



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. október 28. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/2809-3/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	--
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és a Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.10.06.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükséges figyelemmel az alábbi jogszabályhelyek által előírt jogalkotási módozatokra:

a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszer.)

53. § (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

55. § (1) A rendelet tervezetének preambulumban a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

(5) Az önkormányzati rendelet tervezete preambulumban megfogalmazásakor az önkormányzat feladatköréért az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Magyarország Alaptörvénye

A) cikk

HAZÁNK neve Magyarország.

A fent felsorolt jogszabályi helyek alapján szükséges az SZMSZ módosítása a magasabb szintű jogszabályokhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1. §-9. §-hoz

A rendelet módosuló rendelkezéseit tartalmazza.

A rendelet tervezet 10. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: az önkormányzat működése átláthatóbbá válik, a jogszabály megfelel a demokratikus vívmányoknak, illeszkedik a magasabb szintű jogszabályokhoz.

II. gazdasági hatásai: nem releváns.

III. költségvetési hatásai: nincs.

IV. környezeti következményei: nem releváns.

V. egészségi következményei: nem releváns.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem releváns.

VII. megalkotásának szükségessége: az önkormányzati működés törvényes feltételeinek biztosítása.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabálysértést eredményezhet, és az Mötv. 134. § (2) bek. szerinti eljárást vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva.

[3] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:”

2. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Az önkormányzat jelképeit (címer, zászló) és azok használatának rendjét a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.”

3. §

(1) A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülésre meg kell hívni

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- c) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- d) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit,
- e) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét,
- f) a napirendi pontok előadóit,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- h) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőit,
- i) a bizottságok azon tagjait, akik nem helyi önkormányzati képviselők,
- j) akiket a polgármester, illetve a Képviselő-testület állandó bizottságainak bármelyike indokoltnak tart.”

(2) A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- g) a helyi önszerveződő jogi személyiséggel rendelkező közösségek képviselőit, a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalása során.”

(3) A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Képviselő-testület az Mőtv. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség, így különösen a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések számára úgy biztosítja, hogy nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi, és a tevékenységi körében érintett önszerveződő közösség képviselője számára a képviselő-testületi és állandó bizottsági ülésén tanácskozási jogot biztosít.”

4. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„17/A. Lakossági fórum

43/A. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - mérlegelve a közérdekű döntés társadalmi jelentőségét és annak fontosságát - lakossági fórumot (továbbiakban: fórum) hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumon elhangzott kérdésre a fórumon, vagy az azt követő 30 napon belül írásban vagy szóban választ kell adni.

(3) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint.

(4) A fórumról jegyzőkönyv készül, amelyet a Képviselő-testület tagjai megkapnak. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.”

5. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőinek közepén Magyarország hivatalos címerét kell használni.”

6. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 45. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a Képviselő-testület választja meg a települési képviselő tagok közül. Egy személy csak egy bizottság elnökévé választható.”

7. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 50. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A képviselő tiszteletdíjban részesül, melynek mértékét és megvonásának – jelen rendelet rendelkezésein túl - jogcímeit az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségterítése szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.”

8. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 52. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetőjeként az alábbi feladatokat látja el:)

„i) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos aktualizálásáról;”

9. §

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetés szerkezetét Tápiógyörgye Község Önkormányzatának költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.”

10. §

Ez a rendelet 2025. október 30-án lép hatályba, és 2025. október 31-én hatályát veszti.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző



3.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. október 28. napján tartandó rendes nyilvánosülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/2809-4/2025
Tárgy:	A 2026. évi közmunkaprogramban történő részvételi szándéknyilatkozatról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , <u>Tájékoztató</u> , Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Jónás Szabina munkaügyi üi.
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. október 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd.

Jelenleg 2 startmunka programunk van folyamatban:

1. Értéktéremtő, melyben a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület belső felújítása történik. (Szociális helység kialakítása) 12 fővel,
2. A Mezőgazdaság programban megtermelt terményekkel nagyrészt a Községi Konyhát látjuk el 7 fővel.

A Belügyminisztérium 2025. évben is díjazza a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során kiemelkedő szakmai színvonalú munkát végzett közfoglalkoztatókat. Így a Belügyminiszter úr döntése alapján az idei évben Pest vármegyében Tápiógyörgye Község Önkormányzata részesült díjazásban és az ahhoz tartozó 10 millió forint összegű közfoglalkoztatási támogatásban. A támogatást 2026-2027. évi járási startmunka minta/ráépülő programba építhető be.

