadásáról a főépítész előterjesztésében a polgármester dönt.

(2) Pavilon, vendéglátó ipari előkert létesítésére a közterület-használati engedélyt legfeljebb 5 éves időtartamra lehet adni.

(3) Az egy évet meghaladó pavilon vagy vendéglátó ipari előkert létesítése esetén a közterület-használati díjat a használó évente, arányosan köteles megfizetni.

(4) Idény-jellegű kitelepüléssel történő közterület-használatra csak egy szezonnra adható közterület-használati engedély.

8. Közúttal kapcsolatos egyes eljárások

12. §

(1) A közút területének közlekedésre szolgáló részén – a járda kivételével – kereskedelmi és egyéb nem közlekedési célú tevékenység nem folytatható. A közút területének egyéb részén, és a közút mellett a közút forgalombiztonságát érintő kereskedelmi tevékenység csak a közút kezelőjének hozzájárulása esetén végezhető.

(2) Göngyöleg tárolására vonatkozó közterület-használati engedélyt legfeljebb egy hét időtartamra lehet kötni.

VIII. Fejezet **KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE**

13. §

(1) A közterület használatát - beleértve a rendelet 3. §-ban és 9. §-ban felsorolt eseteket - a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának a közterület-használati engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselője jogosult és köteles ellenőrizni.

(2) A közterület használója köteles az ellenőrzésre jogosultak kérésére a használatra jogosító okiratokat (közterület-használati engedély, közterület-használati díj befizetését igazoló pénzügyi bizonylat) bemutatni.

(3) Mentesül a használó a közösségi együttélés szabályainak megszegése alól, ha a (2) bekezdésben jelzett iratokat az ellenőrzésre jogosultnak 48 órán belül bemutatja.

(4) A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának ellenőrzése során tapasztalt károkozás elhárítása érdekében köteles azonnal intézkedni, felszólítani a közterület használóját, hogy tartózkodjon a további károkozástól, valamint írásbeli dokumentáció és fényképfelvételek készítése mellett felszólítani az okozott kár megtérítésére, valamint az eredeti állapot helyreállítására.

(5) Amennyiben a közterület használatára jogosult a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala által kiadott felszólításnak nem tesz eleget, abban az esetben a közterület-használónak egy évig nem lehet közterület-használati engedélyt kiadni.

(6) A polgármester az eredeti állapotot az erre irányuló felszólítás mellőzésével azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély elhárítása érdekében indokolt.

IX. Fejezet **ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK**

14. §

(1) A közterület-használat tárgyában indult eljárásban közérdeken alapuló személyes adatkezelés történik, melynek során Tápiógyörgye Község Önkormányzata és annak szerveként Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint adatkezelőnek minősül.

(2) Az adatkezelő nevében - az (1) bekezdésben meghatározott célhoz kötődően - adatkezelési feladatokat végezhetnek Tápiógyörgye Község Önkormányzata tisztségviselői, képviselői,

bizottságainak nem önkormányzati képviselő tagjai, az adatkezelő által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, ügykezelő, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, továbbá az adatfeldolgozási szerződésekben rögzítettek szerint az adatfeldolgozási szerződést aláírt külső szervezetek mindazon alkalmazottai, akik az adatkezelő informatikai rendszerét használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik - azaz mindazon személyek, akik az adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

Hatályát veszti a közterület használati díj megállapításáról szóló 19/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti a közterület használati díj megállapításáról szóló 19/2014 (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

Közterület-használati kérelem

Kérelmező (gazdasági társaság esetén cégneve, és a felelős ügyintéző neve):

..... azzal a

kérelemmel

fordulok Tápiógyörgye Község Polgármesteréhez, hogy az alábbi tevékenységre a megjelölt helyen, a megjelölt időtartamra és célból a közterület-használatát engedélyezni szíveskedjen.

1. Kérelmező állandó lakóhelye, telephelye, telefonszáma:

.....

