



1.

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJÉTŐL**

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária
Iktatószám:	TGY/1655-1-/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év beszámoló
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet 1 db Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi beszámolója
Készítette:	Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária főigazgató
Véleményezésre megküldve	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Véleményezésre bemutatva:	2025.06.17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója elkészítette a beszámolót, mely a nevelőtestület által elfogadott munkatervben alapul, figyelembe véve az intézmény belső elvárásait, az éves munka értékeléseket, az ellenőrzések során feltárt eredményeket.

A beszámoló részletesen tartalmazza a 2024-2025 nevelési év munkáját, bemutatja az óvodai, bölcsődei gyermeklétszám alakulását, a humán erőforrás helyzetét, a tárgyi feltételeket, nevelő- oktató munkát. A beszámoló mellékleteként betekintést nyerünk az intézményben működő megbízási szerződéssel dolgozók munkájába is, akik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását végzik. Az intézmény főigazgatója összegző gondolatában megfogalmazta, hogy stabil működést, megfelelő személyi feltételeket biztosítva, gyermekközpontú környezetben a gyermekek harmonikus fejlődését elősegítve, esélyegyenlőséget növelve, sikeresen zárja az intézmény a nevelési évet.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. június 17.

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária
főigazgató

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (VII.2.) határozata**

**Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év beszámoló
jóváhagyásáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte és jóváhagyja a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde Intézmény főigazgatója által elkészített Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde Intézmény
6. Irattár

Iktatószám: 99/2025.



**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2024-2025-ös NEVELÉSI ÉV
B E S Z Á M O L Ó J A**

**Készítette: Lesták Péter Jánosné
főigazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Pedagógiai folyamatok**
- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés**
- 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 6. A pedagógiai működés feltételei**
- 7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvekben meghatározottak**
- 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**

A beszámoló az intézmény 2024-2025 éves munkaterve, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§.(1) értelmében, a vezetői pályázat stratégiai tervei, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint Önértékelési kézikönyv nyolcadik javított kiadás, az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2024. augusztus 15-én jóváhagyott tájékoztató (hatályos: 2025. január 01. napjától) alapján készült.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 21. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Az éves munkaterv elkészítése nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el.

- *Az éves munkaterv készítésekor ügyeltünk arra, hogy összhangban legyen az intézmény egyéb stratégiai dokumentumaival. /Pedagógiai Program, Vezetői program/.*
- *Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a 2023-2024-es nevelési év gyermeki fejlődését nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait.*
- *Az év során a rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény, különböző szintjein készült tervek megfeleltek ezen elvárásoknak.*
- *Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit.*
- *Az oviKRÉTA bevezetése és alkalmazása nagy kihívást jelentett valamennyi óvodapedagógus számára.*

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

Az oviKRÉTA hatékony naprakész vezetése.

1.2.Megvalósítás

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 21. oldal

1.2.1. 2024-2025-ös nevelési évben a tervek megvalósítása az alábbiak szerint valósultak meg:

A nevelési év hatékonyan, eredményesen, korszerű pedagógiai módszerekkel a szakmai tartalom megújulásával sikerült elérni.

- A tevékenységek megvalósításához új módszertani elemeket építettünk be, jó gyakorlatokat az óvodapedagógusok a nyílt napokon bemutatták.
- Az óvodás gyermekeknek egyéni szükségleteit figyelembe véve, egészséges, harmonikus tevékenységközpontú, játékos személyiségfejlesztését valósítottuk meg.

Játéktevékenységek:

A szabadjátékra kiemelt hangsúlyt fektettünk, eszközökkel, ötletekkel, óvodapedagógus jelenléttel segítettük a játék tovább fejlődését.

A kiscsoportban a gyakorlójáték mellett a konstruáló-építőjáték kapott legnagyobb hangsúlyt (várépítés, autópálya-, vasútépítés).

A gazdag fejlődési lehetőségeket nyújtó szerepjáték gazdag tárháza megjelent az óvodai csoportokban (gyógyszertár, orvosos, cukrászda, illatszerbolt).

A gyermekek személyiségének fejlesztését segítette a dramatizálás és bábozás, (fakanál-kesztyű-ujj báb) melyhez olyan irodalmi élményeket kaptak óvodásaink, mely érzelmileg megragadta őket.

A szabályjátékokkal a gyermekek megtanulták a szabálykövetést, megtapasztalták a sikert és az esetleges kudarcot is.

Az értelemfejlesztő szabályjátékok sokféle formája megvalósult (hallást-, gyors reagálóképességet, megfigyelőképességet, figyelmet, logikus gondolkodást fejlesztő).

Az udvari játéktevékenységekkel lehetőséget biztosítottunk a gyermekek mozgásfejlesztéséhez. (csúzdák, mászóakák, rugósjáték, libikóka, labda, motor...).

Munkatevékenységek:

Változatos alkalmakat kínáltunk arra, hogy szívesen és örömmel végezzenek a gyermekek munkajellegű tevékenységeket: önkéntesen, képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgálást, illetve társai érdekében is vállalhasson munkát /naposi munka/. A naposi munka fejlesztette a gyermekek közösségi kapcsolatait, kitartását, felelősségérzetét, valamint kiemelt jelentőségű, mert erősíti a munka játéktól eltérő jegyeit

Egészséges életmódra nevelés

- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet biztosítottunk.
- A gyermekek testi szükségleteit, mozgásigényét kielégítettük.

- Az egészséges táplálkozást biztosítottuk különösen figyeltünk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, zöldség és gyümölcs, tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére /Községi Konyha és Étterem rendszeresen biztosította a friss gyümölcsöt.
- Kiemelt figyelmet biztosítottunk a napi folyadékbevitelre.
- „Egészségnap” által hangsúlyt fordítottunk az egészséges táplálkozás fontosságára, személyi higiénés szokások erősítésére, rendszeres mozgás fontosságára, betegségmegelőzésre.
- Mindennap lehetőséget biztosítottunk a szabad levegőn tartózkodásra, mozgásra.
- A szülőkkel rendszeresen egyeztettük, hogy az intézményt csak egészséges gyermek látogathatja.

Az érzelmi- és erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés:

Feladatunknak tekintettük:

- Törekedtünk arra, hogy a gyermeket óvodába lépéskor és azt követően kedvező érzelmi hatások érhék, érzelmi biztonság, állandó értékrend, derű, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül.
- Közös élményeket erősítő programokat szerveztünk /KRESZ park átadó, Mihály napi vásár, Márton-napi lampionos felvonulás, karácsony, farsang.../.
- Születésnapok, névnapok megtartásával közösségi kapcsolatokat erősítettük.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen volt, valamennyi tevékenységben megvalósult. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyerekek beszédfejlődésére. A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézménye által biztosított logopédiai ellátáshoz minden feltételt megteremtettünk a gyermekek fejlődése érdekében.

Külső világ tevékeny megismerése:

A helyi, környezeti, társadalmi lehetőségek kihasználásával tevékenységekben gazdag tanulási lehetőségeket biztosítottunk a külső világ tevékeny megismerésére (őszi, tavaszi kerti munka megtekintése, séta a Téglagyári tóhoz, madármegfigyelőhöz, gólyafészkekhez, Tápió-partra).

Állatsimogató családoknál, adventi koszorú, betlehem megtekintése, víz útjának követése, Falumúzeum, Vízparti élet háza látogatása stb...olyan élményszerző séták, kirándulások voltak, amelyek során matematikai tartalmú tapasztalatoknak ismereteknek is birtokába jutottak a gyerekek.

Verselés, mesélés

A mese feltárta a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A mesék, versek feldolgozásához a dramatizálás, bábozás eszközeit használtuk fel.

A játékos mozgással összekapcsolt mondókák, dúdolóhoz hozzájárultak a gyermekek érzelmi biztonságához anyanyelvi neveléséhez.

A nagycsoportban a tehetségek kibontakoztatására dráma tehetségműhelyt szerveztünk.

Ének-zene, énekesjáték, gyermektánc

A környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, a zenélés örömet nyújtottak a gyermekeknek formáltak zenei ízlésüket, felkeltették érdeklődésüket.

Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezték a dallam, ritmus, mozgás szépségét, a közös éneklés örömét.

A nagycsoportban az éneklés, az énekes játékok a gyermekek mindennapi tevékenységeinek részévé váltak.

A zenehallgatással sokszínű zenei élményekhez juttattuk a gyermekeket.

A tehetségek kibontakoztatására zenei tehetségműhelyt működtettünk.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenységek megvalósításához az egész nap folyamán változatos eszközöket biztosítottunk /olló, ragasztó, gyurma, színespapír, színesceruza, vízfesték stb.../ A gyermekek megismerték az eszközök használatát, változatos technikákat, anyagokat.

Egyéni képességek figyelembevételével, differenciált módon segítettük a gyermekek képi, plasztikai kifejező képesség alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gyarapítását.

A gyermeki alkotásokat kiállítás formájában is bemutattuk: Ősz kincsei kiállítás

A nagycsoportos gyermekeknek a tehetségek kibontakoztatására kézműves tehetségműhelyt szerveztünk.

Mozgás

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek rendszeres egészségfejlesztő testmozgására. A hét minden napján lehetőséget biztosítottunk

mozgásos tevékenységekre – egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével arra törekedtünk, hogy változatos helyszínen, szabad levegőn valósuljanak meg /Sportudvar, Műfüves pálya, tornaszoba.../.

A mozgásos játékok, feladatok rendszeres alkalmazásával kedvezően befolyásoltuk a koordinációs képességek fejlődését, amelyek támogatták a gyermeki szervezet teherbíró képességének erősítését.

A mozgásban tehetséges gyermekek ovi-foci foglalkozáson volt lehetőségük részt venni.

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

A gyermekek egyéni fejlesztéséhez egyedi módszerek alkalmazása, módszertani segítségkérés a fejlesztőpedagógustól.

A nevelési év során több élménydús kirándulás szervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek felhasználásával.

1.3. Ellenőrzés

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 22. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközzel ellenőriz)

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

A pedagógusok ellenőrzése az éves munkaterv alapján történt.

Az ellenőrzés célja az erősségeink, hiányosságainak feltárása az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

Pedagógiai ellenőrzés

Sorsz:	Ellenőrzés területe:	Módszer:	Mikor? Ki?	Megjegyzés
1.	Csoport éves és nevelési terv ellenőrzése értékelése /oviKRÉTA/	Dokumentumelemzés	2024.09. hó főigazgató	A csoportok éves terveire épültek a nevelési-tematikus és heti tervek. A tervek készítésekor figyelembe vettük a gyermekek életkori sajátosságait, aktualitásokat és a gyermeki kíváncsiságot. Nagy kihívást jelentett az oviKRÉTA bevezetése, alkalmazása
2.	A beszoktatás folyamata szokásrendszer alakítása, az egyéni sajátosságok figyelembevételével	Megfigyelés, elemzés értékelés	2024.09. hó főigazgató	A beszoktatás minden új kisgyermek esetében zökkenőmentesen lezajlott. A szokásrendszer kialakítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével történt.
3.	Az oviKRÉTA-ban gyermekek mulasztásai, hiányzásai-igazolások	Dokumentumelemzés	2024.10. hó 2025.01. hó 2025.04. hó 2025.06. hó főigazgató	A pedagógusok rendszeresen dokumentálták a gyermekek hiányzásait
4.	Csoportnapló	Dokumentumelemzés,	2024.10. hó 2025.01. hó 2025.04. hó 2025.06. hó főigazgató	A pedagógusok többsége naprakészen vezeti a csoportnaplót az oviKRÉTA-ban. A csoportnapló vezetéséhez segítséget, támogatást igényel egy fő pedagógus.
5.	Gyermek fejlődését elősegítő tartalmak, témahetek	Dokumentumelemzés, értékelés,	2024.10. hó 2024.12. hó 2025.02. hó 2025.04. hó 2025.06. hó főigazgató	A témahetek a tematikus tervek alapján készültek, figyelembe véve a gyermeki kíváncsiságot és az aktualitásokat.
6.	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Dokumentumelemzés, megbeszélés	2025.01. hó 2025.06. hó főigazgató	A határidőre elkészített egyéni fejlődési naplók eredményeiről a szülőket fél évente tájékoztattuk.
7.	Pedagógiai munka, foglalkozás/tevékenység látogatás	Helyszíni látogatás	2024.11. hó 2025.01. hó 2025.03. hó főigazgató	A tervezett és a spontán látogatások esetében is azt tapasztaltam, hogy az óvodapedagógusok felkészültek, tervek készítése során figyelembe veszik az ONAP és PP-ben megfogalmazott tartalmi elvárásokat. A gyermekek érdeklődését felkeltik és fenntartják, építenek a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, megfelelő eszközöket biztosítanak, olyan pedagógiai helyzeteket teremtenek, amelyek segítik a gyermek komplex személyiségfejlődését.

8.	Gyógypedagógiai, logopédiai munka ellenőrzése	Dokumentumelemzés, helyszíni ellenőrzés	2024.10. hó 2025.02. hó 2025.06. hó <i>főigazgató</i>	SNI gyermek fejlesztése a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési területek figyelembevételével történt szem előtt tartva a sajátos, egyéni igényeket. BTMN és tanulási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési területek figyelembevételével valósult meg, ahol kiemelt figyelmet kaptak a gyermekek egyéni sajátosságai lehetőségei.
9.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása	Megbeszélés, dokumentumelemzés	<i>Havonta főigazgató, gyermekevédelmi felelős</i>	Kiemelt figyelmet fordítottunk a HH és HHH gyermekek ellátására, szükséges intézkedések megtételére.
10.	MSSST vizsgálatok	Dokumentumelemzés, megbeszélés	2024.10. hó 2025.02. hó	Az 5. életévét betöltött gyermekek MSSST vizsgálata megtörtént, szükség esetén további vizsgálatot kezdeményeztünk.

Nevelő-oktató munkát segítő ellenőrzése:

Sorsz:	Ellenőrzött:	Módszer:	Mikor? Ki?	Megjegyzés
1.	Óvodatitkár	Megbeszélés	<i>Rendszeres</i>	Az óvodatitkár az intézményvezetővel együttműködve végzi feladatait. A feladatvégzése naprakész, precíz, pontos. Az intézményi elvárásoknak maximálisan megfelel a munkája.
2	Pedagógiai asszisztens	Helyszíni látogatás Megbeszélés	2024.10. hó 2024.12. hó 2025.01. hó 2025.03. hó 2025.05. hó <i>főigazgató</i>	Az intézmény pedagógiai asszisztensei az óvodapedagógusok munkáját segítik, nevelőmunkát támogatják.
3.	Dajkák	Helyszíni látogatás Megbeszélés	<i>Rendszeres</i>	Az intézményben a takarítási feladatokat a kialakított terv szerint végezték. A nevelőmunka támogatásában partnerként állnak az óvodapedagógus mellett.
4.	Takarító	Megbeszélés	<i>Rendszeres</i>	Az intézmény közös helyiségeinek, valamint az irodáknak a takarítását végezte kialakított terv szerint. Ha szükséges /hiányzás esetén/ a dajkai takarítási feladatokat is elvégezte.

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

A tervezett ellenőrzési időpontok pontos betartása.

1.4. Értékelés

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 22. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

1.4.1. Pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§-ának figyelembevételével készült el. A gyermek belső érése a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Az óvodapedagógusok a nevelési, tanulási terveikben megfelelően bontják le és konkretizálják az alapidokumentumokban szereplő elveket, célokat, feladatokat és azokhoz viszonyított értékeléseket. Az óvodapedagógusok a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési és megfigyelési módszereit tudatosan és megfelelően alkalmazzák. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozást javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérések eredményeiről.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd- és nyelvi fejlettség szűrése és a szűrések eredménye alapján a logopédiai ellátás.

A tanköteles korú gyermekek felmentését kérő szülőket pedagógiai vélemény elkészítésével segítettük. Ennek birtokában tudták a szülők beadni a kérelmet az óvodában maradáshoz az Oktatási Hivatalhoz. Az online felület kezelését az óvodatitkár segítette a szülők számára.

A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követtük, dokumentáltuk, elemeztük, szükség esetén további szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk.

Az egyéni fejlődési laphoz szükséges a méréseket az új gyermeknél óvoda megkezdése után 2 hónappal, valamint január és május hónapban végeztük.

Bemeneti mérés eredményeként megállapítható, hogy a bölcsődéből érkezettek kivételével szociálisan éretlenül kezdték meg a kiscsoportot, általános tájékozottságuk életkoruknak megfelelő. Az óvodai tevékenységekbe szívesen bekapcsolódnak, örömmel énekelnek,

mondókáznak. A mesekönyveket néhányan szívesen nézegetik, szeretettel hallgatják az óvodapedagógus meséit. A gyermekek közül többen is mesét, mondókát az óvodában hallottak először, a digitális eszközök túlzott használata nagyon sok gyermek viselkedésén felismerhető.

A beszédértés és észlelés területeken néhány kisgyermek fejlődése elmarad az átlagostól, valamint több gyermek még nem beszélt.

Mozgásos tevékenységekbe aktívan részt vesznek, mozgásuk fejlesztésre szorul.

1.5. Teljesítményértékelés

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 22. oldal

A teljesítményértékelés a tények és adatok alapján tervezetten objektíven, dokumentáltan határidőre történt. A folyamat megvalósítása munkaközösség vezetőjével és a munkatársak bevonásával történt. A teljesítményértékelés feladatai az éves terv alapján valósult meg, részletesen a mellékletben található.

1.6. Korrekció

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 23. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

1.4.2. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

A munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, fejlesztési tervek elkészítése során felhasználtuk az ellenőrzések korábbi tapasztalatait.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekció) az egyéni fejlődési naplóban (oviKRÉTA) rögzítették az óvodapedagógusok, melynek tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit.

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

Az intézményben a külső kapcsolatok, együttműködés elősegítése érdekében a nevelőtestület kiemelten fontosnak tartja, hogy a partnerek igényeit felmérjük, és ennek nyomán alakítsuk és fejlesszük az együttműködést.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

2.1.1. A Pedagógiai Programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Intézményünk kiemelten fontos feladatának érzi a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok maradéktalan megvalósítását.

A gyermekek személyes és szociális képességeiknek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket használunk. A fejlesztés eredményeit nyomon követjük, ha szükséges korrekciókat hajtunk végre.

A gyermekekről megfelelő információval rendelkezünk, amelyet a nevelő, fejlesztő munkához felhasználunk.

A gyermekek mérését, értékelését a „gyermekek fejlődését nyomon követő” dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:

- családlátogatás,
- anamnézis,
- egyéni fejlődési napló,
- mérések, szűrővizsgálatok,
- gyermeki produktumok,
- szakvélemények,
- tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését, felzárkóztatást és tehetséggondozást egyéni képességfejlesztés formájában, differenciáltan a csoportban végzik az óvodapedagógusok.

Ezen túlmenően a nagycsoportos gyermekek számára négy tehetségműhely működik:

Sorsz:	Műhely foglalkozás neve:	Műhely besorolása gardneri tehetségterület szerint:	Foglalkozás vezetői:	Időpont:	Gyermekek száma
1.	„Ovi-foci” tehetségműhely	Testi-kinesztetikus	B.Á.,	Minden csütörtökön 10 ³⁰ -11 ⁰⁰ -ig	12 fő
2.	„Ügyes-kezek”	Térbeli vizuális	D.B. A.Á.	Minden csütörtökön 10 ³⁰ -11 ⁰⁰ -ig	12 fő
3.	„Zene-ovi”	Zenei	L.P.V. I.	Minden csütörtökön 10 ³⁰ -11 ⁰⁰ -ig	12 fő
4.	„Mese-mese mátká”	Interperszonális	Bné F.A.	Minden csütörtökön 10 ³⁰ -11 ⁰⁰ -ig	12 fő

Szülő által kért, térítésmentes foglalkozás:

Sorsz.:	Foglalkozás neve:	Téma:	Foglalkozást vezetői:	Időpont:	Gyermekek száma:
1.	Egyesületi Bozsik foci	Futball oktatás	Botlik Tibor (2024.10.01-02.28-ig) Sebesi Ferenc (2025.03.01-től)	Szerda 15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	12 fő

Óvodában szervezett (nevelési időn túl) szülők által térített foglalkozások:

Sorsz.:	Foglalkozás neve:	Téma:	Foglalkozást vezetői:	Időpont:	Gyermekek száma:
1.	Fejlesztő torna	Csecsemőkori mozgások újraindítása	Barna Ágnes óvodapedagógus	Kedd, csütörtök 16 ³⁰ -17 ³⁰	6 fő

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése és fejlesztési gyakorlata

A BTMN, tanulási és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak, fejlesztésüket sérülésspecifikumnak megfelelő szakemberekkel biztosítottuk.

SNI gyermekek ellátását:

Katona Gizella

Barna Ágnes

gyógypedagógus-logopédus.

alapozóterápia, mozgásfejlesztés

BTMN gyermekek ellátását

Kristály Nikoletta

Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus végezte

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásáról a beszámoló a mellékletben megtalálható.

Sorzs:	Csoport megnevezése:	Gyermek sorszáma a Felvételi-mulasztási naplóban	Diagnózis BNO kód:	Szaktevélemény kiállítója	Szaktevélemény kiállításának dátuma:	Szaktevélemény száma:	Felülvizsgálat ideje:	Javasolt fejlesztés
1.	Kiscsoport	B.K.M.	F 89	PMPSZ Cegléd	2024.08.06.	34927/2024	2024/25.	Heti 2 óra komplex gyp..
2.	Kis-középső csop.	P.R.	F 79	PMPSZ Cegléd	2024.06.14.	35319/2014	2024/2025	Heti 2 óra komplex gyp
3.	Középső csoport	V.Z.K. 2025.02.26-án kiíratkozott!	F89	PMPSZ Cegléd	2024.09.06.	34842/2024	2025/2026	Heti 2 óra komplex gyp..
4.	Nagy-középső csoport	L.M.Cs	F79.0 F84.0	PMPSZ Cegléd	2024.03.08.	34019/2024	2024/2025	Heti 5 óra aut.sp ec. és komplex gyp.
5.	Nagy-középső csoport	G.A.O.	F84.0	PMPSZ Cegléd	2023.12.06.	34952/2023	2024/2025	Heti 3 óra aut.spec . és komplex gyp.
6.	Nagy csoport	Cs.L.J.	F84,0 F81.9	PMPSZ Cegléd	2024.01.23.	34957/2024	2024/2025	Heti 2 óra komplex gyp..
7.	Nagy csoport	S.A.J.	F83	PMPSZ Cegléd	2023.11.14.	35017/2023	2024/2025	Heti 3 óra rehab.fo gl.
8.	Nagy csoport	Zs.B.T.	F81.9	PMPSZ Cegléd	2024.01.23.	35191/2024	2025/2026	Heti 3 óra komplex gyp..
9.	Nagy csoport	R.D.Sz.	Beszédfo gyatékos	Beszédvizsg. Bpest	2024.11.18.	14396/3/2024	2025/2026	Heti 3 óra

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása.

Sorsz	Csoport megnevezése:	Gyermek sorszáma a Felvételi-mulasztási naplóba:	Szaktevélemény kiállítója:	Szaktevélemény kiállításának dátuma:	Szaktevélemény száma:	Felülvizsgálat ideje:	Javasolt fejlesztés:
1.	Nagy csoport	K.O.	PMPSZ Üllői Tagint.	2023.06.21	PMPSZ-Ü/Sz-309-5/2023.	2025/2026	Fejlesztést kapjon heti 2 órában kiscsoportos foglalkozásban fejlesztőpedagógustól
2.	Kiscsoport	V.R.R.	PMPSz Nkátá	2025.04.08.	PMPSZ-N/Sz/3-5/2025.	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában kiscsoportos foglalkozásban fejlesztőpedagógustól
3.	Kiscsoport ELKÖLTÖZT EK!	D.K.E.	PMPSz Nkátá	2025.01.09. 2025.01.13.	PMPSZ-N/Sz-169/2025	2025/2026	Fejlesztést kapjon heti 2 órában kiscsoportos foglalkozásban fejlesztőpedagógustól
4.	Kiscsoport ELKÖLTÖZT EK!	D.Dzs.M.	PMPSz Nkátá	2025.01.09. 2025.01.13.	PMPSZ-N/Sz-168/2025	2025/2026	Fejlesztést kapjon heti 2 órában kiscsoportos foglalkozásban fejlesztőpedagógustól

Tanulási, nehézség szempontjából veszélyeztetett gyermekek ellátása.

Sorsz	Csoport megnevezése:	Gyermek sorszáma a Felvételi-mulasztási naplóba:	Szaktevélemény kiállítója:	Szaktevélemény kiállításának dátuma:	Szaktevélemény száma:	Felülvizsgálat ideje:	Javasolt fejlesztés:
1.	Nagy csoport	Cz.T.Gy.	PMPSz Nkátá	2023.11.20	PMPSZ-N/Sz-1468-5/2023	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
2.	Nagy csoport	Cs.G.	PMPSz Nkátá	2023.09.05	PMPSZ-N/Sz-808-5/2023	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
3.	Nagy csoport	J.V.	PMPSz Nkátá	2023.10.10	PMPSZ-N/Sz-510-6/2023	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
4.	Nagy csoport	K.M.	PMPSz Nkátá	2023.12.06	PMPSZ-N/Sz-1470-5/2023	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
5.	Nagy csoport	L.A.	PMPSz Nkátá	2024.02.01	PMPSZ-N/Sz-141-4/2024	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus

6.	Nagy csoport	M.D.M.	PMPSz Nkátá	2024.02.20 <i>2024.10.04-én kiállított vél alapján nem BTMN-es</i>	PMPSZ-N/Sz- 129-6/2024	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
7.	Nagy csoport	P.K.	PMPSz Nkátá	2023.11.22	PMPSZ-N/Sz- 1469-5/2023	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
8.	Nagy csoport	R.D.Sz.	PMPSz Nkátá	2023.12.15	PMPSZ-N/Sz- 559-9/2023	2025/2026	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
9	Nagy csoport	V.F.	PMPSz Nkátai Tagint	2023.11.20	PMPSZ-N/Sz- 1153-5/2023	2026/2027	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus

Tanulási, nehézség szempontjából veszélyeztetett gyermekek ellátása.