A pályázatban meghatározzuk előre 1 évre az elvégzendő feladatok ütemét, a közvetlen költségek kalkulálását, ehhez árajánlatok bekérése, anyagok megrendelése és ezen anyagok elszámolása a Foglalkoztatási Osztály irányába.

Mindkét program 2025.03.01- 2026.02.28-ig tart. A Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia, hogy a 2026. évre vonatkozóan is folytatódjon a közmunkaprogram településünkön!

A benyújtási határidő: 2025. október 31.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2025. október 20.

Fehér Henrietta
polgármester



**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... / 2025. (X.28.) határozata**

A 2026. évi közmunkaprogramban történő részvételről szóló szándéknyilatkozat

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata támogatja a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 2026. évi megvalósítását és ennek céljából támogatás iránt kérelmet nyújtson be.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata támogatja az Értékteremtő közfoglalkoztatási program iránti kérelem benyújtását 2026.évre az alábbi részletekkel:
 - a) Mezőgazdaság/ Kertészet program 3 fő
 - b) Helyi sajátosságokra épülő program keretén belül „Szociális tér kialakítása közfoglalkoztatottak számára ” 12 fő

Az Értékteremtő programban nem tervezhető, nem a „közfoglalkoztatás célját szolgáló épületek karbantartása, felújítása”.

A módosítás célja, hogy a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának tulajdonában álló, a Dózsa György úton található, 1221 helyrajzi számú telephely bevonásra kerüljön a programba. A tervezett fejlesztés keretében az ingatlanon található épület tetőszerkezetének cseréje, valamint egy külön helyiség kialakítása valósulna meg. Az így létrejövő infrastruktúra lehetőséget biztosítana arra, hogy a közfoglalkoztatási program keretében térkő gyártási tevékenység indulhasson meg, amely hozzájárul a helyi foglalkoztatás bővítéséhez és a település gazdasági önfenntartó képességének erősítéséhez.

Munkakör	Támogatás mértéke	Támogatás időtartama	Létszám
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	100%	2026.03.01- 2027.02.28	15 fő

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. évre vonatkozó közfoglalkoztatási pályázatot benyújtsa.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy, munkaügy)
4. Irattár



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PEM/01/012354-1/2025
Ügyintéző: Kardosné Harnóczy Anikó
Telefon: 1/279-4736

Tárgy: Tájékoztatás „Start Plusz 2025” díjazással
kapcsolatosan
Hiv. szám: BM/15554/2025
Melléklet: -

Pest Vármegyei Kormányhivatal

Nagykátai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője részére

Székhelyén

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Tájékoztatom, hogy Belügyminiszter úr a 2025. évben is díjazza a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során kiemelkedő szakmai színvonalú munkát végzett közfoglalkoztatókat.

Az idei évben olyan közfoglalkoztatók részesülhetnek a miniszteri elismerésben, akik összhangban a közfoglalkoztatás céljaival, a helyi igények figyelembevételével valósítanak meg értékteremtő közfoglalkoztatási programot. Szakmailag kimagasló munkát végezve, „jó gazda módjára”, a lehetőségek mentén folyamatosan alakítják és fejlesztik a programjukat, amit szabályszerűen, pontosan valósítanak meg, konstruktívan együttműködve a támogatóval. Eredményesen koordinálják a közfoglalkoztatottak munkáját, ezáltal mind a közfoglalkoztatottak, mind a település értékesnek és hasznosnak tekinti a programban végzett közfoglalkoztatási tevékenységet.