2. Közterület-használat célja, módja (tábla, asztal, standard stb.) és mértéke (m²):

.....

.....

3. Közterület-használat időtartama:

.....

4. Közterület-használat helye (igénybe venni kívánt közterület pontos meghatározása, egyértelmű leírással vagy helyszínrajzzal):

.....

.....

5. Ha a kérelmező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, adószáma:

.....

6. A közterület-használat díját:

átutalási megbízással (csekk) átutalással *
(pavilon, vendéglátó ipari előket létesítése esetén)
egy összegben évente *

kívánom megfizetni.

* Megfelelő aláhúzendó

7. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező által folytatni kívánt tevékenység gyakorlására való jogosultság hitelt érdemlő igazolását,
- b) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozatot,
- c) forgalmat befolyásoló közterület-használat esetén egy M = 1 : 1000, vagy M = 1 : 500- as méretarányú forgalomszabályozási tervet, a rendőrség hozzájárulását, valamint az érintett útvonalon tömegközlekedést lebonyolító szervezetek hozzájárulását,
- d) közterületen történő felépítmény elhelyezése esetén a felépítmény konkrét helyének megállapítására alkalmas, lehetőleg szakember által készített M=1:500-as (esetleg M=1:1000-es) méretarányú helyszínrajzot, illetve a megjelenést ábrázoló tervet vagy fényképet,
- e) kulturális rendezvény, vásár, mutatónyos tevékenység, vagy egyéb, több ember részvételével járó hasonló rendezvény esetében a terület takarítására vonatkozó nyilatkozatot, az 9. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott közterület-használat

- kivételével, az ilyen tárgyú bejelentéshez csatolni kell a rendezvény programját,
- f) a vonatkozó jogszabályokban engedélyhez kötött termék árusítására, vagy más ilyen tevékenység folytatására vonatkozó kérelemhez az ezen engedélyek, bizonyítványok, stb. meglétéről szóló nyilatkozatot.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tápiógyörgye, _____

aláírás

2. melléklet a/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Közterület-használat módja		Díj
1	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, hulladék és tüzelőanyag tárolása, amennyiben az a 7 napot meghaladja 20 m ² -ig	6 500 Ft/20 m ² /hó
2	Kereskedelmi célú reklámtáblák, tájékoztató táblák elhelyezése (helyhez kötött, maximális méret 1,5 m ²)	13 000 Ft/m ² /hó
3	Közterületen árusító mozgó bolt	6 350 Ft/m ² /alkalom
4	Gépjárműről történő árusítás egyhelyben (alkalmi)	5 000 Ft/nap
5	Gépjárműről történő árusítás egyhelyben (rendszeres)	15 000 Ft/hó
6	Kitelepült elárusítóhely, árusító, árubemutató, vásár	6 350 Ft/3 fm/alkalom
7	Közterületen, illetve közúti gépjárműre szerelt hangosító berendezés alkalmazásával történő reklámozás	2 800 Ft/nap



12.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület a 2025. március 31. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1065-12/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye és Wünnewil-Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolat programsorozat fedezetének biztosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.03.27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. január 27-i képviselő-testületi ülésen a 11/2025. (I.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadásra került Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptára. A rendezvénynaptár alapján 2025. április 26-án kerül megtartásra a Tápiógyörgye – Wünnewel Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolatának megünneplése.

Az évforduló méltó megünneplésének fedezeteként javaslom, hogy a svájci testvértelepüléstől adomány jogcímen kapott 2.634.329,-Ft kerüljön felhasználásra. Az összeg Tápiógyörgye Község Önkormányzatának OTP Banknál vezetett a svájci magyar együttműködés céljára létrehozott számlán van kezelve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a számlán szereplő összeg felhasználásáról és az ünnepségre fedezet biztosításáról dönteni szíveskedjen!

Tápiógyörgye, 2025. március 27.