Sor sz	Csoport megnevezése:	Gyermek sorszám a Felvételi- mulasztási naplóba:	Szakvélemény kiállítója:	Szakvélem ény kiállításán ak dátuma:	Szakvélemén y száma:	Felülvizsgálat ideje:	Javasolt fejlesztés:
10.	Nagy-középső csoport	A.A.	PMPSz Nkátá	2024.06.04	PMPSZ-N/Sz- 609-4/2024	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
11.	Nagy-középső csoport	D.D..	PMPSz Nkátá	2024.10.07	PMPSZ-N/Sz- 297-12/2024	2027/2028.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
12.	Nagy-középső csoport	L.L.I.	PMPSz Nkátá	2024.12.10	PMPSZ-N/Sz- 1680-4/2024	2027/2028.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
13.	Nagy-középső csoport	Sz.N.	PMPSz Nkátá	2025.01.13	PMPSZ-N/Sz- 6-2/2024	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
14.	Nagy-középső csoport	K.M	PMPSz Nkátá	2025.02.12	PMPSZ-N/Sz- 6-2/2024	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus
15.	Nagy-középső csoport	B.L.G.	PMPSz Nkátá	2025.02.10	PMPSZ-N/Sz- 6-2/2024	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyóg- ypedagógus

Sorsz	Csoport megnevezése:	Gyermek sorszáma a Felvételi-mulasztási naplóba:	Szakvélemény kiállítója:	Szakvélemény kiállításának dátuma:	Szakvélemény száma:	Felülvizsgálat ideje:	Javasolt fejlesztés:
16.	Középső csoport	S.B.L.	PMPSz Nkátá	2025.02.06	PMPSZ-N/Sz-147-2/2025	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
17.	Középső csoport	P.O.	PMPSz Nkátá	2024.06.05	PMPSZ-N/Sz-593-3/2024	2024/2025.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
18.	Középső csoport	F.D.I.	PMPSz Nkátá	2025.06.05	PMPSZ-N/Sz-146-2/2025	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
19	Középső csoport	Á.V.N.	PMPSz Nkátá	2025.02.10	PMPSZ-N/Sz-284-4/2025	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
20.	Kis-középső csoport	B.K.R.	PMPSz Nkátá	2024.11.20	PMPSZ-N/Sz-1925-4/2024	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus
21.	Kiscsoport	K.N.T.	PMPSz Nkátá	2024.10.23	PMPSZ-N/Sz-1678-4/2024	2025/2026.	Fejlesztést kapjon heti 2 órában, fejlesztését elláthatja fejlesztőpedagógus/gyógy pedagógus

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak, enyhítésének gyakorlata

Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes „el- és befogadó” környezet biztosítása, egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek.

A gyermekek szociális hátrányaik enyhítésének gyakorlata:

- Az óvodapedagógus a családlátogatások alkalmával információt gyűjtenek a gyermek szociális helyzetéről.
- HH és HHH gyermekek rendszeres óvodába járásával biztosítjuk az esélyegyenlőséget, kiemelt figyelmet fordítunk a kulturális rendezvényeken való részvételükre.

- A gyermekek fejlesztése az egyéni képességek figyelembevételével történik.
- A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak.
- Család- és Gyermejkölési Szolgálattal hatékony és rendszeres az együttműködés.
- A rászoruló családokat ruha- és játékadományokkal segítjük.
- Több alkalommal esetmegbeszélést tartottunk.

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

Gyermekevédelemmel kapcsolatos szakmai napon, továbbképzésen való részvétel támogatása, kiemelt figyelmet fordítani a HH és HHH családokra

2.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés, képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A játékba integrált tanulás a hét mindennapján megvalósult, ahol az óvodapedagógusok arra törekedtek, hogy

- a tanulás ne kényszer, hanem öröm legyen a gyermek számára,
- minél több lehetőséget biztosítsanak a felfedezésre, kutatásra a gyermeki érdeklődés felkeltésére,
- változatos esztétikus eszközökkel segítsék az ismeretszerzést,
- a nevelés-tanulás újszerű módszereit alkalmazzák,
- a gyermek értékelése ösztönző, reális legyen a pozitívumokra építve,
- a tanulási légkör olyan legyen, melyben feloldódnak a szorongások, amelyet szeretet egymás elfogadása emocionális biztonság jellemzi,
- SNI és BTMN gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapjanak.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos nevelésének megvalósítása

Egészséges életmódra nevelés:

A nevelési év folyamán megvalósult:

- az egészséges, biztonságos környezet kialakítása,
- egészséges táplálkozás biztosítása a rendszeres zöldség – és gyümölcsfogyasztással,
- kiemelt figyelmet fordítottunk a napi folyadékbevitelre,
- egészséghét alkalmával, egészségünk védelmére nagy hangsúlyt fordítottunk (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, rendszeres mozgás...),
- alvás, pihenés szokásainak alakítása,
- rendszeres testmozgás a szabadlevegőn,
- mindennapos levegőzés biztosítása,
- séták, kirándulások szervezése.

Gyermekek egészségügyi ellátása:

Időpont:	Téma	Felelős:	Résztevők:	Értékelés:
2024-25-ös nevelési évben havonta	Gyermekek tisztasági vizsgálata	Baranyi Boglárka védőnő + csoportvezető óvónők	Óvodás gyermekek	Védőnő alkalmanként, csoportvezető óvodapedagógusok, heti rendszerességgel vizsgálták a gyermekek haj-test-ruházatának tisztaságát
2024-25-ös nevelési évben	Gyermekek szemészeti vizsgálata	Baranyi Boglárka védőnő	Óvodás gyermekek	Az óvoda orvosi szobájában a gyermekek szemészeti szűrővizsgálatát a védőnő elvégezte szükség esetén a szülőket tájékoztatta
2024-25-ös nevelési évben	Gyermekek fogászati vizsgálata	Dr. Kalocsai Anna	Óvodás gyermekek	A gyermekek fogászati szűrővizsgálata megtörtént a további teendőkről a szülőket tájékoztattuk.

Fenntartható és környezettudatos nevelés:

- tudatos vízfelhasználás
- szelektív hulladékgyűjtés
- újrahasznosítás
- természetes anyagok, eszközök megismerése, felhasználása
- fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása.

2024-2025-ös nevelési évben szükséges megvalósítani:

A HH és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére további rendszer kidolgozása.

Közösségfejlesztés

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 25. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

2.1.6. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlata

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk, jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására a támogató szervezeti kultúrára.

Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kaptak.

A nevelési évben a gyermekeknek szervezett programok élményben gazdagok, színvonalasok voltak.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Program is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek, melyben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat és a megvalósításhoz szükséges feladatokat, majd az értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is.

Az intézményi hagyományok az udvari szabadidős tevékenységek, a zöld napok programjai kiváló alkalmat biztosítottak a gyermekek együttműködésére.

A nevelési évben a gyermekeknek szervezett programjának élményekben gazdagok voltak, amelyek nagy részét költségvetésünkből, felajánlásokból, támogatásból finanszíroztunk.

Az intézményi hagyományoknak megfelelően szeptember 01-jén az 1. osztályos gyermekeket elkísértük az **iskolai évnyitóra**, ahol néhány kisgyermek alkalomhoz illő verssel tette szebbé az ünnepi műsort.

Szeptember 05-én **„Óvodakóستolóra”** hívtuk a legkisebbeket, ahol *„A két kicsi bocs és a róka”* bábjátékot tekinthették meg az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek előadásában.

Bogárháton izgalmas interaktív előadás szeptember 16-án került megszervezésre, amelynek célja, hogy felhívja figyelmünket a környezetvédelemre, és arra, hogy a hatlábú élőlényeknek milyen fontos szerepük van az ökoszisztémában. A műsor témája a Föld megmentése volt. A bogarak birodalmát sajnos belepte a szemét, és az elkeseredett élőlények a gyermekektől kértek segítséget. A gyerekek fontos szereplői voltak az előadásnak, hiszen segítséget nyújtottak nekik: összeszedték a szemetet a mezőről, trágyázták a földet, virágmagokat és fűmagokat ültettek, majd az esőfelhő segítségével megöntözték az elültetett magokat. A műsor alatt több bogárral is megismerkedhettek személyesen, számos információt tudhattak meg róluk, s volt, amelyiket meg is simogathatták.

Ezt követően betekintheztek az óvodai élet mindennapjaiba, babák, autók, kirakójátékok, LEGÓK, építőjátékok varázslatos világába, majd kipróbálhatták az udvari mászókat, csúszdákat, mozgásos fejlesztőjátékokat.

A **KRESZ park** átadására 2024. szeptember 30-án került sor, ahol a szalagátvágást, mozgásos perceket és a Nagykáti Rendőrkapitányság segítségével a közlekedési szabályok megismertetését követően a gyermekek kipróbálhatták a csodálatos parkot, gyakorolhatták a közlekedési szabályokat. Az óvoda udvarán játékos tevékenységekkel (autóversenyzés, kirakó, színező, lufis játék) evéssel-ivással töltöttük a családi délutánt.

Ősszel megrendezésre kerülő **Mihály-napi vásáron** árulhatták portékáikat, vásárolhattak, illetve megtekinthették a nagycsoportosok Mihály-napi vásáros jelenetét.

A nagycsoportosok e kedves műsorral az időseket is megörvendeztették az „**Idősek napi rendezvényen**”.

A **mese világnapján** az Ákom-bákom Bábcsoport „*A világgá ment csacsi és bari*” c. bábjelenettel szerzett örömet az intézménybe járó gyermekeknek.

Zene világnapja alkalmából a zeneiskolába látogattunk el, hogy a gyermekeink megismerkedjenek a fúvós és ütős hangszerekkel.

„**Ősz kincsei**” kiállítást az óvoda aulájában szerveztük az óvodás gyermekek által készített alkotásokból.

Októberben az **egészségnapon** egészségmegőrző tevékenységekkel, témához kapcsolódó versekkel, mondókákkal, ügyességi játékokkal hívtuk fel a gyermekek figyelmét az egészségvédelem fontosságára.

November 13-án délután **Márton napi** kézműves családi délutánt szerveztünk az óvodai csoportokba. A gyermekek szüleikkel kézműveskedtek, Márton napi libás játékokat, mondókákat, dalokat elevenítettek fel, majd ezt követően lampionos felvonulással és libazsíros kenyér, tea elfogyasztásával zártuk ezt a kellemesen együtt töltött estét.

A Szülői Szervezet elnöke és tagjai aktív támogatásával több napon át **adventi vásárt** szerveztünk az intézmény bejáratánál lévő szabad téren. A szülők és az intézmény dolgozóinak támogatásával szebbnél-szebb adventi díszek, tárgyak dekorációk, kellékek találtak gazdára a vásáron.

Advent második vasárnapján a nagycsoportos gyermekek versekkel, dalokkal teremtettek karácsonyváró hangulatot a község lakóinak lelkében.

Ezen a délutánon a gyermekek a Mikulással is találkozhattak, aki közös sétára invitálta őket. A gyermekek szülei meleg teával és süttivel kedveskedtek a rendezvény résztvevőinek.

Bihari József Könyvtár és Művelődési Ház szervezése által 2024. december 05-én a Bojtorján együttes frontembere Pomázi Zoltán Mikulás-Adventi műsorral kedveskedett a gyermekeknek.

A gyermekek nagy-nagy örömeire december 06-án a **Mikulás** /Lovas József/ látogatta meg az óvodás csoportokat, akit versekkel, dalokkal, táncokkal köszöntöttek.

Intézményünkben a **karácsonyt** meghívott vendégeink körében, meghitt hangulatban ünnepeltünk. A kicsik és a nagyok a karácsonyfa fényeinél közösen énekeltek, verseltek a nagycsoportos hittanra járó gyermekek betlehemes játékkal elevenítették fel *Jézus születésének* történetét, amellyel a Gondozási Központ lakóit is megörvendeztettük. A gyermekek számára nagy örömet jelentett a fenntartó által támogatott játékok, autók, társas- és építőjátékok

A **Magyar Kultúra napján** a himnusz meghallgatása után Magyarország nevezetességeit, hungarikumait, nemzeti jelképeit, híres magyar festők, írók, költők, zeneszerzők képeit, alkotásait tekinthették meg az intézmény gyermekei.

Februárban **jelmezbe** öltözött gyermekekkel és dolgozókkal nagyon vidám, kiváló hangulatban búcsúztattuk a telet. A délelőtti a Lóca együttes interaktív zenés, táncos, mondókás farsangi előadása tette örömtelivé.

Március első napjaiban a nagy-középső és nagycsoportba a tanító nénik és a szülők **betekinthettek az óvodai élet mindennapjaiba.**

Az **1848-as forradalom és szabadságharc** eseményeiről, a himnusz meghallgatását követően, az életkori sajátosságok figyelembevételével toborzó és ügyességi játékokkal, az óvodapedagógusok előadásában Kossuth nótákkal emlékeztünk meg.

Víz világnapján bábozással, énekekkel, játékos feladatokkal, kísérletekkel, memória-, puzzle-, vonalvezető-, labirintusjátékokkal hívtuk fel a gyermekek figyelmét a víz fontosságára, tudatos használatára, megóvására.

Húsvéthoz közeledve a családokkal közösen tojásfát díszítettünk.

Húsvéti hagyományőrző napok:

1. nap: Kiszebáb kivitele és hidasjáték a Tápió-hídnál, majd zöldágjárás
2. nap: Húsvéti locsolkodás felelevenítése a bölcsődés és óvodás szülőkkel, óvodapedagógusokkal és az Ifjú Fúvosokért Egyesület tagjaival az esős idő következtében az óvoda aulájában
Húsvéti kalács kóstolása.
3. nap: Tojáskeresés, bárány simogató és ügyességi játékok az óvoda udvarán

Földünk védelméről „Zöldike és a kis palánta” c. bábelőadással, szelektív hulladékgyűjtéssel, újrahasznosítható anyagok felhasználásának lehetőségeivel, változatos tevékenységekkel, virágpalántálással gondoskodtunk.

Május első napjaiban meghitt hangulatban mesékkel, versekkel, dalokkal, alkalomhoz illő zenékkal köszöntötték az óvodás gyermekek az **édesanyákat**, nagymamákat.

Madarak és fák napját természetes környezetben a Kastély Strand és Ifjúsági Tábor csodálatos környezetében Vidra Zsuzsanna kémia-biológia szakos tanárnővel és diákjaival, valamint Vidra Tamás a TÁPIÓHAJTA Tájvédelmi Körzet Tájegység vezetőjével tartottuk. Tevékenységek: madarak megfigyelése, azonosítása, fák bemutatása, „Etesd a békát” játék

Gyermeknap programjaink:

- **Fenntartó támogatásával** a bölcsődés és óvodás gyermekek részére felejthetetlen programot biztosítottunk: *Szafari csúszda akadálypályával, cukorágyúval, népi ügyességi játékokkal* olyan élményhez juttattuk gyermekeinket, amely óriási örömet jelentett valamennyiük számára.
- **Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület** meglátogatása tűzoltóautók, katasztrófavédelmi eszközök megtekintése, kipróbálása.

Június 12-én a Zeneiskola növendékei **hangszerbemutatóval** és hangversennyel kedveskedtek az intézménybe járó gyermekeknek.

A **nagycsoportos** gyermekektől május utolsó napjaiban és június 06-án búcsúztunk el. A búcsúzó gyermekek évszakokhoz kapcsolódó mesékkel, versekkel, táncokkal készültek és szereztek szép élményt szüleiknek, rokonaiknak, meghívott vendégeinknek és az intézmény dolgozóinak.

Közlekedési napot a nagykátai Rendőrkapitányság Közlekedési Osztálya segítségével szerveztük a Kastély Strand és Ifjúsági Tábor területén, ügyességi pályán motorozhattak, kerékpározhattak, ismerkedhettek a rendőrök munkájával és a rendőrautóval.

Június 19-én a **Kazinczy Ferenc Általános Iskola búcsúzó növendékei** látogattak meg bennünket. Bölcsődés és óvodás gyermekekkel újra együtt játszhattak óvodás népi játékokat, (Bújj; bújj...., Katalinka....) A diákokat óvodai jelekkel ajándékoztuk meg.

Júniusban több óvodai csoport is kirándulást szervezett: nagycsoport Farnosra a Koshalmi Óshonos Állatpark és Múlt Utcája Falumúzeum, nagy-középső csoportos gyermekek pórtelki Jász alpaka farmra.

A kis és középső csoportosok fagyizással, lovaskocsizással, játszótérre látogatással zárták az évet.

Szülői finanszírozással megvalósult kulturális programok:

Bihari József Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett térítésmentes kulturális programok:

- *Bogárháton „Föld megmentése” interaktív előadás*
- *Guliver*
- *Bojtorján együttesből Pomázi Zoltán Mikulás-Adventi koncert*

Tápiógyörgye Község Önkormányzat által támogatott programok, rendezvények:

- *Ákom-Bákom bábcsoport: „A kiskondás” című bábelőadás (2024.09.hó)*
- *Mese-zene varázs különleges hangszerekkel (Filharmóniai előadás 2024.11. hó)*
- *Lóca Együttes /2025.02.hó a farsangra*
- *Magyar dalok és táncok egy táncos közreműködésével (Filharmóniai előadás 2025. 05. hó)*
- *Ákom-Bákom bábcsoport: „A mackó házikója” című bábelőadás (2025. 04. hó)*

Ebben a nevelési évben is arra törekedtünk, hogy színvonalas programokkal, rendezvényekkel gazdagítsuk gyermekeink mindennapjait

2024-2025-ös nevelési évben szükséges megvalósítani:

Célunk, hogy jól kialakított rendezvényeinket, programjainkat a jövőben is megtartsuk.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 26. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása:

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemeneti mérés) a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére, további fejlesztendő területek meghatározása, iskolai átmenet segítése.

Az óvodapedagógusok az iskolakészültség állapotáról a gyermekek egyéni megfigyelései és az MSSST mérések eredményei, valamint a gyermekrajzok fejlettsége és a gyermekek egyéb megnyilvánulásai alapján véleményt alakítanak ki.

Az óvodapedagógusok kikérik az óvodában velük együttműködő gyógypedagógus, logopédus szakmai véleményét is.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok:

- gyermekek fejlődésének nyomon követése
- szülők tájékoztatása
- indokolt esetben szakemberek, szakszolgálat igénybevétele.

Tanköteles korú gyermekek beiskolázási adatai:

Tanköteles korú gyermekek száma: 47 fő

2025.09.01-jétől iskolát kezdő gyermekek száma: 34 fő

Szakértői véleménnyel óvodában maradó
gyermekek száma: 5 fő

Oktatási Hivatal szakvéleménye alapján
óvodában maradó gyermekek száma: 6 fő

Mérési eredmények adatai

2024-2025 nevelési év

Életkor	Motoros minták:	Vizuo.perc. mot.	Nyelvi készség	Összérték
5 év 0 hó – 5 év 5 hó	67%	57%	59%	61%
5 év 6 hó – 5 év 11 hó	59%	61,5%	67%	62%
6 év 0 hó – 6 év 5 hó	49%	41%	57%	49%
6 év 6 hó 6 év 11 hó	46%	53%	63%	54%

Mérési eredmények elemzése:

A motoros minták teszt felméri a kétoldali szeriális mozgásmintákat és a testvázlattal kapcsolatos téri tájékozódást.

A vizuo-perceptuo motoros teszt felméri a vizuális diszkriminációt, a vizuális memóriát, a geometrikus ábrák és betűformák reprodukáló készségét és pontos térbeli és sorrendbeli orientációját, a téri, illetve irányfogalmak síkbeli felfogását egy papírlapon.

A vizsgálatban résztvevő 5 év 0 hótól, 5 év 11 hó életkorú gyermekek az előző év adataihoz viszonyítva a motoros minták, vizuoperceptio, és a nyelvi készség tesztben is az óvodai fejlesztő munka eredményeként jobban teljesítettek.

A 6 év 0 hó – 6 év 11 hó életkorú gyermek (3 fő) motoros minták, vizuoperceptio és a nyelvi készségei is elmaradást mutatnak, de mivel ők 2025 szeptemberben megkezdik az általános iskolai tanulmányait, ezért a nyár folyamán erre kiemelt figyelmet kell fordítani.

2025-2026-os nevelési évben a fejlesztés irányai

- *Motoros minták, vizuoperceptuo motoros és nyelvi készségek sokoldalú, lehetőség szerint egyéni fejlesztése.*

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 28. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

4.1 Szakmai közösség

Az intézményben TÉR csoport működik, a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg.

TÉR csoport munkájának beszámolója a mellékletben.

4.2. Belső tudásmegosztás intézmény gyakorlata

Az intézményben a szakmai pedagóguscsoport a munkatervét az intézményi célok figyelembevételével határozza meg.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetése komoly szerepet kap. Fontosnak tartjuk a szakmai napokon, továbbképzéseken szerzett ismeretek tudásmegosztását.

Belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Sorsz.:	Téma:	Felelős:	Időpont:
1.	POK Szakmai délután tapasztalatai (Pedagógus-továbbképzés)	L.P.V.I.	2025.03.28.
2.	POK Szakmai délelőtti tapasztalatai (Mozgásos tevékenység az óvodában)	L.P.V.I.	2025.04.10.
3.	PMPSZ Szakmai nap tapasztalatai	B.Á. B.F.A. D.B. P.D.A.	2025.05.12.

4.3. Információátadás az intézményi gyakorlata

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása a közös megbeszélések értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik a témában érdekeltek részvételével.

Három alkalommal tartottunk nagyobb értekezletet /év elején, félévkor, év végén/ ahol a teljes alkalmazotti kör részt vett, amelyről részletes jegyzőkönyv készül.

Kéthetente rövidebb nevelőtestületi megbeszéléseket tartunk az aktuális teendőkről.

A nevelő-oktató munkát segítők aktuális tájékoztatására, alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk.

Résztvevők:	Téma:	Felelős:	Időpont:
Óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	2023-2024-es nevelési év nyári időszak értékelése. 2024-25-ös nevelési év éves munkaterv előkészítése, megbeszélése.	L.P.V.I.	2024.08.23.
Óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	2024-25-ös nevelési év éves munkaterv elfogadása	L.P.V.I.	2024.08.23.
Óvodapedagógusok	Aktuális feladatok oviKRÉTA Dokumentáció, mérések, Szülői nyilatkozatok, Ingyenes étkezés, SNI, BTMN gyermekek ellátása Rendezvények programok	L.P.V.I.	2024.09.12.
Óvodapedagógusok	Aktuális feladatok Rendezvények, programok Fotózás, fejlesztések	L.P.V.I.	2024.10.08.
Óvodapedagógusok	Aktuális feladatok Márton napi kézműves délután tapasztalatai, Adventi vásár előkészítése, Rendezvények, programok	L.P.V.I.	2024.11.04.
Óvodapedagógusok	Aktuális feladatok Mikulás, Adventi gyertyagyújtás Karácsony előkészítése	L.P.V.I.	2024.11.18.
Óvodapedagógusok	Felmentés a beiskolázás alól, Egyéni fejlődési napló, felmérések, Szülői értekezlet, Dokumentumok, mérések, Rendezvények, programok	L.P.V.I.	2025.01.06.

Résztevők:	Téma:	Felelős:	Időpont:
Óvodapedagógusok	Rendezvények, programok tapasztalatai (kultúra napja, szülői értekezlet, farsang), tavaszi hagyományörző napok, nyílt napok előkészítése, dokumentumok megbeszélése. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlata	L.P.V.I.	2025.02.13.
Óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	2024/2025-ös nevelési év I. félévi munkatársi értekezlet	L.P.V.I.	2025.02.18.
Óvodapedagógusok	Március 15. Víz világnapja, Húsvéti hagyományörző napok szervezési előkészítési feladatai	L.P.V.I.	2025.03.11.
Óvodapedagógusok	Húsvéti hagyományörző napok Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknap, Évzáró- és ballagási ünnepség előkészítése, Bölcsődei igényfelmérés Óvodai beiratkozás	L.P.V.I.	2025.03.31.
Óvodapedagógusok	Kirándulások szervezése, Gyermeknap programok, Közlekedési nap, Évzáró-ballagás Szülői értekezlet, Egyéni felmérések Udvari tevékenységek	L.P.V.I.	2025.05.15.
Óvodatitkár	Aktuális feladatok	L.P.V.I.	Rendszeres
Óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	II. féléves munkatársi értekezlet Éves beszámoló Nyári időszak előkészítés	L.P.V.I.	2025.06.12.
Óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők	2024-2025 nevelési év értékelése 2025-2026 nevelési év tervének előkészítése, megbeszélése	L.P.V.I.	2025.08.22.

Nevelés nélküli munkanapok

Sorsz.:	Téma:	Felelős:	Időpont:
1.	Szakmai nap	L.P.V.I.	2024.12.07.
2.	Szakmai nap	L.P.V.I.	2024.12.14.
3.	Szakmai kirándulás	L.P.V.I.	2025.03.13.
4.	Szakmai nap	L.P.V.I.	2025.05.17.
5.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	L.P.V.I.	2025.08.22.

2025-2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani:

A Kastélykert Óvoda és Bölcsőde szélesebb körének megismertetésére

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 29. oldal

2024-2025-es nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat a közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel segítik, a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

A kapcsolat gyakorisága nagymértékben meghatározza a minőséget. Kötelező jellegű együttműködés /orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.../ minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.

5.1 Kapcsolattartás a szülőkkel, Szülői Szervezettel

Sorsz.:	Téma:	Felelős:	Időpont:	Értékelés:
1.	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet. Házirend ismertetése	L.P.V.I. és csop.vez. óvodaped.	2024.08.29.16 ³⁰	A szülők együttműködők, érdeklődők voltak, a kiscsoportos gyermekek szülei 100 %-ban részt vettek.
2.	Éves munkaterv elfogadása a Szülői Szervezet tagjaival.	L.P.V.I.	2024.09.09.	A Szülői Szervezet tagjai 100 %-ban részt vettek, aktívak voltak, szívesen támogatják az intézményt.
3.	Adventi vásár az óvoda bejáratánál	L.P.V.I és a Szülői Szervezet tagjai	2024.12.04- 2024.12.10-ig	A szülők nagyon aktívak, segítőkészek voltak, sok-sok értékes eladható tárggyal támogatták a vásárt. A szervezésben aktívan részt vettek, erősítette az intézmény és a szülők kapcsolatát.
4.	Községi adventi vásár	Szülői Szervezet vezetője és tagjai	2024.12.15.	A Szülői Szervezet vezetője és tagjai együttműködők és támogatóak voltak.
5.	I.félévet értékelő szülői értekezlet és tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről.	Csoportvezető óvodapedagógusok.	2025. 01.30.	A szülők egyéni tájékoztatást kaptak a gyermekek fejlődéséről.

