



1.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Iktatószám:	TGY/3108-1/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.05.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelete módosítása tárgyában

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem releváns.
- gazdasági hatása: nem releváns.
- költségvetési hatása: nem releváns.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a GAMESZ Nonprofit Kft. a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontban felhatalmazást ad a helyi önkormányzatnak rendelet alkotására a helyi közügyek tekintetében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontja szerint a helyi önkormányzat feladatai ellátása során egyes közszolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében ad felhatalmazást a települési önkormányzatnak – köztemetőre vonatkozóan, hogy rendeletben állapítsa meg a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait, a temetési hely gazdálkodási szabályait, temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési

hely megváltásának és újra váltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját.

A fenti jogszabályi helyek szerint, valamint a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13) ügyvezetőjének javaslatai alapján szükséges a Tápiógyörgye Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonába lévő egyes közszolgáltatásokból fakadó díjtételek módosítása. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a díjmértékeket 2025. évben módosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelet- tervezete**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a
temetőkről és a temetkezésről önkormányzati rendelete módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló [1991. évi XX. törvény 18. §](#)-ában meghatározott feladatkörre, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § 2. pontjára, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló [1999. évi XLIII. törvény](#) végrehajtására kiadott [145/1999. \(X.1.\) Korm. Rendeletben \(továbbiakban: kormányrendelet\)](#), továbbá az egészségügyről szóló [1997. évi CLIV. törvénynek](#) a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról szóló [34/1999. \(IX.24.\) BM-EüM-IM együttes rendeletére](#)-Magyarország [Alaptörvényének](#) a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában](#) foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

2. §

A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2.melléklete lép.

E rendelet 2026. január 1. napján hatályba és 2026. január 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

1. melléklet a 6/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

**I. A TEMETÉSI HELYEK FELETTI RENDELKEZÉSI JOG MEGSZERZÉSÉÉRT,
VALAMINT ÚJRAVÁLTÁSÁÉRT FIZETENDŐ DÍJAK
KOPORSÓS BETEMETÉS ILLETVE RÁTEMETÉS ESETÉN**

TEMETÉSI HELY MEGNEVEZÉSE	RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/ HASZNÁLATI IDŐ	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Egyszemélyes temetési hely	25 év	22 000 Ft	5 940 Ft	27 940 Ft
Kétszemélyes temetési hely	25 év	30 000 Ft	8 100 Ft	38 100 Ft
Minden további elhunyt esetén	25 év	12 000 Ft	3 240 Ft	15 240 Ft
Urna elhelyezése megváltott sírhelybe	25 év	kiváltott sírhely méretnek megfelelő díjtétel alapján		

A temetési hely feletti rendelkezési jog, a rendelkezési idő lejártá után meghosszabbítható
(újraváltható).

Rátemetés esetén, a sír használati idejének hosszabbodása miatt,
az alapidíjak időarányos részét szükséges megfizetni.

SÍRBOLT (kriptahely)	RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/ HASZNÁLATI IDŐ	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Egyszemélyes sírbolt	60 év	44 000 Ft	11 880 Ft	55 880 Ft
Kétszemélyes sírbolt	60 év	60 000 Ft	16 200 Ft	76 200 Ft
Minden további elhunyt esetén	60 év	12 000 Ft	3 240 Ft	15 240 Ft

URNÁS TEMETÉS ESETÉN

URNAFALBAN URNAFÜLKE	RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/ HASZNÁLATI IDŐ	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Egyszemélyes urnafülke	10 év	29 000 Ft	7 830 Ft	36 830 Ft
Kétszemélyes urnafülke	10 év	56 000 Ft	15 120 Ft	71 120 Ft

URNASÍRHELY	RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/ HASZNÁLATI IDŐ	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Egyszemélyes urnasírhely	10 év	18 000 Ft	4 860 Ft	22 860 Ft
Kétszemélyes urnasírhely	10 év	26 000 Ft	7 020 Ft	33 020 Ft
Minden további elhunyt esetén	10 év	12 000 Ft	3 240 Ft	15 240 Ft

URNASÍRBOLT	RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/ HASZNÁLATI IDŐ	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Egyszemélyes sírbolt	20 év	36 000 Ft	9 720 Ft	45 720 Ft
Kétszemélyes sírbolt	20 év	52 000 Ft	14 040 Ft	66 040 Ft
Minden további elhunyt esetén	20 év	12 000 Ft	3 240 Ft	15 240 Ft

II. AZ ÜZEMELTETŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉÉRT FIZETENDŐ DÍJAK

EGYÉB DÍJTÉTELEK	MENNYISÉGI EGYSÉG	NETTÓ ÖSSZEG	27% ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
Ravatalozó használati díj	alkalom	14 000 Ft	3 780 Ft	17 780 Ft
Boncoló helyiség használata	alkalom	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft
Hűtőkamra használati díj	nap	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft

III. A VÁLLALKOZÁSSZERŰEN MUNKÁT VÉGZŐK ÉS SÍRHELY BÉRLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

(Engedély kiállítása szükséges)

Munkavégzési díj sírköves vállalkozónak (síremlék állítása, lebontása, tisztítása vagy felújítása esetén) síremlékenként	alkalom	5 000 Ft	1 350 Ft	6 350 Ft
Villanyáram használati díj				
Nem bejelentett munkavégzés esetén, a bejelentés elmulasztásának díja	alkalom	36 000 Ft	9 720 Ft	45 720 Ft

2. melléklet a 6/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

TEMETŐ RENDTARTÁSA

HÁZIREND

1.) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Táncsics Mihály úti temető fenntartását, üzemeltetését a GAMESZ Nonprofit Kft. végzi.

Az ügyintézés, az ügyfélszolgálati irodában látja el, melynek címe: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4. szám.

Ügyfélfogadás:

Hétfő	7:30- 12:00	12:30- 17:30
Kedd	7:30- 12:00	12:30- 16:00
Szerda	7:30- 12:00	12:30- 16:00
Csütörtök (telefonos ügyfélszolgálat)	7:30- 12:00	12:30- 16:00
Péntek (telefonos ügyfélszolgálat)	7:30- 12:00	
Szombat, vasárnap	Zárva	

Elérhetőség:	E-mail cím: gamesz@tapiogyorgye.hu	Telefonszám: +36 70 430 7209
--------------	--	------------------------------

2.) A temetőben a nyitva tartás nem korlátozott, az év minden napján folyamatosan nyitva tart.

3.) A temetési hely felett gyakorolható rendelkezési jog időtartama:

- koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
- sírbolt esetén 60 év
- urnafülke (kolombárium) esetén 10 év
- urnasírhely esetén 10 év
- urnasírbolt esetén 20 év elteltével jár le.

A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta, elhalálozás esetén annak a törvényes öröklési rend szerinti hozzátartozója. A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – külön tiltó rendelkezés hiányában- újabb ciklusra megválthatóak. Az újra váltandó sírhelyek listája elérhető, megtekinthető a GAMESZ Nonprofit Kft. irodájában.

Ha ezt nem kívánják megtenni, lemondó nyilatkozat kitöltésével mondhatnak le a sírhelyről.

Újra váltás elmulasztása esetén, a sírhelyek feletti rendelkezési jog Tápiógyörgye Község Önkormányzatát illeti meg. A lejárt és újra nem váltott sírhelyek, az 1999. évi XLIII. törvény és a 145/1999. (X.1.) számú kormányrendelet alapján a temető fenntartójának tulajdonában kerülnek.

Amennyiben, a temetési hellyel, urnahellyel és urnasírhellyel rendelkezni jogosultak a lejáratú időt követő 9 hónapon belül nem rendelkeznek, azaz díjfizetés nem történik és lemondó nyilatkozatot sem nyújtanak be, abban az esetben üzemeltető jogosult a holttestek

maradványait (urnáit) közös sírhelyre átemettetni, illetve az eredeti sírhelyben lemélyítve elhelyezni.

Üzemeltető köteles a temető hirdető tábláján felhívást közzé tenni a megváltási díjak megadásával, továbbá postai úton a sírhely gondozóját értesíteni, amennyiben rendelkezésre álló adatok ezt megengedik. Az így megürült sírhely újból értékesíthető. Erről az üzemeltető köteles nyilvántartást vezetni.

4.) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magaviseletet köteles tanúsítani.

5.) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. Ez a tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra az engedélyezett és fenntartási munkákat végzőkre, illetve rendkívüli élethelyzetben szükséges egyéb gépjárművekre (pl. mentőautó, tűzoltóság, egyéb kárelhárítás).

6.) Kutyát vagy más állatot a temető területére bevinni, beengedni tilos!

7.) Sírhelyeken tűzveszélyes tevékenységet végezni csak úgy szabad, hogy az a környezetre tűzveszélyt ne jelentsen. Gyertya, mécse, fáklya gyújtása csak felügyelet mellett történjen.

8.) Temetőben végzett minden munka, kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni. Bejelentési és engedélyhez kötött tevékenységet az előírt díj alapján, az üzemeltető irodájában szükséges befizetni. Munkavégzéskor a biztonsági szabályok betartandók, amelyet üzemeltető bármikor ellenőrizhet. A munkák során nem lehet közlekedést, vagy szertartást akadályozni.

9.) A temető épületének, tartozékának, sírok, síremlékek, parkok és növényzet megrongálása beszennyezése tilos!

10.) A temetőben 14 éven aluli gyermek csak felügyelet mellett tartózkodhat.

11.) A temető területén csak a sírhelyek, sírboltok, síremlékek elkészítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, virágtartók, virágok) helyezhetők el. Más tárgyat (pl. ülőpad, korlát, stb.) elhelyezni, bokrot, fát ültetni csak az önkormányzat engedélyével szabad.

12.) Sírok gondozását körültekintően, kellő gondossággal szabad végezni, hogy azzal a szomszédos sírokat ne rongálják vagy ne szennyezzék be.

13.) Tilos a temetőben szemetelni. Az elhervadt virágokat, koszorúkat, a kiszárad növényzetet, az elhasznált csomagolót és más hulladékot kizárólag az azok gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtőbe szabad tenni. A száraz hulladék és az avar égetése tilos!

14.) A temetőben elhelyezett tárgyak, sírok, síremlékek megrongálásáért, esetleges eltulajdonításáért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik. A temetőből kegyeleti tárgyakat javítás vagy helyreállítás végett, vagy más célból az önkormányzat képviselőjében eljáró engedélyével szabad csak kivinni.

15.) A sírhelyek gondozásáról, karbantartásáról az elhunyt közeli hozzátartozói kötelesek gondoskodni, mely legalább évenként kétszeri rendbetételi kötelezettséget jelent.

16.) A temetőt látogatók panaszaikkal az üzemeltetőhöz fordulhatnak. A panaszokat a törvényes határidőn belül kell kivizsgálni, a panasz okát megszüntetni, erről a panaszost tájékoztatni.

17.) Köteles mindenki tartózkodni a temetői rendtartás szabályainak és az Önkormányzat rendeletében foglaltaknak a megszegésétől.



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Iktatószám:	TGY/3108-2/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV. 7.) a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.10.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV. 7.) a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítása tárgyában

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem releváns.
 - gazdasági hatása: releváns.
 - költségvetési hatása: releváns.

- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV.7.) önkormányzati rendelete rendelkezik a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

A rendelet 1. sz melléklete módosul az ifjúsági tábor bérleti díjainak tekintetében. Illetve a rendelet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiegészül egy 2. sz melléklettel, ahol a lakások komfort fokozatonkénti négyzet méter ára lett meghatározva. Illetve a lakások besorolásra kerültek (költségelvű, vagy szolgálati jellegű bérlakás).

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet mellékletének módosításáról dönteni szíveskedjenek.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003 (IV.7.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország [Alaptörvénye 32. cikk \(1\) bekezdés](#) a.) pontjában kapott eredeti jogalkotási jogkörében, és [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:¹

1. §

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet a 2. számú melléklettel egészül ki.

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

KÖHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

Időszak	Nettó összeg	5% Áfa	Bruttó összeg
2026. április 01-től 2025. június 18-ig érvényes			
Előszézonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes			
Főszezonban ház/ éj	43 810 Ft	2 190 Ft	46 000 Ft

2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes			
Utószezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

Megnevezés	Nettó összeg	27% Áfa	Bruttó összeg
Tornaterem bérleti díja	A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel		
Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Területhasználati díj*/ fő/ alkalom	787 Ft	213 Ft	1 000 Ft

*Rendezvénytartás esetén:

*Főszezonban strandhasználattal, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

Sörpad garnitúra** bérleti díja	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft
---------------------------------	----------	--------	----------

**Az elszállítás és a visszaszállítás a bérletet terheli.

Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja			
Egy alkalom, időtartama 2 óra hossza	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Bérlet 5 alkalmas	9 843 Ft	2 657 Ft	12 500 Ft

Táborozók étkezése		
Napi háromszori étkezés	4.270 Ft / fő	
ebből reggeli	1.220 Ft / fő	

ebből ebéd	1.625 Ft / fő
ebből vacsora	1.425 Ft / fő

2. melléklet a .../2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)
1	Összkomfortos	953.-Ft/nm/hó
2	Komfortos	953.-Ft/nm/hó
2	Komfort nélküli	350.- Ft/nm/hó
3	Garázs	6500 Ft.-/hó

A költségelvű jellegű bérlakások

sorsz.	lakás címe (hrsz)	komfortfokozat	lakás a. ter.(m2)
1.	Bartók Béla u. 2/1 (1043/2) + garázs	összkomfortos	63
2.	Bartók Béla u. 2/2 (1043/2) + garázs	összkomfortos	50 +12
3.	Bartók Béla u. 2/3 (1043/2) + garázs	komfortos	52 +10
4.	Szent István tér 4. (gyógyszertár) (1028)	összkomfortos	149
5.	Szent István tér 4. (lakás+ garázs) (1028)	összkomfortos	83
6.	Petőfi Sándor u. 2. (1013)	összkomfortos	63
7.	Hajnal u. 4. (555)	összkomfortos	50
8.	Kovács József u. 13. (1692) + garázs	összkomfortos	86
9.	Budai Nagy Antal u. 39 (844/3) + garázs	összkomfortos	138

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.