Belügyminiszter úr döntése alapján az idei évben Pest vármegyében Tápiógyörgye Község Önkormányzata részesült díjazásban és az ahhoz tartozó 10 millió forint összegű közfoglalkoztatási támogatásban, amely az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően – közfoglalkoztatónként eltérően – az alábbi módon kerülhet felhasználásra:

- Amennyiben az elismerésben részesülő közfoglalkoztató a 2026. évi járási startmunka minta/ráépülő program indítására jogosult, és 15 fő alatti közfoglalkoztatási programot tervez indítani, úgy **az elismeréssel járó támogatás a tervezett 2026-2027. évi járási startmunka minta/ráépülő programba építhető be.**
- Abban az esetben, ha az elismerésben részesülő közfoglalkoztató nem jogosult járási startmunka mintaprogram indítására, vagy jogosult, de nem tervez programot indítani, vagy 15 fő feletti járási startmunka mintaprogram indítását tervezi, Belügyminiszter úr a programot **önálló, egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramként** hagyja jóvá. A döntés alapján a kedvezményezett közfoglalkoztató a „START PLUSZ 2025” támogatásból 2026. évben legalább 1 fő, legalább 1 hónapig tartó közfoglalkoztatását valósíthatja meg.
- Abban az esetben, ha a díjazott település rendelkezik a közfoglalkoztatás alapjain szerveződött **szociális szövetkezettel a díjazásból beszerzett eszközt haszonkölcsön-szerződéssel adja át az érintett szervezet részére.** Az átadásra vonatkozó kötelezettséget a hatósági szerződésben rögzíteni kell.

A közfoglalkoztatók a díjat a közfoglalkoztatási programok fejlesztésére, új területek bevonására, eszközök, alapanyagok beszerzésére, valamint a közfoglalkoztatási támogatásból kialakított, meglévő termelőkapacitás továbbfejlesztésére, a végzett tevékenységhez kapcsolódó eszközök, alapanyagok beszerzésére, a termelőkapacitások működését elősegítő szolgáltatásokra – piackutatásra, termékpálya kiépítésére, marketingre – fordíthatják.

A támogatás iránti igény benyújtása:

- A kérelmet a KTK rendszerben a **járási startmunka program, az egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram, a hajléktalan személyek országos közfoglalkoztatási mintaprogramja** esetében legkésőbb **2025. október 31-ig** rögzíteni kell a Belügyminisztérium által kiadott Tervezési Segédlet alapján. A kérelem, annak benyújtását követően a járási hivatal foglalkoztatási osztályával/vármegyei kormányhivatal foglalkoztatási főosztályával egyeztetve módosítható.
- A kérelem bírálata a 2026. évi Tervezési Segédletben foglaltak szerint történik.
- A megítélt **10 millió forint összegű támogatás** a 2026. évi Tervezési Segédletben meghatározott költséghatárokon és vármegyei kereten felül tervezhető.

Tájékoztatom, hogy a „Start Plusz 2025” díjátadó ünnepség várhatóan szakmai vezetői értekezlettel egybekötve 2025. november 5. napján, a Belügyminisztérium Szentháromság tér 6. szám alatti épületében kerül megrendezésre. A rendezvény részleteiről a későbbiekben küldünk részletes tájékoztatást.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Belügyminisztérium a díjazottakat értesítette arról, hogy „START PLUSZ 2025” miniszteri elismerésben részesülnek. A díjátadó ünnepség részleteiről a későbbiekben kapnak tájékoztatást.

Kérem Osztályvezető Asszonyt, hogy a jelen levelemben foglaltaknak megfelelő tájékoztatással segítse az elismerésben részesülő közfoglalkoztató támogatási igényének KTK rendszerben történő rögzítését.

Segítő közreműködését köszönöm!

Budapest, dátum digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából

Szervánszky Gábor Digitálisan aláírta: Szervánszky Gábor
Dátum: 2025.09.18 10:10:28 +02'00'
Szervánszky Gábor
főosztályvezető



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2025. augusztus

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

1.1. A programok indokoltága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresőek számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresőek jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor még nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi adottságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékletekben felsorolt járásait,

- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási startmunka mintaprogramok meghatározása

- A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programok köre

a) Értékteremtő program

Az értékteremtő program a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint fóliás – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) céljára támogatás kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület esetében igényelhető, és ez a tevékenység az értékteremtő programban tervezhető.

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

b) Szociális típusú program

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása és kitermelése, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhetők.

2.3. A programok időtartama

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

3.1. A létszám tervezése

A programok létszámának meghatározásakor a 2025. március 1. napjától indult járási startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni, ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a létszám megfelelően igazodjon a megvalósítani tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

3.2. A tervezési folyamat menete

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítésének elősegítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

3.2.1. A kérelem rögzítése

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programtípusonként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni a kérelemsablon kitöltésével.

A kérelemsablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha

- **technikai szempontból hiánytalan, azaz abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei (a kérelmező hivatalos e-mail címei), hivatali telefonszámai (vonalas és mobil);**
- **a kérelemsablon Munkaterv lapja ellenőrizhető módon, részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket, a beazonosítható munkavégzési helyszíneket, a tervezett tevékenység tényleges végzéséhez igazodóan meghatározott időtartamokat, és az adott tevékenységet végző közfoglalkoztatottak létszámát;**
- **szakmai szempontból a tervezett tevékenységeket és az igényelt támogatási összegeket illetően is pontos, részletes, valamint megalapozott indokolással alátámasztott;**
- **egymással összhangban van kérelemsablon lapjainak adattartalma, különös tekintettel a Tervező sablon, a Munkaterv és a Mutatók, valamint a Felhalmozási és működési ktg. lapokon rögzített adatokra;**
- **a közfoglalkoztató csatolta az előírt kötelező mellékleteket (mint pl. aláírási címpéldány, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél, tulajdoni lapok, árajánlatok, nyilatkozatok, stb.), valamint a járási hivatal által a program sajátosságaira tekintettel szükség szerint kért további dokumentumokat.**

A tervezés előkészítése során egy programtípuson belül több verzió rögzíthető. A közfoglalkoztatónak ezek közül kell kiválasztania programtípusonként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2025.október 31.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a véglegesített kérelmet el kell utasítania!

3.2.2. A kérelem elfogadásának folyamata

A véglegesített kérelem, annak benyújtását követően kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a véglegesített kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott véglegesített kérelemben foglaltaktól, annak okát a felterjesztésben részletesen indokolni kell.

A felterjesztett véglegesített kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntésről szóló tájékoztatást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott véglegesített kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására jogosult

- a helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2025. október 31.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A program megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai áttekintése során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédletben meghatározottak, valamint a közfoglalkoztató előző években végzett tevékenysége és az elért eredmények figyelembevételével szükséges a vizsgálatot elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási célú és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **1. számú melléklete** tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).

- d) A postaköltség, kivéve a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (ideértve a javító vizsga költségét és a képzésben részt vevők útiköltségét is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- i) Telefonálás költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *1. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *1. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- p) Felhalmozási célú költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési célú költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

- r) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- s) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a *1. számú mellékletben* a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege. **A 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.**
- b) A foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70%-a.
- c) A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5%-át.
- d) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100%-a, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási

főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási célú és működési célú költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejártá előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok tervezhető költségei

A Rendelet 7/B. § (7) és (8) bekezdése szerinti járási startmunka minta- és ráépülő programban

- a) az **értékteremtő program** esetében legfeljebb **215 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető,
- b) **szociális típusú program** esetében legfeljebb **185 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető.

Mindkét programtípus esetében a fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg **legfeljebb 50%-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségekre biztosított támogatási összeget.**

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden program **legalább 5 fő** bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba.
- c) Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő munkavezető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során **a közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetőleg az adminisztrátor nem tartozik bele.**

Ennek megfelelően 5-30 fő közötti foglalkoztatotti létszám esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, 31-60 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

(Tehát, például 31 fő foglalkoztatása esetén, amelyből 1 fő adminisztrátor, nincs lehetőség további 1 fő adminisztrátor tervezésére, azonban 32 fő foglalkoztatása esetén, ha abból 1 fő adminisztrátor, további 1 fő adminisztrátor foglalkoztatható, amennyiben ez a tevékenység ismeretében indokolt.)

A fentiekhez hasonlóan 5-10 fő közötti létszám esetén 1 fő munkavezető tervezhető, 11-20 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

Ha a közfoglalkoztató összesen 5 fő foglalkoztatását tervezi, indokolt esetben 1 fő adminisztrátor és 1 fő munkavezető ezen a létszámon belül tervezhető.

A járási minta- vagy ráépülő program bármely programtípusában adminisztrátor vagy munkavezető munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott a közfoglalkoztató valamennyi közfoglalkoztatási támogatásból megvalósuló programjával kapcsolatban a munkakörének megfelelő feladatot egyidejűleg elláthat.