	Iskolai elvárásokról tájékoztatás a nagycsoportban.			Nagycsoportban Miskolczi Éva tanító néni tájékoztatta a szülőket az iskolai elvárásokról, teendőkről, valamint az iskola nyújtotta lehetőségekről.
6.	Húsvéti néphagyományörző napok	B.Á. LP.V.I.	2025.04.15-04.17-i	Az óvodapedagógusok, szülők I.F.E. felejtethetetlen élményhez juttatta a gyermekeket.
7.	II. félévet értékelő szülői értekezlet és tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Csoportvezető óvodapedagógusok	2025.05.15. és 05.21.	Az egyéni tájékoztatást minden szülő megkapta a gyermekek fejlődéséről, a nagycsoportban érdeklődtek voltak (kiscsoportban kevésbé)

5.2 Egyes partneri kapcsolatok tartalma

Sorsz.:	Partner:	Téma:	Felelős:	Időpont:	Értékelés:
1.	Gondozási Központ	Idősek köszöntése	D.B.	2024.09.27	A gyermekeket az idősek tiszteletére neveljük, szívesen szerzünk nekik örömet.
		Pásztortjáték	L.P.V.I.;	2024.12.18.	
2.	K.F.Ált.Isk. és Alapf.Műv.okt.	Zene világnapja Hangszerbemutató	L.P.V.I.	2024.10.01.	A gyermekek érdeklődését, kedvét felkeltettük a zene szeretete, hangszerek megismerése iránt. A rendezvényeken örömmel, szívesen részt vettek.
		Hangszerbemutató és hangverseny	L.P.V.I.	2025.06.12.	
3.	K.F.Ált.Isk. és Alapf.Műv.Okt.Int.	Évnyitó	L.P.V.I. B.F.A. P.D.A.	2024.09.02.	Az óvoda és az iskola nagyon jó partneri kapcsolatot ápol, szívesen részt veszünk a rendezvényeken.
		Szülői értekezlet	B.F.A.; P.D.A.;	2025.01. hó	
		Nyílt nap az óvodában	B.F.A.; D.B.;	2025. 03. hó	
		Iskolakóstoló	B.F.A.; D.B.	2025.05.22.	
		„Zöld csütörtök”	B.F.A.	2025.06. hó	
		Évzáró-ballagás óvodában, iskolában	L.P.V.I.	2025.05.30. 2025.06.06. 2025.06.28.	
4.	Bihari József Könyvtár és Művelődési Ház	Bogárháton Guliver Mikulás-Advent koncert	L.P.V.I.	2024.09.hó 2024.10.hó 2024.12.hó	Színvonalas előadások voltak a gyermekek sok-sok élménnyel gazdagodtak.

5.	Egészség ház /Védőnő	Gyermekek tisztasági vizsgálata	L.P.V.I. Védőnő	Alkalmanként	Fejlesztésség sajnos rendszeresen előfordult egy családban
		Szemészeti szűrővizsgálat	L.P.V.I. Védőnő	2024.11. hó	A gyermekek eü. vizsgálat része a szemészeti szűrővizsgálat. Az esetleges problémákról a védőnő tájékoztatta szülőket.
6.	Fogorvos	Gyermekek fogászati szűrővizsgálat	L.P.V.I.	2025.01-02 hó	A gyermekek fogászati szűrővizsgálaton vettek részt, a további teendőkről a szülőket tájékoztattuk.
7.	Háziorvos	Gyermekek eü. állapota	L.P.V.I.	Folyamatos	A folyamatos kommunikáció által követhető volt a gyermekek betegsége, hiányzások valósága.
8.	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Húsvét	L.P.V.I.	2025.04.15.	A rendezvényeinkhez minden feltétel biztosított volt, korrekt partneri kapcsolat.
		Közlekedési nap	L.P.V.I.	2025.06.11.	
		Kastély Strandfürdő vízhez szoktatás	L.P.V.I.	2025.07.-08. hó	
9.	GAMESZ Nonprofit Kft.	Karbantartás, rendezvények támogatása	L.P.V.I.	Folyamatos	A karbantartást elvégezték, rendezvényeinket támogatták.
10.	Tápiógyörgye Község Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal	Intézmény működésével kapcsolatos feladatok	L.P.V.I.	Folyamatos	Rendszeres kommunikáció, korrekt kapcsolat.
11.	Család- és gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekevédelmi feladatok	B.F.A. L.P.V.I.	Folyamatos	Rendszeres kommunikáció, korrekt kapcsolat.
12.	Községi Konyha és Étterem	Gyermekekétkeztetés, diétás étkeztetés	L.P.V.I.	Folyamatos	Korrekt szakmai együttműködés
13.	Ifjú Fúvosokért Egyesülete	Húsvéti néphagyományörző nap	L.P.V.I.	2025.04.15.	A locsolkodó jelenet színvonalát emelték, jó hangulatot teremtettek.
14.	Tápió Völgye Alapítvány	Május 01. futás	Csoportvezető óvodapedagógus	2025.05.01.	Az Alapítvány támogató, együttműködő intézményünkkel. Május 01. futást D.B. csoportja nyerte
15.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Tűzoltóautó és katasztrófavédelmi eszközök megtekintése	S.M. csoportvezető óvodapedagógus	2025.06.10.	A gyermekek sok új ismeretet, tapasztalatot szereztek, nagyon jól érezték magukat.
16.	Polgárőr Egyesület	Márton nap útvonal biztosítása	L.P.V.I.	2024.11.11.	A biztonságos közlekedés

		Közlekedési nap útvonal bizt.	L.P.V.I.	2025.06.12.	feltételeit megteremtették.
17.	Római Katolikus Egyház	Pásztorjáték és Anyák napja a katolikus hittanos gyermekkel + hitoktatás szervezése	L.P.V.I.	2024.12.22 2025.05.04. és folyamatos	Jó partneri kapcsolatot ápolunk a nagycsoportos gyermek szülei fontosnak tartják a gyermek hitre nevelését.
18.	Vadvirág Nyugdíjas Klub				
19.	PMPSZ Nagykátai Tagintézmény	BTMN gyermekek vizsgálata	csop.vez óvodaped. K.F.I.	Folyamatos	Korrekt szakmai együttműködés
20.	PMPSZ Cegléd	SNI gyermekek vizsgálata	csop.vez óvodaped. K.F.I.	Folyamatos	Korrekt szakmai együttműködés
21.	POK Szolnok	Szaktanácsadás, szakmai napok, minősítés	L.P.V.I.	Folyamatos	Korrekt szakmai együttműködés

5.3 Partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Intézményünk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket, többféle lehetőség közül választva. Lehetőséget adunk a reflexióra, külső partnereink véleményezését beépítjük a tervezési folyamatba.

- Napi találkozások
- Nyílt napok, rendezvények
- Kézműves délutánok
- Fogadó órák
- Családlátogatások
- Óvodai faliújság
- Honlap
- Online kapcsolat

Faluhíjság témái:

Sorsz.:	Téma:	Felelős:	Időpont
1.	Új játékok a Bölcsőde udvarán Kresz park kialakítása az óvoda udvarán	L.P.V.I.	2024.09.hó
2.	Bogárháton A kiskondás-bábelőadás	K.L.A. A.Á.	2024.09. hó
3.	Advent és karácsonyvárás az óvodában	B.F.A.	2024.11.hó
4.	Márton nap a Bölcsődében	L.SZ.K. Ó.V.A.	2024.11. hó
5.	Magyar Kultúra napja Itt a farsang	P.E. V.T.E.	2025.02. hó
6.	Óvodai beíratás Bölcsődei igényfelmérés	L.P.V.I.	2025.02. hó
7.	Víz világnapja Föld napi programok az óvodában Húsvéti hagyományőrző napok	V.E. V.T.E. P.E.	2025.05.hó
8.	Nyári tevékenységek, programok az óvodában Strandolás, vízhez szoktatás	A.Á. B.Kné K.L.A.	2025.06.hó
9.	Tavaszi programok a bölcsődében	K.J. Sz.B.Zs.	2025.06.hó

5.4 Intézmény részvétele a közéletben

Sorsz.	Rendezvény:	Rendezvényen való részvételért felelős csop.vez.óvodaped.	Rendezvény időpontja:
1.	Idősek napi köszöntés	D.B.	2024.09.27.
2.	Adventi gyertyagyújtás Meleg tea, süti, zsíroskenyér	B.F.A. L.P.V.I. Szülői Szervezet	2024.12.08.
4.	Hittanos gyermekek pásztorjátéka a Községi Gondozási Központban	B.F.A.; L.P.V.I.	2024.12.18.
5.	Nagycsoportos gyermekek fellépése a 30 éves Wünnwil-Flamatt testvértelepülési rendezvényen	B.F.A.; V.T.E.	2025.04.27.

5.5. PR Marketing terv

Sorsz.:	Feladat:	Tartalom:	Felelős:	Értékelés:
---------	----------	-----------	----------	------------

1.	Partneri kapcsolat erősítése a Szülői Szervezettel	Az intézmény támogatása	K.O.B. dolgozói	Az intézmény dolgozói nagyon jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel.
2.	Adventi vásár az intézményben és az Önkormányzat által szervezett rendezvényen.	A bevételből udvari játékok fejlesztése	K.O.B. dolgozói	A Szülői Szervezet elnöke és tagjai segítségével, támogatásával rendezvény nagyon jól sikerült, a bevételt Kincstári számlára helyeztük.
3.	REAL	REÁL Kishősök program	csop. vez. óvodaped.	A pályázat nem nyert.
4.	DM nap gyermekei pályázat 2025	„Újra-bunki”	P.D.A.	

6. Pedagógiai működés feltételei

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 30. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a Pedagógiai Programunk megvalósításához használtuk. Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk, pedagógiai céljaink elérése érdekében.

Gyermekeink jól felszerelt, csodálatos esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Óvodánk továbbra is minden igényt kielégít: mind a jogszabályban előírt tárgyi feltételek, mind az emberi léptékű izlés tisztaság és biztonságosság tekintetében.

Az óvoda és a bölcsőde épületén, udvarán állagmegőrzési feladatokat a fenntartó elvégezte:

Felújítás, karbantartás:

- Udvari játékeszközök felülvizsgálata
- Udvari játékok javítása, időszakos felújítása
- KRESZ park kialakítása
- Mosdók, WC-k javítása
- Fűtési rendszer karbantartása
- Gázkazán időszakos karbantartása, javítása
- Világítási rendszer karbantartása, fénycsővek cseréje
- Tűzjelzőberendezés időszakos karbantartása (fél évente)
- Tűzvédelmi eszközök időszakos karbantartása

- Intézmény külső és belső környezetének gondozása
- Növényvédő- és kártevőirtás
- Részleges festés az intézményben

Nevelési év során vásároltunk:

- Papír- írószer, kreatív eszközök
- Tisztító- és fertőtlenítőszer
- Tisztasági szerek (WC papír, papírzsebkendő, papírszalvéta, folyékony szappan).
- Lamináló fólia
- Fejlesztő- társas- és építőjátékok, autók, babák stb....
- NOVUM szakkönyvek
- 5 db „hp” notebook
- 1 db „acer” projektor
- 3 db takaróponyva a homokozókra

Fenntartó által támogatott rendezvények:

- Farsangra Lóca együttes
- Gyermeknapra: Safari légvár, népi játékok, cukorágyú
- Filharmóniai előadás 2 alkalommal
- Ákom-Bákom bábelőadás 2 alkalommal

Egyéb támogatott rendezvények:

- Bogárháton, Guliver, Pomázi Zoltán-Advent-Mikulás koncert Bihari József Könyvtár és Művelődés Ház szervezésében Szentendre finanszírozásával.

Adományok, támogatások:

- Intézményi Bozsik program keretében 50.000.- Ft értékben sportszerek.

Tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez

- Fejlesztő szoba, logopédia szoba, tornaszoba eszközei.
- Logopédiai tükör a gyermekek beszédfejlesztéséhez.
- Papír-írószer.
- Munkafüzetek.

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

Folyamatosan ellenőrizzük a környezetvédelmi szempontok megvalósulását.

Gondoskodunk a szelektív hulladékgyűjtésről, a kézmosások alkalmával a tudatos vízfelhasználásra kiemelt hangsúlyt fektetünk, törekszünk az újrahasznosítás elvének alkalmazására, a természetes anyagok, eszközök használatát előnyben részesítjük.

6.1.3 IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

A nevelési év kezdetén 5 db notebookot vásároltunk az oviKrétában végzendő dokumentáláshoz, valamint 1 db projektort a programjaink, rendezvényeink színvonalas megvalósításához, hatékony ismeretnyújtáshoz. (Kieépítésre került 2 db router wifi csatlakozáshoz) Az IKT eszközeink folyamatos karbantartása, javítása megtörtént, mely segítette a zavartalan munkavégzést.

Az asztali számítógép a lap-top a vezetői és irodai adminisztrációs feladatokon túl a nevelőmunkához szükséges eszközök, képek, fejlesztőjátékok elkészítését is nagyban segíti. A színes nyomtató a foglalkozáshoz szükséges eszközök igényes elkészítését, hatékonyan támogatja. Az intézményben található digitális eszközöket a bölcsőde és óvoda dolgozói rendszeresen és rendeltetésüknek megfelelően használják, a mindennapi tevékenységek sikeresebb megvalósítása érdekében.

Az INFORMÍR programcsomag is nagyban segíti adminisztratív munkánkat.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus továbbképzés preferált irányai

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.

Sorsz.	Téma	Szakmai előadó	Résztevők	Időpont	Tanúsítvány
1.	-----	-----	-----	-----	-----

Pedagógus továbbképzés

Sorsz.	Téma	Résztvevők	Időpont	Igazolás:
1.	Betekintés a drámajáték világába	B.Á. B.F.A. D.B. L.P.V.I. P.D.A. V.E.	2024.11.19.	OH-SZOLNOKI POK/200/2024. OH-SZOLNOKI POK/201/2024. OH-SZOLNOKI POK/202/2024. OH-SZOLNOKI POK/203/2024. OH-SZOLNOKI POK/205/2024. OH-SZOLNOKI POK/206/2024
2.	„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”	B.Á. B.F.A. D.B. L.P.V.I. P.D.A. V.E.	2024.12.17.	OH-77683/2024 OH-68987/2024 OH-72838/2024 OH-71151/2024 OH-82151/2024 OH-/2024

Pedagógus szakvizsga:

Sorsz.	Téma	Szakmai előadó	Résztvevők	Időpont	Tanúsítvány
1.	-----	-----	-----	-----	-----

Szakmai napokon való részvétel

Sorsz.	Téma	Résztvevők	Időpont
1.	PMPSZ Szakmai nap Előadók: Majsai László pszicho pedagógus, Dr. Túry Ferenc pszichiáter, egyetemi tanár	B-Á. B.F.A. D.B. P.D.B.	2025.04.16.

A szakmai napok tapasztalatait belső tudásmegosztás keretében osztottuk meg az óvodapedagógus kollégákkal.

Oktatási Hivatal, POK által szervezett pedagógiai napok

Sorsz.	Téma	Szakmai előadó:	Résztevők:	Időpont:
1.	„Tájékoztatás a pedagógus-továbbképzés és a köznevelési igazgatóképzés megújításáról”	Dr. Szikora Ágnes	L.P.V.I.	2025.03.27.
2.	Digitális világ az óvodában	Csomorné Tóta Rita	B.Á. D.B. L.P.V.I.	2025.04.03. 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ –ig online előadás
3.	Mindennapi mozgásos tevékenység az óvodában-bemutató foglalkozás	Pap Tünde óvodapedagógus	L.P.V.I.	2025.04.09.

Hallgatóképzés

Sorsz.:	Hallgató neve:	Szak:	Intézmény neve:	Gyakorlat vezető
1.	Mészárosné Bódi Krisztina	Dajka	Karakter Számítástechnikai, elektronikai Kft.	Petró Béláné
2.	Kalucza Evelin	Dajka	Pannon Kincstár Kft.	Petró Béláné
3.	Papp Erzsébet	Óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus Pedagógiai Kar	B.F.A.
4.	Adamecz Ágnes	Óvodapedagógus	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Szarvas	B.Á.
5.	Kisné Lázók Angéla	Óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus Pedagógiai Kar	B.F.A.

6.2.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Óvodánk számára fontos hagyományaink megőrzése, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében és nevelőmunkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velük együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Ünnepek, megemlékezések
A 2024-2025-ös nevelési év óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények terve:

Ünnepeink évszakonként **Formái: - nyílt,**
- zárt.

Ő s z	
1. „ÓVODAKÓSTOLÓ” <u>Óvodakóstoló időpontja: 2024.09.04. 9,30 órától</u>	Nyílt nap a leendő óvodások részére. <u>Felelős:</u> Kis Judit Szarvasné Balogh Zsuzsanna
2. KRESZ-PARK átadása az óvoda udvarán <u>Időpontja: 2024.09.30.</u>	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
3. Bogárháton <u>Időpontja: 2024.09.16.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
4. AKOM-BÁKOM Bábcsoport előadása Kiskondás <u>Időpont: 2024.09.24.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
5. Mihály-napi vásár az óvodában + Idősek napja <u>Időpontja: 2024.09.27.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Doktor Bettina óvodapedagógus
6. Népmese világnapja Ákom-Bákom Bábelfőadás <u>Időpontja: 2024.09. 30.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
7. Zenei világnap <u>Időpontja: 2024.10. 01.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
8. Állatvédelmi világnap <u>Időpontja: 2024.10.04.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
9. Ősz kincsei kiállítás az óvodában <u>Időpontja: 2024.10.15.</u>	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Perjésiné Dudás Andrea
10. Filharmóniai előadás Mese, zenevarázs különleges hangszerekkel <u>Időpont: 2024.11.08.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
11. Egészség hét <u>Időpontja: 2024.10.21-22.</u>	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Doktor Bettina; Poapp Erzsébet
12. Márton napi kézműves délután és lampionos felvonulás <u>Időpont: 2024.11.11.</u>	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
T é l	
1. Mikulás!. <u>Időpontja: 2024.12.06</u>	Zárt rendezvény <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
2. Adventi vásár! <u>Időpontja: 2024.12.04-12.12-ig</u>	<u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok; Lesták Péter Jánosné
3. Adventi gyertyagyújtás <u>Időpontja: 2024.12.08.</u>	Nyitott rendezvény! <u>Felelős:</u> Benedekné Fehér Anikó
4. Luca napi hagyományok <u>Időpontja: 2024.12.13.</u>	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
5. Karácsonyi ünnepség az óvodában! <u>Időpontja: 2024.12.17.</u>	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
5. Magyar Kultúra Napja <u>Időpontja: 2025.01.22.</u>	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Papp Erzsébet; Kissné Lázók Angéla
6. Félévi szülői értekezlet <u>Időpontja: 2025.01.29.</u> 2025.01.30.	Nyitott rendezvény! <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
7. Farsang az óvodában Lóca együttes <u>Időpontja: 2025.02.13.</u>	Zárt ünnep! <u>Felelős:</u> Benedekné Fehér Anikó
T a v a s z	

1. Nyílt nap a Nagy-középső és Nagycsoportban <u>Időpontja:</u> 2025.03.03—n és 03.07-én.	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Doktor Bettina; Benedekné Fehér Anikó
2. Március 15. ünnep az óvodában <u>Időpontja:</u> 2025.03.14.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Adamecz Ágnes
3.A Víz világnapja! <u>Időpontja:</u> 2025.03.21.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Vargáné Theisz Enikő; Vörös Edina
4.ÁKOM-BÁKOM Bábelfőadás Mackó házikója <u>Időpontja:</u> 2025.04.03.	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
5. HÚSVÉTI Hagyományőrző napok „Kiszézés, zöldágjárás! (Nyílt rendezvény!) Nyuszi-buli (Zárt rendezvény!) <u>Időpontja:</u> 2025.04.14-04.16-ig.	<u>Felelős:</u> Barna Ágnes; Lesták Péter Jánosné
6. Föld napja az óvodában! <u>Időpontja:</u> 2025.04.29.(Virágültetés) 2025.04.30.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Vargáné Theisz Enikő
7. Anyák napja az Óvodában! <u>Időpontja:</u> 2025.04.28-05.09-ig	Nyílt ünnep! <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok!
8. Filharmóniai előadás Magyardalok és táncok egy táncos közreműködésével <u>Időpontja:</u> 2025.05.06.	Zárt rendezvény. <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
4. Madarak és fák napja <u>Időpontja:</u> 2025.05.09.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Barna Ágnes
5. Gyermeknap az óvodában! <u>Időpontja:</u> 2025.05.23.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné; Pedagógiai asszisztens
6. Évzáró szülői értekezlet <u>Időpontja:</u> 2025.05. 26-05.30-ig	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Csoportvezető óvodapedagógusok
7.Évzáró és ballagási ünnepség <u>Időpontja:</u> 2025.05.30. 2025.06.06.	Nyílt rendezvény! <u>Felelős:</u> Benedekné Fehér Anikó Doktor Bettina
8. Tűzoltóság látogatása <u>Időpontja:</u> 2025.06.10.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Sárosi Mariann
9. Hangszerbemutató <u>Időpontja:</u> 2025.06.12.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
10. Közlekedési nap! <u>Időpontja:</u> 2025.06.11.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Lesták Péter Jánosné
11. Tréfás ballagás! <u>Időpontja:</u> 2025.06.19.	Zárt rendezvény! <u>Felelős:</u> Kisé Cselei Mária

Pomázi Zolták és Scheffer Edina: Mikulás – adventi koncert 2024.12.05-én

FOTÓZÁS: 2024.11.13-án - Karácsonyi fotózás

2025.03.31. - Tavaszi fotózás

7. Az óvodára vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Elvárás: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára 33. oldal

2024-2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal, azzal összhangban fogalmaztuk meg az intézmény sajátos nevelési, tanulási feladatait, céljait.

Az óvoda nevelési céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, az óvodapedagógus kompetenciáinak figyelembevételével. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, a gyermekek és kollégák elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. A különböző szintű tervek szervesen épültek egymásra. Tervezés során figyelembe vettük a pedagógiai folyamat minden lényeges tényezőjét, a gyermekcsoport életkori sajátosságait, a gyermekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit, a környezeti feltételeket.

Pedagógusaink a nevelési folyamatokat úgy építették fel, választották meg a módszereket, eszközöket, szervezési módokat, munkaformákat, amelyek elősegítették az önálló megtapasztalást, a gondolkodás fejlesztését, valamint a megszerzett ismeret, tudás, különböző helyzetekben, feladatokban való alkalmazását. Figyelemmel voltak arra, hogy a gyermekek önálló gondolatait, kreativitását alkotó tevékenységét kiemelten fejlesszék és értékeljék, a tudatosság, fokozatosság és a változatosság szempontjainak érvényesítését előtérbe helyezték. A célokat széleskörű módszertani eszköztár alkalmazásával értük el. Az óvodapedagógusok olyan módszereket, szervezési módokat, munkaformákat választottak a témák feldolgozására, pedagógiai céljaik elérésére, amelyek optimális lehetőséget biztosítottak a gyermekek aktivitásának a fenntartására. A gyermeki tevékenységet a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartották szem előtt. Nagy hangsúlyt fektettünk a közösség fejlesztésére, az intézmény hagyományainak fenntartására és az élményszerzésekre.

Támogattuk az óvodai és az óvodán kívüli közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket. A Pedagógiai Programnak megfelelően az egyéni képességfejlesztés mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szervezett tapasztalatokra építve történt ebben a nevelési évben is. A gyermekek fejlődését további fejlesztési lehetőséget a csoportnaplóban, fejlődési naplóban rögzítettük.

2025-2026 nevelési évben szükséges megvalósítani:

A szakmai továbbképzésre való jelentkezésre motiváltak a pedagógusok. Minden 55 év alatti óvodapedagógus részt vesz szakmai megújító, illetve a gyakornok óvodapedagógus gyakornoki képzésen a 2025-2026-os nevelési évben.