3.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Erika
Iktatószám:	TGY/3108-3/2025
Tárgy:	A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosítása
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	---
Készítette:	Fehér Erika Gamesz Nonprofit Kft. ügyvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.04.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosítása tárgyában

Véleményezi: Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági tevékenységek ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) 2025. január 1-én megváltozott. A 2008 óta hatályos TEÁOR 08-at a TEÁOR 25 váltotta fel.

Az igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján megjelent információk alapján: „A vállalkozás a létesítő okirata TEÁOR 25-nek megfelelő módosítását 2024. december 31. napját követően – a rendkívüli átsorolásra tekintettel – bármikor benyújthatja az illetékes cégbíróságnak, de legkésőbb 2025. július 1-ét követően a cégjegyzékben vezetett adataik első változásakor kötelező. Ezeket a változásokat a Képviselő-testület 2025. április 28-i ülésén elfogadta.

A GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13) Alapító okiratába 2025. 10. 21-i dátummal a következő tevékenységi körök kerültek bejegyzésre:

- 0220 25 *Fakitermelés*
- 4211 25 *Út, autópálya építése*
- 4933 25 *Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel*
- 4939 25 *M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás*
- 4941 25 *Közúti áruszállítás*
- 7712 25 *Gépjárműkölcsonzés*
- 7731 25 *Mezőgazdasági gép kölcsönzése*
- 9623 25 *Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás*

2026. évi az adójogszabályok változásai miatt az alábbi tevékenységi körök kikerülnek az Alapító okiratból:

- 0113 25 *zöldségféle, dinnye, gyökér, gumósnövény termesztése*
- 0129 25 *Egyéb évelő növény termesztése*
- 0161 25 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 0210 25 *Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- 1039 25 *Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- 0220 25 *Fakitermelés*
- 7731 25 *Mezőgazdasági gép kölcsönzése*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Fehér Erika
Ügyvezető

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (XII.16.) határozata
A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységei köreinek módosítása**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I. A Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 3.1 pontjának 2025.10. 21-i dátummal történő módosítását jóváhagyja az alábbiak szerint:

3.1 Főtevékenység: 7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi kör(ök):

- *8320 25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- *4220 25Lakó- és nem lakó épület építése*
- *4211 25Út, autópálya építése*
- *4299 25Egyéb m.n.s. építés*
- *4329 25 Egyéb épületgépészeti szerelés*
- *4339 25Egyéb befejező építés m.n.s.*
- *7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
- *8121 25 Általános épülettakarítás*
- *9329 25M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*
- *9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása*
- *4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás*
- *6820 25 Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- *7911 25 Utazásközvetítés*
- *7990 25 Egyéb foglalkozás*
- *0113 25Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése*
- *0129 05Egyéb évelő növény termesztése*
- *0161 25Növénytermesztési szolgáltatás*
- *0210 25 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- *1039 25Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- *3811 25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- *4311 25 Bontás*
- *4321 25Villanyszerelés*
- *4322 25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- *4331 25Vakolás*
- *4333 25 Padló- és falburkolás*
- *4334 25 Festés és üvegezés*
- *4341 25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- *5520 25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás*
- *6220 25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése*
- *6290 25Egyéb információtechnológiai szolgáltatás*
- *6920 25Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*
- *7330 25PR-tevékenység*
- *7430 25 Fordítás, tolmácsolás*
- *7810 25Munkaközvetítés*
- *7820 25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás*
- *7912 25Utazásszervezés*
- *8123 25 Egyéb takarítás*
- *8130 25 Zöldterület-kezelés*

- 8412 25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8413 25 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 9524 25 Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása
- 9529 25 M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása
- 9531 25 Gépjármű javítása, karbantartása
- 9630 25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 0220 25 Fakitermelés
- 4211 25 Út, autópálya építése
- 4933 25 Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 25 Közúti áruszállítás
- 7712 25 Gépjárműkölcsönzés
- 7731 25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 9623 25 Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás

II. A Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 3.1 pontjának **2025.12. 17-i** dátummal történő módosítását jóváhagyja az alábbiak szerint:

3.1 Főtevékenység: 7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 8320 25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 4220 25 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 25 Út, autópálya építése
- 4299 25 Egyéb m.n.s. építés
- 4329 25 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4339 25 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8121 25 Általános épülettakarítás
- 9329 25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 6820 25 Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7911 25 Utazásközvetítés
- 7990 25 Egyéb foglalkozás
- 3811 25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4311 25 Bontás
- 4321 25 Villanyszerelés
- 4322 25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 25 Vakolás
- 4333 25 Padló- és falburkolás
- 4334 25 Festés és üvegezés
- 4341 25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 5520 25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 6220 25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6290 25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 6920 25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7330 25 PR-tevékenység
- 7430 25 Fordítás, tolmácsolás

- 7810 25 *Munkaközvetítés*
- 7820 25 *Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás*
- 7912 25 *Utazásszervezés*
- 8123 25 *Egyéb takarítás*
- 8130 25 *Zöldterület-kezelés*
- 8412 25 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása*
- 8413 25 *Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése*
- 9524 25 *Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása*
- 9529 25 *M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása*
- 9531 25 *Gépjármű javítása, karbantartása*
- 9630 25 *Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás*
- 4211 25 *Út, autópálya építése*
- 4933 25 *Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel*
- 4939 25 *M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás*
- 4941 25 *Közúti áruszállítás*
- 7712 25 *Gépjárműkölcsönzés*
- 9623 25 *Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás*

III. Elfogadja a Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

IV. Felkéri a Polgármestert, hogy a Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát aláírja, és gondoskodjon arról, hogy az a szükséges mellékletekkel felszerelten a Fővárosi Törvényszékhez határidőn belül benyújtásra kerüljön.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Fehér Henrietta Polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. GAMESZ Nonprofit Kft.
5. Irattár

Alapító okirat

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: GAMESZ Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 4.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság telephelye: 2767 Tápiógyörgye, Dózsa György utca 10.
- 1.4. A társaság elektronikus kézbesítési címe (e-mail): gamesz@tapiogyorgye.hu

2. A társaság alapítója

Cégnév: **Tápiógyörgye Községi Önkormányzat**

Székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Adószám: 1530772-2-13

Nyilvántartási szám: 730776

Képviseli: Fehér Henrietta polgármester (a.n.: Sinka Erzsébet, lakcím: 2767 Tápiógyörgye, Kodály Zoltán u. 48.)

3. A társaság tevékenységei köre(i)

3.1. Főtevékenység: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 8320 25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 4220 25Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 25Út, autópálya építése
- 4299 25Egyéb m.n.s. építés
- 4329 25 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4339 25Egyéb befejező építés m.n.s.
- 7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8121 25 Általános épülettakarítás
- 9329 25M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 6820 25 Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7911 25 Utazásközvetítés
- 7990 25 Egyéb foglалás
- 3811 25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4311 25 Bontás

- 4321 25 Villanyszerelés
- 4322 25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 25 Vakolás
- 4333 25 Padló- és falburkolás
- 4334 25 Festés és üvegezés
- 4341 25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 5520 25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 6220 25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6290 25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 6920 25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7330 25 PR-tevékenység
- 7430 25 Fordítás, tolmácsolás
- 7810 25 Munkaközvetítés
- 7820 25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 7912 25 Utazásszervezés
- 8123 25 Egyéb takarítás
- 8130 25 Zöldterület-kezelés
- 8412 25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8413 25 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 9524 25 Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása
- 9529 25 M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása
- 9531 25 Gépjármű javítása, karbantartása
- 9630 25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 4211 25 Út, autópálya építése
- 4933 25 Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 25 Közúti áruszállítás
- 7712 25 Gépjárműkölcsönzés
- 9623 25 Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft**, azaz **Hárommillió forint**, amely 3.000.000,- Ft készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka. Az alapító a törzsbetét teljes összegét készpénzben alapításkor, a társaság házipénztárába befizette, a társaság rendelkezésére bocsátotta.

5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség

- 9.1. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörét a tag gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz – a Tápiógyörgye Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szerint.
- 10.2. A gazdasági társaság és a tag közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.
- 10.3. A gazdasági társaságnál a tag az ügyvezető hatáskörét elvonhatja, és részére írásban utasítást adhat. Ezekben az esetekben a tag döntése mentesíti az ügyvezetőt a Ptk. 3:24. §-ban meghatározott felelősség alól.
- 10.4. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az Alapító okirat megállapításáról és módosításáról,
 - b) döntés a társaság működési formájának megváltoztatásáról,
 - c) a társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
 - d) az ügyvezető a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, felette egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
 - f) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a törzstőke felemeléséről,
 - g) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a törzstőke leszállításáról,
 - h) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság kezességet vállalna,
 - i) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság nettó 50.000.000.- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
 - j) döntés minden hitelfelvétel esetén,
 - k) a tag, az ügyvezető elleni követelések érvényesítése,
 - l) nettó 5.000.000.- Ft feletti ingó vagy ingatlanvagyon értékesítésének jóváhagyása,
 - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), illetve élettársával köt,

- n) döntés az üzleti terv jóváhagyásáról,
- o) döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapító okirat a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Szerződés értékének meghatározása:

Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;
- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt eredményező szerződés értéke:

- valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több, mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke:

- a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg.

Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke).

- 10.5. Az ügyvezető attól az időponttól számítva haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles Tápiógyörgye Község Polgármesterénél tagi döntést, intézkedést kezdeményezni, amikor a tagi döntés, intézkedés szükségességének okáról tudomást szerzett.

11. Az ügyvezetés és képviselet

- 11.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Fehér Erika (születési neve: Fehér Erika)

Születési hely, idő: Orosháza, 1974. november 27.

Anyja születési neve: Moravszki Anna Erzsébet

Adóazonosító jel: 8394110649

Lakcím: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 65.

Az ügyvezetői megbízás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. április 1.

A megbízatás záró időpontja: 2030. március 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

11.2. A társaság munkavállalói vonatkozásában a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

11.3. Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

11.4. Az ügyvezető évente legalább egyszer jelentést készít a tag részére a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: Fehér Erika ügyvezető

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására nem kerül sor.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálóval nem rendelkezik.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Az alapító aláírása:

.....
Név: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
képv.: Fehér Henrietta polgármester



4.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Iktatószám:	TGY/3108-4/2025
Tárgy:	Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.05.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem releváns.
 - gazdasági hatása: nem releváns.
 - költségvetési hatása: kismértékű.
- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

INDOKLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9 pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendelet tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, a rendelet-tervezetet és határozatot fogadja el.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII. 26.). önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati tulajdonban levő gépek és helyiségek használati díjairól**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9 pontja, [az Alaptörvény 32. cikk](#) (1) e) pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított [1993. évi LXXVIII. törvény 36. § \(2\) bekezdésében](#) biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye község közigazgatási területén az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépeket és helyiségeket igénybe vevőkre, valamint az önkormányzat kül- és belterületi ingatlanjait bérbe vevőkre.

1. Az épület és terem bérbeadásának feltételei és díjai

1. § (1) Az önkormányzat tulajdonába lévő épületek vagy terem igénybevétele írásbeli igénylés alapján történhet. A kérelmet a polgármesterhez címezve, a Műszaki és Igazgatási csoportnál kell benyújtani, az igénylés előtt minimum 15 munkanappal.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) A kérelmező nevét
- b) A kérelmező lakcímét és/vagy tartózkodási helyét
- c) A kérelmező telefonszámát
- d) Az igényelt épület vagy terem pontos megnevezését
- e) Az igényelt épület vagy terem pontos címét
- f) Az igényelt épület vagy terem használati célját
- g) Az igényelt épület vagy terem használati idejét

(3) A kérelem elbírálója 2 munkanapon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy engedélyezi-e az épület vagy terem használatát vagy elutasítja a kérelmet.

(4) Az elfogadott kérelem esetén, a kérelem elbírálója értesíti a kérelmezőt a bérleti díj befizetésére Tápiógyörgye Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.

(5) Az épület vagy terem használatba vétele előtt átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. Az épület visszaadása után az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően kell szerepelni minden tárgynak és eszköznek az épületben vagy épület részben. Amennyiben nem egyezik meg a jegyzőkönyv és az épület tartalma, úgy a kárfelmérést a polgármester vagy egy általa választott köztisztviselő végzi.

(6) A kárfelmérés után kiszámított összeget az épület használdójának be kell fizetni.

(7) Amennyiben a használatba vételt képező épület vagy terem az önkormányzat intézményeinek használatában van, úgy az intézmény vezetőjének lehetősége van az épületben való tartózkodásra a kárfelmérés során.

(8) A községi Konyha és Étterem helyiségei, kizárólag egyedi megállapodás alapján kiadóak, lehetőség szerint nyitvatartási időben.

(9) Az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek és termek megnevezését a [1. melléklet](#) tartalmazza.

2. Informatikai szolgáltatások díjai

2. § (1) Az önkormányzat, informatikai szolgáltatásokat csak a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési épületében biztosít.

(2) Az informatikai szolgáltatások megnevezését a [2. melléklet](#) tartalmazza.