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szervezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) Ha a közfoglalkoztató a program további eredményes működtetése, a közfoglalkoztatottak hatékonyabb munkavégzése érdekében új tevékenység indítását, új földterület bevonását, a növényi kultúra, illetve az állatállomány megváltoztatását tervezi, ennek megalapozottságát alátámasztó indokait a kérelem indokolásában részletesen ki kell fejteni.
- e) **A költségvetés tervezését külön indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által**

tervezett beszerzéseknél minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek megvalósult beszerzéseit, valamint az előző közfoglalkoztatási programból származó bevétel felhasználását. A bevétel felhasználásának vizsgálata érdekében a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell a bevételek és azok felhasználásának kimutatását tartalmazó, a tervezési segédlet 3. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- g) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értékére (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) vonatkozó felső határ nem került meghatározásra. Az eszközök beszerzése a programok megvalósítása érdekében való indokoltság alapján támogatható.**

- h) Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyevi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke

- **eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,**
- **nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.**

(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységára a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az

egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben az eszköz, anyag vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az eszköz, anyag vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Az árajánlat a kérelemben tervezett költség alátámasztására szolgál, ugyanakkor a kérelem mellékleteként annak részét képezi. A **közfoglalkoztató így egy az árajánlatban meghatározott paraméterekkel rendelkező, az abban megnevezett termék, illetve szolgáltatás vásárlásához részesül adott összegű támogatásban.** Amennyiben a közfoglalkoztató a kérelemtől eltérően a megjelölt termék helyett más megnevezésű, más paraméterekkel rendelkező terméket kíván beszerezni, ehhez a **járási hivatal előzetes hozzájárulása szükséges.**

Az árajánlatban, a kérelemben és a számlán az adott költségtételt **azonos mennyiségi egységben** kell megadni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtársra jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás, továbbá közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársa, egyenes ági hozzátartozója által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- i) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás** mindazoktól, akik a 7.1.1. pont h) alpontban rögzített felsorolás alapján érvényes árajánlatot nem nyújthatnak be.

- j) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- k) A járási startmunka minta- és ráépítő programok tervezésekor **az ólmoztalan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. szeptember hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- l) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- m) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépítő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.** (A tulajdoni lap, illetve e-hiteles tulajdoni lap másolat az előzetes tervezetnek a közfoglalkoztató által a KTK-ban történő rögzítése időpontjában nem lehet 30 napnál régebbi.)
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát a program teljes időtartama alatt igazoló dokumentumokat,** valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, hasznélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- n) **Közfoglalkoztatási programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóiknak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyeként szolgáló ingatlan nem vonható be.**
- o) **Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag az értékteremtő programban végzett mezőgazdasági tevékenység esetében engedélyezhető.**

- p) Értékteremtő vagy szociális típusú programban más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás azon esetekben engedélyezhető, amikor a közfoglalkoztató olyan nagyértékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik, és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Nagyértékű tárgyi eszköz rövid idejű munkavégzés céljából történő átadása esetén együttműködési megállapodás szükséges. A nagyértékű eszköz rövid idejű munkavégzés céljából, kezelőszemélyzettel történő átadása esetében annak az átvevő önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan. A közfoglalkoztatónak a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára való jogosultságát az általános szabályok szerint kell igazolnia (tulajdoni lap).

7.1.2. Az értékteremtő program tervezése

- a) Az értékteremtő programban a géppark javítási költsége éves karbantartási terv alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelként csatolni kell. A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

A karbantartási tervnek tartalmaznia kell a karbantartásra tervezett eszköz megnevezését és az eszköz beazonosítására szolgáló adatot (gyártás éve, gyártási szám vagy az egyedi azonosítást lehetővé tévő egyéb megjelölés), a tervezett karbantartás rövid leírását, megnevezését, várható költségét, tervezett időpontját (év, hónap megjelölése elég), valamint azokat a további adatokat, amelyek a közfoglalkoztató gépparkja, illetve a karbantartásra tervezett eszközök sajátosságai alapján esetleg szükségesek.