8. Alapító Okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1 adattábla

Adat	Alapító Okirat szerint ellátott feladat							
	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító Okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitvatartás tő-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2024.10.01. adat	127	8 fő	0 fő	125 fő	101 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2023.10.01. adat	122	7 fő	0 fő	125 fő	97 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2022.10.01. adat	122	10 fő	0 fő	125 fő	97 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2021.10.01. adat	126 fő	5 fő	0 fő	125 fő	99,2 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2020.10.01. adat	113 fő	7 fő	0 fő	125 fő	90 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2019.10.01. adat	120 fő	5 fő	0 fő	125 fő	96%	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2018.10.01. adat	105 fő	3 fő	0 fő	125 fő	84%	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2017.10.01. adat	105 fő	4 fő	0 fő	150 fő	70%	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	6
2016.10.01. adat	118 fő	5 fő	0 fő	150 fő	76%	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	6
2015.10.01. adat	118 fő	10 fő	0 fő	150 fő	78 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5
2014.10.01. adat	104 fő	6 fő	0 fő	150 fő	69 %	6 ³⁰ -16 ³⁰	10 óra	5

• Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszámmutatói 2019-2020. nevelési év					
	szept.01.	okt.01.	dec.31.	máj.31.	aug.31.
Óvodás gyermekek létszáma	127	127	128	126	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25	25	26	25	
SNI-vel felszorozott létszám	138	138	144	137	
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	27	27	29	28	
Étkező gyermekek létszáma	127	127	128	126	
Félnapos óvodás	50	50	50	50	
Védelembe vett gyermeklétszám	---	---	---	---	
A tényleges összlétszáma %	---	---	---	---	
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	8 fő	8 fő	8 fő	8 fő	
A tényleges összlétszáma %	6 %	6 %	6 %	6 %	

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3 fő	3 fő	3 fő	3 fő	
A tényleges összlétszáma %	2 %	2 %	2 %	2 %	
A nemzetiséghez tartozók létszáma	---	---	---	---	
A tényleges összlétszáma %	---	---	---	---	

Diétás étkezésben részesülő gyermekek adatai:

Sorsz.:	Gyermek neve:	Csop.neve:	Diagnózis:	Étkezés formája:	Felülvizsgálat:
1.	K.M. (2025.02.19-től)	Nagycsoport	Tejcukor érzékeny	Tízórai, ebéd	2025.04. hó; 2026.04. jó

	328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet alapján ingyenes	Fizetős:
2024.10.01.	127 fő	3 fő
2023.10.01.	116 fő	6 fő
2022.10.01.	120 fő	2 fő
2021.10.01.	126 fő	2 fő
2020.10.01.	111 fő	1 fő
2019.10.01.	118 fő	2 fő
2018.10.01.	99 fő	6 fő
2017.10.01.	99 fő	7 fő
2016.10.01.	109 fő	6 fő
2016.05.01.	118 fő	12 fő
2015.10.01.	107 fő	11 fő

• A gyermekek adatai

8.3 adattábla

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		Fiúk	Lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024.10.01.	0 fő	60 fő	67 fő	---	36 fő	32 fő	28 fő	29 fő	2 fő
2023.10.01. adat	0 fő	54 fő	68 fő	---	38 fő	25 fő	40 fő	16 fő	1 fő
2022.10.01. adat	0 fő	59 fő	63 fő	---	13 fő	42 fő	37 fő	28 fő	2 fő
2021.10.01. adat	0 fő	63 fő	63 fő	---	31 fő	42 fő	38 fő	15 fő	---
2020.10.01. adat	0 fő	58 fő	55 fő	2 fő	33 fő	35 fő	22 fő	19 fő	2 fő
2019.10.01. adat	0 fő	65 fő	55 fő	7 fő	29 fő	23 fő	21 fő	27 fő	3 fő
2018.10.01. adat	0 fő	53 fő	52 fő	13 fő	27 fő	24 fő	21 fő	19 fő	1 fő
2017.10.01. adat	0 fő	53 fő	52 fő	5 fő	36 fő	23 fő	27 fő	14 fő	-- fő
2016.10.01. adat	0 fő	62 fő	53 fő	5 fő	36 fő	27 fő	32 fő	15 fő	0 fő
2015.10.01. adat	1 fő	65 fő	53 fő	5 fő	22 fő	28 fő	36 fő	27 fő	0 fő
2014.10.01. adat	1 fő	59 fő	45 fő	0 fő	16 fő	22 fő	44 fő	22 fő	0 fő

• Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

Sorsz.	óvodai csop. neve	szept.1. létsz.	SNI	okt.1. létsz.-	SNI	máj.31. SNI	aug.31. SNI	Nemzetiségi fő
1.	Kiscsoport .	27 fő	1 fő	27 fő	1 fő	24 fő	1 fő	
2.	Kis-középső csoport	27 fő	1 fő	27 fő	1 fő	27 fő	1 fő	
3.	Középső csoport	24 fő	1 fő	24 fő	1 fő	25 fő	---	
4.	Nagy-középső cs.	24 fő	2 fő	24 fő	2 fő	25 fő	2 fő	
5.	Nagycsoport	25 fő	3 fő	25 fő	3 fő	25 fő	4 fő	

SNI gyermekek sérülésspecifikum adatai:

Diagnózis:	Szakember szükséglet:	2024.10.01. fő	2025.05.30. fő
Érzékszervi fogyatékos /nagyothalló/	tiflopedagógus		
Pervazív fejlődési zavar /enyhe értelmi fogyatékos/	gyógypedagógus-autizmus	3 fő	3 fő
Egyéb pszich.fejl.zavar /enyhe értelmi fogyatékos/	gyógypedagógus		
Beszéd és nyelvi fejl. zavara	gyógypedagógus-logopédus	---	
Beszéd fogyatékos	gyógypedagógus-logopédus mozgásfejlesztő pedagógus	---	1 fő
Pszichés fejlődés zavara	gyógypedagógus-logopédus mozgásfejlesztő pedagógus	4 fő	3 fő
Enyhe értelmi fogyatékos	gyógypedagógus-logopédus	1 fő	1 fő

- Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel**

8.5 adattábla

Adat:	Engedélyezett álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma:		Engedélyezett takarítónő
	Pedagógusok száma/fő	Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma/fő	Pedagógusok száma:	Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma:	
2024.10.01.	10 fő	7 fő	7 fő	7 fő	1 fő
2023.10.01.	9 fő	7 fő	9 fő	7 fő	1 fő
2022.10.01.	10 fő	7 fő	9 fő	7 fő	1 fő
2021.10.01.	9 fő	7 fő	9 fő	7 fő	1 fő
2020.10.01.	9 fő	7 fő	8 fő	7 fő	1 fő
2019.10.01.	9 fő	7 fő	9 fő	7 fő	1 fő
2018.10.01.	9 fő	7 fő	9 fő	7 fő	1 fő
2017.10.01.	10 fő	9 fő	10 fő	9 fő	1 fő
2016.10.01.	9 fő	8 fő	9 fő	8 fő	1 fő
2015.10.01.	10 fő	7 fő	8 fő	7 fő	1 fő

- Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai**

8.6 adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodatitkár	kisgyermekgond.	takarító
	dajka	ped. asszisztens			
2024.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2023.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2022.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2021.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
2021.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
2020.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2019.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2018.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő		1 fő
2017.10.01. adat álláshely	5 fő+ 1 fő Munkaszerez..	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
2016.10.01. adat álláshely	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
2015.10.01. adat álláshely	4,5 fő	1 fő	0,5 fő	1 fő	1 fő

Megjegyzés: A 2024/25-ös nevelési évben 1+4 fő pedagógiai asszisztens segíti a nevelő-oktató munka eredményes megvalósulását.

• **Tanköteles gyermekek ellátása**

8.7 *adattábla*

Adat	Tankötelezettek létszáma fő	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Tankötelezett gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	Tankötelezettség alóli felmérés kérése az Oktatási Hivaltól	MSSST mérésben résztvevők létszáma
2024/2025. nevelési év	45 fő	34 fő	11 fő	6 fő	30 fő
2023/2024. nevelési év	55 fő	41 fő	8 fő	6 fő	39 fő
2022/2023. nevelési év	55 fő	44 fő	11 fő	10 fő	67 fő
2021/2022. nevelési év	47 fő	27 fő	12 fő	8 fő	40 fő
2020/2021. nevelési év	38 fő	32 fő	0 fő	0 fő	35 fő
2019/2020. nevelési év	50 fő	40 fő	10 fő	1 fő	16 fő
2018/2019. nevelési év	46 fő	26 fő	8 fő	3 fő	46 fő
2017/2018. nevelési év	43 fő	26 fő	16 fő	3 fő	43 fő
2016/2017. nevelési év	47 fő	35 fő	12 fő	2 fő	47 fő
A 2015/2016. nevelési évre	59 fő	32 fő	13 fő	7+6 fő	59 fő
A 2014/2015. nevelési évre	46 fő	20 fő	15 fő		46 fő

• **Továbbképzés és pedagógus életpálya**

8.8 *adattábla*

Adat	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2024.10.01. adat álláshely	1 fő	2 fő	3 fő	1 fő	2 fő
2023.10.01. adat álláshely	1 fő	4 fő	3 fő	1 fő	1 fő
2022.10.01. adat álláshely	1 fő	4 fő	3 fő	1 fő	1 fő
2021.10.01. adat álláshely	1 fő	4 fő	3 fő	1 fő	1 fő
2020.10.01. adat álláshely	1 fő	2 fő	3 fő	2 fő	1 fő
2019.10.01. adat álláshely	1 fő	6 fő	2 fő	1 fő	1 fő
2018.10.01. adat álláshely	2 fő	7 fő	2 fő	0 fő	0 fő
2017.10.01. adat álláshely	2 fő	8 fő	2 fő	0 fő	0 fő
2016.10.01. adat álláshely	2 fő	4 fő+1 fő GYES	1 fő	2 fő	2 fő
2015.10.01. adat álláshely	1 fő	4 fő+1 fő GYES	1 fő ideiglenes	3 fő	3 fő
2014.10.01. adat álláshely	1 fő	4 fő+1 fő GYED	1 fő ideiglenes	----	---

• **Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai**

8.9 adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2024/2025 nevelési év	---	---	---	---
2023/2024 nevelési év	---	---	---	---
2022/2023 nevelési év	---	---	---	---
2021/2022 nevelési év	D.B.	2022.04.08.	90 %	Pedagógus I.
2020/2021 nevelési év	V.E.	2020.10.15.	81 %	Pedagógus I.
2019/2020 nevelési év	----	----	---	---
2018/2019 nevelési év	----	----	---	---
2017/2018 nevelési év	----	----	---	---
2016/2017 nevelési év	M.S.	2016.10.06.	88 %	Pedagógus I.
2015/2016 nevelési év	----	----	----	----

8.10 adattábla

Adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2024/2025 nevelési év	L.P.J-né	2024.11.13.	97 %	Mesterpedagógus
2023/2024 nevelési év	-----	-----	-----	-----
2022/2023 nevelési év	B.F.A.	2023.11.08.	98 %	Pedagógus II.
2021/2022 nevelési év	-----	-----	-----	-----
2020/2021 nevelési év	-----	-----	-----	-----
2019/2020 nevelési év	B.A.	2020.02.07.	99 %	Pedagógus II.
2019/2020 nevelési év	Pné D.A.	2020.02.06.	91 %	Pedagógus II.
2018/2019 nevelési év	L.P.J-né	2019.03.17.	96 %	Mesterpedagógus
2018/2019 nevelési év	U. J.	2018.10.18.	96 %	Pedagógus II.
2017/2018 nevelési év	-----	-----	-----	---
2016/2017 nevelési év	Kné Cs. M.	2016.12.09.	98 %	Pedagógus II.
2015/2016 nevelési év	L.Pné V. I.	2016.03.17.	100%	Pedagógus II.

• **Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma**

8.11 adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	Gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
A 2024/2025. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2023/2024. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2022/2023. nevelési évre	----	----	----	----	----	----

A 2021/2022. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2020/2021. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2019/2020. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2018/2019. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2017/2018. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2016/2017. nevelési évre	----	----	----	----	----	----
A 2015/2016. nevelési évre	----	----	----	----	----	----

• Pályázati tevékenység

8.12 adattábla

	Pályázat kiírója:	A pályázat száma:	A pályázat címe:	Megpályázott összeg:	Elnyert és elszámolt támogatás:
2024/2025-ös nevelési évre	DM nap gyermekei pályázat 2025		„Újra-bunki”	2.000.000.- Ft	-----
2024/2025-ös nevelési évre	REÁL		REÁL Kishősök	-----	-----
2023/2024-es nevelési évre	REÁL		REÁL Kishősök	-----	-----
2022/2023-as nevelési évre	Generalkommandó		Csoportszoba felújítás	500.000.- Ft	-----
2022/2023-as nevelési évre	DM Nap gyermekei		Nap gyermekei 2023. „Gyermekjáték Napvédelem” pályázat	2.000.000.- Ft	-----
2022/2023-as nevelési évre	REÁL		REÁL Kishősök	75.000.- Ft/ csop.	B.Á. 75.000.- Ft B.F.A: 75.000.- Ft P.D.A. 75.000.- Ft
2021/2022-es nevelési évre	DM		Nap gyermekei 2022. „Van új kalap a nap alatt” Napvédelmi pályázat óvodásoknak	2.000.000.- Ft	2.000.000.- Ft
2020/2021-es nevelési évre	-----	-----	-----	-----	-----
2019/2020-as nevelési évre	EMMI által kiírt	-----	Kincses Kultúróvoda 2020.	1.300.000.- Ft	-----
2019/2020-as nevelési évre	Gyurmavilág	-----	Gyurma az óvodáknak	3 Giga intézményi csomag	3 csomag 74.970.- Ft
A 2018/2019-es nevelési évre	-----	-----	-----	-----	-----
A 2017/2018-as nevelési évre	Generali Biztonságért Alapítvány		Közlekedésbiztonsági Élmény program	150.000.- Ft értékben program és eszköz	0.- Ft

A 2016/2017-es nevelési évre	Generali Biztonságért Alapítvány	-----	Tegyük biztonságossá az intézmény udvarát, játszóterét!	150.000.- Ft	0.- Ft
A 2015/2016. nevelési évre	Generali Biztonságért Alapítvány	-----	„Mozgás, kirándulás a szabadban”	150.000.- Ft	0.- Ft

Összegzés:

2024-2025-ös nevelési évben is azokat az alapvető szakmai pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket a nevelőtestület, a szülők, a fenntartó elvár az intézményünktől.

Vezetőként arra törekedtem, hogy gyermekközpontú intézményben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva egyéni sajátosságokhoz igazodva, minden kisgyermek önmagához képest a legtöbbet fejlődjön.

Köszönöm az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkát segítő /óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák/ gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, takarító néni felelősségteljes munkáját.

Köszönöm a Szülői Szervezet elnökének és tagjainak az aktív támogató segítségét, amelyet az intézmény programjainak megvalósításához nyújtottak!

Köszönöm Polgármester Asszonynak, Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Képviselő-testületnek a mindennapi munkánk támogatását, személyi-, tárgyi feltételek biztosítását!

Köszönöm a GAMESZ Nonprofit Kft-nek a karbantartási munkák elvégzését!

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

*„Ha kedvesen bánnak veled, kedvessé válsz,
ha érzékenyen bánnak veled, empatikus leszel,
ha őszintén bánnak veled, őszinte leszel.”*

Steve Biddulph

Beszámoló a 2024-2025-ös-nevelési év logopédiai, gyógypedagógiai ellátásáról

(SNI gyermekek részére)

A 2024-25-ös nevelési évben heti 10 órában, kedd és csütörtöki napokon 5-5-óránként végeztem a fejlesztési feladatokat.

Az év indításakor 8 fő igényelt gyógypedagógiai ellátást, de a létszám már év elején gyarapodott, 10 főre. A második félév elején két fő elköltözött.

Az ellátott gyermekek közül 3 fő autista. 2 fő nem meghatározott mentális retardációval küzd, 2 fő beszéd fogyatékos, - közülük az egyik félévkor elköltözött-, a többiek diagnózisa a pszichés fejlődés egyéb zavarai. Az év közben végzett vizsgálaton egy gyermeknél az orvosi kód alapján a gyermekkori autizmust diagnosztizálták, várjuk a pedagógiai szakszolgálat diagnózisát, ő jelenleg BTMN gyermek, de már gyógypedagógiai ellátásban részesül.

Ebben a nevelési évben a gyermekek igen magas óraszámú ellátást kaptak a szakértői vélemények javaslata alapján. Az autizmus spektrum zavarral küzdők között van, akinek 5 óra a heti javaslat. Egy-egy gyermek fejlesztése több területet is érint, autizmus specifikus fejlesztés, tanulásban akadályozottak komplex fejlesztése és logopédiai ellátás. Kiscsoportos formában dolgozunk, így egy alkalommal az autizmus terápiánál két gyermek vesz részt egyszerre a foglalkozásokon. Sokszor még ez is nehézségeket okoz, mert különböző az életkoruk, a fejlettségük, a magatartásuk, az elfogadásuk.

Továbbra is megfigyelhető, hogy egyre súlyosabb problémával érkeznek az óvodába a kisgyermekek, ezért nagyon fontos lenne a korai felismerése a normától eltérő fejlődésnek, a korai fejlesztés minél hamarabbi elkezdése.

Fogadó órán minden szülővel sikerült beszélni gyermeke problémáiról, a segítségadás lehetőségeiről. Az év során volt, akivel többször is tudtam a kapcsolatot tartani. Ha a szülőiktől is megkapták a rendszeres, megfelelő támogatást, az nyilvánvalóan meghatározta a fejlődésük eredményességét sikerességét is.

Köszönöm, hogy munkám során továbbra is minden támogatást, segítséget megkapok. Az óvoda lehetőséget biztosít a fénymásolásra, az irodai eszközökkel való ellátásra.

Mindenkinek további jó munkát kívánok!

Tápiógyörgye, 2025.05.30.

Katona Gizella
gyp, log.

BTMN fejlesztés

2024/2025 nevelési év

2024 szeptemberben, 12 gyermekkel kezdtem a fejlesztéseket, melyet heti 3,5 órában láttam el keddenként, mikor csoportokban. Október hónapban egy gyermekről levették a BTMN státuszt, viszont plusz 14 gyermeket kaptam, így összesen az első félévben 25 gyermeket láttam el. A második félévben két fő elköltözött, egy gyermek ellátását pedig átvette a gyógypedagógus, így évvégére 22 gyermek járt fejlesztésre hozzám. Több gyermeknél is tapasztalható, hogy további kivizsgálás szükséges a PMPSZ-nél, a megfelelő diagnózis és a célirányú fejlesztés érdekében, hisz látható módon nem csak részképességek elmaradása áll a háttérben. A gyerekekkel rövid időn belül sikerült jó, bensőséges kapcsolatot kialakítani, így a kezdeti zárkózott, visszahúzódó gyerekek is gyorsan feloldódtak. Az év során a szülők támogatásával komplex területeket érintő munkafüzetből dolgoztunk, melyet a gyerek is örömmel töltöttek. A nagyobb gyermekek nagyrésznél főként a logika, irányok, kiegészítés, összeadások, ok-okozati összefüggések megértése, figyelem, feladattudat, azok a területek, amik nehezebben mentek. Kisebb gyermekeknél grafomotorika, általános tájékozottság, szegényes szókincs, ceruzafogás, koncentrált figyelem, amik kiemelt fejlesztést igényeltek. Vannak gyengébb képességű gyermekek, akiknél sajnos azt lehet mondani, hogy minden területen vannak elmaradások, több területen nagyfokú fejlesztést igényeltek, igényelnek. Amikor az idő engedte, igyekeztem beszámolni a csoportos óvónőknek a fejlesztések eredményességéről, illetve adott esetben eredménytelenségéről, a területek csoportban történő erősítése érdekében. Szülők igényei szerint, mindig nyitott voltam a fogadóórákra, mellyel az év során néhány szülő élt is. A gyermekek mindig örömmel, boldogan vettek részt a foglalkozásokon, várták a következő alkalmat, amikor újra együtt dolgozhattunk. Feladatokra jól motiválta őket a foglalkozások végén járó jutalom matrica, melyet csak akkor kaphattak meg, ha azt kiérdemelték.

Az év során mindenben számíthattam az óvodai dolgozók segítségére. Úgy érzem mindenkivel megtaláltam a közöshangot, rugalmasan tudtunk együtt dolgozni. Bármilyen problémával, kérdéssel, bizalommal fordulhattam feléjük, minden alkalommal éreztem támogatásukat.

Tápiógyörgye, 2025. 05. 24.

Kristály Nikoletta
fejlesztőpedagógus

Melléklet!

Év végi beszámoló

Logopédiai ellátás

A PMPSz Nagykátai Tagintézménye a 2024/2025. nevelési évben is biztosította a logopédiai ellátást a TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE számára.

2024. szeptemberében sikeresen lezajlottak a logopédiai szűrések és vizsgálatok. Ezt követően a kiszűrt gyermekek szülői LOGOPÉDIAI VIZSGÁLATI VÉLEMÉNYT kaptak kézhez, melyben elolvashatták a részletes vizsgálati eredményt.

A kiszűrt gyermekek beszédállapotuk, artikulációs állapotuk, valamint beszédértés és beszédészlelés alapján mutatott jelentős elmaradással kerültek csoportokba. 22 gyermeket soroltam be első körben terápiába.

Ellátásuk indokolt volt.

8 csoportot hoztam létre, beszédállapottól függő létszámokkal, beszédállapottól függő elosztásban.

Év végi eredmények:

- tünetmentes: 5 fő
- lényegesen javult: 7 fő
- részben javult: 7 fő
- keveset javult: 2 fő
- nem minősíthető: 1 fő

A szülők többségével rendszeres kapcsolattartás valósult meg, melynek köszönhetően azonnali visszajelzéseket kaptam a gyakorlás eredményességéről, az egyéni nehézségekről, így a felmerülő problémák megoldása eredményesebbé vált.

Az eredmények hatékonyságát nehezítette, hogy néhány gyermek egész évben nem hozott felszerelést, s többen az otthoni feladatot sem végezték el.

Összegezve, a 2024/2025. nevelési év a felmerülő nehézségek ellenére is eredményesnek bizonyult. Ezt főleg az óvoda Vezetőjének és Dolgozóinak köszönhetem, akikhez bármikor fordulhattam kérdéseimmel, kéréseimmel, s mindig igyekeztek lehetővé tenni a terápiák zavartalanságát!

Nagykáta, 2025. június 10.

Hajas Anikó

logopédus

Mozgásfejlesztés

2024-2025-ös nevelési év értékelése

„A mozgás a tanuláshoz vezető ajtó.”

(Fredericks)

A 2024-2025. nevelési évben heti 2 órában valósult meg a mozgásfejlesztés.

A foglalkozásokat 2 fő gyermek látogatta, mindkettő gyermek autista.

Az autista gyermekek egyéni fejlesztést kaptak.

A foglalkozásokon rendszeresen részt vevő gyermek mozgása önmagához képest fejlődést mutat. A betegség, illetve szülői hanyagság miatt ritkábban részt vevő gyermeknél kisebb fejlődés mérhető. Mindkét gyermek még egy évig az óvodában marad.

A fejlesztőfoglalkozások során törekedtem:

- a gyermekek adottságainak függvényében a lehető legmagasabb szintű önállóság elérésére,
- a szenzoros területeken kialakult fejlődési elmaradások pótlására,
- a megfelelő idő, eszköz, tér biztosítására a mozgások gyakorlására,
- a gyermekek pozitív élményhez juttatására, motiválással, játékkal, dicsérettel,
- a szenzoros képességek fejlesztésére játékos mozgásos tapasztalatokon keresztül.

A rengeteg óvodai tornaeszköz lehetőséget biztosított a változatos eszközökkel történő mozgásgyakorláshoz.

Barna Ágnes
mozgásfejlesztő

Gyermekvédelmi felelős éves munkája

A 2023-2024-es nevelési évben néhány alkalommal merült fel, testi-, ruházati ápoltsággal, kapcsolatos probléma, melyet hatékonyan tudtunk kezelni, a bölcsődében és az óvodán belül szülőkkel való napi kapcsolattartás keretei között.

Megvalósult feladataink:

- 2024.02.20-án jelzőrendszeri éves tanácskozáson vettünk részt.
- Nevelőszülői Hálózat, Rendőrkapitányság, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé gyermekjellemzések megküldése.
- Játékadományokkal, gyermekágyneművel, ruhaadományokkal támogattuk a rászoruló családokat.
- Hátrányos helyzetű családok felkutatása a védőnői hálózat segítségével, majd ezen családokból a gyermekek sürgős beóvodázása.
- HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- A rászoruló gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, kulturális rendezvényen való részvétel elősegítése (színházlátogatás).
- Ingyenes gyermekétkeztetésben rászoruló gyermekek nyilvántartása.
- Gyermekek testének, figyelemmel kísérése, gyermekbántalmazások elkerülés érdekében.
- Aktív együttműködés a segítő külső szervekkel, szakemberekkel. /Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelőszülői Hálózat./
- Gyermekek egyéni képességeinek felismerése, gondozása /egyéni fejlesztés, tehetséggondozás./
- Hátránykompenzáció, magatartási problémák kezelése.
- Családlátogatás az új gyermekeknél, szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, jó kapcsolat ápolása.
- A harmadik életévüket augusztus 31-ig betöltő gyermekek beóvodázása.
- Rendszeres hatékony kapcsolattartás a Nevelőszülői Tanácsadókkal, Gyermekvédelmi gyámmal, ha szükséges esetmegbeszélés.

Határidő	Feladat	Felelős
2024. Aug. 20.	1. TÉR szabályzat elkészítése 2. A Pedagógusok alkalmazottak e-mail címének ellenőrzése, szükség esetén módosítása a KIR Személyi nyilvántartásban.	Igazgató, óvodatitkár
2024. Aug. 25.	1. Az oviKréta-ban az intézményi, alkalmazotti és gyermeki adatok feltöltése, átemelése a KIR Személyi nyilvántartásból: KIR import. 3. <i>Alkalmazottak regisztrálása, regisztrációs levél kiküldése és a Felhasználónév megadása egyénenként.</i> 4. A TÉR felületén az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógus értékelési szempont kijelölése (1 intézményi szintű), valamint rögzítése/lezárása.	Igazgató
2024. Aug. 26.	Nevelőtestület tájékoztatása, TÉR munkaközösség feladatainak meghatározása	Igazgató Munkaközösség vezető
2024. Aug. 30.	1. Az igazgató a saját értékelési szempontjait akkor látja, amikor a fenntartó a hetedik, ún. egyedi értékelési szempontot meghatározza az igazgatók részére. 2. Az igazgató egyéni teljesítménycéljainak rögzítése	Fenntartó, igazgató
2024. Szept. 20.	Egyéni pedagóguscélok egyeztetése az igazgatóval, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	Óvodapedagógusok, Igazgató
2024. Szept. 30.	Alkalmazottak teljesítménycéljainak jóváhagyása.	Igazgató
2025. január-március hó	Foglalkozás látogatás, feljegyzés készítés	Igazgató Munkaközösség vezető
2025. március 1-től	A konkrét teljesítményértékelések megindítása	Igazgató Munkaközösség vezető
2025. május 31.	A teljesítményértékelések befejezésének határideje	Igazgató Munkaközösség vezető
2025. június 15.	A teljesítményértékelési időszak záró napja.	Igazgató
2025. június 30-ig	A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten	Igazgató

**TÁPIÓGYÖRGYE
KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Bölcsődei intézményegységének**

B E S Z Á M O L Ó J A

2024-2025-ös nevelési év



**Készítette: Lesták Péter Jánosné
főigazgató**

A Bölcsőde beszámolója a Szakmai program figyelembevételével készült.

1. Személyi feltételek:

Az intézményegység szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 1.sz. és 2. sz. mellékletében előírt követelményeknek.

A Bölcsődei intézményegység dolgozói:

Kisgyermeknevelő 4 fő

Bölcsődei dajka 2 fő

Technikai dolgozó 1 fő

(konyhai kisegítő, takarító)

2. Tárgyi feltételek:

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermekek testi, lelki harmóniájának kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése, az érzelmi fejlődés, a szocializáció és az egészséges életmód megalapozása.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítottunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Az intézményben egy gondozási egységben kettő csoportszobában csodálatos környezetben biztosítjuk a kisgyermekek napközbeni ellátását, amely új bútorokkal berendezett mérete, mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak a gyermekek életkorának, a balesetmentesség feltételeinek.

A játékkészlet az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve maximálisan biztosított. Készségfejlesztő utánzó-, konstruáló-, építő-, nagymozgást fejlesztő, finommozgást fejlesztő játékok, eszközök biztosítják a bölcsődés korú gyermekek zavartalan fejlődését.

Nevelési év során vásároltuk:

- Papír- írószer, kreatív eszközök
- Tisztító- és fertőtlenítőszer
- Tisztasági szerek
- Karácsonyra fejlesztő, zenélő játékokat
- Gyermeknapra: motorok, karikák, homokozójátékok, kagyló-homokozó
- Árnyékoló pavilon

- Ponyva a homokozóra
- Játéktároló kosarak (2 db), ceruzatartó (2 db)

Fenntartó által támogatott rendezvények:

- Farsangra Lóca együttes
- Gyermeknapra: Safari légvár, népi játékok, cukorágyú
- Filharmóniai előadás 2 alkalommal
- Ákom-Bákom bábelőadás 2 alkalommal

Egyéb támogatott rendezvények:

- Advent-Mikulás koncert (Pomázi Zoltán) Bihari József Könyvtár és Művelődés Ház szervezésében Szentendre finanszírozásával.

3. Szakmai munka bemutatása:

3.1. A Bölcsőde tevékenysége során a Tápiógyörgye Község Önkormányzat (továbbiakban Fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alapfeladatok ellátását végzi.

A Bölcsőde a gyermekjóléti ellátás része a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az egy gondozási egységben kettő csoportban 12-12 fő gyermek nevelhető, gondozható.

Bölcsőde nyitvatartása: munkanapokon 6³⁰-16³⁰ óráig.