3. Kül-és belterületi ingatlanok bérleti díjai

3. § Az önkormányzat bérbe adható kül- és belterületi ingatlanait a [3. melléklet](#) tartalmazza.

4. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek bérleti díjai

4. § (1) Az önkormányzat bérbe adható önkormányzati tulajdonú gépjárműveit a [4. melléklet](#) tartalmazza.

(2) Térítésmentes a gépjárművek igénybevétele az alább felsoroltak részére:

- Tápiógyörgyei civil szervezetek részére
- Tápiógyörgyei Nyugdíjas Klub részére évi 800 km-ig
- Óvoda neveléshez, jutalmazáshoz, továbbképzés céljából 400 km-ig
- Szociális ellátást szolgáló igénybevétel
- Községi Gondozási Központ lakói előgondozás céljából
- Egyéb megállapodás alapján, egyesületi támogatásként

(3) Az alap térítési díj ellenében történő igénybevétel nem tartalmazza az üzemanyagot és az úthasználati díjat. Az igénybe vevőnek biztosítani kell a külső gépjárművezetőt, kivéve a Volvo munkagép és a Steyer billenős tehergépjármű, mert az csak sofőrrel illetve gépkezelővel bérelhető munkaidőben. Az üzemanyag elszámolásnál az üzemanyagokról szóló NAV közleményben foglaltak az irányadóak.

Az alább felsoroltak igényelhetik:

5. Önkormányzati mosodában igénybe vehető szolgáltatások díjai

5. § Az önkormányzat mosodájában igénybe vehető szolgáltatásokat az [5. melléklet](#) tartalmazza.

3. Eljárási rendelkezések

6. § (1) Ingyenesen használhatják a helyiségeket az önkormányzat intézményei, a település civil szervezetei.

(2) A település lakói érdekében tartott rendezvények, képzések és más a település érdekeit szolgáló célból, egyedi megállapodásokat köthet a polgármester és a jegyző.

4. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2026. január 1-én lép hatályba.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. sz. melléklet a .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

	Épületek, területek helyszíne
1.	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
	Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül
2.	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja

2.sz. melléklet a .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

Szolgáltatás
Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)
Fénymásolás A/4-es (szöveg)
Szkennelés A/4
Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak
1/1 oldal
½ oldal

¼ oldal
1/8 oldal
1/16 oldal
facebook oldalon hirdetés

3.sz. melléklet a .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

Hrsz.
0213/8., 0213/9.
381., 382.
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,
596.,
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,
1427., 1428., 1429., 1433.
0315/5
330/3
0141/36
045/6
048.
0330/4
159.
269., 270.,
427.
525/1., 525/2.,
1332.
153., 154.,
296.
043/1
1185/1

4.sz. melléklet a .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1.	9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz
2.	21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz (Tahográf köteles)
3.	Volvo munkagép
4.	Steyer billenős tehergépjármű
5.	Pótkocsi

5.sz. melléklet a .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1.	„A adag 3-5 kg 1 adag szárítás
-----------	---

2.	„Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás-vasalás
3.	„B” adag: max 9 kg (plédék, ágytakarók, kisebb szőnyegek)

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (XII.16.) határozati javaslata**

Gépek és helyiségek használati díjairól szóló bérleti díjak

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A	B
	Épületek, területek helyszíne	Fizetendő bér összege
1.	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	
	Nagyterem fűtési idényen kívül	11.000Ft+áfa/óra
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül	100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben	100.000 Ft+áfa/alkalom+áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül	5000 Ft+áfa/óra
	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja	Bruttó 3000 Ft/alkalom (1 alkalom időtartama 2 óra hossza) vagy bérlet 5 alkalomra 12.500 Ft.

2. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/

	A	B
	Szolgáltatás	Fizetendő díj összege
1.	Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)	50 Ft/oldal

2.	Fénymásolás A/4-es (szöveg)	50 Ft/old.
3.	Szkennelés A/4	150 Ft/oldal
4.	Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak	
	1/1 oldal	Bruttó 25.000 Ft
	½ oldal	Bruttó 15.000 Ft
	¼ oldal	Bruttó 10.000 Ft
	1/8 oldal	Bruttó 7. 000 Ft
	1/16 oldal	Bruttó 3500 Ft.
	facebook oldalon hirdetés	30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg)

3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.	Bérleti díj /Ft/év
0213/8., 0213/9.	120.000.-Ft/ha/év
381., 382.	30.000.- Ft/ gazdasági év
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,	100.000.- Ft/ gazdasági év
596.,	150.000.- Ft/év
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,	130.000.- Ft/ha/év
1427., 1428., 1429., 1433.	176.200.- Ft/gazdasági év
0315/5	113.080.- Ft/év
330/3	26.000.- FT/ gazdasági év
0141/36	92.000.- Ft/ha/év
045/6	101.000.- Ft/ha/év
048	765.566.- Ft/év
0330/4	29.068.- Ft/év
159.	310.000.- Ft/év
269., 270.,	95.000.- Ft/év
427.	230.000.- Ft/év

525/1., 525/2.,	5.000.- Ft/év
1332.	5.000.- Ft/év
153., 154.,	27.500.- Ft/év
296.	59.000.- Ft/év
043/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1185/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.

5. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1.	Alap térítési díj	
	7 személyes (6 utas+gépjárművezető)) Renault típusú tehergépjármű	10.000 Ft+áfa/nap
	9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz	20.000 Ft+áfa/nap
	21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz	30.000 Ft+áfa/nap
	Volvo munkagép	25.000 ft+áfa/nap
	Steyer billenős tehergépjármű	25.000 Ft+áfa/alkalom
	Pótkocsi	10.000 Ft+áfa/alkalom
2.	Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel	
	A tarifa összege	Bruttó 500 Ft/km
	Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj	
	A gépjárművezető óradíja	Bruttó 2500 Ft/óra

6. Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában

	1	„A” adag 3-5 kg 1 adag szárítás	Bruttó 3000.- Ft
	2	„Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás- vasalás	Bruttó 3500.-Ft
	3	„B” adag: max 9 kg (plédék, ágytakarók, kisebb szőnyegek)	max 11 kg mosás esetén bruttó 4000.- Ft

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgye Polgármesteri hivatal (pénzügy)
5. Bihari József Könyvtár és Művelődési Ház
6. Irattár



5.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/3108-5/2025
Tárgy:	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	---
Készítette:	Fehér Henrietta polgármester
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.03.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjairól tárgyában

Véleményezi: Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §. o) pontja szerint a szakmai kamara ajánlásokat ad az egyes egészségügyi szolgáltatók által megállapított díjtételek alsó és felső határait. A „vérvétel a rendelőben” szolgáltatás ajánlott díja jelenleg: 3225-5375 Ft.

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő testületének 6/2023. (I. 30.) számú határozata alapján a következő szabályozás van érvényben:

- az I. és II. számú háziorvosi körzetben biztosított helyben történő vérvétel díja 2023. február 1. napjától 2.000 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziorvosi körzetben más – nem közfinanszírozott – szolgáltató kérésére, illetve érvényes társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező páciensek részére történő ellátás díja 2023. február 1. napjától 2.000 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziorvosi körzetben más szolgáltatónál keletkezett, elektronikusan tárolt dokumentáció nyomtatásának díja 2023. február 1. napjától 150 Ft/oldal, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- a beszedett szolgáltatási díjakat a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be az átvevő.

Javaslom a törvényi ajánlás alapján a vérvétel díjának 3500 ft-ra emelését, 2026. január 1-től.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... / 2025. (XII.16.) határozata

a 6/2023. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat módosításáról a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról tárgyában

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- az I. és II. számú háziiorvosi körzetben biztosított helyben történő vérvétel díja 2026. január 1. napjától 3.500 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziiorvosi körzetben más – nem közfinanszírozott – szolgáltató kérésére, illetve érvényes társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező páciensek részére történő ellátás díja 2026. január 1. napjától 3.500 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziiorvosi körzetben más szolgáltatónál keletkezett, elektronikusan tárolt dokumentáció nyomtatásának díja 2023. február 1. napjától 150 Ft/oldal, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- a beszedett szolgáltatási díjakat a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be az átvevő.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. I. és II. számú háziiorvosi rendelő
6. Irattár



6.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Iktatószám:	TGY/3108-6/2025
Tárgy:	Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.05.

ELŐTERJESZTÉS

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló

.../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelet_tárgyában

Előzetes hatásvizsgálat, indokolás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

a helyi rendelet megalkotásának társadalmi hatása a központi jogszabályokban lefektetett házasságkötési rendelkezések érvényre juttatása. Gazdasági hatása a jogszabályi előírások alapján települési vonatkozásban beszedett díjtételek biztosítása. Költségvetési hatása a többletbevétel helyi önkormányzati költségvetésben történő megjelenése, települési célokra, valamint a házasságkötéssel járó anyakönyvvezetői feladatok finanszírozására történő fordítása.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képes többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzat kötelezettsége a helyi rendelet megalkotása, jelen esetben a rendelet módosítása a helyi viszonyok változásához történő igazodás érdekében.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

II. Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a hivatali helyiségen, valamint a hivatali a hivatali munkaidőn kívül kötendő házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat

létesítése esetén fizetendő díjakról és a közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 7/2017. (VII.01.) rendeletét.

A jogszabályi változások miatt szükségessé vált új rendelet alkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a rendelet módosítást fogadja el.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta

Polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért
fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata illetékességi területén történt anyakönyvi eseményekre.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *hivatali helyiség*: a 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám alatti tanácskozó terem, 2767 Tápiógyörgye Deák Ferenc utca 2-4, Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
2. *hivatali munkaidő*: a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
3. *alapszolgáltatás*:
 - anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
 - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködés.
4. *többletszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, továbbá az alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatás.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény megtartására alkalmas helyiség a tanácskozó terem és a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház termei.
- (2) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a hivatali helyiségben tartandó, már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményt.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezési eljárása kérelemre indul, melyet írásban az eljáró anyakönyvvezetőnél lehet benyújtani.
- (5) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés a hivatalos iratok épségét fedett helyiség területére, hétfőtől szombatig engedélyezhető.
- (6) Azon rendkívüli esetben amennyiben a házasulandók egyikének egészségi állapota ezt indokolja, hivatali munkaidőn kívül az (5) bekezdésben szabályozottól eltérő időpontban, hivatali helyiségen kívül, egészségügyi intézményben, szociális intézményben vagy lakásban is köthető házasság.

Az anyakönyvi esemény miatti többlétszolgáltatásért fizetendő díjak

4.§ (1) a) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért az 1. melléklet szerinti díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(1) b) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi eseményért – választás szerint – eseményenként 1. melléklet szerinti díjazás vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért az 1. melléklet szerinti díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(3) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn túli, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményért – választása szerint – eseményenként 1. melléklet szerinti díjazás vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

(4) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt, egészségügyi intézményben, szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.

(5) A többlétszolgáltatás díját Tápiógyörgye Község Önkormányzata Költségvetési elszámoló számlájára kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

(6) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg. Ebben az esetben a megjelenő anyakönyvvezetőt a 4. §-ban meghatározott, az esemény jellege szerinti díj illeti meg.

Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasság iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül kötendő házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díjakról és a közreműködő anyakönyvvezetőt megállapító díjakról szóló 7/2017. (VII.01.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2025. december 17.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a .../2025. (XII. 61.) önkormányzati rendelethez

Házasságkötés létesítése esetén fizetendő díjak

1. ¹	Hétköznapi hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségben	térítésmentes
2.	Hétköznapi – hétfőtől- péntekig -, hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben	bruttó 40.000 Ft
3.	Önkormányzatot megillető díj	bruttó 20.000 Ft
4.	Anyakönyvvezetőt megillető díjazás	bruttó 20.000 Ft
5.	Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben	bruttó 50.000 Ft
6.	Önkormányzatot megillető díj	bruttó 25.000 Ft
7.	Anyakönyvvezetőt megillető díj	bruttó 25.000 Ft
8.	Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségen kívül a Rendelet 3. § (5) bekezdésében meghatározott esetben	bruttó 60.000 Ft
9.	Ebből önkormányzatot megillető díj	bruttó 25.000 Ft
10.	Ebből anyakönyvvezetőt megillető díjazás	bruttó 35.000 Ft
11.	Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségen kívül, a Rendelet 3. § (6) bekezdésében meghatározott kivételes esetben	térítésmentes



7.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes
Iktatószám:	TGY/3108-7/2025
Tárgy:	Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnapi ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.05.

ELŐTERJESZTÉS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnapi ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól szóló.../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelet tárgyában

Előzetes hatásvizsgálat, indokolás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

a helyi rendelet megalkotásának társadalmi hatása a lakosság által megtartani kívánt névadó, születésnap és házassági évforduló események ünnepélyesebbé tétele, anyakönyvvezető közreműködésével. Gazdasági hatása a jogszabályi előírások alapján települési vonatkozásban beszédett díjtételek biztosítása. Költségvetési hatása a többletbevétel helyi önkormányzati költségvetésben történő megjelenése, települési célokra, valamint a házasságkötéssel járó anyakönyvvezetői feladatok finanszírozására történő fordítása.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képes többlet adminisztratív terhet keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható

következményei: az önkormányzat kötelezettsége a helyi rendelet megalkotása, jelen esetben a rendelet módosítása a helyi viszonyok változásához történő igazodás érdekében.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

II. Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakosság igényét fejezte ki annak tekintetében, hogy szeretnének névadókat, születésnap ünnepségeket és házassági évfordulókat anyakönyvvezetői közreműködéssel ünnepelni. Erre rendelet hiányában nem volt lehetőség. A rendelet megalkotásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a rendeletet fogadja el.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta

Polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnap ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) kapott eredeti jogalkotói felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) és c\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet hatálya a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője (a továbbiakban: anyakönyvvezető) közreműködésével Tápiógyörgye Község közigazgatási területén tartott névadó ünnepségekre, születésnap ünnepségekre és házassági évforduló ünnepségekre (továbbiakban: szertartások) terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. Hivatali helyiség: az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására kijelölt helyiség, különösen

- a 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám alatti tanácskozó terem,
- 2767 Tápiógyörgye Deák Ferenc utca 2-4, Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház „Barna terem”.