- b) A szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozóktól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- c) Ha a közfoglalkoztató az értékteremtő program keretében növénytermesztést tervez, a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelteként csatolni kell a növénytermesztési tevékenység céljából a programba bevont **földterületek (ingatlanok) főbb adatait** tartalmazó, a tervezési segédlet **4. számú mellékletét** képező, kitöltött adatlapot.
- d) Növénytermesztés keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**
A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.
- e) Ha a közfoglalkoztató gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelteként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol **a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez**, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány **legalább 50%-át megtermeli, vagy önerőből biztosítja. További feltétel, hogy a közfoglalkoztató az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is. A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- g) **Takarmánynövény-termesztés nem támogatható, ha a közfoglalkoztató nem végez állattartási tevékenységet, vagy nem állattartással foglalkozó közfoglalkoztató részére értékesít takarmányt, valamint, ha a takarmánynövény-termesztés kizárólag gépi szolgáltatás vásárlásával valósul meg.**
- h) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól a BVOP

által meghatározott feltételek alapján kívánja beszerezni az állatállományát, a beszerzést a közfoglalkoztató saját hatáskörben, közvetlenül intézi.

- i) Az értékteremtő programban növénytermesztési tevékenységhez **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről **tételes kimutatást** kell készíteni. Az üzemanyag felhasználásáról készült tételes kimutatást a KTK-ban mellékletként csatolni kell kérelemhez.

A meghatározott üzemanyagmennyiség a programban **művelésbe vont teljes terület** méretére vonatkozik, és **tervezhető maximális mennyiségként** értelmezendő. Csak a ténylegesen indokolt költségek tervezhetők és fogadhatók el, ennek megfelelően a tervezés során nem csak a terület méretét, hanem a programban használt eszközök területalapú, vagy üzemóra alapján számított üzemanyagszükségletét is figyelembe kell venni (erre szolgál az üzemanyagfelhasználás kimutatás).

Azokra a földterületekre vonatkozóan, amelyeken a művelés **gépi szolgáltatás** vásárlásával valósul meg, és a szolgáltatás díja magában foglalja a felhasznált üzemanyagot, a kétszeres támogatás tilalmára figyelemmel **az üzemanyag beszerzéséhez további támogatás nem igényelhető**.

Az értékteremtő programban a növénytermesztési tevékenységhez meghatározott üzemanyagfelhasználás mellett az egyéb tevékenységhez, valamint a szociális típusú programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyagköltség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni, amelyet a KTK-ban mellékletként szintén csatolni kell a kérelemhez.

- j) Amennyiben az értékteremtő programhoz kapcsolódóan **szakember** közreműködése indokolt – tekintettel a közfoglalkoztatottak által elvégzendő tevékenység összetettségére, illetve a szakmai ismeretek gyakorlatban történő átadásának szükségességére –, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban rögzíteni kell a létszám átcsoportosításának tényét. A 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges, amelyben az átjárás időtartamát rögzíteni kell. A létszám átcsoportosításának tényét a munkanaplóban a 3 munkanapot meghaladó átjárás esetében is rögzíteni kell az érintett munkanapokon. Az átjárás nem veszélyeztetheti a programok sikeres megvalósítását.

- b) A mezőgazdasági tevékenység során termesztett növények, megtermelt termények, ezek feldolgozásával előállított termékek és az állattartásból származó hústermékek elsősorban a település által nyújtott/támogatott közétkeztetés számára értékesíthetők. Támogatva ezáltal a helyi közétkeztetés ellenőrzött (saját) gazdálkodásból származó friss alapanyagokkal történő ellátását. A megtermelt termény, termék másodsorban a piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

- c) A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- d) A költségnevek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási célú költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2025. „ .”

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

A 2026. évi járási startmunka programok felterjesztésének ütemezése

1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

Határidő: 2025. szeptember 9-től 2025. október 31-ig

A tervezési időszak a kérelem véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. Ennek határideje 2025. október 31. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatalnak a kérelmet el kell utasítania!

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai

2. A benyújtott kérelmek vizsgálata és szükség esetén módosítása, továbbá a kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a BM részére

Határidő: 2025. november 1-től 2026. január 6-ig

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai, kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, BM KHÁT szakmai főtanácsadói, BM KHÁT KSKF Programkoordinációs Osztály vármegyei programkoordinátorai

3. A kormányhivatalok kiértékelése a miniszteri döntésről

Határidő: 2026. január 15.