3.2 Igénybevétel a számok tükrében:

Az alábbi táblázatban 2024.09.01. naptól – 2025.08.31-ig a Bölcsődei férőhelyek kihasználása.

	Bölcsődei férőhely: (24 fő)	
2024.év	Beíratott gyermekek száma/fő	Feltöltöttség %
Szeptember	23 fő	100%
Október	23 fő	100%
November	23 fő	100%
December	23 fő	100%
2025.év		
Január	23 fő	100%
Február	23 fő	100%
Március	23 fő	100%
Április	23 fő	100%
Május	23 fő	100%
Június	23 fő	100%
Július	23 fő	100%
Augusztus	23 fő	100 %

A nevelési év elején benyújtott felvételi kérelmeket, teljes mértékben ki tudtuk elégíteni. A Bölcsődei ellátását (étkezés) a gyermek törvényes képviselőjének étkezési térítési díjat kell fizetnie. A díj mértékét a fenntartó Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza - mely összeg a Gyvt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül – amelynek megfizetéséhez a szülők a Gyvt. alapján kedvezményeket vehetnek igénybe. (Gyermekevédelmi kedvezmény, nagycsaládos, tartós beteg, egy főre jutó havi jövedelem)

A kedvezmények igénybevételének alakulása 2024.09.01-2025.08.31-ig

	2024.09.01-től – 2024.12.31-ig	2025.01.01-től
Kedvezményben nem részesülők száma:	0 fő	0 fő
100%-os étkezési kedvezményben részesülő	23 fő	23 fő

Bölcsődében gondozott gyermekek adatai: 2025.06. 10-én:

Bölcsődei jogviszonnyal rendelkezők száma:	23 fő
ebből fiú:	12 fő
leány	11 fő
Életkori megoszlás: 2021-ben született	6 fő
2022-ben született	13 fő
2023-ban született:	4 fő
2024-ben született:	0 fő

A gyermekek egészségügyi ellátása:

Időpont:	Téma	Felelős:	Résztvevők:	Értékelés:
2024-25-ös nevelési évben	Bölcsődéskorú gyermekek egészségügyi ellátása	Védőnő Kisgyermeknevelők	Bölcsődéskorú gyermekek, védőnő Kisgyermeknevelők	A bölcsődés gyermekek egészségügyi ellátása megvalósult.

3.3 Megvalósult szakmai munka:

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei alapján a Bölcsődében minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megismerkedhet a szabadjáték örömeivel, élmény és fantáziavilága gazdagodhat. A kisgyermek személyi- és tárgyi állandóság vette körül, amely növelte az érzelmi biztonságot és alapul szolgált a tájékozódáshoz és a jó szokások kialakulásához. A fokozatosság a nevelés minden területén érvényesült.

Az egyéni bánásmód érvényesítése által minden gyermek egyéni gondozásban-nevelésben részesült.

A gondozás minden helyzetében jelen volt a nevelés, amely hozzájárult a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához.

A kisgyermek a játékon, gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységekben olyan ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jutottak, ahol átérték a spontán tanulás örömet, erősödött bennük a világ megismerésének vágya.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos, nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszoba díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése, fontos a gyermekek életében. A szülők számára lehetővé tettük a bekapcsolódást a csoport életébe.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei: tanulás, gondozás, játék.

A tanulás a legtagabban értelmezve volt jelen a mindennapokban, amelynek legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság és az érdeklődés, ahol fontos szerepet kapott a beszéd.

A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával a kisgyermek természetes mozgáskedvét és igényét elégítettük ki. A mozgásfejlesztő eszközök használatával a kisgyermek szabadon próbálhatták az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődött mozgáskoordinációjuk, harmonikussá vált mozgásuk.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok és értékes zeneművek felkeltették érdeklődésüket, formálták zenei ízlésüket.

Az ölbeli játékok az érzelmi biztonságot erősítette a kisgyermekben. Zenei hangszerek használatára, rendszeresen lehetőséget biztosítottunk.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés által a gyermekek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tettek szert, amely segítette az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A változatos, alkotó tevékenységeket örömmel végezték a gyermekek.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény- és fantáziavilága gazdagodott, kialakult az esztétikus iránti érzékenységük, a természet szeretete, fejlődött „én” tudatuk, érdeklődökké váltak a környezetükkel szemben.

Programjainkkal, kezdeményezéseinkkel bevontuk a családokat a környezetvédelem és a környezet megóvásának folyamatába.

A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, az egészségmegőrzés és az egészséges életmódra nevelés lehetőségeit kihasználva törekedtünk boldog gyermekek nevelésére. A családdal való kapcsolattartás többféle formája segítette a családok támogatását: családlátogatás, napi kapcsolattartás, „bölcsődekóstoló”, egyéni beszélgetés, szülői értekezletek, indirekt kapcsolattartási formák, bölcsődei programok, rendezvények.

4. Szakmai képzés:

A bölcsődei szakemberek (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) folyamatosan képzésben részesülnek, amit munkájuk során a kisgyermekkel való foglalkozások alkalmával hasznosítani tudnak. Ebben az évben is a szakirodalom ajánlása, módszertani segítségnyújtás, önképzés is fontos szerepet kapott.

Sorsz.	Téma:	Képzést szervező	Résztevő	Időpont	Tanúsítvány
1.	Ünnepek módszertani tervezése és nevelési feladatai a bölcsődében (18 pont)	Magyar Bölcsődék Egyesülete	L.SZ.K.	2025.04.08-04.15-ig online	E-10/7-2023/22
2.	Eltérő fejlődésmentű gyermekek a bölcsődében (42 pont)	Magyar Bölcsődék Egyesülete	K.J.	2025.03.25-26 04.02.	T-56/8/2023
3.	Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei (8 pont)	Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	Ó.V.A.	2025.04.30-05.30.	EL-NSZI/KFK/2025/658

5. Ellenőrzés

- A főigazgató napi betekintő látogatása a csoportba.
- A dokumentumok ellenőrzése havi rendszerességgel megtörtént.

6. Összegzés

A csodálatos új bölcsődénk nevelésének központjában a kisgyermek álltak. A nevelési év során a kisgyermek elsajátították azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket

abban, hogy eligazodjanak saját környezetükben. A kisgyermeknek egészséges fejlődése életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek megfelelő bánásmódban történt.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk családbarát intézményként hozzájárult a családok életminőségének javításához a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák lelkiismeretes, türelmes munkája jellemezte a mindennapokat. A kisgyermeknevelők dokumentációi naprakészek, megfelelnek a hatályos jogszabályoknak.

A technikai dolgozó lelkiismeretes munkájával maximálisan hozzájárult a bölcsődei élet zavartalan működéséhez.

Köszönöm a bölcsődei dolgozóim munkáját.

Tápiógyörgye, 2025. június hó 11. nap

Lesták Péter Jánosné
főigazgató

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2025.06. 12-én a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde nevelői szobájában a 2024-2025-es nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezletén

Jelen vannak: - főigazgató

- óvodapedagógusok
- pedagógiai asszisztensek
- kisgyermeknevelő
- bölcsődei dajka
- dajkák

Tárgy: A 2024-2025-es nevelési év beszámolójának elfogadása

Jegyzőkönyvvezető: Kristályné Farkas Ildikó

A mai napon megtartott nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezleten a 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

K.m.f.

....

.....
főigazgató

.....
Barna Ágnes óvodapedagógus

.....
Benedekné Fehér Anikó óvodaped.

.....

.....
Doktor Bettina óvodapedagógus

.....
Perjésiné Dudás Andrea óvodaped.

Igazoltan távol: GYED.
Adamecz Tímea

.....
Vörös Edina óvodapedagógus

.....
Szarvasné Balogh Zsuzsanna kisgy.nev



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Szegő János
Iktatószám:	TGY/1655-2/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat tisztségviselői illetményének és költségterítésének felülvizsgálatáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	2 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvényt (továbbiakban: Törvény). A Törvény módosítása értelmében az Mötv. 71. §-a, amely a polgármester illetményének megállapításáról rendelkezik módosult az alábbiakra:

„71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévét megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségvetésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévét megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

Az Mötv. 80. § (2) és (3) bekezdése szerint:

„(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségvetésre jogosult.”

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A fenti jogszabályi helyek alapján szükséges, hogy a Képviselő-testület felülvizsgálja Tápiógyörgye Község Önkormányzat tisztségviselőinek illetményét, tiszteletdíját és költségterítését, 2025. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig.

A Hivatalos Értesítő 11. számában közölt adatok alapján:

a Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

a különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal a 2024. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

Havi bruttó átlagkereset: 667 365 Ft/fő

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az illetmények és költségterítések kapcsán fedezetet Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény biztosít. Többletkiadás az önkormányzatot nem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. június 10.



Dr. Szegő János
jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (VII.2.) határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat polgármester tisztségviselői illetményének és
költségtérítésének felülvizsgálatáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (1)-(4) bekezdései alapján

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester
illetményét**

**havi bruttó 1.501.571,-Ft-ban, azaz egymillióötszázegyezer-ötszázhetvenegy
forintban**

nyelvvizsga pótlékját 11.595,-Ft-ban, azaz tizenegyezerötszázkilencvenöt forintban

**költségtérítését
225.236,-Ft-ban, azaz kettőszázhuszonötezerkettőszázharminchat forintban**

- állapítja meg.
2. Az Mötv. módosítása értelmében az illetmény és költségtérítés összegét 2025. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig kell alkalmazni.
 3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomással bír, hogy az illetmény és költségtérítés fedezetét Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény biztosítja.
 4. Az illetmény és költségtérítés számfejtéséről és kifizetéséről Dr. Szegő János jegyző intézkedik.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala (pénzügy, személyügy)
5. Irattár

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (VII.2.) határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármester
tisztviselői tiszteletdíjának és költségterítésének felülvizsgálatáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) és (3) bekezdései alapján Tápiógyörgye Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesteri illetményét és költségterítését felülvizsgálta és a 111/2024. (XII.16.) számú képviselő-testületi határozatát nem módosítja annak hatályát fenntartja.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. MAK
6. Irattár



3.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	
Tárgy:	a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	rendelet-tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző Kiss Katalin pénzügyi csoportvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága, Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.16.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2024. év végén több alkalommal ellenőrzést folytatott a Községi Gondozási Központ működése kapcsán. Az ellenőrzés során tett megállapítások között szerepel, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló jogszabályai nem felelnek meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) szabályainak, valamint megállapítást nyert, hogy a településen két hatályos rendelet is szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és az ezekkel kapcsolatos térítési díjakat.

2021. április 1. napjától kötelezően alkalmazni kell a helyi jogalkotás során a LocLex rendszert a jegyzőknek, mely a rendeletek szerkesztése során biztosítja az egységes jogalkotást. Az új rendszer az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerként került bevezetésre. A LocLex rendszer alkalmazásának vélhető pontatlansága okán lehetséges, hogy két rendelet is hatályosként van szerepeltetve a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Figyelemmel a Pest Vármegyei Kormányhivatal által tett ellenőrzési megállapításokra javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadjon el egy rendeletet, amely az ellenőrzéshez igazodva rendezi a jogszabályi előírások kötelezéseinek való megfelelést településünkön.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelettervezet megvitatására és annak elfogadására.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet 1. § tartalmazza az általános rendelkezéseket.

A rendelettervezet 2. § tartalmazza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit, igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját.

A rendelettervezet 3. § tartalmazza térítési díj megfizetésére kötelezettek körét.

A rendelettervezet 4. § tartalmazza az étkeztetés szabályait.

A rendelettervezet 5. § tartalmazza a házi segítségnyújtás szabályait.

A rendelettervezet 6. § tartalmazza a nappali ellátás szabályait.

A rendelettervezet 7. § tartalmazza a szakosított ellátás szabályait.

A rendelettervezet 8. § tartalmazza a külön ellátás nélküli eljárás szabályait.

A rendelettervezet 9. § tartalmazza az ellátás megszüntetésének eseteit, módjait.

A rendelettervezet 10. § tartalmazza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

A rendelettervezet 11. § tartalmazza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak befizetésének ellenőrzését.

A rendelettervezet 12. § tartalmazza az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő rendelkezéseket.

A rendelettervezet 13. §- 15. § a záró rendelkezéseket tartalmazza.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

II. gazdasági hatásai: Nincs.

III. költségvetési hatásai: Kiadásokat eredményez az önkormányzat részére, amelynek fedezetéül normatív finanszírozás igényelhető.

IV. környezeti következményei: Nincs.

V. egészségi következményei: Jogszerűen biztosított lesz a szociális alapszolgáltatás.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Növekedtek az adminisztratív terhek.

VII. megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabályi előírás eredménye.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Elmaradása jogszabálysértés okoz és az Mőtv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi felügyeleti eljárás) eredményezhet.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Adottak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő
térítési díjakról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást nyújtó intézményekre.

(2) E rendelet célja, hogy megállapítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és intézményi térítési díját.

**2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái, igénybevételére irányuló
kérelem benyújtásának módja**

2. §

(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére – intézményein keresztül - az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formákat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás (szociális segítség, személyi gondozás),
- c) nappali ellátás,
- d) családsegítés.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást az átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó intézmény, a Községi Gondozási Központ (a továbbiakban: Központ) nyújtja.

(3) Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtási módja:

- a) az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, szakosított ellátás szolgáltatás a Központ intézményvezetőjénél (a továbbiakban: intézményvezető) igényelhető írásban, meghatározott formanyomtatványon,
- b) a családsegítés a családgondozónál vehető igénybe szóban, melyről a családgondozó a gyermekvédelmi rendszer elektronikus felületén nyilvántartást vezet.

(4) Az étkeztetés esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell az igénylő rendszeres havi jövedelméről kiállított igazolást, a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

(5) Az ellátások iránt benyújtott kérelmekről és a személyi térítési díj megállapításáról az intézményvezető dönt. A döntésről írásban értesítik az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(6) Az intézményvezetői döntés ellen az érintett 8 napon belül Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

(7) A panaszok elintézésével kapcsolatban az intézményvezető kötelezettségét, valamint az eljárás rendjét a mindenkor hatályos Sztv. határozza meg.

3. Térítési díj megfizetésére kötelezettek köre

3. §

(1) A térítési díjat az Sztv. 114. § (2) bekezdése szerinti személyek kötelesek megfizetni.

(2) Ingyenes ellátásban kizárólag az Sztv. 114. § (3) bekezdése szerinti ellátottak részesülhetnek.

(3) Az Sztv. 115. § (3) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

4. Étkeztetés

4. §

(1) Az étkeztetés igénybevétele során szociálisan rászorult az is, aki a napi egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottja számára nem tudja biztosítani ugyanis:

- a) 70 éven felüli,
- b) egészségi állapota azt nem teszi lehetővé,
- c) fogyatékkal élő személy,
- d) pszichiátriai, vagy szenvedélybeteg,
- e) hajléktalan.

(2) Egészségi állapota nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Fogyatékosága miatt nem tudja önmagát, illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni kell.

(4) A (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybevételének jogosultságát szakorvos igazolja.

(5) A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

(6) Az életkort az érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnyal, a hajléktalanságot pedig lakcímkártyával kell igazolni.

(7) Hajléktalan személy térítésmentesen jogosult az étkeztetésre.

5. Házi segítségnyújtás

5. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Sztv. 63. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(2) Házi segítségnyújtás keretében ellátást kell biztosítani az Sztv. 63. §-a szerint gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek.

6. Nappali ellátás

6. §

A Központ a nappali ellátás keretében a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

7. Szakosított ellátás

7. §

A Központ által nyújtott személyes gondoskodást keretébe tartozó szakosított ellátások intézményi térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. Külön eljárás nélkül ellátás nyújtása

8. §

(1) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a személynek, akinek a késelelem egészségi állapotát, testi épségét vagy személyes körülményeit veszélyeztetné.

(2) Külön eljárás keretében biztosítható ellátás: étkeztetés, házi segítségnyújtás.

9. Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai

9. §

(1) Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a határozott idejű intézményi ellátás esetén a határozott idő lejártával,
- c) a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásbeli kérelemben megjelölt napon,
- d) a jogosult halálával,
- e) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

- f) a jogosultság feltételeinek megszűnésével,
- g) az Sztv. szerinti megállapodás felmondásával.

(2) Az ellátás megszüntetéséről, annak okáról, időpontjáról, jogorvoslat lehetőségéről a jogosultat, valamint tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozóját az intézményvezető értesíti.

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

10. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai

10. §

(1) Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja az alábbi ellátásokat: családsegítés.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, nappali ellátás esetén ellátási napra, szakosított ellátás esetén napra kell fizetni.

(3) A fizetendő térítési díjak mértékét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybe vételéről szóló megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

(5) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(6) A személyi térítési díjat előre a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni.

11. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak befizetésének ellenőrzése

11. §

(1) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(2) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

12. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő rendelkezések

12. §

(1) Az ellátás igénybe vételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás tartalmazza

- a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,

- b) az ellátás kezdetének időpontját és intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- e) az adatváltozások bejelentését, személyes adatok kezelését,
- f) a megállapodás módosításának szabályait,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) a felmondás szabályait,
- i) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

(3) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja a kérelmezőt.

(5) Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjuk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

13. Záró rendelkezés

13. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (III. 21.) számú önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 3/2016. (III. 25.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2023. (IV. 18.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

Megnevezés	Összeg
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás:	<u>7.250 Ft/fő/nap</u>
napi 5x étkezés bruttó	2.330 Ft/fő/nap
gondozás, ápolás bruttó	4.920 Ft/fő/nap
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:	<u>6.555 Ft/fő/ nap</u>
napi 5x étkezés bruttó	2.330 Ft/fő/nap
gondozás, ápolás bruttó	4.225 Ft/fő/nap
Szociális étkezés bruttó	1.120 Ft/fő/adag
Házisegítésnyújtás szociális segítség	800 Ft/óra
Házisegítésnyújtás személyi gondozás	900 Ft/óra



4.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-4/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	--
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és a Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.04.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges figyelemmel arra, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak a korábbi gyakorlattal ellentétben önálló napokon tartsanak üléseket. Az eddigi gyakorlat szerint azonos napon üléseket a képviselő-testület és a bizottságok, a napirendek részletes megvitatásának lehetőségét biztosítja, hogy eltérő napokon tud ülésezni munkatervének megfelelően mind a képviselő-testület, mind a bizottságok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1. §-hoz

A rendelet módosuló rendelkezéseit tartalmazza.

A rendelet tervezet 2. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: az önkormányzat működése átláthatóbbá válik, a jogszabály megfelel a demokratikus vívmányoknak, illeszkedik a magasabb szintű jogszabályokhoz.

II. gazdasági hatásai: nem releváns.

III. költségvetési hatásai: stabil, kiegyensúlyozott gazdálkodási hatást eredményez.

IV. környezeti következményei: nem releváns.

V. egészségi következményei: nem releváns.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: hatékonyabb közigazgatási adminisztrációt eredményez.

VII. megalkotásának szükségessége: jogszabályi előírás eredménye, az Mötv. kógens szabályként említi az SZMSZ megalkotását és annak módosítását.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabálysértést eredményezhet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[3] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az önkormányzat által működtetett facebook oldalra bejegyzést kizárólag a polgármester vagy az általa megbízott személy tehet.”

2. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület munkatervnek megfelelő rendes üléseit minden hónap utolsó keddi napjára kell összehívni. Amennyiben a munkatervnek megfelelő rendes ülés időpontja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a rendes ülés időpontja az azt követő munkanap. Rendkívül indokolt esetben ettől el lehet térni.”

3. §

Ez a rendelet 2025. július 3-án lép hatályba, és 2025. július 4-én hatályát veszti.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző



5.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-5/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye község közigazgatási területén lévő üzemképtelen vízvételi hely (közkifolyó) megszüntetése
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db meghatalmazás
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.20.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye község közigazgatási területén jelenleg 30 db közterületi vízvételi hely (közkifolyó) létezik, amiből 22 db üzemel, 5 db üzemképtelen, 2 db a helyszínen nem található, 1 db helyén tűzcsap található. Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint ellátásért felelős szerv és az üzemeltető Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: TRV Zrt.) az üzemeltetési veszteségek csökkentése érdekében több intézkedést kíván megtenni. Az Önkormányzat és a TRV Zrt. között 2025. június 6. napján tartott egyeztetés alapján a funkciójukat veszített, szükségtelen közkifolyók megszüntetése szükséges. A közkifolyókat jelen előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza, melyben jelölve van a kutak állapota és a szerződés megléte. A 2. sz. melléklet a helyszíni fotókat tartalmazza.

Mindezek alapján javaslom, hogy

- a Képviselő-testület vitassa meg, hogy a működő közkifolyók közül melyiket szüntessük meg.
- a Képviselő-testület szüntesse meg a nem működő vagy nem található közkifolyókat, szám szerint 7db.

A víziközmű szolgáltatásokról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet alapján, a víziközmű szolgáltató közterületi vízvételi helyet az alábbi feltétel együttes fennállása esetén szüntetheti meg:

1. a helyi önkormányzat képviselő-testülete, mint ellátásért felelős szerv ezirányú döntése
2. az illetékes közegészségügyi hatóság előzetes hozzájárulása, amelyet a szolgáltatónak kell beszereznie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. június 20.


Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (VII.2.) határozata**

Tápiógyörgye község közigazgatási területén lévő üzemképtelen vízvételi hely (közkifolyó) megszüntetése

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete indokoltnak tartja a mellékletben szereplő 30 db közkifolyóból, a 7 db üzemképtelen, és további ... db használaton kívüli közkifolyó megszüntetését, a mellékleten jelöltek szerint.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t, hogy a közterületi vízvételi helyek megszüntetése érdekében megkereséssel forduljon az illetékes közegészségügyi hatósághoz.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a jelen határozat tárgyával összefüggő nyilatkozatokat aláírja és Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljárjon.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
6. Irattár

Meghatalmazás

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13) – mint a víziközmű-szolgáltatásért felelős – meghatalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót, hogy a ... számú Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület határozata alapján megkereséssel forduljon az illetékes közegészségügyi hatóságok felé, a ... db közterületi vízvételi hely (köz kifolyó) megszüntetéséhez szükséges hozzájárulás kiadása érdekében.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025.....

.....
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Fehér Henrietta
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

.....
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
meghatalmazott
képviseli:
Szabó Adrián
Önkormányzatokért felelős vezető

Tanul:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

Tanu2:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

sorsz.	cím	megszűntetésre javasolt	szerződéssel rendelkező üzeme	szerződéssel nem rendelkező üzeme	szerződéssel nem rendelkező üzeme	szerződéssel rendelkező üzeme	megjegyzés
1.	Ady Endre út		x				
2.	Gesztenyesor u. 24 (Rudas)		x				
3.	Pataki János u. 2. (Sallai)			x			
4.	Damjanich u. 9.		x				tűzcsap
5.	Vásártér				x		
6.	Kovács József u. 19.		x				
7.	Szilvási út 60.		x				
8.	Toldi u. 8.				x		
9.	Tövis u. 5.		x				
10.	Jókai u. 31.				x		
11.	Eötvös u. 8.			x			
12.	Damjanich u. 34.			x			
13.	Dózsa György út 5.		x				
14.	Dózsa György út 16.		x				
15.	Rákóczi u. 18.		x				
16.	Hajnal u. 4.			x			
17.	Arany János u. 13.				x		
18.	Bem József u. 12.			x			
19.	Kodály Zoltán u. 45.		x				
20.	Piac tér			x			
21.	Táncsics Mihály út 81.		x				
22.	Tabán u. 22. (Ságvári E)			x			
23.	Kandel Henrik út 5.		x				Tabán u. 3.
24.	Dózsa György út 76.			x			
25.	Deák Ferenc u. 1.		x				
26.	Deák Ferenc u. 38.				x		
27.	Vörösmarty u. 11.		x				
28.	Budai Nagy Antal u. 28.					x	
29.	Kandel Henrik út 5.		x				
30.	Katona József utca 41.					x	

Lista a tápiógyörgyei közkutakról

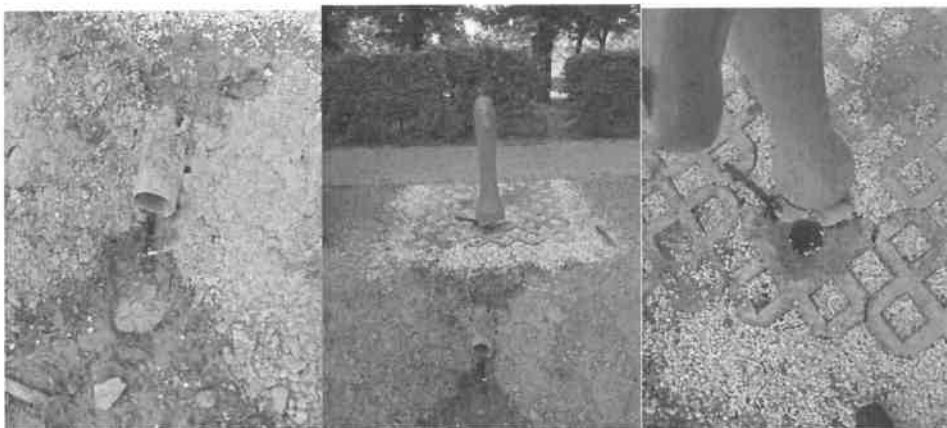
mintavételi helyek: 4 db

1. Ady Endre út

működik

(fizetünk)

Hősök Parkja



2. Gesztenyesor u. 24 (Rudas) **működik**

(fizetünk)



3. Pataki János u. 2. (Sallai) **működik**



4. Damjanich u. 9. **Tűzcsap, nincs kút (fizetünk)**

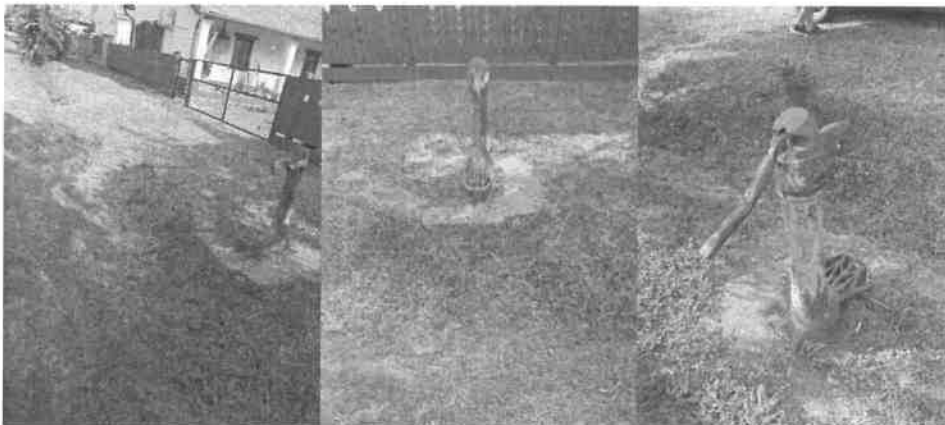


5. Vásártér **nem működik** **Önkormányzat tulajdona**



6. Kovács József u. 19.

működik (Kovács J.u.21 fizetünk)