2. Hivatali munkaidő: a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

3. Szertartásra engedélyezett idő: hétfőtől szombatig 8.00 óra és 19.00 óra között, a munkaszüneti napok kivételével.

2. § (1) A szertartások megtartására vonatkozó igényt ügyfélfogadási időben az anyakönyvvezetőnél személyesen kell bejelenteni. Az anyakönyvvezető a bejelentésről jegyzőkönyvet vesz fel, ami tartalmazza az ünnepség egyeztetett időpontját és helyszínét.

(2) A szertartások egyeztetett időpontja nem eshet egybe az anyakönyvvezető közreműködését igénylő, jegyzőkönyvileg előjegyzett anyakönyvi esemény időpontjával, figyelemmel a hivatali helyiségen kívül tartandó esemény helyszínére történő oda- és visszautazás időtartamára is.

3. § (1) Hivatali munkaidőben, valamint hivatali helyiségben történő szertartás létesítésekor a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

(2) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetnie, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 35.000 Ft, azaz harmincezer forint.

(3) A hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetni, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 25.000 Ft, azaz huszonezer forint.

(4) A hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetnie, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint.

4. § (1) Az anyakönyvvezetőt a közreműködésével tartott:

a) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő szertartások esetén: bruttó 20.000 Ft azaz húszezer forint összegű díjazás illeti meg,

b) hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén: bruttó 15.000 Ft azaz tizenötezer forint összegű díjazás illeti meg,

c) hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén: bruttó 20.000 Ft azaz húszezer forint összegű díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívüli szertartás lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt - választása szerint - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő vagy az (1) bekezdésben meghatározott díjazás illeti meg.

5. § (1) A többlétszolgáltatás díját Tápiógyörgye Község Önkormányzata Költségvetési elszámoló számlájára kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

(2) Amennyiben a szertartás megghiúsulását az érintettek a szertartás napját megelőző ötödik munkanapig az anyakönyvvezetőnek hivatalosan bejelentik, az általuk befizetett összeget a befizetési nyugtán befizetőként szereplő személy részére vissza kell fizetni.

(3) Amennyiben az érintettek a szertartáson nem jelennek meg, úgy részükre az e rendelet alapján megfizetett díjat nem lehet visszafizetni. Ezen rendelkezést nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a szertartásra valamelyik fél halála miatt nem kerül sor.

6. § Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott szertartások engedélyezéséről a jegyző dönt.

7. § A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Ez a rendelet 2025. december 18-án lép hatályba.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2025. december 17.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző



8.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Iktatószám:	TGY/3108-8/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (VI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	---
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.03.

ELŐTERJESZTÉS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (VI. 24.) a
bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról
szóló önkormányzati rendelete módosítása tárgyában**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem releváns.
- gazdasági hatása: nem releváns.
- költségvetési hatása: nem releváns.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontban felhatalmazást ad a helyi önkormányzatnak rendelet alkotására a helyi közügyek tekintetében.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 2025. november 6-án hatósági ellenőrzést tartott a Tápiógyörgye Község Önkormányzata által fenntartott Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde telephelyeként működő Tápiógyörgye Kastélykert Bölcsődénél. (Ügyiratszám: PE/SZOC/01698-4/2025, Ágazati azonosító: SO555973)

A vizsgálati megállapítások 3. pontjában az szerepel, hogy „a fenntartó nem összegben határozta meg a gondozási díjat (0 Ft).

Ezért javaslom a rendelet 6.§. (1) bekezdésének módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj
megállapításáról szóló 6/2019. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. [A rendelet 6. §. (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.]

1. §. A bölcsődei alapellátás keretében a gondozásért járó térítési díj 0 Ft, az étkezésért viszont térítési díjat kell fizetni.

2. § [Záradék]

Ez a rendelet 2025. december 18. napján lép hatályba, és 2025. december 19. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:



9.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Kolláth Ágnes
Iktatószám:	TGY/3108-9/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	---
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.10.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve tárgyában

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) értelmében, a belső ellenőrzés évente köteles összeállítani a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési tervet. A Bkr. 15. § szerint a költségvetési szerv vezetője (jegyző) biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31. napjáig kell jóváhagynia.

A Bkr. 32. §-a alapján a 2023. évi ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek **2025. december 31. napjáig** kell jóváhagynia, de **2025. november 30. napjáig el kell készülnie** a tervnek.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31. § (4) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, a Korm. rendelet által előírt formában.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervet, az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Tápiógyörgye, 2025. december 10.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII. 16.) határozati javaslata**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve tárgyában

1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

(Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában)

pénzügyi-számviteli szabályzatok megfeleltetése

2. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

(Tápiógyörgye Község Önkormányzata vonatkozásában)

pénztár működése, pénzkezelés

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár



10.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/3108-10/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolója
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	határozat-tervezet és mellékletei
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi csoportvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.02.

Tisztelt Képviselő-testület,
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatta a képviselő-testületet. E kötelezettséget a 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Ezzel ugyan megszűnt az önkormányzatok kötelező évközi beszámolási kötelezettsége, de ennek ellenére továbbra is fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület a korábbi gyakorlatnak megfelelően, vagyis negyedévente kapjon írásbeli tájékoztatást az önkormányzati gazdálkodás alakulásáról, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

Jelen tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények III. negyedéves pénzforgalmi adatait.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesülése

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. III. negyedévi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszege

bevételi főösszege	879. 864 eFt	76,21 %
kiadási főösszege	826.454 eFt	71,58 %

Az Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat részére 2025. III negyedévben befolyt bevételeknek a 2. § szerinti bevételi főösszegén belül

1	Működési célú támogatások (B1)	596.701 eFt	76,58 %
2	Közhatalmi bevételek (B3)	61.847 eFt	85,31 %
3	Működési bevételek (B4)	135.607 eFt	73,96 %
4	Finanszírozási bevételek (B5)	8.990 eFt	109,63 %
5	Felhalmozási célú támogatások (B2)	17.848 eFt	497,85 %

Bevételi források teljesítése:

Az Önkormányzat bevételei 2025. III. negyedévben az előirányzathoz viszonyítva mintegy 76,21 %-ban teljesültek.

Ezen belül az intézményi működési bevételek aránya 73,96 %, az állami támogatások összege 76,58 %, közhatalmi bevételek 85,31 %, finanszírozási bevételek 109,63 % teljesítést mutat.

Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Mötv. 117. § (1) bekezdésben foglaltak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit és előirányzatait az adott évre szóló a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény melléklete határozta meg.

A feladatfinanszírozási rendszer keretében, a költségvetési törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások előirányzatának 77,58 %-a (538,272. e Ft) teljesült, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak.

- **A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**
- **A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**
- **A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**
- **A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

A település költségvetésének jelentős részét képezi a helyi adókból, valamint az önkormányzati adóhatóság által kezelt egyéb adókból származó bevétel. A költségvetés tervezése során az adóbevételeket az óvatosság elvének figyelembevételével határoztuk meg. A harmadik negyedévben a tervezett adóbevételek 85,31 %-ban teljesültek.

A közhatalmi bevételeken belül a legalacsonyabb százalékos teljesülési arányt a gépjárműadó önkormányzatot megillető összes bevétel 40%-os kiesése okozza, ami abból adódik, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető, százalékos mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2022. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

A másik ok, ami az időarányos teljesítést nagymértékben befolyásolta, az az, hogy Magyarország Kormánya a 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről döntött.

Az Önkormányzat kiadásai

Az Önkormányzat 2025. III. negyedévben teljesített kiadásainak a 2. § szerinti kiadási főösszege

1	Személyi juttatások (K1)	392.665 eFt	70,95 %
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	47.333 eFt	66,68 %
3	Dologi kiadások (K3)	334.352 eFt	74,47 %
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	744 eFt	14,04 %
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	10.461 eFt	31,58 %
6	Beruházások (K6)	1.331 eFt	19,37 %
7	Felújítások (K7)	6.967 eFt	174,17 %
8	Finanszírozási kiadás (K9)	22.600 eFt	70,90 %

Az Önkormányzat kiadásai 2025. III. negyedévben az előirányzathoz viszonyítva mintegy 71,58 %-ban teljesültek. Ezen belül a személyi juttatások 70,95 %, a munkaadókat terhelő járulékok összege 66,68 % teljesítést mutat, ami időarányosan megfelelő.

A dologi kiadások 74,47 %-ban teljesültek.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletezése

- Az Önkormányzat összesített 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- Az Önkormányzat 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit a **2. számú melléklet** tartalmazza.
- A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit a **3. számú melléklet** tartalmazza
- A Községi Gondozási Központ 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit, a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit az **5. számú melléklet** tartalmazza.
- A Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételeit a **6. számú melléklet** tartalmazza.
- A Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025 III. negyedévben teljesített kiadásait és bevételét a **7. számú melléklet** tartalmazza.
- Az önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásait a **8. számú** melléklet tartalmazza.
- Az Önkormányzatnál 2025. évben megvalósuló európai forrásból finanszírozott programok, projekteket a **9. számú** melléklet tartalmazza.
- A 2025. év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé tervezetét a **10. számú** melléklet tartalmazza.
- Az Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2025. évi költségvetési támogatását a **11. számú** melléklet tartalmazza.
- Tápiógyörgye Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és a 353/2011. (XII.30.) korm. Rendeletben meghatározott saját bevételeinek alakulását a **12. számú** melléklet tartalmazza.
- Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének számviteli mérlegét a **13. számú** melléklet tartalmazza.
- Tápiógyörgye Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) 2025. évi tervét a **14. számú** melléklet tartalmazza.

- A Több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek évenkénti bontásban a **15. számú** melléklet tartalmazza.
- Az Önkormányzati hitelek alakulását a **16. számú** melléklet tartalmazza.
- A felhalmozási bevételeket és kiadásokat a **17. számú** melléklet tartalmazza.
- Tápiógyörgye Község Önkormányzat Környezetvédelmi Alap felhasználási terve 2025. évben a **18. számú** melléklet tartalmazza.
- Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak bemutatását a **19. számú** melléklet tartalmazza.
- A 2025. évre tervezett létszám adatokat a **20. számú** melléklet tartalmazza.
- Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatát a **21. számú** melléklet tartalmazza.

A megküldött beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat kapcsán szakmai véleményét megadni szíveskedjék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Fehér Henrietta sk.
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

___/2025. (XII.16.) Kt. határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolója

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

1. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése az egységes rovatrend szerint

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	458 668	323 964
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	4 397	784
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	12 200	13 589
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106	6 364	4 695
5	Béren kívüli juttatások	K1107	2 734	3 015
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	620	986
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	19 682	15 363
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	<i>K11</i>	504 665	362 397
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	32 373	19 228
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	3 614	3 190
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	12 827	7 850
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	<i>K12</i>	48 814	30 268
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	553 479	392 665
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	70 983	47 333
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	7 079	5 258
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	116 987	90 503
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	<i>K31</i>	124 066	95 761
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 135	926
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	2 765	2 263
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	<i>K32</i>	3 900	3 189
22	Közüzem díjak	K331	71 135	54 313
23	Bérleti és lízing díjak	K333	937	981
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	65 678	67 190
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	52 979	39 616
26	Egyéb szolgáltatások	K337	39 268	19 889
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	<i>K33</i>	229 998	181 991
28	Kiküldetések kiadásai	K341	1 104	570
29	Reklám- és propagandakiadások	K342	525	525
30	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	<i>K34</i>	1 629	1 095
31	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	81 562	56 894
32	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	5 216	3 338
33	Egyéb dologi kiadások	K355	2 574	2 085
34	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	<i>K35</i>	89 352	62 317
35	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	448 944	344 352
Ellátottak pénzbeli juttatásai:				
35	<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	<i>K48</i>	5 300	744
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):	K4	5 300	744

Egyéb működési célú kiadások:				
37	Elvonások és befizetések (44)	K502	20 000	5 791
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 056	440
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ál	K508		
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 068	4 230
41	Tartalékok	K513	5 000	
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	33 124	10 461
Beruházások:				
43	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	433	
44	<i>Ingatlanok beszerzése létesítése</i>	K62		
45	<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63	1 066	544
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	3 911	505
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	1 460	281
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	6 870	1 331
Felújítások:				
49	<i>Ingatlanok felújítása</i>	K71	3 150	5 486
50	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K74	850	1 481
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7	4 000	6 967
Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
53	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása</i>	K86	0	
55	Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)	K8	0	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	1 122 701	803 852
Finanszírozási kiadások:				
57	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	11 705	
58	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 171	22 600
59	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
60	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916		
61	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)</i>	K91	31 876	22 600
62	Finanszírozási kiadások összesen (74):	K9	31 876	22 600
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:				
63	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	194 402	150 070
64	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támoga	B112	200 596	152 177
65	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti felada	B1131	209 597	161 949
66	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támo	B1132	80 767	61 383
67	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk	B113	290 363	223 332
68	Települési önkormányzatok kulturális feladatának támogatása	B114	8 407	8 133
70	Elszámolásból származó bevételek	B116		
71	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)</i>	B11	693 768	538 272
72	<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belü</i>	B16	85 410	58 429
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)	B1	779 179	596 701
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:				
74	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson b	B25	3 585	17 848