Felelős: BM KHÁT Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály Programkoordinációs Osztály

4. A járási startmunka minta- és ráépülő programok indulása

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, közfoglalkoztatók

Budapest, 2025. augusztus

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet KTK költségnemek
- 2. számú melléklet Pénzügyi segédlet
- 3. számú melléklet Bevételek és azok felhasználásának kimutatása
- 4. számú melléklet Növénytermesztés céljából az értékteremtő programba bevont földterületek (ingatlanok) főbb adatai



S1.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. október 28. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	
Tárgy:	Pályázat benyújtása a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „Helyi humán fejlesztések”-re (TOP_Plusz-3.1.3-23)
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Fehér Henrietta polgármester Horváth Erika műszaki ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.10.22.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „Helyi humán fejlesztések” (TOP Plusz-3.1.3-23) című támogatási felhívás kapcsán javaslom, hogy **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** nyújtson be pályázatot az alábbi témakörökben:

- Programok szervezése
- Képzések tartása
- Eszközök beszerzése

A pályázat megvalósítását konzorciumi formában tervezzük, amelynek vezetője az Önkormányzat lenne. A konzorcium tagjai közé egy kulturális, valamint egy szociális területen működő egyesület, továbbá egy intézmény bevonását is tervezzük.

A „Helyi humán fejlesztések” keretében a pályázati feltételek **sávosan** kerültek meghatározásra. Tápiógyörgye a 2025. január 1-jei népességnyilvántartási adatok alapján **3851 fő lakossággal** rendelkezik, így a **2000–4999 fős kategóriába** tartozik. Ennek megfelelően településünk esetében az **igényelhető támogatás összege 20 és 75 millió forint között** határozható meg.

A pályázat benyújtásának határideje **2025. október 17. és 2025. november 21. között** van. A határidő elmulasztása **jogvesztő**.

A projekt fizikai befejezésének – azaz az utolsó támogatott tevékenység megvalósulásának – határideje **2029. június 30.**

A projekt megvalósítása során **két mérföldkövet** szükséges tervezni:

- az **első mérföldkő** időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18. hónap utolsó napja**,
- a **második mérföldkő** a projekt **teljes fizikai befejezésének időpontja**.

A pályázat **100%-os támogatási intenzitású**, és **alapvetően utófinanszírozással** valósul meg. Ugyanakkor **100%-os előleg igényelhető**, amennyiben a pályázó önkormányzat az **Államháztartásról szóló törvény (Aht.)** alapján a **Kincstárnál vezeti fizetési számláit**, és a támogatás összege **nem haladja meg az 50.000.000 forintot**.

A támogatási kérelmet a **Pályázati e-ügyintézés (EPTK)** felületén kell benyújtani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Tápiógyörgye, 2025. október 22.


Fehér Henrietta
polgármester



**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (X.28.) határozata**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Széchenyi Terv Plusz keretében meghirdetett **„Helyi humán fejlesztések” (TOP_Plusz-3.1.3-23)** című felhívásra, **programok szervezése, képzések megvalósítása és eszközbeszerzés** témakörében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a pályázati dokumentációt a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületén benyújtsa, valamint a támogatási kérelem benyújtásához, aláírásához és a pályázattal összefüggő valamennyi nyilatkozat, jognyilatkozat megtételéhez szükséges intézkedéseket tegye, azokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
4. Irattár

IKTATVA
2025 OKT 15
TGY/2522/2025
2026.07.01.
2029.06.30.

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: PEST VÁRMEGYE

(EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-PT1)

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP_PLUSZ-3.1.3-23

A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

		Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon		11 596 569 895
A területi szereplő által a fejlesztési célterület(ek) ¹ számára elkülönített forrás:		
a) Nyugati-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg		1 099 313 979
b) Keleti-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg		1 297 778 736
c) Észak-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg		900 849 222
d) Délnyugat-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg		1 139 313 979
e) Délkelet-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg		1 099 313 979
f) Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél számára elkülönített indikatív keretösszeg		6 060 000 000

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 50-100 db.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet az elektronikus kitöltő program segítségével az alábbi benyújtási szakaszokban nyújthatja be:

Benyújtási szakasz	VEP és SZÚT illeszkedés elvárása
1. benyújtási szakaszban: 2023.11.17. 00:00:00-tól 2024.02.09. 23:59:59-ig	A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT2 felhívás alkonstrukció keretében elkészített Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz (VEP) és Szolgáltatási Út Térképhez (SZÚT) való illeszkedés az elvárás. A dokumentumok elkészültét követően elérhetősége: http://www.pestmegye.hu/
2. benyújtási szakaszban: 2025.10.21. 00:00:00-tól 2025.11.21. 23:59:59-ig.	A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT2 felhívás alkonstrukció keretében elkészített Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz (VEP) és Szolgáltatási Út Térképhez (SZÚT) való illeszkedés az elvárás.