7. Szilvási út 60.

működik

(fizetünk)



8. Toldi u. 8.

nem működik



9. Tövis u. 5.

működik (fizetünk)



10. Jókai u. 31.

nem működik



11. Eötvös u. 8.

működik



12. Damjanich u. 34.

működik



13. Dózsa György út 5.

működik

(Dózsa út 3, fizetünk)



14. Dózsa György út 16.

működik

(Dózsa Gy. út 14. fizetünk)



15. Rákóczi u. 18.

nem működik

(fizetünk)



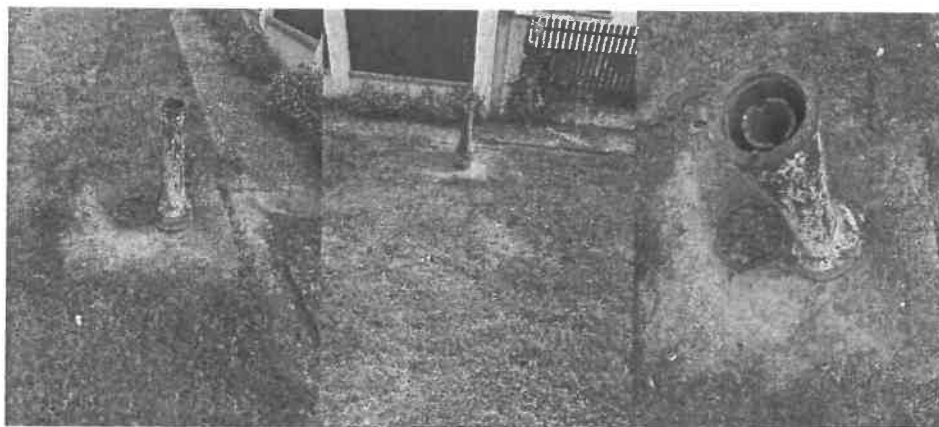
16. Hajnal u. 4.

működik



17. Arany János u. 13.

nem működik



18. Bem József u. 12.

működik



19. Kodály Zoltán u. 45.

működik

(fizetünk)



20. Piac tér

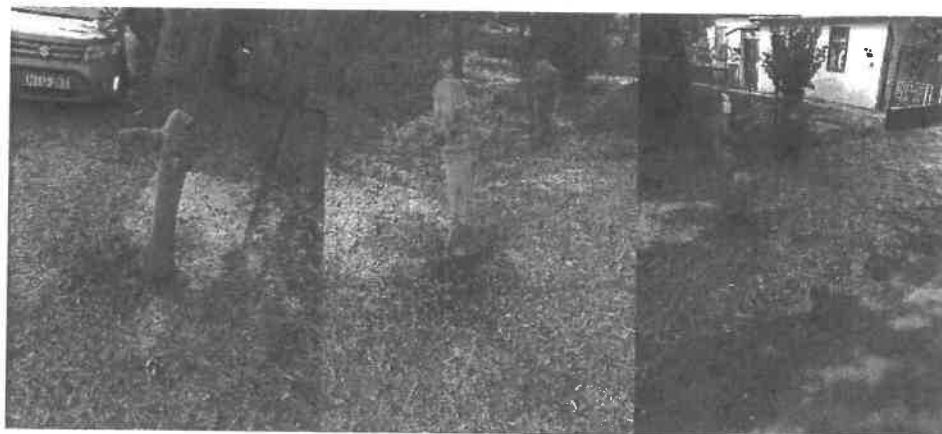
működik



21. Táncsics Mihály út 81.

működik

(Táncsics 70. fizetünk)



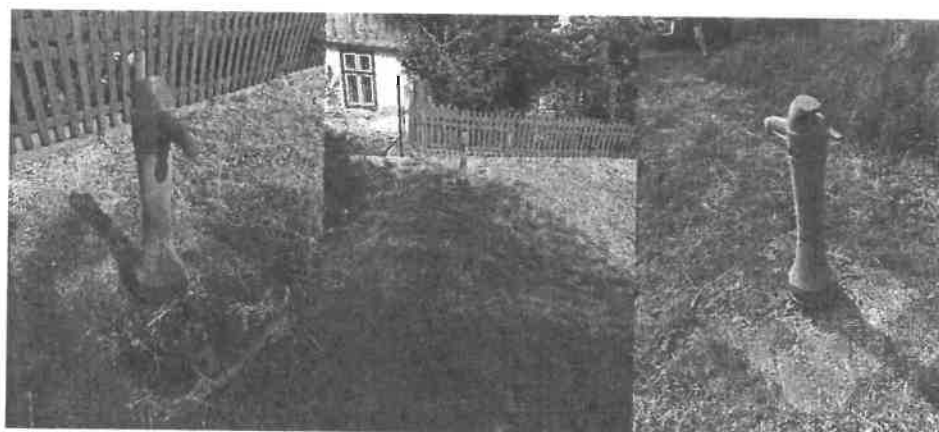
22. Tabán u. 22. (Ságvári E)

működik



23. Kandel Henrik út 5.

működik



24. Dózsa György út 76.

működik



25. Deák Ferenc u. 1.

működik

(Deák út 3, fizetünk)



26. Deák Ferenc u. 38.

nem működik



27. Vörösmarty u. 11.

működik

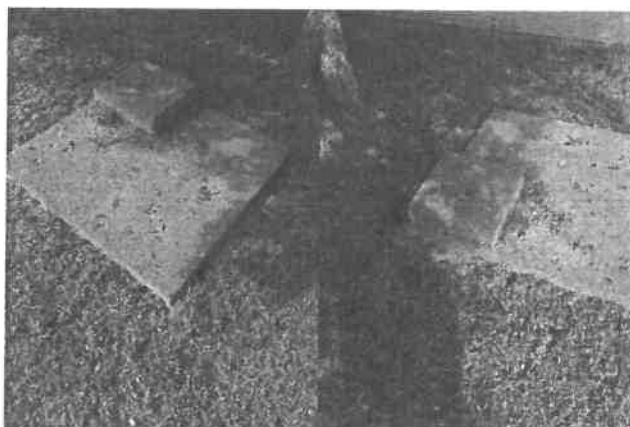
(Vörösmarty 12, fizetünk)



28. Budai Nagy Antal u. 28.

nem működik, nincs

(fizetünk)



29. Katona József utca 41.

nincs kút

(fizetünk)



6.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-6/2025
Tárgy:	Az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	--
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága, Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.17.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés f) pontja kimondja, hogy:

Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg: az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Az Mötv. 35. § az alábbiakról rendelkezik:

35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a) A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármesteri tisztséget is betöltő tagja számára közgyűlési tagságért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.

(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

A fenti jogszabályi előírások alapján szükséges egy új az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati jogszabály megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza.

A rendelet tervezet 2. §-hoz

A tiszteletdíj mértékére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet tervezet 3. §-hoz

A tiszteletdíj megvonására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet tervezet 4. §-6. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

- I. társadalmi hatásai:** nem releváns.
- II. gazdasági hatásai:** a tiszteletdíjak mértéke nem változik.
- III. költségvetési hatásai:** nincs változás a 2025. évi költségvetésben foglaltakhoz képest.
- IV. környezeti következményei:** nem releváns.
- V. egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
- VII. megalkotásának szükségessége:** jogszabályi előírás eredménye, az Mötv. szabályként említi a jelen rendelet megalkotását és annak módosítását.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértést eredményezhet.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és
költségtérítése szabályairól**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya - a polgármester és alpolgármester kivételével - kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzatának képviselőire, bizottságok elnökeire, bizottságok képviselő és nem képviselő tagjaira.

2. §

(1) A képviselők tiszteletdíja havi bruttó 30.000,-Ft (alapdíj).

(2) Amennyiben a képviselő bizottságnak is a tagja tiszteletdíja az alapdíjon felül bruttó 15.000,-Ft-tal növekszik.

(3) A bizottságok elnökeit az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon kívül további tiszteletdíj nem illeti meg.

(4) A nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja havi bruttó 15.000,-Ft.

(5) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeket meg kell téríteni. A költség kifizetését a polgármester engedélyezi.

3. §

(1) A 2. § szerinti tiszteletdíjak kifizetése a képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken történő részvételhez kötött.

(2) A képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a képviselő egy havi tiszteletdíj megvonásban részesül.

(3) A tiszteletdíj megvonásának bizonylata a képviselő-testületi ülés, a bizottsági ülés jelenléti íve és jegyzőkönyve.

(4) Nem kerül a tiszteletdíj megvonásra, ha:

- a) a képviselő a képviselő-testület megbízása miatt marad távol az ülésről,
- b) a képviselő az ülést megelőző 24 órával a távolmaradását a polgármesternek jelzi.

(5) A (2)-(4) bekezdésben foglalt szabályokat a bizottsági ülésekre is alkalmazni kell.

(6) Távolmaradásnak minősül az az eset is, ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy a bizottsági ülésen előterjesztett napirendi pontok határozathozatala során annak legalább 2/3 részén nincs jelen.

(7) A képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság képviselő és nem képviselő tagja tiszteletdíjáról egészben vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

4. §

Hatályát veszti a TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelete A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségterítése szabályozásáról szóló rendelet-tervezetéről szóló 17/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségterítése szabályozásáról szóló 17/2015. (I. 1.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző



7.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-7/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Kastély Strandfürdő jogszerű működésének biztosításáról szóló tájékoztató
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.18.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiógyörgye Kastély Strandfürdő jogszerű működéséhez szükséges volt, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata vállalkozási szerződést kössön az IMSYS Mérnöki Szolgáltató Kft.-vel (továbbiakban: Vállalkozó). A közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a Vállalkozó előkészítette és benyújtotta az engedélyező hatóságok részére az üzemeltetési engedélyeket, közegészségügyi technológiai szabályzatot, valamint az ehhez kapcsolódó kockázatértékelést is.

A dokumentáció elkészítéséhez a fenti jogszabályon túl figyelemmel kellett lenni az alábbiakra is:

a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet

a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról szóló 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet
vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004.(XII.25.) KvVM rendelet

a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet

a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet

az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet előírásaira.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. június 18.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (VII.2.) határozata**

**Tápiógyörgye Kastély Strandfürdő jogszerű működésének biztosításáról szóló
tájékoztató**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Tápiógyörgye Kastély Strandfürdő (Tápiógyörgye, belterület 376/2 hrsz.) jogszerű működéséhez szükséges engedélyek elkészítésére, benyújtására vállalkozási szerződés került megkötésre az IMSYS Mérnöki Szolgáltató Kft.-vel, amely jelen szerződés melléklete.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri és egyben felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a Tápiógyörgye Kastély Strandfürdő (Tápiógyörgye, belterület 376/2 hrsz.) jogszerű működéséhez szükséges további szükséges intézkedéseket tegye.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a jelen határozat tárgyával összefüggő nyilatkozatokat aláírja és Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. Irattár

Vállalkozási szerződés

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLY strandfürdő ENGEDÉLYEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

MEGRENDELŐ	VÁLLALKOZÓ
TÁPIÓGYÖRGYE ÖNKORMÁNYZATA	IMSYS MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÓ KFT.
CÍM: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, SZENT ISTVÁN TÉR 1.	CÍM: 1033 BUDAPEST, MOZAIK U. 14/A.
TELEFON: +36-53-383-001	TELEFON: +36-1-430-0015
TELEFAX: -	TELEFAX: +36-1-437-0325
ADÓSZÁM: 15730772-2-13	ADÓSZÁM: 12157817-2-41
FELELŐS VEZETŐ: FEHÉR polgármester	FELELŐS VEZETŐ: KOVÁCS ANDRÁS, ügyvezető
SZAKMAI KAPCSOLATTARTÓ: DR. SZEGŐ JÁNOS, jegyző	SZAKMAI KAPCSOLATTARTÓ: NAGY ADRIENN, kármentesítési vezető tanácsadó
E-MAIL: jegyzo@tapiogyorgye.hu	E-MAIL: imsys@imsys.hu

1. A szerződés TÁRGYA

- IMSYS Kft. (továbbiakban: **Vállalkozó**) Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: **Megrendelő**) felkérésére vállalkozik a Tápiógyörgye, belterület 376/2 hrsz.-ú ingatlanon található Kastély Strandfürdő engedélyeztetési feladatainak ellátására.
- A Strandfürdő KDVVH: 294-16/2014. ikt. számmal rendelkező vízjogi üzemeltetési engedéllyel, mely 2019. július 31. napjáig volt hatályos.

2. AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK MEGHATÁROZÁSA, DÍJTÉTELEK

➤ Elvégzendő feladatok listája:

Kockázatértékelési dokumentáció elkészítése

- A közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés alapján: a közhasznú fürdő üzemeltetője kockázatértékelési eljárást folytat le, amelyről írásos kockázatértékelési-dokumentumot készít, amelyet évente felülvizsgál és aktualizál.
- A kockázatértékelési dokumentum meglétét és tartalmát az egészségügyi államigazgatási szerv ellenőrzi a közegészségügyi-technológiai szabályzat megfelelőségének jóváhagyására irányuló eljárással együtt.
- Eljáró hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya.

Közegészségügyi-technológiai szabályzat összeállítása (másnéven: üzemeltetési szabályzat)

- A közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés alapján: ha szükséges a közhasználatú fürdő létesítéséhez vízjogi létesítési, üzemeltetési, fennmaradási vagy építési használatbavételi engedély, akkor a (6) bekezdés szerinti közegészségügyi-technológiai szabályzatot az engedélyezési eljárás

megindítása előtt kell az egészségügyi államigazgatási szervhez a megfelelőség igazolásának céljából benyújtani.

- A közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdés alapján: közhasználatú fürdő létesítése előtt a tervezett közhasználatú fürdő közegészségügyi-technológiai szabályzatának megfelelőségét a fürdő telephelye szerint illetékes egészségügyi államigazgatási szerv igazolja, majd az üzemeltetés megkezdésekor az aktualizált közegészségügyi-technológiai szabályzatot jóváhagyja.
- Eljáró hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya.

Egyszerűsített vízjogi üzemeltetési engedélykérelem elkészítése

- A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet és a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján kerül összeállításra egy egyszerűsített vízjogi üzemeltetési engedélykérelem.
- Mivel egyszerűsített dokumentáció kerül elkészítésre, így jelen szerződés tervezési munkarészeket nem tartalmaz, a műszaki adatok és ábramelléletek a kapott iratok alapján kerül összeállításra.
- A szükséges meghatalmazásokat, tulajdonosi nyilatkozatot, befogadói hozzájárulást **Vállalkozó** elkészíti és közreműködik azok beszerzésében.
- Eljáró hatóság: Pest Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztálya.

Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat és vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése

- A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/B. § f) pontja alapján a vízjogi engedélykérelmek részét kell képezze a vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat és vagyonkezelői hozzájárulás.
- Eljáró hatóság: Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság.

➤ Vállalási árainkat a következőkben felsoroltak szerint adjuk meg:

Tételek	Mennyiség	Mértékegység	Egységár (nettó Ft)*	Összeg (nettó Ft)
2 db tulajdoni lap lekérése (376/2 és 376/6 hrsz.-ú ingatlanok)	2	db	9.600	9.600
Fürdőzőkre vonatkozó kockázatértékelés elvégzése	1	dokumentum	95.000	95.000
Közegészségügyi-technológiai szabályzat elkészítése	1	dokumentum	215.000	215.000
Egyszerűsített vízjogi üzemeltetési engedélykérelem elkészítése és hatósági benyújtása	4,5	mérnöknap	120.000	540.000
Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat és vagyonkezelői hozzájárulás beszerzése	1	mérnöknap	120.000	120.000
Összesen:				979.600

➤ Megjegyzések:

- A díjtételek nem tartalmazzák az ÁFA-t.
- Vállalási árunk a hatósági egyeztetések és igazgatási szolgáltatási díjak költségét nem tartalmazza.
- A díj kizárólag a fent ismertetett műszaki tartalom elvégzésére vonatkozik, kiegészítő vagy egyéb feladatok ellátását (pl. hiánypótlás keretében előírt felmérések és vizsgálatok elvégzése, egyéb dokumentumok elkészítése, egyéb engedélyek beszerzése stb.) ismételt ajánlatadást követően, külön írásos megállapodás keretében vállalunk.
- **Vállalkozó** jogosult alvállalkozó bevonására a feladatok teljesítése érdekében.

• Teljesítési határidők:

- Vízjogi üzemeltetési engedélykérelem elkészítése és hatósági benyújtása: szerződéskötést követően, legkésőbb **2025. június 20.** napjáig. Amennyiben bizonyos nyilatkozatokat nem sikerül a megadott határidőig beszerezni, úgy azok külön önkéntes hiánypótlás keretében kerülnek benyújtásra a Hatóság részére.
- Vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat és vagyonkezelői hozzájárulási kérelem hatósági benyújtása: szerződéskötést követően, legkésőbb **2025. június 20.** napjáig. Amennyiben bizonyos nyilatkozatokat nem sikerül a megadott határidőig beszerezni, úgy azok külön önkéntes hiánypótlás keretében kerülnek benyújtásra a Hatóság részére. A Vízügyi Igazgatóság nyilatkozata hiánypótlás keretében kerül benyújtásra a vízjogi üzemeltetési engedélyt elbíráló Vízügyi Hatósági Főosztály felé.
- Kockázatértékelési dokumentáció és közegészségügyi-technológiai szabályzat elkészítése és hatósági benyújtása: szerződéskötést követően, a dokumentációk elkészítéséhez szükséges valamennyi adat, információ átadását követően **30 napon** belül. A Népegészségügyi Főosztály határozatai hiánypótlás keretében kerülnek benyújtásra a vízjogi üzemeltetési engedélyt elbíráló Vízügyi Hatósági Főosztály felé.
- IMSYS Kft. fenntartja az előteljesítés jogát.
- A hatósági ügyintézési idők csúszásáért felelősséget nem vállalunk!

3. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

vállalkozó KÖTELEZETTSÉGEI

- Megfelelően felkészült emberi erőforrások biztosítása
- Akkreditált mintavételi és laboratóriumi jegyzőkönyvek biztosítása
- Teljesítés igazolás elkészítése a lezárt munkafázisokról a fizetési részletek esedékességét megelőzően

MEGrendelő KÖTELEZETTSÉGEI

- A szükséges erőforrások (személyzet, információ, dokumentumok stb.) megfelelő időben való biztosítása, a **Vállalkozó** által kért adatigény teljesítése.
- A munkaterületre történő bejutás biztosítása
- A fizetési kötelezettség betartása a teljesítés igazolások és a benyújtott számlák alapján

4. SZERZŐDÉSSZEGÉS

A szerződést bármelyik fél írásban, indoklás mellett azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el, azaz:

1. elmulasztja teljesíteni a szerződésben rögzített kötelezettségeket, vagy
2. a szerződésből eredő kötelezettségeket súlyosan vagy folyamatosan megszegi, illetve magatartása a másik fél üzleti érdekeit veszélyezteti vagy sérti.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Vállalkozó kijelenti, hogy a vállaltak teljesítéséhez alkalmazandó hardver és szoftver technológiák felhasználására jogosult, azok általa történő alkalmazását harmadik személy joga nem korlátozza. **Felek** megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. A szerződésből esetlegesen származó jogvitáikat egymás közötti egyeztetés útján kísérik megoldani, annak eredménytelensége esetére kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

Megrendelő a számlák ellenértékét a teljesítésigazolást követően, az annak alapján kiállított vállalkozói számla kézhezvételétől számított **15 napon** belül a **Vállalkozó** Erste Banknál vezetett **11600006-00000000-98861839** számú számlájára utalja át.

A vállalkozói számlák a 2. pont táblázatos felosztásának megfelelően, a teljesített részekhez tartozó rész-számláknaként benyújthatóak a **Megrendelő** részére.

☞ Számlázási ütemterv:

Sorszám	Összeg (nettó Ft)	Teljesítésigazolás aláírásának feltétele
1.	9.600	A vízjogi üzemeltetési engedélykérelem Hatóság részére történő benyújtását követően.
2.	540.000	
3.	95.000	A kockázatértékelés Hatóság részére történő benyújtását követően.
4.	215.000	A közegészségügyi-technológiai szabályzat Hatóság részére történő benyújtását követően.
5.	120.000	A vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat és vagyonkezelői hozzájárulás kézhezvételét követően.
Összesen:	979.600	-

7. GARANCIA

IMSYS Kft. munkatársai és a munka során megbízott alvállalkozók rendelkeznek a **Megrendelő** által megfogalmazott feladatok elvégzéséhez szükséges képzettségekkel és szakmai tapasztalattal, illetve a szükséges jogosultságokkal is.

8. A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA

Jelen Szerződés 2 példányban készült, amelyből aláírás után 1 példány a **Megrendelőt**, 1 példány a **Vállalkozót** illeti meg.

Budapest, 2025. június 16.

Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
---------------------	---------------------

..... Fehér Henrietta polgármester	 Kovács András ügyvezető
---	--

jogi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:



8.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-8/2025
Tárgy:	Ceglédi Tankerületi Központ kérelméről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Horváth Erika műszaki ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.19.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 1/1 tulajdonában állnak a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) által lecserélt iskolai bútorok. A Ceglédi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) azzal kereste meg az Önkormányzatot, hogy amennyiben az Iskolának nincs szüksége a lecserélt bútorokra, a Tankerület szívesen elfogadná azokat, hogy más iskolákban az elhasználódott bútorokat le tudja cserélni általuk.

Az Iskola saját részre elraktározott a lecserélt bútorokból, ha esetleg cserélni kellene az új bútorokat elhasználódás miatt:

- 26 db kétszemélyes tanulói pad

Figyelemmel az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2017. (III.17.) önkormányzati rendelet szabályaira, amely alapján az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozóan megállapítja:

8. § (1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

Az előterjesztéshez két db határozati javaslat kerül beterjesztésre!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. június 19.



Fehér Henrietta
polgármester

„A” javaslat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/ 2025. (VII.2.) határozata

Ceglédi Tankerületi Központ kérelméről

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7.) lecserélt bútorainak tulajdonjogát ajándékozás jogcímen (26 db kétszemélyes tanulói pad) átruházza a Ceglédi Tankerületi Központ (2700 Cegléd Malom tér 3.) részére.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a jelen jogügylettel kapcsolatos további intézkedések megtételére, valamint minden egyéb a határozat tárgyával kapcsolatos jognyilatkozat megtételére, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
4. Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5. Irattár

„B” javaslat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/ 2025. (VII.2.) határozata

Ceglédi Tankerületi Központ kérelméről

3. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7.) lecserélt bútorainak tulajdonjogát adás-vétel jogcímen (26 db kétszemélyes tanulói pad) átruházza a Ceglédi Tankerületi Központ (2700 Cegléd Malom tér 3.) részére.
4. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a jelen jogügylettel kapcsolatos további intézkedések megtételére, a vételi ajánlat meghatározására, valamint minden egyéb a határozat tárgyával kapcsolatos jognyilatkozat megtételére, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal

4. Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5. Irattár

Horváth B.



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Fehér Henrietta polgármester asszony részére

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Tárgy: Lecserélt bútorok

**Iktatószám: TK/120/00370-
6/2025**

Ügyintéző: Náday Katalin

Dátum: 2025.06.05.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései
alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Polgármester asszony!

Tájékoztatom, hogy a Tankerület munkatársai 2024. évben megtekintették a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és AMI; 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7. szám alatti épületében elhelyezett, Svájc-ból érkezett iskolabútorokat. Főigazgató asszonnyal történt egyeztetést követően megkerestük az Önkormányzatot, hogy a mi a szándéka a termekből kihozott, lecserélt bútorokkal, de választ ezidáig nem kaptunk.

A használaton kívüli bútorokat látva, hasznosításuk kapcsán meg kell jegyezni, hogy sajnos a környező településeken, a Ceglédi Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében vannak olyan iskolák, melyek berendezési tárgyai elhasználódott állapotban vannak.

Amennyiben Önöknél feleslegessé váltak a lecserélt eszközök, a Ceglédi Tankerületi Központ örömmel és köszönettel átvénné azokat.

Várjuk szíves válaszát!

Tisztelettel:



Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató



9.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-9/2025
Tárgy:	Magyar Telekom Nyrt.-vel kötendő bérleti szerződés
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet
Készítette:	Kiss Katalin pénzügyi csoportvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, képviseli: dr. Farkas Orsolya más munkavállaló és Hagara Marianna más munkavállaló) megkereste Tápiógyörgye Község Önkormányzatát, hogy Tápiógyörgye 376/4 hrsz-ú ingatlanon található víztornyon elhelyezett bázisállomás bérleti szerződése 2025. december 31-én lejár, és szeretnék meghosszabbítani ezen szerződésüket.

Az üzemeltető a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: TRV Zrt.) jelezte, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződésük III.3.1./d. pontja alapján a TRV Zrt. jogosult a víztorony hasznosítására. Ennek következtében a Magyar Telekom Nyrt. arra a megállapodásra jutott, hogy a jelenlegi bérleti díj 50-50 %-os arányba megosztásra kerül az ingatlan tulajdonosa azaz Tápiógyörgye Község Önkormányzata és az üzemeltető a TRV Zrt. között.

Ennek függvényében javaslom, hogy a Magyar Telekom Nyrt. által javasolt bérleti szerződés kerüljön megkötésre a Magyar Telekom Nyrt.-vel és a TRV Zrt.-vel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. június 19.




Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (VII.2.) határozata**

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel és a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötendő bérleti szerződésről (Belterület hrsz. 376/4)

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel és a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötendő bérleti szerződést (belterület hrsz. 376/4)
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth L. utca 5.
6. Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36
7. Irattár

Állomásnév: Tápiógyörgye 1
Szerződésszám:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1, adószám: 15730772-2-13, bankszámlaszám: 11784009-15730772, képviseli: Fehér Henrietta polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

és

a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. utca 5., adószáma: 11265832-2-16., cégjegyzék száma: 16-10-001558, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10404508-45013087-00000000, képviseli: Winkler Tamás vezérigazgató), mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489, képviseli: dr. Farkas Orsolya más munkavállaló és Hagara Marianna más munkavállaló), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**), mindhárman együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**), Tulajdonos és Üzemeltető együttesen bérbeadó, (a továbbiakban: Bérbeadó).