75	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B2	3 585	17 848
Közhatalmi bevételek:				
76	Vagyoni típusú adók	B34	14 500	13 826
77	Értékesítési és forgalmi adók	B351	50 000	44 009
78	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	295	248
79	Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)	B35	50 295	44 256
80	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 700	3 764
81	Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):	B3	72 495	61 847
Működési bevételek:				
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401	2 200	8
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	14 170	7 797
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 648	4 336
85	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000	4 394
86	Ellátási díjak	B405	123 000	96 418
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	23 650	16 887
88	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 096	4 568
89	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408		
90	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		194
91	Egyéb működési bevételek	B411	1 578	1 006
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116):	B4	183 343	135 607
Felhalmozási bevételek:				
93	Ingatlanok értékesítése	B52	8 200	8 990
94	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
96	Felhalmozási bevételek (119+120)	B5	8 200	8 990
Működési célú átvett pénzeszközök				
97	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsönök visszatérülése	B64		
99	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		70
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:				
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		
101	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122):	B1-B7	1 046 801	821 062
103	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)	B811	30 000	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	56 372	56 372
105	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	21 404	2 429
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816		
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	107 776	58 801
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	107 776	58 801
110	Kiadások összesen		1 154 578	826 454
111	Bevételek összesen		1 154 578	879 864

2. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	61 165	43 782
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	84	84
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106		
5	Béren kívüli juttatások	K1107		
6	Közeledési költségtérítés	K1109	40	42
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	8 000	6 588
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	69 289	50 496
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	32 373	19 228
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	600	470
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 576	2 611
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12	38 549	22 309
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	107 838	72 805
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 812	8 294
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 200	1 270
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 332	8 150
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	K31	7 532	9 420
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	609	579
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 200	1 053
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	K32	1 809	1 632
22	Közüzem díjak	K331	32 700	22 909
23	Bérleti és lízing díjak	K333	406	482
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	20 993	21 591
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	44 341	32 665
26	Egyéb szolgáltatások	K337	28 886	12 996
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	127 327	90 643
28	Kiküldetések kiadásai	K341	70	54
29	Reklám- és propagandakiadások	K342	525	525
30	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	595	579
31	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	24 000	15 965
32	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 600	2 202
33	Egyéb dologi kiadások	K355	2 024	1 684
34	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	29 624	19 851
35	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	166 888	122 126

Ellátottak pénzbeli juttatásai:				
35	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 300	744
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):	K4	5 300	744
Egyéb működési célú kiadások:				
37	Elvonások és befizetések (44)	K502	20 000	5 791
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 056	440
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áll	K508		
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 068	4 230
41	Tartalékok	K513	5 000	
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	33 124	10 461
Beruházások:				
43	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
44	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62		
45	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		84
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		23
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6		106
Felújítások:				
49	Ingatlanok felújítása	K71	3 150	5 486
50	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	850	1 481
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7	4 000	6 967
Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
52	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K86	0	
54	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89		
55	Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)	K8	0	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	330 962	221 503
Finanszírozási kiadások:				
57	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	11 705	
58	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 171	22 600
59	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	622 090	458 131
60	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916		
61	Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)	K91	653 966	480 731
62	Finanszírozási kiadások összesen (74):	K9	653 966	480 731

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:				
63	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	194 402	150 070
64	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	200 596	152 177
65	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	209 597	161 949
66	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	80 767	61 383
67	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	290 363	223 332
68	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 407	8 133
69	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások államháztartáson belülről	B115		4 561
70	Elszámolásból származó bevételek	B116		
71	Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)	B11	693 768	538 272
72	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	85 410	58 429
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)	B1	779 179	596 701
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:				
74	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	3 585	17 848
75	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B2	3 585	17 848
Közhatalmi bevételek:				
76	Vagyoni típusú adók	B34	14 500	13 826
77	Értékesítési és forgalmi adók	B351	50 000	44 009
78	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	295	248
79	Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)	B35	50 295	44 256
80	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 700	3 764
81	Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):	B3	72 495	61 847
Működési bevételek:				
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401	2 200	8
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 880	5 400
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 600	2 049
85	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000	4 394
86	Ellátási díjak	B405		
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 000	1 302
88	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
89	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408		
90	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		194
91	Egyéb működési bevételek	B411	1 100	989
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117+118+119+120):	B4	22 780	14 335
Felhalmozási bevételek:				
93	Ingatlanok értékesítése	B52	8 200	8 990
94	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
95	Részeselek értékesítése	B54		
96	Felhalmozási bevételek (119+120)	B5	8 200	8 990

Működési célú átvett pénzeszközök				
97	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64		
98	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		70
99	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		70
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:				
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		
101	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)	B1-B7	886 238	699 790
103	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)	B811	30 000	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	47 286	47 286
105	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	21 404	2 429
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816		
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	98 690	49 715
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	98 690	49 715
110	Kiadások összesen		984 928	702 234
111	Bevételek összesen		984 928	749 505

3. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2025. évi kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	78 260	51 149
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	198	198
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106		
5	Béren kívüli juttatások	K1107	2 734	3 015
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	100	324
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 320	1 039
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	82 612	55 725
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	880	105
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	354	180
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12	1 234	285
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	83 846	56 010
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 103	7 674
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	294	293
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	945	228
18	<i>Készletbeszerzés (16+17)</i>	K31	1 239	521
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	334	155
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	460	433
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (19+20)</i>	K32	794	589
22	Közüzemi díjak	K331	2 905	1 771
23	Bérleti és lízing díjak	K333	221	161
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 500	1 600
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 718	5 165
26	Egyéb szolgáltatások	K337	2 210	1 511
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	13 554	10 207
28	Kiküldetések kiadásai	K341	299	141
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	299	141
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 866	1 504
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
32	Egyéb dologi kiadások	K355	105	0
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	2 971	1 504
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	18 856	12 962
Beruházások:				
45	<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63	1 066	544
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	1 200	56
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	612	162
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	2 878	762
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	116 684	77 408

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:				
72	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)	B1	0	
Működési bevételek:				
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500	1 670
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 048	
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
91	Egyéb működési bevételek	B411	1	0
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117)	B4	2 549	1 670
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)	B1-B7	2 549	1 670
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	703	703
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	113 432	75 609
	ebből: normatíva		80 787	
	ebből: saját forrás		32 645	
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	114 135	76 312
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	114 135	76 312
110	Kiadások összesen		116 684	77 408
111	Bevételek összesen		116 684	77 982

4. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Községi Gondozási Központ 2025. évi kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	99 239	71 459
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103		
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	6 000	6 713
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106	4 571	2 902
5	Béren kívüli juttatások	K1107		
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	200	226
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	5 000	2 800
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	<i>K11</i>	<i>115 010</i>	<i>84 100</i>
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állók juttatásai	K122	2 134	2 615
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	45	182
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	<i>K12</i>	<i>2 179</i>	<i>2 797</i>
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	117 190	86 897
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 033	10 987
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	5 500	3 572
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	38 800	27 640
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	<i>K31</i>	<i>44 300</i>	<i>31 212</i>
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	570	387
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	<i>K32</i>	<i>570</i>	<i>387</i>
22	Közütemi díjak	K331	10 740	8 760
23	Bérleti és lízing díjak	K333		
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	12 000	8 000
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 152	1 460
26	Egyéb szolgáltatások	K337	1 000	982
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	<i>K33</i>	<i>25 892</i>	<i>19 201</i>
28	Kiküldetések kiadásai	K341	250	121
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	<i>K34</i>	<i>250</i>	<i>121</i>
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek	K351	17 266	12 586
31	Fizetendő általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek	K352	1 616	1 136
32	Egyéb dologi kiadások	K355	270	325
33	<i>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+32)</i>	<i>K35</i>	<i>19 152</i>	<i>14 048</i>
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	90 164	64 969
Beruházások:				
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		41
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek	K67		11

48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6		52
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74+75+76+77+78+79+80+81+82+83+84+85+86+87+88+89+90+91+92+93+94+95+96+97+98+99+100+101+102+103+104+105+106+107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130):	K1-K8	222 387	162 904
Működési bevételek:				
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	500	573
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	3 000	2 273
86	Ellátási díjak	B405	78 000	64 503
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 500	6 968
88	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	896	896
91	Egyéb működési bevételek	B411	424	16
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130):	B4	92 320	75 229
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+106+107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130):	B1-B7	92 320	75 229
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	3 617	3 617
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	126 449	86 488
	ebből: normatíva		107 399	
	ebből: saját forrás		19 050	
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	130 066	90 104
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	130 066	90 104
110	Kiadások összesen		222 387	162 904
111	Bevételek összesen		222 387	165 333

5. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	8 876	7 424
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	43	43
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106		
5	Béren kívüli juttatások	K1107		
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	50	79
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	190	250
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	9 158	7 795
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	K122		
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 557	1 642
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12	1 557	1 642
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	10 716	9 437
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 384	1 190
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311		
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	150	65
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	K31	150	65
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	55	40
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	K32	55	40
22	Közüzem díjak	K331	2 219	1 245
23	Bérleti és lízing díjak	K333		
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 300	988
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	14	
26	Egyéb szolgáltatások	K337	3 772	2 190
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	7 305	4 423
28	Kiküldetések kiadásai	K341	105	57
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	105	57
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 041	1 054
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
32	Egyéb dologi kiadások	K355	60	13
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	2 101	1 067
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5		

Beruházások:				
43	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	433	
44	<i>Ingatlanok beszerzése létesítése</i>	K62		
45	<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63		
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64		
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgal</i>	K67	117	
81	Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):	B3		
Működési bevételek:				
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401		
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	290	155
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		14
90	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		
91	Egyéb működési bevételek	B411	50	
101	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
103	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)	B811		
105	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		
	ebből: normatíva		8 407	
	ebből: saját forrás		11 666	
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	22 026	16 309
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	22 026	16 309
110	Kiadások összesen		22 366	16 279
111	Bevételek összesen		22 366	16 478

6. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	29 579	22 182
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	128	128
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	500	227
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106		1 544
5	Béren kívüli juttatások	K1107		
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	30	41
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 872	3 645
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	33 109	27 766
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	K122		
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123		
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12		
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	33 109	27 766
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 300	3 427
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	10	
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	68 400	53 506
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	K31	68 410	53 506
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	192	192
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	230	191
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	K32	422	383
22	Közüzem díjak	K331	15 471	14 097
23	Bérleti és lízing díjak	K333	100	150
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	10 210	10 559
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	565	210
26	Egyéb szolgáltatások	K337	700	480
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	27 046	25 496
28	Kiküldetések kiadásai	K341	30	19
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	30	19
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	24 000	17 105
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
32	Egyéb dologi kiadások	K355	100	55
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	24 100	17 160
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	120 008	96 564
Beruházások:				
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	951	194
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	256	52
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	1 207	246

Működési bevételek:				
86	Ellátási díjak	B405	45 000	31 915
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 150	8 617
88	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	8 200	3 672
91	Egyéb működési bevételek	B411	2	
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112)	B4	65 352	44 205
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+118)	B1-B7	65 352	44 205
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	1 107	1 107
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	92 165	83 226
	ebből: normatíva		80 767	
	ebből: saját forrás		11 398	
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	93 272	84 332
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	93 272	84 332
110	Kiadások összesen		158 624	128 003
111	Bevételek összesen		158 624	128 537

7. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde kiadásai és bevételi összesen

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
Személyi juttatások:				
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	181 550	127 969
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	3 944	331
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	5 700	6 649
	Végkielégítés	K1105		
4	Jubileumi jutalom	K1106	1 793	1 793
5	Béren kívüli juttatások	K1107		
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	200	275
7	Egyéb költségtérítések	K1110		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 300	1 041
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	195 487	138 057
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	K122		
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 294	3 236
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12	5 294	3 236
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	200 781	141 293
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 352	15 761
Dologi kiadások:				
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	75	122
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 360	915
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	K31	2 435	1 037
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250	158
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	K32	250	158
22	Közüzemi díjak	K331	7 100	5 531
23	Bérleti és lízing díjak	K333	210	189
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	18 675	24 453
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	189	117
26	Egyéb szolgáltatások	K337	2 700	1 731
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	28 874	32 020
28	Kiküldetések kiadásai	K341	350	179
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	350	179
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 388	8 680
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
32	Egyéb dologi kiadások	K355	15	7
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	11 403	8 687
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	43 312	42 080
Beruházások:				
44	<i>Ingatlanok beszerzése létesítése</i>	K62		
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	1 760	131
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	475	33

48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	2 235	164

Felújítások:				
49	<i>Ingatlanok felújítása</i>	<i>K71</i>		
50	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi</i>	<i>K74</i>		
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7		
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+6	K1-K8	271 679	199 299
Működési bevételek:				
91	Egyéb működési bevételek	B411	1	
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112)	B4	1	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+)	B1-B7	1	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	1 707	1 707
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	269 971	198 452
	ebből: normatíva		264 231	
	ebből: saját forrás		5 740	
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	271 678	200 159
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	271 678	200 159
110	Kiadások összesen		271 679	199 299
111	Bevételek összesen		271 679	200 159

Az önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásai

eFt-ban

Feladatok megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. 09. 30 Teljesítés
I. BERUHÁZÁSOK		
1. <u>KONYHA</u>		
3 db Zsámoly, tálak, lábasok, tálcák	951	194
-Beruházás áfa	256	52
KONYHA beruházásai összesen:	1 207	246
2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	433	
- Beruházási áfa	117	
Könyvtár és művelődési ház beruházásai összesen:	550	
4. <u>Kastélykert Óvoda</u>		
- Napelemes tervdok.		
- Informatikai eszközök beszerzése		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 760	131
- Beruházási áfa	475	33
Kastélykert Óvoda beruházásai össz.:	2 235	164
4. <u>Gondozási központ</u>		
- Összecsukható sátor		41
- Beruházási áfa		11
Gondozási központ beruházásai össz.:		52
5. <u>Polgármesteri Hivatal</u>		
<u>Számítógépek</u>	1 066	544
- Székek, páncél	1 200	56
- Beruházási áfa	612	162
Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen:	2 878	762
6. <u>Önkormányzat beruházásai</u>		
- Kossuth L. u. 8.		
- Informatikai eszközök beszerzése		
Szemetes kuka, ph és mennyiségmérő, magassági ágnyeső,		
- mobiltelefon, olajradiátor, szivattyú, piaci mérleg		84
- Beruházási áfa		23
Önkormányzat beruházásai összesen:		106
I. Beruházások mindösszesen:	6 870	1 331

II. FELÚJÍTÁSOK

- 3 Kastélykert Óvoda
- Óvoda tető felújítás
- Felújítási áfa

Kastélykert Óvoda felújításai össz.:

5 <u>Önkormányzat felújításai</u>		
- Mázsaház felújítása	3 150	5 486
- Mázsaház felújítási áfa	850	1 481
Önkormányzat felújításai összesen:	4 000	6 967

II. Felújítások mindösszesen: 4 000 6 967

III. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- Felhalmozási célú kölcsönök
-
-
-

0

Egyéb felhalmozási kiadások összesen:

0

Felhalmozási kiadások összesen:

Az Önkormányzatnál 2025. évben megvalósuló európai forrásból finanszírozott programok, projektek

eFt-ban

Ssz.	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő	Összes bekerülési érték
------	-------------------------	--------------------	-------	-------------------------

I. Önkormányzat

1.