**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (III.31.) határozata**

Tápiógyörgye és Wünnewil-Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolat programsorozat fedezetének biztosításáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2025. (I.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptára alapján, a Tápiógyörgye és Wünnewil-Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolat programsorozat fedezetének biztosítása céljából a svájci testvértelepüléstől adomány jogcímen kapott 2.634.329,-Ft összeget a programsorozat fedezetéül biztosítja.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte a Tápiógyörgye és Wünnewil-Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolat programtervét.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a jelen határozat 1. pontjában meghatározott cél érdekében a 2.634.329,-Ft pénzüsszeg felhasználására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. Irattár

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

30 éves a testvértelepülési kapcsolat

PROGRAMTERV



Időpont: 2025. április 24-27.

Létszám: 27 fő

Időtartam: 3 éj (csütörtök – vasárnap)

2025. április 24. (csütörtök)

megérkezés Tápiógyörgyére

Szállás: Bagolyvár Birtok (Tápiószőlős)

Szállítás Tápiógyörgye - Tápiószőlős: Citroen busz (landolás 8:45)

Sofőr: Molnár Zsolt

10:00 érkezés a szállásra

12:00 ebéd a szálláson (létszám: 12 fő)

Délutáni program: wellnessrészleg használata, borkóstolás (létszám: 15 fő)

16:00 indulás a Svájci Nagykövetségre

Sofőr: Molnár Zsolt, Sinka Gábor, Józsa Péter

18:00 vacsora a Svájci Nagykövetségen

2025. április 25. (péntek)

buszos kirándulás Szarvasra

Sofőr: Benedek Tamás, Sinka Gábor

9:00 indulás (létszám: 16 fő)

11:00 érkezés Szarvasra: Mini Magyarország megtekintése

13:00 ebéd

15:00 indulás Újszilváásra

17:00 Bolyhos Pálinkafőzde üzemének megtekintése

18:30 indulás a szállásra

19:00 vacsora Bagolyvár Birtok (létszám: 16 fő)

2025. április 26. (szombat)

rendezvény napja

Tolmács:

9:30 állófogadás: Művelődési ház előtér (létszám: 29 fő)

10:00 közös képviselő-testületi ülés (létszám: 18 fő)

addig: 9 fő svájci egyesületi tag Nagy Zoltánéknál

9 fő egyéb tag Onsorge Nórival tápiógyörgyei séta és intézménylátogatás

11:00 közös faültetés a kapcsolat hosszútávú fenntartásának jelképeként

rövid beszéd:

12:00 ebéd Bagolyvár Birtok (létszám: 29 fő)

15:00 rendezvény a művelődési házban

15:00 – 15:15 perces vetítés az egyesületi kapcsolatot bemutató fotókból

15: 15 – 16:00 Tápiógyörgyei Ifjúsági Fúvószenekar (Magyar Himnusz, Svájci Himnusz, indulók)

16:00 – 16:30 beszédek (polgármesterek, egyesületi vezetők, Ódor László, svájci nagykövet)

16:30 – 16:45 tápiógyörgyei óvodások műsora

16:45 – 17:00 Czira Sára (népdal)

17:00 – 17:30 Terék József (zenekar)

17:30 – 18:00 Tápiómenti Néptáncgyüttes (néptánc)

18:30 vacsora a Községi Konyhán (létszám:

Az esti órákban visszaérkezés a szállásra.

2025. április 27. (vasárnap)

Indulás Wünnewil-Flamattba

Sofőr:

9:00 reggeli

10:00 indulás Tápiógyörgyére

Program:

- Nico Chilifarm
- Bene Méhészet
- Tűzolóság

13:00 ebéd Györgyey Kastély Étterem és Panzió (létszám: 11 fő)

Program:

- Intézménylátogatás (óvoda, bölcsőde, zeneiskola)
- Patkós Stúdió

16:30 visszaindulás a szállásra

18:30 indulás a reptérre