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Felek megállapítják, hogy közöttük a Tápiógyörgye belterület 376/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 2767 Tápiógyörgye, Batthyány út 25. sz. alatt található, kivett vízmű megjelölésű ingatlan egy részére bérleti szerződés jött létre 2015. március 18.-án mobiltelefon bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára.

A Felek megállapítják, hogy az Üzemeltető és Bérlő között a Tápiógyörgye belterület 376/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 2767 Tápiógyörgye, Batthyány út 25. sz. alatt található, kivett vízmű megjelölésű ingatlan vonatkozásában Együttműködési megállapodás jött létre 2020. április 04.-én, a Bérlő tulajdonában álló, tárgyi ingatlanon kiépített „Tápiógyörgye 1” nevű bázisállomás területére történő bejutás biztosítása érdekében, amelyet egy (1) alkalommal 2021. december 10.-én módosítottak. Az együttműködési megállapodás lejártának ideje 2025. december 31. napja.

Felek megállapítják, hogy a korábban 2015. március 18.-án megkötött bérleti szerződés – és annak valamennyi időközben létrejött módosítása –, valamint a korábban 2020. április 04.-én megkötött Együttműködési megállapodás 2025. december 31. napján megszűnik, míg jelen bérleti szerződés hatálya 2026. január 01. napjával kezdődik a Felek között fent meghatározott ingatlan vonatkozásában.

Felek rögzítik, hogy Bérlő jelenleg is birtokban van és a Bérbeadó biztosítja a folyamatos használatot.

Tulajdonos jelen bérleti szerződéshez szükséges aláírási jogosultságát önkormányzati határozatával igazolja, amely határozat jelen bérleti szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

Felek rögzítik, hogy az állami vagyonról 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.) 24. § (2) bekezdés c) pontja alapján az állami vagyon használatát biztosító szerződés esetén mellőzhető a versenyeztetés, ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a

lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók. Tekintettel arra, hogy a Bérő által nyújtott, a Magyar Telekom rendszerét használó szolgáltatásokat csak Bérő tudja biztosítani, így a fentiek alapján jelen bérleti szerződés megkötésére versenyeztetés nélkül kerül sor.

Üzemeltető jelen bérleti szerződéshez szükséges aláírási jogosultságát Tápiógyörgye Község Önkormányzattal 2015. június 20. napján kötött bérleti-üzemeltetési szerződésének III./3.1./d. pontjával igazolja, amely bérleti szerződés jelen bérleti szerződés 5. sz. mellékletét képezi.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Tulajdonos kijelenti, hogy tulajdonát képezi és Üzemeltető üzemeltetésében áll a Tápiógyörgye belterület 376/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 2767 Tápiógyörgye, Batthyány út 25. sz. alatt található ingatlan, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan, 2. sz. mellékletét képező térképmásolat jelöl. Tulajdonos az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Üzemeltető az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló Üzemeltetői jogát a Tulajdonossal 2013. január 01.-én megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel igazolja, amely egyben a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képezi. Tulajdonos kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Tulajdonos és Üzemeltető jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege, művelési ága: kivett vízmű) közösen kijelölt, már Bérő használatában lévő 5 m² alapterületű részét, valamint a hidroglóbusznak az antennák és rádiótechnikai berendezések által elfoglalt, szintén már Bérő használatában lévő részét (továbbiakban: **Bérlemény**), amelyet a szerződés 4. sz. mellékletét képező vázrajz jelöl. A Tulajdonos és Üzemeltető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy jelen bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket és jogosultságaikat gyakorolni tudják. Jelen szerződés bérbeadói pozíciójából eredő bármilyen költségeket Tulajdonos és Üzemeltető a teljes költségek 50-50 %-ában viselik, és osztják meg egymás között, abban az esetben, ha ezen költségek 50-50%-ban való viselése a közöttük érvényben lévő bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezéseivel nem ellentétes.
- 1.3. Bérő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást annak tulajdonosaként működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, bővítésére, a berendezéseket összekötő kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére. Emellett Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérő elvégezze a jelen lévő eszközök cseréjét, karbantartását, biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat.

2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1. A bérleti díj kölcsönösen kialakított 2026. évre vonatkozó éves összege nettó 558.536 Ft+ÁFA / év, azaz nettó ötszázötvennyolcezer-ötszázharminchat forint+ÁFA/ év, amelyre vonatkozóan Tulajdonos és Üzemeltető a Bérő részére ingatlan-bérbeadás jogcímen állít ki számlát. A Tulajdonos és Üzemeltető számlakiállításra és az áfa áthárítására (felszámítására) akkor kötelezett, ha a bérbeadásra az Áfa tv. szerint az általános szabályok szerinti adózást választotta. Amennyiben a Tulajdonos és Üzemeltető adószámmal rendelkezik és a bérbeadási tevékenységét az Áfa tv. fő szabálya szerint „áfamentesen” végzi, akkor számlakiállításra nem kötelezett (de kiállíthat), az elszámoláshoz elegendő a számviteli bizonylat. Tulajdonos és

Üzemeltető kijelentik, hogy a jelen pontban rögzített Bérleti díjon felül, a Bérleménnyel kapcsolatban egyéb követelésük nincs.

Felek rögzítik, hogy Tulajdonos és Üzemeltető a bérleti díjat 50%-50% arányban osztja meg egymás között. A felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban meghatározott bérleti díjat Tulajdonos, illetve Üzemeltető a 2.3. pont szerint megemelheti. A mindenkor tárgyévi bérleti díj mindig, a 2.3. pont szerint megemelt bérleti díj lesz 2026. december 31. napját követően, amennyiben Tulajdonos, illetve Üzemeltető él ezen jogosultságával.

Tulajdonos és Üzemeltető tudomással bírnak arról, hogy a bérleti szerződés időszakában hatályos adójogszabályok vonatkoznak rájuk. Tulajdonos és Üzemeltető tudomásul veszik, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

2.2. Számlázás és fizetési esedékesség

Felek megállapodnak abban, hogy féléves időszakokra bontva a Tulajdonos és Üzemeltető évente 2 (azaz kettő) számlát állít ki Bérelőnek. Bérelő jelen szerződés 2.4 és 2.5. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Tulajdonos és Üzemeltető részére a bérleti díjat a szerződés lejártáig az alábbiak szerint.

Számla	Időszak	Számla benyújtásának határideje	Számla pénzügyi teljesítésének határideje
1.	az év első napjától (január 1.) az első félév utolsó napjáig (június 30.)	legkésőbb tárgyévi március 31-e	A számla kézhezvételétől számított, jelen szerződés 2.5 pontjában meghatározott határidő
2.	a második félév első napja (július 1.) az év utolsó napjáig (december 31.)	legkésőbb tárgyévi szeptember 30-a	A számla kézhezvételétől számított, jelen szerződés 2.5 pontjában meghatározott határidő

Tulajdonos és Üzemeltető vállalják, hogy számlájukat mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítják ki és küldik meg Bérelő részére.

Üzemeltető tudomással bír arról, hogy a bérbeadáshoz kapcsolódóan számlázott közüzemi költség minden esetben az Áfa törvény szerinti járulékos költség, és mint ilyen osztja a főszolgáltatás, azaz a bérbeadás áfa rendszerbeli megítélését, függetlenül attól, hogy a közüzemi költségek összegének meghatározása elkülönített mérőóra segítségével, vagy pedig vetítési alappal került meghatározásra. Ez azt jelenti, hogy amennyiben az Üzemeltető a bérleti díj összegéről áfa mentesen állítja ki a számlát, akkor az áthárított közüzemi költség is áfa mentes lesz.

Ha az Üzemeltető a bérleménnyel kapcsolatos tételes közüzemi díjakat áthárítja a Bérelőre úgy, hogy a mérőórák nincsenek átírva a Bérelő nevére, akkor az áthárított közüzemi díj az Üzemeltetőnél nem képez szja-adóalapot.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete 2026. január 1. napja.

Tulajdonos és Üzemeltető jogosultak minden év január 1-én – első alkalommal 2027. január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni. Abban az esetben, ha a Tulajdonos és Üzemeltető valamelyik évben elmulasztja a bérleti díj emelését, akkor a későbbiekben az adott naptári évre vonatkozó díjemelési lehetőséggel az általános elévülési szabályoknak megfelelő határidőn belül élhet. A Tulajdonos és Üzemeltető ez esetben jogosult az összes olyan megelőző elévülési időn belüli naptári évet figyelembe venni az áremelés mértékének meghatározásakor, amely vonatkozásában az áremelési lehetőséggel még nem élt.

- 2.4. Tulajdonos és Üzemeltető a **2026. január 1. napjától** részarányosan esedékes bérleti díjról a számláját a jelen szerződés 2.2 pontjában rögzítettek szerint félévente küldi meg Bérelő részére:

Tulajdonos és Üzemeltető a számlájukat az alábbi névre és címre kötelesek kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

Adószám: 10773381-2-44

A számla benyújtásának módjai:

Elektronikus számla esetén (minősített elektronikus aláírással ellátott e számla):
eszamla.mt@telekom.hu

Az elektronikus számlázásra vonatkozó részletes tájékoztató (technikai lépések, email küldési cím) elérési útja:

<https://beszerzes.telekom.hu/beszerzes/portal/objects-beszerzes/doc/eszamla.pdf>

Eredetileg papír alapú számla szkennelt PDF formában elektronikus küldése email-en (minősített aláírás nélküli számla, amelynek postai úton történő megküldése nem szükséges) az alábbi mail címre:

szamla.tavnyomtatasi@telekom.hu

Ebben az esetben egy email egy számlát és annak mellékletét tartalmazhatja.

Papír alapú számla esetén postai úton:

Magyar Telekom Nyrt.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Tulajdonos és Üzemeltető a számlán köteles feltüntetni a **helyszín nevét (Tápiógyörgye 1)**, a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található **szerződésszámot** és a **bérleti időszakot**, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli. Amennyiben Tulajdonos és Üzemeltető nem tünteti fel a számlán a fent leírt szükséges adatokat, Bérelő jogosult a számlát visszaküldeni/visszautasítani azzal a hivatkozással, hogy azonosítatlan számla. A fenti esetben sem Tulajdonos, sem Üzemeltető nem jogosult késedelmi kamat felszámítására.

- 2.5. Felek a számla teljesítési időpontjánál a szerződés időtartama alatt hatályos Áfa törvény szabályai szerint járnak el.

Tulajdonos és Üzemeltető tudomással bírnak arról, hogy az Áfa törvény főszabálya értelmében mentes az adó alól az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása és haszonbérbeadása.

A belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adóhatóságnak tett előzetes bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy főszabály szerint adómentes ingatlan-bérbeadását adókötelessé teszi. E választásától a választása évét követő ötödik adóév végéig nem térhet el. A választás éve az az adóév, amelyre vonatkozóan első ízben alkalmazza az adóalany az általános szabályok szerinti adózást.

Tulajdonos és Üzemeltető tudomással bírnak arról, hogy a bérleti szerződés alapján fizetett díj tekintetében a hatályos jogszabályok szerint járnak el. Tulajdonos és Üzemeltető tudomásul veszik, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

Tulajdonos és Üzemeltető vállalják, hogy számlájukat mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítják ki és küldik meg Bérelő részére.

A díjfizetés az alábbi bontásban történik:

- a bérleti díj összegének 50%-a a Tulajdonos által kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 60. (hatvanadik) napon átutalással történik a Tulajdonosnak az OTP. Banknál vezetett 11784009-15730772 számú bankszámlaszámára.

- a bérleti díj összegének 50%-a a Üzemeltető által kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 60. (hatvanadik) napon átutalással történik az Üzemeltetőnek a K&H Bank Zrt. banknál vezetett 10404508-45013087-00000000 számú bankszámlaszámára.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően banki átutalással egyenlíti ki, a Tulajdonosnak, valamint az Üzemeltetőnek a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámláján történő jóváírás napja.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést 2026. január 1-től 2030. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik. A felek kifejezetten rögzítik azt a tényt, hogy amennyiben Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között meglévő üzemeltetési jogviszony bármely okból megszűnik vagy megszüntetik, az jelen szerződés automatikus megszűnését is jelenti, minden további jogcselekmény nélkül.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, mind Tulajdonos, mind Üzemeltető kifejezetten hozzájárul ahhoz, valamint egyúttal kiadja az eljáráshoz szükséges tulajdonosi engedélyt, illetve hozzájáruló nyilatkozatot, hogy Bérlő a berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 4.2. Üzemeltető folyamatosan, a szerződés időbeli hatálya alatt évi 365 napon-, napi 24 órán keresztül biztosítja Bérlő részére a Víztornyon lévő Bázisállomáshoz való hozzáférést, azaz a kivitelező, majd a fenntartó, üzemeltető és ellenőrző személyzet bejutását előzetesen egyeztetett időpontban. Az időpontegyeztetés a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott üzemeltetői kapcsolattartón keresztül történik. Bérlő kijelenti, hogy a bázisállomáson munkát végzők a vonatkozó előírásokat betartják azzal, hogy csak egészségügyi könyvvel rendelkezők végezhetnek munkát a Víztoronyban. A Bérlő képviselőjében eljáró személy csak az Üzemeltető által kiállított Belépési engedély birtokában, annak Üzemeltető felé történő bemutatása és részéről történő elfogadása után léphet a víztorony belső terébe. Az azonnali intézkedést igénylő hibaelhárítási munkálatok miatt szükséges bejutási igényét a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyen túl Bérlő jogosult Üzemeltető 24 órás műszaki diszpécserszolgálatának is bejelenteni. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Üzemeltető teljes körű helytállási kötelezettséggel tartozik.
- 4.3. A Bérlő az állomás energia ellátását almerőn keresztül a helyszínen működő társszolgáltatótól biztosítja
Bérlő az általa felszerelt almerő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül a társszolgáltatónak fizeti meg.
Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 23 kVA, a szükséges biztosító értéke 3x32 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 4.4. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.5. Tulajdonos és Üzemeltető tudomásul veszik, hogy a Bérlo tulajdonában maradó bázisállomás környezetében nem folytathatnak olyan tevékenységet, mely a Bérlo által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 4.6. Tulajdonos és Üzemeltető kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bázisállomás működését, üzemeltetését érintő, tervezett építési, karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatják a Bérlo.
- 4.7. Tulajdonos és Üzemeltető kijelentik, hogy amennyiben változás történik az adataikban, 15 munkanapon belül kötelesek írásban értesíteni Bérlo a változásról.
- 4.8. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely bérbeadói kötelezettség (ek) (így például, de nem kizárólag a Ptk. 6:208. §-ban foglaltak szerinti) átruházásának feltétele, hogy ehhez Bérlo írásban hozzájáruljon. Felek megállapodnak, hogy Tulajdonos és/vagy Üzemeltető a fentiek szerinti kötelezettség átruházási szándékáról tájékoztatni köteles Bérlo, továbbá a tájékoztatással egyidejűleg írásban köteles kérni Bérlo hozzájárulását. Felek rögzítik, hogy Bérlo hozzájárulásának megtagadása esetén sem Tulajdonos, sem Üzemeltető semmilyen jogcímen sem támaszthat követelést vagy igényt a Bérloval szemben. Amennyiben Tulajdonos és/vagy Üzemeltető ezen kötelezettségét megszegi – azaz akár a tájékoztatást elmulasztja, akár a Bérlo hozzájárulásának kifejezett megtagadása ellenére ruház át kötelezettséget – az ügylet érvénytelen, és kötbért köteles fizetni Bérlo részére, amely a bérleti időszak hátralévő időszakára járó díjjal azonos mértékű. Felek rögzítik, hogy az itt kikötött kötbért mérlegelték, és minden tekintetben arányos mértékűnek tartják.
- 4.9. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérlo előzetes jóváhagyását.
- 4.10 Tulajdonos és Üzemeltető tudomásul veszik, hogy Bérlo a tulajdonát képező felépítményt – a Tulajdonos és Üzemeltető külön hozzájárulása nélkül – bérleti szerződés keretében más személyek részére, korlátozásmentesen bérbe adhatja, hasznosíthatja. Bármilyen bérbeadás vagy használatba adás esetén további ellenszolgáltatásra sem Tulajdonos, sem Üzemeltető nem tarthat igényt. A Bérlo bérlo, valamint Tulajdonos és Üzemeltető között jogviszony nem keletkezik.
- 4.11. Tulajdonos és Üzemeltető kijelentik, hogy a Bérleményt és a bázisállomás vezetékeit érintő területrendezést vagy építkezést a kábelhálózat védelme érdekében, és a hírközlési szolgáltatás zavartalanága érdekében, kizárólag a Bérloval történt írásbeli egyeztetést követően végeznek vagy végeztetnek. Az egyeztetés elmulasztásával a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető szerződésszegést követ el és az okozott kárt köteles megtéríteni.
- 4.12. Bérlo kijelenti, és Tulajdonos és Üzemeltető tudomással bírnak arról a tényről, hogy a használattal érintett telekingatlanon elhelyezett hírközlési berendezésekkel a Bérlo egyetemes elektronikus hírközlési tevékenységet végez, és így a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető szerződésszegésének a következtében Bérlo oldalán esetenként a tevékenységhez felhasznált berendezés, eszköz magas értékére, a nagyszámú ügyfélszerződésekre és egyéb közfeladatok ellátására vonatkozó kötelezettségekre tekintettel az okozott kár különösen nagymértékű lehet. (Ptk. 6:142. § és 6:143. §)
- 4.13. Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérlo a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Bérlő jogosult a Bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.

5.2. Tulajdonos és Üzemeltető hozzájárulnak ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérlő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, használja, és adott esetben szükség szerint azt bekerítse, más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.

Tulajdonos és Üzemeltető hozzájárulnak ahhoz, hogy Bérlő a Bérlemény területén belül elvégezheti azon fejlesztéseket, amelyek a távközlési állomás karakterisztikáját nem változtatják meg, azaz fent leírt fejlesztés nem jár plusz terület igénybevételével, új tartószerkezet kiépítésével. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény területére tervezett új tartószerkezet telepítésére vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Tulajdonos és Üzemeltető részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben Tulajdonos és Üzemeltető a bemutatott - kézbesített - tervekről az átvételt követő 10 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Tulajdonos és Üzemeltető a jóváhagyást a tervek átvételét követő 10 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatják meg, megtagadó nyilatkozatukat azonban a tervek átvételét követő 30 napon belül benyújtandó – tervekről készült - igazságügyi szakértői szakvéleménnyel (továbbiakban: **szakvélemény**) kell alátámasztaniuk, ennek elmulasztásával a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.

Tulajdonos és Üzemeltető kijelentik, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt adnak Bérlő részére a kivitelezés megkezdéséhez.

5.3. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.

Bérlő kijelenti, hogy a rádiótelefon antennák telepítése során különleges figyelmet fordít a víztorony tetőszigetelésének megóvására. A tetőszigetelésben esetleg mégis bekövetkező károkért – mely a Bérlőnek, illetve Bérlő által megbízott kivitelezőnek róható fel – Bérlő anyagi felelősséggel tartozik.

5.4. Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb), valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (korábban: Nemzeti Hírközlési Hatóság) rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a 63/2004. ESzCsM. rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.

5.5. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és a saját felépítményeit, eszközeit, berendezéseit jó karban tartja. Tulajdonos és Üzemeltető kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartják.

5.6. Bérlő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy nyilvánosan működő részvénytársaságként átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján.

- 5.7. Tulajdonos és Üzemeltető előzetesen és visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bérlet a jelen szerződésből őt megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességét átruházza harmadik személyre. A szerződés átruházásáról Tulajdonost és Üzemeltetőt írásban értesíteni kell. Az átruházás a Tulajdonossal és Üzemeltetővel szemben az erre vonatkozó írásbeli értesítéssel válik hatályossá.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Tulajdonos, Üzemeltető vagy Bérlet a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető joghatályosnak, ha azt a fogadó félnek könyvelt postai küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a bérlet tárgyának és a helyszín címének pontos megjelölésével:

TULAJDONOS kapcsolattartója:

Név:	Fehér Henrietta polgármester
Cím:	2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1
Telefon:	+36(53) 383 001
E-mail:	tapio@t-online.hu

ÜZEMELTETŐ kapcsolattartója a bérleti szerződéssel kapcsolatban:

Név:	Nagyné Antal Krisztina
Cím:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Telefon:	06-70/610-16-57
E-mail:	NagyneAntal.Krisztina@trvzrt.hu

ÜZEMELTETŐ kapcsolattartója üzemeltetési ügyekkel, bejutással kapcsolatban:

Név:	Mike Csilla
Cím:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Telefon:	06-30/278-31-09
E-mail:	Mike.Csilla@trvzrt.hu

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Dr. Csomor Sándor
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Magyar Telekom Real Estate Management Support Specialists Team
------	--

Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	mt-rem@telekom.com
Telefon:	06/1/265-7867

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Telekom Ingatlan Helpdesk
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/80 200-984
E-mail:	ingatlan.helpdesk@telekom.hu

A bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges bejutás biztosításával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Magyar Telekom Ingatlan Bejutás
Cím:	1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/1/265-8791
E-mail:	bejutas@telekom.hu

- 6.2. Felek rögzítik, hogy saját nevében megillető vagy szervezeti képviseleti jog hiányában a kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződést módosítani vagy megszüntetni, továbbá ilyen tartalmú jognyilatkozat csak a másik félhez intézett könyvelt postai küldeményként érvényes.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést módosító, átruházó vagy megszüntető jognyilatkozat kézbesítettnek tekintendő a következő esetek megvalósulásának napján:
- a) a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott;
 - b) a küldemény átvételét a címzett megtagadta; vagy
 - c) a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett.
- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése, illetve megszüntetése, a szerződésből fakadó igények érvényesítése (a továbbiakban együtt: szerződés teljesítése) kapcsán tudomásukra jutott, a másik félre, képviselőire, kapcsolattartóira és más közreműködőire (a továbbiakban: kapcsolattartók) vonatkozó, tipikusan a kapcsolattartó nevét, címét, telefonszámát, illetve email vagy egyéb elérhetőségét magában foglaló személyes adatokat (a továbbiakban együttesen: kapcsolattartási adatok) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján, a szerződés teljesítéséhez szükséges terjedelemben kezelik.
- 6.5. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a kapcsolattartási adatok átadására megfelelő joggal rendelkezők, illetve az adatvédelmi jogszabályokból fakadó adatkezelői kötelezettségeiknek eleget tesznek. A Felek a kapcsolattartói adatokat a szerződés teljesítése céljából a szerződésből eredő igényekre alkalmazandó elévülési idő végéig, illetve a szerződésben és a kapcsolódó dokumentációban rögzített kapcsolattartói adatok esetében *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvényben a könyvviteli elszámolást alátámasztó bizonylatok megőrzésére rendelt határidő végéig, számviteli célból kezelik. A Felek a saját kapcsolattartói vonatkozásában eleget tesznek a tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségnek.

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

8. ÜZLETI TITOKTARTÁS

- 8.1. Tulajdonos, Üzemeltető és valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, közreműködője, valamint utóbbiak valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója (mindezek a továbbiakban együtt: „**Titoktartásra kötelezett**”) köteles a Bérló üzleti titkát megőrizni.
- 8.2. Ha a Bérló az információt nem minősíti kifejezetten másképp, a Tulajdonos és a Üzemeltető vagy bármely Titoktartásra kötelezett számára a jelen szerződés előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, módosításával illetve megszűnésével összefüggésben átadott vagy ismertté vált, a Bérlóval és a szerződéssel kapcsolatos valamennyi információ (ideértve a szóbeli közlés útján megismert információkat és a Bérló magatartásától függetlenül megismert információkat is) az adathordozótól és a megjelenési formától függetlenül a Bérló üzleti titkának minősül. Tulajdonos és Üzemeltető a Titoktartásra kötelezettekre is kiterjedően, időbeli korlátozás nélkül vállalják, hogy a Bérló üzleti titkát annak megismerésére jogosulatlan személlyel nem közlik, ilyen személy számára nem teszik hozzáférhetővé, nem hozzák nyilvánosságra, nem reprodukálják, kivéve, ha
- a) ehhez a Bérló előzetesen írásban kifejezetten hozzájárult, vagy
 - b) erre a Tulajdonos és/vagy a Üzemeltető, illetve a Titoktartásra kötelezett jogszabály alapján köteles,

azzal, hogy ilyen esetben Tulajdonos és/vagy Üzemeltető köteles erről a Bérlőt előzetesen tájékoztatni.

- 8.3. A Tulajdonos és az Üzemeltető felelnek azért, hogy alkalmazottjaik, alvállalkozóik, közreműködőik a Bérló üzleti titkát kizárólag a szerződés teljesítése céljából feltétlenül szükséges mértékig ismerjék meg és használják fel. Tulajdonos és Üzemeltető felelnek azért, hogy a Titoktartásra kötelezettek a jelen pont szerinti titokvédelmi rendelkezéseket megtartsák; a Tulajdonos és/vagy az Üzemeltető a Titoktartásra kötelezettek titoksértése esetén úgy felel, mintha a titoksértést a Tulajdonos és/vagy az Üzemeltető követte volna el.
- 8.4. A Tulajdonos és az Üzemeltető kötelesek a titoktartási kötelezettségét a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben általuk igénybe vett megbízottakra, alvállalkozókra, közreműködőkre is kiterjeszteni a velük megkötésre kerülő szerződésekben. A Tulajdonos, az Üzemeltető és a Titoktartásra kötelezettek kötelesek mindazon alkalmazottjaikkal, természetes személy közreműködőikkel, akik a Bérló üzleti titkát megismerhetik, a jelen pont szerinti feltételeknek érdemben megfelelő írásbeli titoktartási nyilatkozatot aláírni, azt megőrizni és kérésre a Bérlónek bemutatni.
- 8.5. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Tulajdonos és/vagy az Üzemeltető a jelen szerződés tényét – annak tartalmi ismertetése nélkül – referenciaként más szerződéses jogviszony létesítése érdekében a Bérló előzetes hozzájárulása alapján harmadik személlyel közli.
- 8.6. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Bérló a 8.2. pont szerinti információkat a Deutsche Telekom Csoport tagjával közli.
- 8.7. A jelen pontban írtak megszegéséért a Tulajdonost és az Üzemeltetőt korlátlan kártérítési felelősség terheli. Kártérítési felelősségük kiterjed valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, közreműködője, valamint utóbbiak valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója cselekményéből eredő károkra is.

9. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg. A felek kifejezetten rögzítik azt a tényt, hogy ha Tulajdonos és Bérbeadó között meglévő

Bérleti-Üzemeltetési Szerződés bármely okból megszűnik vagy megszüntetik, akkor annak megszűnése vagy megszüntetése időpontjában jelen szerződés is megszűnik.