Önkormányzat összesen:

**2025. év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot
keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé**

eFt-ban

Ssz.	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő	Összes bekerülési érték
------	-------------------------	--------------------	-------	-------------------------

I.

Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2025. évi költségvetési támogatása

eFt-ban

Intézmény, szervezet megnevezése		Intézményi költségvetési kiadás	Intézményi saját bevétel	Önkormányzati költségvetési támogatás, finanszírozás	Intézményi bevételek összesen (2+3)	Állami hozzájárulás mértéke intézményenként	Tényleges Önkormányzati hozzájárulás
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Helyi önkormányzati Intézmények						
1.	Konyha	158 624	66 459	92 165	158 624	80 767	11 398
2.	Könyvtár és Művelődési ház	22 366	2 292	20 074	22 366	8 407	11 666
3.	Kastélykert Óvoda	271 679	1 708	269 971	271 679	264 231	5 740
4.	Gondozási központ	222 387	95 937	126 450	222 387	107 399	19 050
5.	Polgármesteri Hivatal	116 684	3 252	113 432	116 684	80 787	32 645
	Intézményi összesen (1-6):	791 740	169 648	622 091	791 740	541 591	80 500
6.	Helyi Önkormányzat						
	Önkormányzat összesen:	791 740	169 648	622 091	791 740	541 591	

Tápiógyörgye Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és a 353/2011. (XII.30.) korm. Rendeletben meghatározott saját bevételeinek alakulása

eFt-ban

Ssz.	Megnevezés	2024 dec.31-i	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031	2032	2033
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek										
2											
3											
4											
5											
6	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek összesen:										
7											
8	Saját bevételek										
9	Helyi adók	67 632	69 935	69 935	69 935	69 935	69 935	69 935	69 935	69 935	69 935
10	Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	14 860	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200
11	Osztalék, koncessziós díj, hozam										
12	Ingatlanértékesítés bevétele	5 750	8 000								
13	Bírság, pótlék- és díjbevétel	2 598	2 560	2 560	2 560	2 560	2 560	2 560	2 560	2 560	2 560
14	Saját bevételek összesen:	-	94 695	86 695	86 695	86 695	86 695	86 695	86 695	86 695	86 695
15	Kötelezettségek aránya:		0%	-13%	-25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Helyi adók részletezése:	
Helyi iparüzési adó	50 000
Idegenforgalmi adó	295
Kommunális adó	14 500
Talajterhelési díj	1 196
Mezőőri járulék	3 944
Helyi adók összesen	69 935

Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	
ebből:	
Ingatlanok bérbeadása	13 800
Vodafone bérleti díja	400
Összesen:	14 200

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének
számviteli mérlege**

BEVÉTELEK

eFt-ban

				2025. év	2025.09.30 Teljesítés
I. Működési bevételek				255 837	208 101
	1.	Működési bevételek		183 343	135 607
	2.	Közhatalmi bevételek		72 495	72 495
		2.2	Helyi adók	72 495	72 495
II. Támogatások				85 410	85 410
	1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása		85 410	85 410
		1.1	Normatív állami támogatás	85 410	85 410
	2. Felhalmozási célú állami támogatások				
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				11 785	26 838
IV. Működési célú átvett pénzeszközök				693 768	538 342
V. Megtérülések, felhalmozási célú támogatási kölcsönök v				21 404	2 429
VI. Folyó évi bevételek összesen				1 068 205	861 120
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek				56 372	56 372
	Előző évi pénzmaradvány felhasználás				
	Előző évi pénzmaradvány felhasználás (működési)			56 372	56 372
VIII. Finanszírozási műveletek:				30 000	30 000
IX. Bevételek összesen:				1 154 578	947 493

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

			2025. év	2025. 09. 30 Teljesítés
I. Működési, fenntartási kiadások			1 116 831	805 111
	-	Személyi juttatás	553 479	392 665
	-	Járadékok	70 983	47 333
	-	Dologi kiadások	448 944	344 352
	-	Pénzeszköz átadás	33 124	10 461
	-	Társadalmi és szociálpolitikai juttatás		
	-	Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 300	5 300
	-	Általános tartalék	4 000	4 000
	-	Céltartalék	1 000	1 000

II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	10 870	8 298
	- Beruházás	6 870	1 331
	- Felújítás	4 000	6 967
	- Egyéb felhalmozási kiadások		
	- Pénzeszköz átadás		
III.	Folyó évi kiadások összesen	1 127 701	813 408
IV.	Finanszírozási kiadások	31 876	22 600
V.	Kiadások összesen:	1 159 578	836 010
Engedélyezett létszámkeret			
Tervezett közfoglalkoztatottak létszám:			
Tervezett össz létszám:			

14. számú melléklet a ... önkormányzati határozathoz

**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat által adott közvetett
támogatások (kedvezmények) 2025. évi terve**

ezer Ft-ban

	A	B
Sor- szám	Jogcím	Összeg
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése,	
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
3.	Magánszemélyek kommunális adójának kedvezménye	1 827
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevétel kedvezménye	
5.	Ivóvíz és szennyvízcsatorna díj lakossági támogatása	
6.	Szemétszállítási díj kedvezménye	
7.	Talajterhelési bírság	
8.	Összesen:	1 827

Több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek évenkénti bontásban

ezer Ft-ban

	Feladat megnevezése	Előző év december 31- i állapot	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	Tartós kötelezettség
1	Hitel törlesztés		18 295 eFt						
	Összesen:		18 295 eFt						

A tervezett Infláció: 102,00% 102,00% 101,90% 101,80% 101,50% 101,50%

Az Önkormányzati hitelek alakulása

ezer Ft-ban

	Feladat megnevezése	Előző év december 31-i állapot	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	Tartós kötelezettség
1.	Hitel állomány alakulása		18 295 eFt						
	Összesen:		18 295 eFt						

Az önkormányzat likviditása

I. Bevételek																									eFt-ban
	I. hó		II. hó		III. hó		IV. hó		V. hó		VI. hó		VII. hó		VIII. hó		IX. hó		X. hó		XI. hó		XII. hó		Összesen
	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	
Működési bevételek	15 279	15 279	15 279	30 557	15 279	45 836	15 279	61 114	15 279	76 393	15 279	91 672	15 279	106 950	15 279	122 229	15 279	137 507	15 279	152 786	15 279	168 064	15 279	183 343	183 343
Közhatalmi bevételek	6 041	6 041	6 041	12 083	15 313	27 396	8 121	35 517	4 732	40 249	3 000	43 249	3 000	46 249	2 484	48 733	15 000	63 733	3 747	67 480	3 000	70 480	2 015	72 495	72 495
Támogatások	83 252	83 252	55 501	138 754	55 501	194 255	55 501	249 756	55 501	305 258	55 501	360 759	55 501	416 261	55 501	471 762	55 501	527 264	55 501	582 765	55 501	638 267	55 501	693 768	693 768
Várható támogatások	7 118	7 118	7 118	14 235	7 118	21 353	7 118	28 470	7 118	35 588	7 118	42 705	7 118	49 823	7 118	56 940	7 118	64 058	7 118	71 175	7 118	78 293	7 118	85 410	85 410
Felhalmozási célú támogatások		0		0		148		148		148		0		148		585		733		0		733		0	3 585
Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000	30 000	30 000
Megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 233	1 233	0	1 233	0	1 233	0	1 233	20 171	21 404	21 404
Megtérülések, működési célú tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	111 689	111 689	83 939	195 628	93 359	288 987	86 019	375 005	82 630	457 635	80 898	538 532	82 131	620 663	80 967	701 629	92 898	794 527	81 645	876 171	80 898	957 069	132 935	1 090 004	1 090 004
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	8 000	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000	200	8 200	0	8 200	0	8 200	0	8 200	0	8 200	0	8 200	8 200
Előző évi felhalmozási pénzmaradvány	52 730	52 730		52 730		52 730	0	52 730		52 730		52 730	3 642	56 372		56 372		56 372		56 372		56 372		56 372	56 372
Felhalmozási hitel				0		0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
Felhalm. bevételek összesen:	0	0	0	60 730	0	60 730	0	60 730	0	60 730	0	60 730	3 842	64 572	0	64 572	0	64 572	0	64 572	0	64 572	0	64 572	3 842
Bevételek összesen:	172 419	172 419	83 939	256 358	93 359	349 717	86 019	435 735	82 630	518 365	80 898	599 262	85 973	685 235	80 967	766 201	92 898	859 099	81 645	940 743	80 898	1 021 641	132 935	1 154 576	1 154 578

II. Kiadások																									Ezer forintban!
	I. hó		II. hó		III. hó		IV. hó		V. hó		VI. hó		VII. hó		VIII. hó		IX. hó		X. hó		XI. hó		XII. hó		Összesen
	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	
Személyi juttatások	46 123	46 123	46 123	92 247	46 123	138 370	46 123	184 493	46 123	230 616	46 123	276 740	46 123	322 863	46 123	368 986	46 123	415 109	46 123	461 233	46 123	507 356	46 123	553 479	553 479
Munkaadót terhelő járulék	5 915	5 915	5 915	11 831	5 915	17 746	5 915	23 661	5 915	29 576	5 915	35 492	5 915	41 407	5 915	47 322	5 915	53 237	5 915	59 153	5 915	65 068	5 915	70 983	70 983
Dologi kiadás	37 412	37 412	37 412	74 824	37 412	112 236	37 412	149 648	37 412	187 060	37 412	224 472	37 412	261 884	37 412	299 296	37 412	336 708	37 412	374 120	37 412	411 532	37 412	448 944	448 944
Pénzeszköz átadás	275	275	275	550	275	825	275	1 100	275	1 375	343	1 718	11 130	12 848	6 389	19 237	4 250	23 487	250	23 737	250	23 987	4 137	28 124	28 124
Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	2 600	2 600	500	3 100	300	3 400	300	3 700	300	4 000	300	4 300	0	4 300	0	4 300	0	4 300	1 000	5 300	5 300
Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 705	11 705	11 705	
	89 726	89 726	89 726	179 451	92 326	271 777	90 226	362 002	90 026	452 028	90 094	542 121	100 881	643 002	96 139	739 141	93 701	832 841	89 701	922 542	89 701	1 012 242	106 292	1 118 534	1 118 534
Beruházás	0	0	0	0	2 540	2 540	0	2 540	0	2 540	2 202	4 742	0	4 742	223	4 965	0	4 965	1 905	6 870	0	6 870	0	6 870	6 870
Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000	4 000	0	4 000	0	4 000	0	4 000	0	4 000	0	4 000	4 000
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszköz átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	2 540	2 540	0	2 540	0	2 540	2 202	4 742	4 000	8 742	223	8 965	0	8 965	1 905	10 870	0	10 870	0	10 870	10 870
Finanszírozási kiadások:	20 171	20 171		20 171		20 171																			20 171
Tartalékok		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	5 000	5 000	5 000
Kiadások összesen:	109 897	89 726	89 726	179 451	94 866	274 317	90 226	364 542	90 026	454 568	92 296	546 863	104 881	651 744	96 362	748 106	93 701	841 806	91 606	933 412	89 701	1 023 112	111 293	1 134 405	1 154 578
Egyenleg (havi záró pénzáll.):	62 523	82 694	-5 787	76 907	-1 507	75 400	-4 207	71 193	-7 396	63 797	-11 398	52 399	-18 908	33 491	-15 395	18 096	-803	17 293	-9 961	7 332	-8 803	-1 471	21 642	20 171	-1

Tápiógyörgye, 2025.12.01

Fehér Henrietta
polgármester

jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Környezetvédelmi Alap felhasználási terve 2025. évben
(tervezet)**

1	Beton, téglá, biológiailag lebomló hulladék kezelés	1 933 ezer Ft-ban
---	---	----------------------

Összesen:	1 933 eFt
------------------	------------------

A környezetvédelmi alap jelenleg 1.196.000 forintot tartalmaz.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak bemutatása

adatok e Ft-ban

Előirányzat megnevezése	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK						KÖTELEZŐ FELADATOK						ÖSSZES FELADAT
	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Egységes Óvoda-Bölcsőde	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Óvoda és Mini Bölcsőde	Összes intézmény
Személyi	15 675		117 190				92 163	83 846		10 716	33 109	200 781	553 479
Munkaadói járulék	2 038		15 033				11 774	11 103		1 384	4 300	25 352	70 983
Dologi	2 953		90 164	4 475			163 935	18 856		5 241	120 008	43 312	448 944
Ellátottak pénzbeli juttatásai							5 300						5 300
Működési c. végl. pe. átadá ÁH-n belül	1 056						20 000						21 056
Működési c. végl. pe. átadá ÁH-n kívül	7 068												7 068
Műk. c. visszatérítendő támog. és kölcsön nyújt. ÁH-n belül													
Műk. c. visszatérítendő támog. és kölcsön nyújt. ÁH-n kívül													
ÁH-n kívüli kamat kiadás													
Céltart. + Ált.tartalék működési							5 000						5 000
Felhalmozás, felújítás							4 000	2 878		550	1 207	2 235	10 870
Előző évi megelőlegezés							20 171						20 171
Felh. célú támogatás ÁH-n belül													
Felh. célú támogatás ÁH-n kívül													
Felh. c. visszatérítendő tám. és kölcsön nyújtása ÁH-n belül													
Felh. c. visszatérítendő tám. és kölcsön nyújtása ÁH-n kívül													
Fejlesztési célú hitelek kamatkiadásai													
Felhalmozási céltartalék													
Működési célú hitel törlesztése							11 705						11 705
Fejlesztési célú hitelek törlesztése													
Intézményi finanszírozás-működési							622 090						622 090
Intézményi finanszírozás - felhalmozási													
Összes kiadás	28 790		222 387	4 475			956 138	116 684		17 891	158 624	271 679	1 776 668
Intézmény működési bevételei	1 455		92 320		6 200		21 325	2 549		340	59 152	1	183 344
Önkormányzat feladatalapú támogatása	4 562						774 617						779 180
Műk.-i célú támogatás ÁH-n belül							21 404						21 405
Műk.-i célú pe. átvét ÁH-n kívül													1
TB támogatás													1
Közhatalmi bevételek	3 944						68 551						72 496
Működőképesség megőrz. tám. igény													1
Önkormányzati támogatás működési célú													1
Finanszírozási bevétel			126 449					113 432		20 073	92 165	269 971	622 091
Felhalmozási célú egyéb bevétel							8 200						8 201
Kommunális adóbevétel felhalmozási mérleg													1
Felhalm.-i célú támog. ÁH-n belül							3 585						3 586
Felhalm.-i célú pe. átv. Áh-n kívül													1
Felhalmozási célú kölcsön, támogatás visszatérülése													1
Önkormányzati támogatás felhalmozási célú													1
Hitel felvétel - felhalmozás													1
Hitel felvétel - működési							30 000						30 001
Pénzmaradvány - működési			3 617				47 286	703		1 952	1 107	1 707	56 373
Pénzmaradvány - felhalmozási													1
Összes bevétel	9 961		222 387		6 200		974 968	116 684		22 366	152 424	271 679	1 776 668

2025. évre tervezett létszám adatok

adatok: fő

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Összesen
2025. évre							0
Tervezett létszám	12	10	19	2	7	27	77
Tervezett közfoglalkoztatottak	21	0	0	0	2	0	23
Összes tervezett létszám	33	10	19	2	9	27	100

2024. évre							0
Tervezett létszám	11	9	21	2	6	28	77
Tervezett közfoglalkoztatottak	21	0	0	0	2	0	23
Összes tervezett létszám	32	9	21	2	8	28	100

+2megb.díjas

+1 megb.díjas

+1.5 fő megb.díj

+1 fő megb.díjas

+2 megbízási díjas

+4 egyéb tiszteletdíjas

12-ből 7 választott tisztviselő

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

eFt-ban

Megnevezés	Sor-szám	2026	2027	2028
Működési támogatások államháztartáson belülről	01	750 462	765 471	780 781
Közhatalmi bevételek	02	72 495	73 944	75 423
Működési bevételek	03	190 752	194 567	198 458
Felhalmozási bevételek	04	11 585	11 817	12 053
Finanszírozási bevételek	05	102 901	104 959	107 058
Bevételek összesen	06	1 128 194	1 150 758	1 173 773
	07			
Személyi Juttatások	08	529 813	540 409	551 217
Járadékok	09	70 171	71 575	73 006
Dologi kiadások	10	448 945	457 924	467 082
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11	5 300	5 406	5 514
Egyéb működési kiadások	12	28 124	28 686	29 260
Felhalmozási kiadások	13			
Tartalékok	14	5 000	5 100	5 202
Beruházás, felújítás	15	8 965	9 145	9 328
Finanszírozási kiadások	16	31 876	32 513	33 164
Kiadások Összesen:	17	1 128 194	1 150 758	1 173 773
Önkormányzat bevételei összesen:	18	1 128 194	1 150 758	1 173 773
Önkormányzat kiadásai összesen:	19	1 128 194	1 150 758	1 173 773



11.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/3108-11/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzata
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	---
Készítette:	Fehér Henrietta polgármester
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.16.

ELŐTERJESZTÉS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzata tárgyában

Véleményezi: Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszerzési Szabályzatnak az elmúlt időszakban történt gyakorlati alkalmazása során felmerült szakmai észrevételek, valamint a megváltozott gazdasági környezet miatt időszerűvé vált a szabályzat felülvizsgálata. A fenti leírt szempontokat figyelembe véve a felmerült módosítási igényeket összesítve a hatályos Beszerzési Szabályzat helyett új beszerzési Szabályzat elfogadását javaslom. Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Fehér Henrietta
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

___/2025. (XII.16.) Kt. határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzata

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező Beszerzési Szabályzatot elfogadja
2. Felkéri a Jegyzőt a Beszerzési Szabályzat aláírására és az érintettekkel való megismertetésére Határidő: azonnal

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

Tápiógyörgye Község Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. 12.16.



Tápiógyörgye Községi Önkormányzat a közbeszerzésen kívüli beszerzési lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az Alaptörvény 32. cikk (1) b) pontjában foglalt jogkörében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13 § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel a következők szerint szabályozza:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Megrendelő) az alábbi alapelvek szerint köteles eljárni:

- a) A megrendelés során – ideértve a szerződés megkötését is- a megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) A lefolytatott beszerzési eljárásokban a Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
- c) A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- d) A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.
- e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, a Megrendelő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLIII. tv (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Kiemelt cél a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

3. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, amelyeket nem közbeszerzési eljárás keretében kell beszerezni. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. A szabályzat alkalmazása során beszerzésnek kell tekinteni az áru- és készlet beszerzését, építési beruházást, valamint a szolgáltatás megrendelését (a továbbiakban: beszerzés).

A szabályzat rendelkezései szerint kell eljárniuk a beszerzések megvalósítása, megrendelések, szerződések megkötése, kötelezettségvállalással járó jogügyletek során.

Az ezen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában alkalmazandó *Beszerzési engedély formanyomtatvány (1. sz. melléklet)* ezen utasítás mellékletét képezi.

A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb jogviszonyban történik.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett az adott pályázat pályázati előírásaiban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 10.§-ban foglalt előírás alapján

- Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- Községi Gondozási Központ
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

az Ávr. 9§-ában meghatározott gazdálkodással kapcsolatos feladatait Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal látja el.

Ennek figyelembevételével, az Áht. 10§ (4a) bekezdése, valamint az Ávr.9.§(1) bekezdése alapján, ezen szabályzat hatálya

- Tápiógyörgye Községi Önkormányzatra
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Házra
- Községi Gondozási Központ
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődére
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étteremre
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

terjed ki.

Az Áht.10.§ (4a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, a gazdasági szervezet feladatait az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

4. Eljáró személyek és szervezeti egységek

A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a Szabályzatban foglaltak betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárással kapcsolatos munkája során tudomásra jutott valamennyi információt, tény és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

A beszerzési eljárásban részt vevő személyek:

- (1) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzata 4. – 9. számú mellékletében foglaltak szerinti kötelezettségvállaló;
- (2) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzata 4. – 9. számú mellékletében foglaltak szerinti pénzügyi ellenjegyző;
- (3) szakmai teljesítésre jogosult;
- (4) pályázat esetén az adott projekt felelőse.

A beszerzési eljárás során szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A beszerzések fajtái

5.1. A beszerzések annak értékétől függően lehet:

- a) közbeszerzés, melynek rendjét a közbeszerzési szabályzat tartalmazza
- b) saját hatáskörben lefolytatott beszerzés, ezen belül:
 - nettó 500 000 Ft egyedi értéket meghaladó beszerzés
 - nettó 500 000 Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzés
- c) 100.000 Ft értékhatárig a megrendelést – az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 37.§ (1) bekezdése, illetve az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerint – nem kötelező írásba foglalni,
- d) a 100.000 Ft és 500.000 Ft közötti értékű beszerzésének esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére
- e) A saját hatáskörben lefolytatható nettó 500 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzések esetén a 3 árajánlat bekérése kötelező. A kivételek köre a 6. pontban felsorolva.

Az ajánlatok bekérése a *Felhívás ajánlattételre (2. számú melléklet)* történik.

- f) A nettó 500 000 Ft – 1 000 000 Ft értékhatárig terjedő beszerzéseknél megrendelő vagy szerződés megkötésével valósulhat meg a beszerzés.
- g) A 1 000 000 Ft feletti beszerzéseknél minden esetben szerződés megkötése kötelező.
- h) A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház, az Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, a Községi Gondozási Központ és a Községi Konyha és Étterem a kötelezettségvállalás előtt minden esetben írásban értesíti a polgármestert 100.000 Ft értékhatár feletti beszerzés megkezdéséről. Az értesítésnek tartalmaznia kell a beszerezni kívánt eszköz vagy szolgáltatás pontos megnevezését, irányárát, illetve a beszerzés kezdeményezésének okát és célját. A beszerzés a polgármester értesítése és jóváhagyása után indítható a kiadási előirányzatok terhére. Szerződés megkötésben, jogviszony létesítésében a költségvetési szerv vezetője önállóan nem hozhat jogerős döntést, minden esetben előzetes egyeztetés szükséges a polgármester, illetve a jegyző személyével. Az értékhatárok tekintetében az 1) bekezdés a), b), c), d) e) f) g) rendelkezései az irányadók.
- i) A beszerzési eljárás során megrendelőként, ajánlatkérőként Tápiógyörgye Község Önkormányzata nevében a polgármester, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala nevében a jegyző, a Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde nevében a főigazgató, a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház nevében az

intézményvezető, a Községi Konyha és Étterem nevében az intézményvezető, a Községi Gondozási Központ nevében az intézményvezető, illetve az általuk írásban kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy(ek) járhatnak el.

- j) Az eljárás megindítását megelőzően vizsgálni kell a beszerzések/beruházások szükségességét, gazdaságosságát, ésszerűségét. Az 500.000 Ft-ot meghaladó, értékű beszerzések (beruházásokat) megelőzően el kell végezni annak értékelését, hogy a tervezett fejlesztések milyen hatással vannak Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala, a Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, a Községi Konyha és Étterem, a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház és a Községi Gondozási Központ pénzügyi helyzetére, milyen jövőbeni kiadásokat generálnak, a megvalósított létesítmények hosszú távon fenntarthatók-e.
- k) A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, ha az ajánlatkérő/megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- l) Az ajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére.
- m) Az ajánlatok értékelésének szempontjai a következők lehetnek:
 - a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
- n) A szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével kell megkötni, a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor a megrendelő jogosult a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
- o) Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
 - értéke a 100.000 forintot nem éri el,
 - pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
 - az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb kifizetésnek minősülnek.

- p) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2. A beszerzés annak forrásától függően lehet:

- a) költségvetési forrásból megvalósuló beszerzés;
- b) pályázati forrásból megvalósuló beszerzés;
- c) egyéb forrásból megvalósuló beszerzés.

A szervezet jogosult keretmegállapodást, keretszerződést kötni. A keretmegállapodás, keretszerződés értelmében a szerződés tárgyát képező terméket vagy szolgáltatást a szerződéses partner a szerződésben meghatározott feltételekkel köteles teljesíteni. Érvényes keretmegállapodás keretszerződés esetén kizárólag a keretmegállapodás, keretszerződés szerinti partnertől lehet a szerződés tárgyát képező terméket vagy szolgáltatást megrendelni a szerződésben meghatározott módon. Ez alól kivételt képez, ha a beszerzés pályázat terhére történik és a pályázati előírások ezt nem teszik lehetővé.

6. Kivételek

6.1. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes árajánlatot sem kell bekérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonbiztonság szempontjából haladéktalanul szükséges, tehát ha személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést. A döntési jog a kötelezettségvállalót illeti, melyet írásban rögzít.

6.1.1. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi tanácsadás;
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás;
- c) vizsgálati (audit) tevékenység;
- d) könyvvizsgálat;
- e) kizárólagosság;
- f) ha az előzetes piackutatással üzleti titkot kellene kiadni, vagy az ajánlatkérés a beszerzés célját megghiúsítaná;
- g) nettó 500 000 Ft egyedi értéket el nem érő beszerzés esetén.