- 9.2. Amennyiben jelen szerződés a határozott idő lejártát megelőzően bármely okból megszűnik, Bérelő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 2. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Tulajdonos és az Üzemeltető köteles a bérleti díj arányos részéről helyesbítő számlát kiállítani, amely alapján Bérelő köteles a különbözetet a számla kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a számla kibocsátásának kelte.
- 9.3. Bérelő jogosult jelen szerződést 3 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 3 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.
- 9.4. Tulajdonos és/vagy Üzemeltető jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:
- Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Tulajdonos és/vagy Üzemeltető – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
 - Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Tulajdonos és/vagy Üzemeltető a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
- 9.5. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:
- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
 - Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.
 - a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
 - a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
 - Tulajdonosnak és/vagy Üzemeltetőnek, alkalmazottainak, megbízottjainak vagy Tulajdonos és/vagy Üzemeltető megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
 - Tulajdonos és/vagy Üzemeltető a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Tulajdonos és/vagy Üzemeltető Bérelővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

- 9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt 120 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy 2024. december 31-ig a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a Felek, valamint esetleges jogelődjeik között létrejött – bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás megszűnik, a tekintetben a Felek 2024. június 30-ig bezárólag egymással teljes körűen elszámoltak, egymással szemben semmiféle követelésük nincs.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben és az elektronikus hírközlésről szóló törvényben foglaltakat tekintik irányadónak.

Jelen szerződés egymással megegyező 5 (öt) példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Tápiógyörgye, 2025.....

Szolnok,

Budapest, 2025.....

.....

.....
Tápiógyörgye Község
Önkormányzata
Tulajdonos
képviselőjében:

.....
Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.
Üzemeltető
képviselőjében:

.....
Magyar Telekom Nyrt.
Bérlő
képviselőjében:

Fehér Henrietta
polgármester

Winkler Tamás
vezérigazgató

Dr. Farkas
Orsolya
más munkavállaló

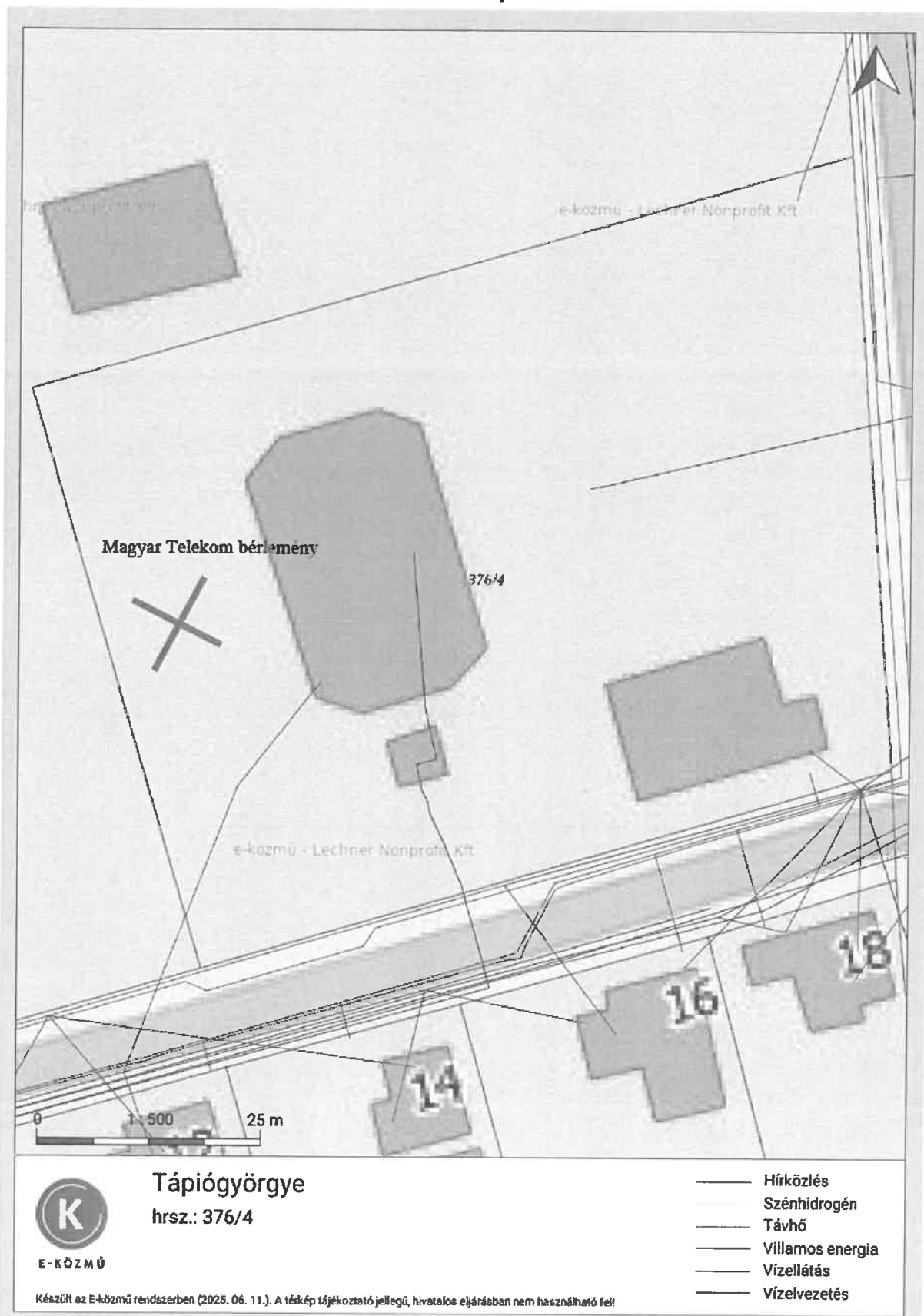
Hagara Marianna
más munkavállaló

1. sz. melléklet

Tulajdoni lap

2. sz. melléklet

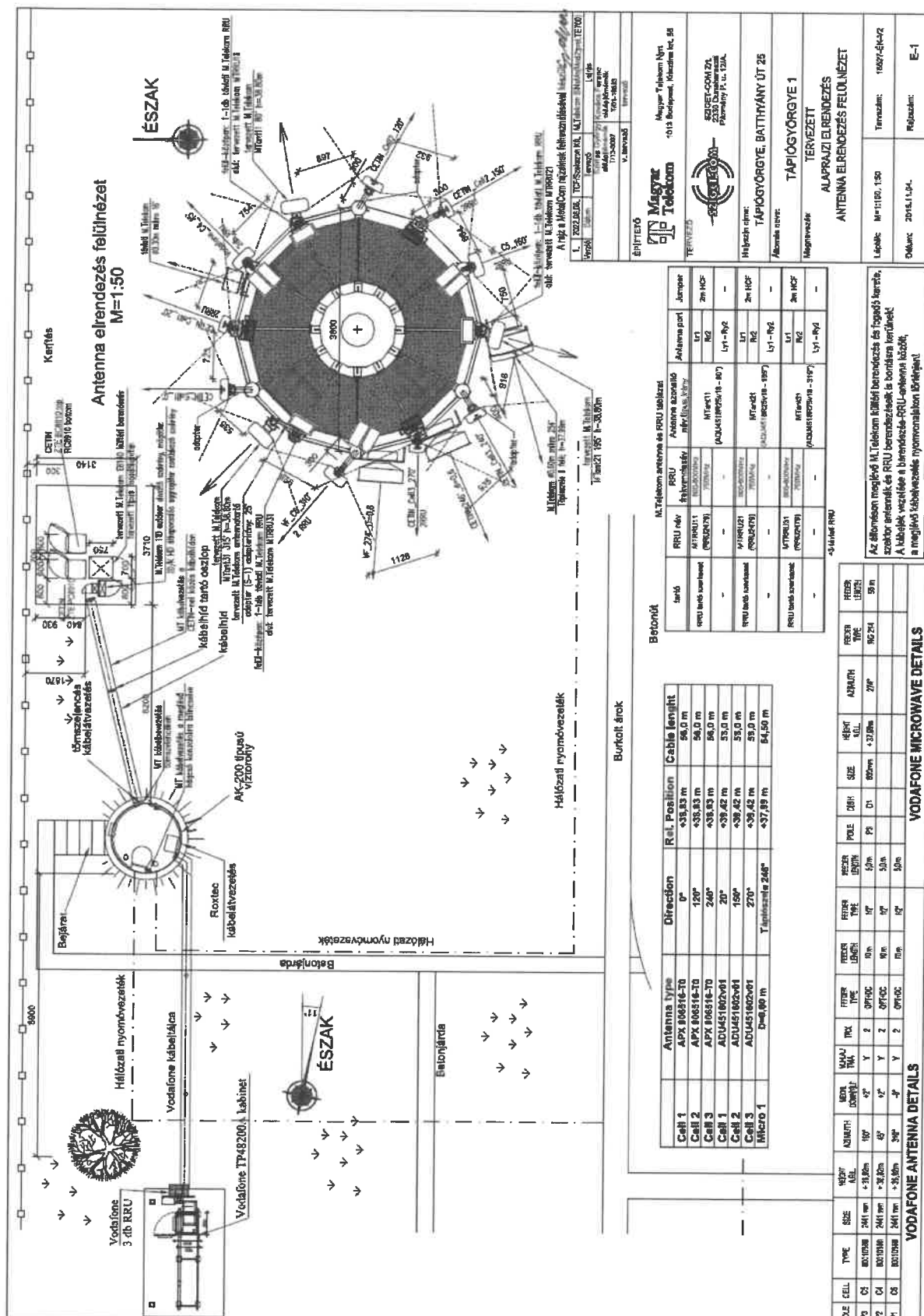
Térkép



3. sz. melléklet

Testületi határozat

Vázrajz





10.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-10/2025
Tárgy:	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódlásával kapcsolatos döntésről
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat-tervezet
Készítette:	Kiss Katalin pénzügyi csoportvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.23.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának döntést szükséges hoznia a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint átvevő társaság vonatkozásában a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, az IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak és a KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be történő beolvadásáról, a beolvadással megvalósuló egyesüléséről, az ahhoz kapcsolódó végleges döntések meghozataláról.

A határozati javaslat alapján döntés szükséges hozni a jogutódlással kapcsolatos kérdésben!

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának törzsbetéte a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben 100.000,-Ft, amely 0,1115% üzletrészt testesít meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. június 23.



Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (VII.2.) határozata**

A DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint átvevő társaság vonatkozásában a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, az IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak és a KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be történő beolvadásáról, a beolvadással megvalósuló egyesüléséről, az ahhoz kapcsolódó végleges döntések meghozataláról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testület az alábbi döntést hozza:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata, a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 6000 Kecskemét, Kiszfái 248. 0737/12. hrsz.; cégjegyzékszáma: 03-09-1313409) tagjaként eljárva:

- a) az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény (Átalakulási tv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egyetért a **Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6640 Csongrád, Bercsényi M. utca 39., cégjegyzékszám: 06-09-003054, adószám: 11092715-2-06, mint „**Beolvadó Társaság1**”), az **IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6070 Izsák, Vadas dűlő 0392/6., cégjegyzékszám: 03-09-109888, adószám: 12857823-2-03, mint „**Beolvadó Társaság2**”) és a **KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Alsószállás pusztja 0995/12. hrsz., cégjegyzékszám: 03-09-127293, adószám: 24847436-2-03, mint „**Beolvadó Társaság3**”) (Beolvadó Társaság1, Beolvadó Társaság2 és Beolvadó Társaság3 a továbbiakban együtt: „**Beolvadó Társaságok**”) a **DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be** (cégjegyzékszám: 03-09-131340, székhely: 6000 Kecskemét, Kiszfái 248. 0737/12 hrsz., adószám: 12564392-2-03, mint „**Átvevő Társaság**”) (Beolvadó Társaságok és Átvevő Társaság a továbbiakban együtt: „**Egyesülő Társaságok**”) történő beolvadásával azzal, hogy Beolvadó Társaságok jogutódlással történő megszűnésével és beolvadásával az Átvevő Társaság változatlan formában, nonprofit korlátolt felelősségű társaságként, a 6000 Kecskemét, Kiszfái 248. 0737/12 hrsz alatti székhelyén, a beolvadást követően fióktelepeit a beolvadó társaságok fióktelepeivel kibővítve működik tovább, az ügyvezetését és képviseletét folyamatosan és változatlanul Agatics Roland és dr. Balics István ügyvezetők határozatlan időtartamig látják el önálló aláírási joggal. Az egyesülés módja a Beolvadó Társaság1, a Beolvadó Társaság2, a Beolvadó Társaság3 és az Átvevő Társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:44. § (1) bekezdés szerinti beolvadás;
- b) nyilatkozik arról, hogy a beolvadás folytán létrejövő jogutód Átvevő Társaság tagja kíván lenni, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ilyen irányú nyilatkozat aláírására;
- c) egyetért azzal, hogy az Átalakulási tv. 4. § (3) bekezdése alapján a Beolvadó Társaságok Átvevő Társaságba történő beolvadásához szükséges vagyonmérleg-tervezet és vagyonleltár-tervezet fordulónapjaként az Átvevő Társaság 2024. üzleti év záró mérlegének fordulónapja, azaz 2024. december 31. napja kerüljön meghatározásra;

- d) egyetért azzal, hogy az Átalakulási tv. 6. § (6) bekezdése alapján a beolvadáshoz fűződő joghatások beállításának napjaként 2025. szeptember 30. napja kerüljön megjelölésre azzal, hogy amennyiben a beolvadás cégbírószági bejegyzése e napot követően történik meg, úgy a joghatások beállításának napja a cégbírószági bejegyzés napja lesz, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 57. § (2) bekezdése alapján;
- e) elfogadja az NKK AUDIT Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Ügyviteli Szolgáltató Kft.-t, a könyvvizsgálatot személyében végző Koczka Klára (2234 Maglód, Katona József utca 30. 1. em. 6. ajtó, MKVK azonosító: 003780) könyvvizsgálót a beolvadás könyvvizsgálójaként az Átalakulási tv. 4. § (6) bekezdése, majd az Átalakulási tv. 11. § (2a) bekezdése alapján;
- f) megismerte és jóváhagyja a 2024. december 31-i fordulónappal elkészített és Koczka Klára mint független könyvvizsgáló által, valamint a társaságoknál működő felügyelőbizottság – amennyiben adott társaságnál működik felügyelőbizottság – által ellenőrzött vagyonmérleg-tervezeteket és az azokat alátámasztó vagyonleltár-tervezeteket mind az átalakuló (egyesülő) mint pedig a jogutód társaságok tekintetében. Az egyesüléssel érintett társaságok az átértékelés lehetőségével nem éltek.;
- g) megismerte és az Átalakulási tv. 14. §-ában foglaltak szerint elfogadja az előterjesztés szerinti, írásban előzetesen közölt, a beolvadásra kiterjedő Egyesülési tervet és mellékleteit, valamint Egyesülési szerződést, azok mellékleteivel együtt, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ezek taggyűlésen történő elfogadására, valamint felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét az Egyesülési terv, az Egyesülési szerződés és mellékleteik aláírására;
- h) megismerte és az Átalakulási tv. 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint jóváhagyja a jogutód Átvevő Társaság, azaz a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egyesülés folytán szükséges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződését az előterjesztés szerinti tartalommal, egyúttal felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződést Tápiógyörgye Község Önkormányzata képviselőjében eljárva elfogadja, szükség szerint aláírja;
- i) az Egyesülő Társaságok tagjaként az Átalakulási tv. 14. § (5) bekezdésére tekintettel felkéri a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mint Átvevő Társaság ügyvezetőjét arra, hogy gondoskodjon jelen döntés meghozataláról szóló, jogszabályban meghatározott tartalmú közlemény Cégközlönyben történő közzétételének kezdeményezéséről;
- j) felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét, hogy a Ctv. 59. § (1) bekezdése szerint intézkedjen a beolvadás illetékes Cégbírószághoz történő bejelentéséről;
- k) felhatalmazza a polgármestert vagy az általa delegált személyt arra, hogy az Átvevő Társaság taggyűlésén olyan határozat hozatalában vegyen részt, amely az Egyesülési tervben meghatározott átalakulást (beolvadást) elhatározza, az Egyesülési tervet és mellékleteit – közte az Átvevő Társaság létesítő okirat módosítását – elfogadja jelen határozat a-j) pontjában foglaltaknak megfelelően;
- l) felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét, hogy a társaság munkavállalóit az egyesülés tényéről és határidejéről tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve jogszabály szerint

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
6. Irattár

melléklet a/2025. (VII.2.) számú képviselő-testületi határozathoz

NYILATKOZAT

Alulírott Fehér Henrietta polgármester a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának, mint a **DTKH Nonprofit Kft. tulajdonosa és tagja** képviselésében

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt Tápiógyörgye Község Önkormányzata a 06-09-003054 cégjegyzékszámom bejegyzett Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-nek, a 03-09-109888 cégjegyzékszámom bejegyzett IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-nek, és a 03-09-127293 cégjegyzékszámom bejegyzett KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek a 03 09 131340 cégjegyzékszámom bejegyzett DTKH Nonprofit Kft.-be történő, további törzsbetét befizetést és jegyzett tőke (törzstőke) emelést nem tartalmazó, beolvadási szándékával egyetért és részt kíván venni a beolvadással megvalósuló egyesülésben, azaz az átvevő társaság, a **DTKH Nonprofit Kft. tagja kíván maradni az egyesülést követően.**

Az Önkormányzat/Társaság adatai:

Név: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Cím/székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Képviselő: Fehér Henrietta

Adószám: 15730772-2-13

Törzskönyvi nyilvántartási szám/cégjegyzékszám: 730776

.....
aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakhely:

Lakhely:

Szem. ig. szám:

Szem. ig. szám:

Aláírás:

Aláírás:



11.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2025. július 2.** napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/1655-11/2025
Tárgy:	az 1991/8 hrsz-ú önkormányzati tulajdonában lévő ingatlanra érkezett vételi ajánlatról
Előterjesztés jellege:	Határozat-tervezet
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	árajánlat, feljegyzés, térkép
Készítette:	Horváth Erika műszaki ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. június 23.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 1/1 tulajdonában lévő 1991/8 hrsz-ú kivett beépítetlen területre vételi szándékát jelezte és egyben ajánlatot nyújtott be Meleg Sándorné ügyvezető igazgató a Teréz Malom Kft.-t (továbbiakban: Malom) képviselve. Az ajánlat 300.000.-Ft összegben került meghatározásra, az ajánlatában kitér rá, hogy az utóbbi időben a Malom gondozta ezt a területet.

Figyelemmel az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2017. (III.17.) önkormányzati rendelet szabályaira, amely alapján az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozóan megállapítja:

8. § (1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján:

6:64. § [Ajánlati kötöttség]

(1) Aki szerződés megkötésére irányuló szándékát egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatot tesz, nyilatkozatához kötve marad. Az ajánlattevő kötöttségének idejét meghatározhatja.

(2) Az ajánlati kötöttség ideje az ajánlat hatályossá válásával veszi kezdetét.

6:66. § [Az ajánlat elfogadása]

Az ajánlatot az azzal való egyetértést kifejező jognyilatkozattal lehet elfogadni.

Az előterjesztéshez két db határozati javaslat kerül beterjesztésre!

Kérem a fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok egyikének elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. június 23.

Fehér Henrietta
polgármester

„A” javaslat

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (VII.2.) határozata**

az 1991/8 hrsz-ú önkormányzati tulajdonában lévő ingatlanra érkezett vételi ajánlatról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 1/1 tulajdonát képező, 1991/8 hrsz-ú ingatlant 300.000,- Ft vételárért a Teréz Malom Kft. részére (képviseli: Meleg Sándorné ügyvezető igazgató) adásvétel jogcímen értékesíti.
2. A Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy az adásvétellel kapcsolatos iratokat, okiratokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Teréz Malom Kft.
5. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
6. Irattár

„B” javaslat

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (VII.2.) határozata**

az 1991/8 hrsz-ú önkormányzati tulajdonában lévő ingatlanra érkezett vételi ajánlatról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 1/1 tulajdonát képező, 1991/8 hrsz-ú ingatlan vételére irányuló 300.000.- Ft-os ajánlatot nem fogadja el, az ingatlant nem értékesíti.

Határidő: azonnal

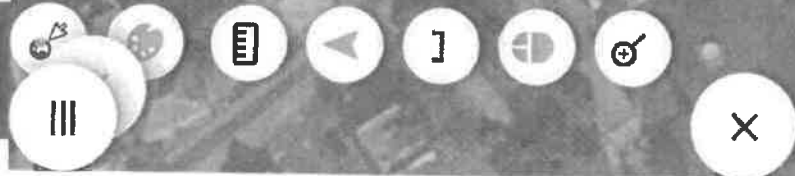
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

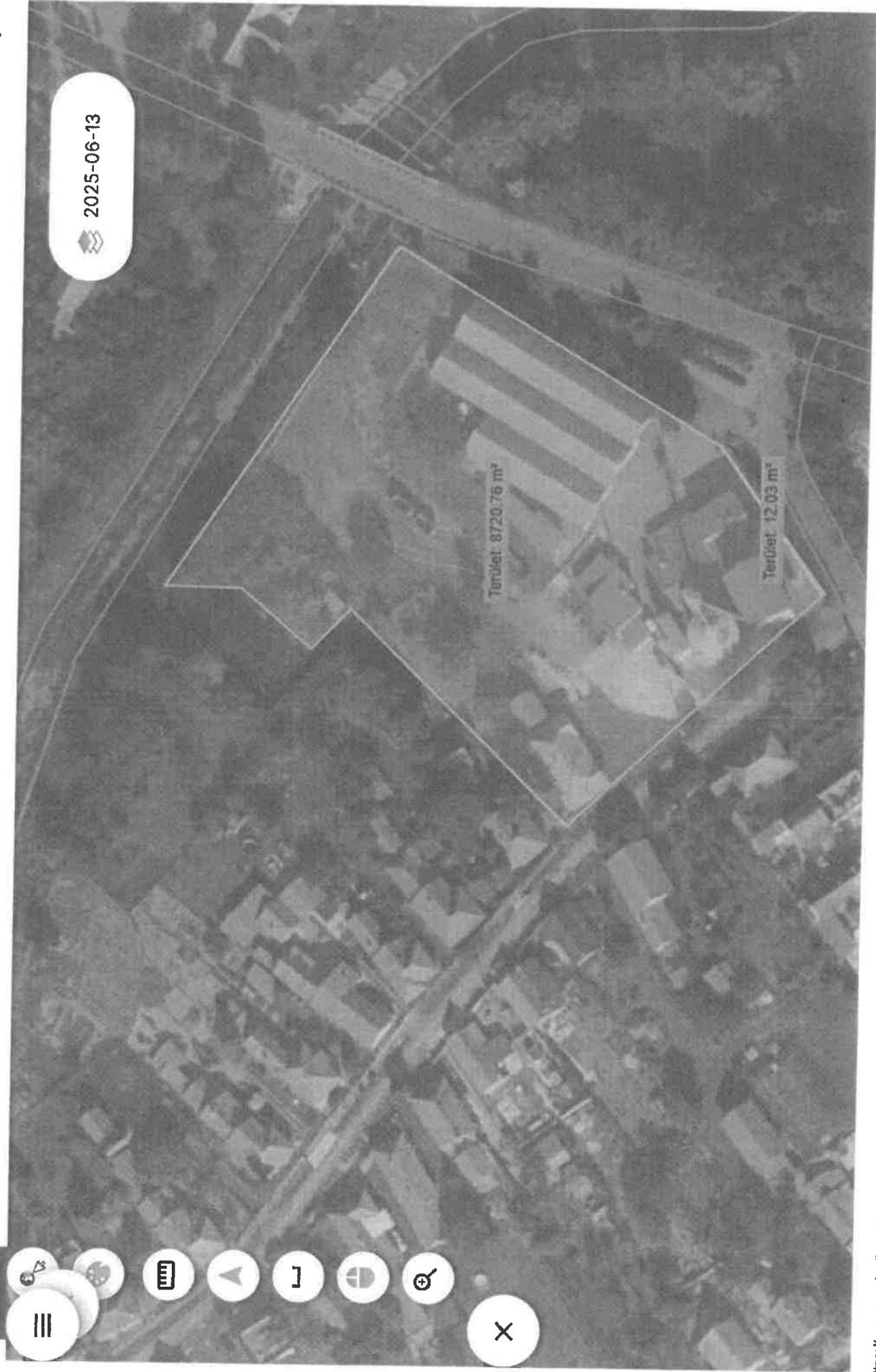
1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Teréz Malom Kft.
5. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
6. Irattár

1991/8





2025-06-13



HRSZ JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
----------	--------	-----------	----------------	----------

1991/8

, kivett	0.1029	0.00
----------	--------	------

beépítetlen terület

ÖSSZESEN: 0.1029 0.00

Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Ismeretlen 1991/8 HRSZ.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 30238/1991.01.07

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: tulajdonbaadás

Név: TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Szent István tér 1

HRSZ JEL Műv.ág Min.oszt. Terület(ha.m2) Kat.jöv.

1918/

. kivett 0.3991 0.00

malom

műhely

raktár

ÖSSZESEN: 0.3991 0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 14 Bejegyző határozat: 39698-4/2007.09.24

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: TERÉZ MALOM KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Pataki János utca 4.

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 39454/1998/1997.03.11

Jog-tény neve: Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog

Név: PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL



12.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. július 2. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	
Tárgy:	Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram támogatási felhívásra (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db <u>határozat tervezet</u>
Készítette:	Fehér Henrietta polgármester Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.06.24.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram támogatási felhívásra (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF) kapcsán javaslom, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtson be a Tápiógyörgye 1335 hrsz-ú közterületi játszótér fejlesztésére.

A Magyar Falu Program pályázat keretében támogatási kérelem nyújtható be közterületi játszótér építésére, felújítására, korszerűsítésére.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. július 2-től 2025. augusztus 1-ig. A határidő elmulasztása jogvesztő. A projekt során igényelhető támogatás legmagasabb összege közterületi játszótérek fejlesztése jogcímre 6.000.000,-Ft.

A pályázat 100%-os intenzitású és előfinanszírozással valósul meg.

A támogatási kérelmet a Magyar Államkincstárhoz kell benyújtani, amely egy alkalommal hiánypótlást ír ki, amennyiben a kérelemben foglaltak hiányosak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. június 24.


Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (VII.2.) határozata**

Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram támogatási felhívásra (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület támogatási kérelmet nyújt be a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram támogatási felhívásra (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF) a Tápiógyörgye 1335 hrsz-ú közterületi játszótér fejlesztésére.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram támogatási felhívásra (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF) a támogatási kérelem benyújtására, aláírására, valamint a jelen határozat tárgyával összefüggő pályázati eljárásban való egyéb nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Magyar Államkincstár
4. Tápiógyörgye Község Polg.Hiv.
5. Irattár