A kivétel indoka:

- a) a 6.1. pont, valamint a 6.1.1. a) – d) pontok esetében a jogviszonyokat olyan személyes és bizalmi jellegű szolgáltatásnak tekintjük, amelyek esetében a kiválasztás szempontjai közül az intézménynél fennálló korábbi referenciák, sikeres együttműködés olyan kiemelt jelentőséggel bírnak és olyan előnyökkel járnak, hogy a versenyeztetésből származó előnyök háttérbe szorulnak;
- b) az e) pont esetében az adott termék szállítására vagy szolgáltatás teljesítésére jogszabály vagy piaci pozíció alapján kizárólag egyetlen ajánlattevő alkalmas vagy jogosult, és ez teljeskörűen dokumentálásra került a szolgáltató által kiadott nyilatkozattétellel;
- c) az f) pont esetében a döntési jog és annak dokumentálása a kötelezettségvállalót terheli.

7. Beszerzés kezdeményezése és jóváhagyása

A beszerzést kezdeményező a Beszerzési engedély formanyomtatványon kezdeményezi a beszerzést. A formanyomtatványon meg kell jelölni az igénylő szervezeti egység nevét.

A beszerzés jóváhagyása a Beszerzési engedély formanyomtatvány aláírásával történik. A beszerzési eljárás kizárólag szabályosan kitöltött, a polgármester által engedélyezett és a pénzügyi csoportvezető által pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési engedély formanyomtatvány birtokában kezdhető meg.

A jóváhagyott igénylést a titkársági ügyintéző iktatószámmal látja el.

A kötelezettségvállalás a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint történik.

8. Ajánlatkérés menete

Az ajánlattételre kiválasztott ajánlattevői kört az igénylő szervezeti egység vezetője keresi meg ajánlatkérés céljából.

Az ajánlatkérés történhet:

- a) e-mailben, vagy
- b) levélben, vagy
- c) személyes átadással.

Amennyiben a beszerzés pályázati forrás terhére valósul meg, és az adott pályázat pályázati útmutató másként nem rendelkezik, az ajánlatkérést ajánlott levélként, iktatva, eredeti aláírással vagy e-mailben szkennelve (aláírt és iktatott) kell kiküldeni.

A pályázati forrás terhére megvalósuló beszerzések ajánlatkéreseinek formai/tartalmi követelményeit a projektvezető határozza meg a pályázati útmutató alapján, melyről tájékoztatja a Pénzügyi csoportvezetőt.

Az ajánlatkérésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a feladat meghatározása olyan részletességgel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott kereskedelmi ajánlat nyújtható be;
- b) annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmaz az ajánlattevő a teljesítésre.

Az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt a 4. pont szerint eljáró személyek a beszerzés tárgyára tekintettel szabadon határozzák meg.

9. Ajánlat benyújtása

A kereskedelmi ajánlatot az ajánlattevő benyújthatja:

- a) e-mailben beszkenneelve, vagy
- b) postai úton levélben (eredeti aláírással ellátva), vagy
- c) személyesen.

Személyes benyújtás esetén átadás-átvételi záradékkal kell bizonyítani az átadás-átvétel időpontját.

10. Ajánlat elbírálása

A beérkezett kereskedelmi árajánlatokat a 4. pont szerint eljáró személyek értékelik, és javaslatot tesznek a nyertes árajánlattevőre.

Ha az ajánlatkérés minimum három ajánlattevő részére kiküldésre került, de nem érkezett be három érvényes kereskedelmi árajánlat, a beérkezett, érvényes kereskedelmi árajánlatok közül a legkedvezőbbet kell kiválasztani. A legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának szempontjai az alábbiak lehetnek:

- q) legkedvezőbb ajánlati ár

r) műszaki tartalom szempontjából legkedvezőbb ajánlat.

Minkét esetben figyelembe kell venni az esetleges járulékos terheket, mint pl. szállítási költség, szállítási határidő, garanciális idő vállalása, esetleges betanítási idő és annak költsége.

Döntés esetén az ajánlattevők értesítéséért a kötelezettségvállaló felelős.

11. Szerződéskötés, megrendelés

A beszerzés csak a kötelezettségvállaló által kiválasztott nyertes ajánlatot nyújtóval folytatható le.

A végleges szerződés megkötése kizárólag hiánytalanul elkészült, szükséges mellékletekkel ellátott dokumentum birtokában lehet.

Az iktatásért a számú mellékletben meghatározott beosztású személy felelős. A szerződés 4 példányban készül, melyből 3 példány az intézményt illeti. 1 példány iktatás céljából az intézménynél, 1 példány a kötelezettségvállalás rögzítése céljából a polgármesteri hivatal munkatársánál, 1 példány pedig a szerződések nyilvántartásba vétele miatt a pénzügyi csoportvezetőnél található.

11.1. A szerződés aláírásának folyamata:

- a) Jogi ellenőrzés, szignállás (jegyző)
- b) Pénzügyi ellenjegyzés, szignálás (pénzügyi csoportvezető)
- c) Kötelezettségvállalás (aláírás)

A fent ismertetett lépések a célszerű sorrendet mutatják, melytől eltérni csak indokolt esetben lehet, a kötelezettségvállaló aláírása azonban ekkor is csak utolsóként kerülhet a szerződésre.

A szakmai szignállás igazolja azt, hogy a szerződéstervezet szakmai szempontból megfelelő, a Megrendelő érdekeit a legjobban szolgálja. A szakmai szignálónak az adott szervezeti egységet érintő szerződés tárgyának, tartalmának megítélésében jártas és kompetens személynek kell lennie.

A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés tartalma a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfelel-e, melyhez jelen szabályzatban foglalt kötelező dokumentumokat előzetesen csatolni szükséges.

A pénzügyi ellenjegyzés szakmai tartalmát az Ávr. tartalmazza.

12. A beszerzés végrehajtása

Számla kifizetésére kizárólag szabályosan kitöltött és valamennyi jogosult által jóváhagyott beszerzési engedély formanyomtatvány, kötelezettségvállalás dokumentumai és egyéb szabályzatban szereplő dokumentumok birtokában kerülhet sor.

A beszerzések során keletkező iratok időrendi sorrendben az alábbiak:

- a) Beszerzési engedély formanyomtatvány;
- b) Árajánlatkérés (amennyiben releváns);
- c) Árajánlat (amennyiben releváns);
- d) Írásos megrendelő és annak írásos visszaigazolása, vagy szerződés.

A beszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot a Polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya kezeli, pályázat esetén valamennyi dokumentumot a pályázati dokumentáció is tartalmazza.

13. Eredménytelenné és érvénytelenné nyilvánítás

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné, vagy az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítsa.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- nem érkezett ajánlat
- kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett
- egyik ajánlattevő sem tett a Megrendelő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felelt meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő végző ajánlatában az ellenszolgáltatás mértéke alapján közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni,
- az ajánlat nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb követelményeknek.

14. Kapcsolódó dokumentumok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás rendjére vonatkozó belső szabályzók
- a mindenkorai beszerzési előírásokat tartalmazó Kormányzati vagy felügyeleti szervi utasítások, határozatok, rendeletek.

15. Záró rendelkezések

1. A beszerzési eljárásban közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2025. december 16-án lép hatályba. Rendelkezéseit hatályba lépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.
3. Hatályát veszti a Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal 2018. április 23-án hatályba lépett beszerzési szabályzata.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és
Bölcsőde
főigazgató

Togyeláné Szabó Erika

Községi Konyha és Étterem
intézményvezető

Vankóné Petkovics Judit

Községi Gondozási Központ
intézményvezető

Mucza-Földi Anita

Bihari József Községi Könyvtár és
Művelődési Ház
intézményvezető

A Beszerzési Szabályzat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő- testülete az
..../2025 számú határozatával hagyta jóvá.

Beszerzési eljárás során eljáró személyek (szervezetek)

Intézmény neve	Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egegyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre jogosult személy (szervezeti egység)	Ajánlatkérésre jogosult személy (szervezeti egység)	Ajánlati felhívás közzétételére jogosult személy (szervezeti egység)
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		jegyző	jegyző	jegyző
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		polgármester	polgármester	polgármester
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		intézményvezető	intézményvezető	intézményvezető
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		intézményvezető	intézményvezető	intézményvezető
Községi Gondozási Központ	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		intézményvezető	intézményvezető	intézményvezető
Községi Konyha és Étterem	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás		intézményvezető	intézményvezető	intézményvezető

Sorszám:

BESZERZÉSI ENGEDÉLY

Tisztelt!

Azzal a kéressel fordulok Önhöz, hogy a
 részére szíveskedjen engedélyezni az alábbiak beszerzését:

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Bruttó egységár	Bruttó összérték
1				
2				
3				
4				
Mindösszesen kb.:				

Ft értékben.

Indoklás:

--

Kelt:

ENGEDÉLYEZEM / NEM ENGEDÉLYEZEM

.....

.....

Iktatószám:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS **AJÁNLATKÉRÉS**

1.,

Ajánlatkérő neve:	
Ajánlatkérő székhelye:	
Ajánlatkérő adószáma:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

2.,

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

3.,

Ajánlatkérés tárgya:

.....
.....

4.,

Ajánlat beérkezésének határideje:	
Ajánlat megküldésének módja: (e-mail, posta, személyes)	

Dátum:

.....

Megismerési Nyilatkozat
(Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal)

A 2025. hatályos beszerzési szabályzatban foglaltakat megismeretem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás



12.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. december 16. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/3108-12/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	---
Készítette:	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.12.01.

ELŐTERJESZTÉS
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 16. napján tartandó rendes ülésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
tárgyában

Véleményezi: Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2005. (I. 28.) rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében a Képviselő-testület éves munkaterv alapján, szükség szerint, **de évente legalább hat ülést tart.**

A munkatervet a tárgy évet megelőző december havi rendes ülésen a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) az előterjesztés tárgyalására meghívottakat.

A munkaterv tervezetéhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármestertől,
- b) a helyi önkormányzati képviselőktől,
- c) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől.

A munkaterv tervezetéhez javaslat kérhető

- a) a helyben lakó, illetve helyben választott országgyűlési képviselőtől,
- b) a község önszerveződő jogi személyiséggel bíró közösségeitől,
- c) a helyben működő egyházi szervek vezetőitől,
- d) a helyben közszolgáltatást nyújtó intézményektől, gazdálkodó szervezetektől,
- e) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának fenntartásában működő intézményektől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól,
- g) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjétől.

A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalásakor javaslattal élhetnek.

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervére az alábbiak szerint teszek javaslatot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (XII.16.) határozata**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét elfogadja.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

Melléklet a képviselő-testület...../2025. (12.16.) sz. határozatához

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. évi munkaterve

Január

1. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervéről
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi rendezvénynaptárának elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház rendezvényszervezésért felelős dolgozói
3. Tájékoztatás a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
4. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. A munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata (óvoda, konyha, művelődési ház).
Előterjesztő: Polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. Tájékoztató a 2025. II. félévi határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

Február

1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. A települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. Beszámoló a mezőöri szolgálat működésével kapcsolatosan.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Vagyonynyilatkozat-vizsgálat.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. Előterjesztés a Tápiógyörgyén működő civil szervezetek 2026. évi támogatásáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Beszámoló a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi működéséről

Előterjesztő: intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház dolgozói

Március

1. Előterjesztés a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének és annak mellékletét képező szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház rendezvényszervezésért felelős dolgozói

2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat közbeszerzési terve

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2026/2027-es nevelési évre.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. A vagyontaszter áttekintése.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. A Kastély Strandfürdő üzemeltetésére vonatkozó előterjesztés, egyrészt a 2026. évi árjegyzék tárgyalása, és a nyitva tartási idő, üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek

Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

Április

1. Előterjesztés a Nagykátai Rendőrkapitányság 2025. évi szakmai beszámolójáról

Előterjesztő: polgármester, Nagykátai Rendőrkapitányság vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nagykáta Rendőrkapitányság vezetője

2. Előterjesztés a Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

3. Előterjesztés a Györgyei Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Györgyei Polgárőr Egyesület elnöke

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Györgyei Polgárőr Egyesület elnöke

4. Előterjesztés az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

5. Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzügyi helyzete – 2026. I. negyedév.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Pénzügyi csoportvezető

Május

1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának zárszámadásáról, pénzmaradványáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Pénzügyi csoportvezető

2. Belső ellenőrzési beszámoló

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): K. F. Kontrolling Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft. képviselője

3. Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem pénzügyi beszámolója

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem vezetője

4. GAMESZ Nonprofit Kft. üzleti terve és pénzügyi beszámolója

Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

5. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2025. évi teljesítéséről.

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Község Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Község Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója, szociális ügyintéző

6. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2025. évi beszámolója

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics Mihály úti temető működéssel kapcsolatos beszámoló a 2025. évi költségekről- bevételekről

Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

Június

1. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025-2026 nevelési évről beszámolója

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője

Július

Tanácskozási szünet

Augusztus

1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról, előirányzatok felhasználásáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

Szeptember

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásáról és pályázati kiírásról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztések.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. Tájékoztató a 2026. I. félévi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Tájékoztató 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

Október

1. Közmeghallgatás

November

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat pályázati elbírálása
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. Tájékoztató a Kastély Strand és Ifjúsági Tábor 2026. évi működéséről
Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője
3. Tájékoztató a GAMESZ Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási program keretében ellátandó feladatokról
Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. A 2027. évi közmunkaprogramban történő részvételről szóló szándéknyilatkozat
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
5. Az adórendeletek felülvizsgálata.
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
6. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, a költségvetés alakulásáról.
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Tancsics Mihály úti temető működéssel kapcsolatos 2027. évi díjtételek javaslat
Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

December

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2027. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás
2. Belső ellenőrzési terv
Előterjesztő: jegyző
Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): K. F. Kontrolling Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft. képviselője