¹ A fejlesztési célterületek vizsgálata során jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt fő megvalósítási helyszínét szükséges figyelembe venni.

Benyújtási szakasz	VEP és SZÚT illeszkedés elvárása
	A dokumentumok elérhetősége: http://www.pestvarmegye.hu/ (Területfejlesztés menüpont)

Egy települési önkormányzat (GFO 321) jelen Felhívás TKR standard eljárásrendű alkonstrukciója esetében kizárólag egy támogatási kérelem keretében részesülhet támogatásból (függetlenül attól, hogy a települési önkormányzat konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként nyer vagy nyert el támogatást).

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége² az első benyújtási szakaszban legfeljebb:

	Ft
A területi szereplő által a fejlesztési célterület(ek) ³ számára elkülönített forrásból:	
a) Nyugati-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 000 000
b) Keleti-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 000 000
c) Észak-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 000 000
d) Délnyugat-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 000 000
e) Délkelet-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 000 000
f) Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél* számára elkülönített indikatív keretösszeg	780 000 000

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁴ a második benyújtási szakaszban legfeljebb:

	Ft
A területi szereplő által a fejlesztési célterület(ek) ⁵ számára elkülönített forrásból:	
a) Nyugati-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	165 154 048
b) Keleti-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	200 000 000
c) Észak-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	268 276 923
d) Délnyugat-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	365 289 439
e) Délkelet-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	125 317 671
f) Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél* számára elkülönített indikatív keretösszeg	660 000 000

2 A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

3 A fejlesztési célterületek vizsgálata során jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt fő megvalósítási helyszínét szükséges figyelembe venni.

4 A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

5 A fejlesztési célterületek vizsgálata során jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt fő megvalósítási helyszínét szükséges figyelembe venni.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az első benyújtási szakaszban:

		minimum Ft	maximum Ft
A területi szereplő által a fejlesztési célterület(ek) ⁶ számára elkülönített forrásból:			
a)	Nyugati-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 000 000
b)	Keleti-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 000 000
c)	Észak-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 000 000
d)	Délnyugat-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 000 000
e)	Délkelet-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 000 000
f)	Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél* számára elkülönített indikatív keretösszeg	90 000 000	780 000 000

A fejlesztési célterület(ek) számára meghatározott projektméret meghatározáson túl figyelembe kell venni a települések lélekszámahoz kötött projektméret minimum és maximum összegeket is, melyet a megalapozó dokumentumban külön be kell mutatnia a támogatást igénylőnek.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege – a Kiemelt járásközpontok fejlesztési célt kivéve – a települések lélekszáma szerint (KSH helységnévtárban szereplő 2022. október 1-jei adatok alapján <https://www.ksh.hu/apps/hntr.main>):

Települések lélekszáma	minimum Ft	maximum Ft
2000 fő alatti	20 000 000	50 000 000
2000-4999 fő	20 000 000	75 000 000
5000-9999 fő	20 000 000	100 000 000
10 000 fő és afeletti	20 000 000	125 000 000

Amennyiben a támogatási kérelemben több település konzorciuma igényel támogatást, úgy az adott projekt vonatkozásában pályázó legnagyobb lélekszámú településre vonatkozó projektméret sáv meghatározást szükséges alkalmazni a projektet alkotó összes település vonatkozásában.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a második benyújtási szakaszban:

		minimum Ft	maximum Ft
A területi szereplő által a fejlesztési célterület(ek) ⁷ számára elkülönített forrásból:			
a)	Nyugati-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	165 154 048
b)	Keleti-Agglomeráció számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	200 000 000
c)	Észak-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	268 276 923
d)	Délnyugat-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	365 289 439
e)	Délkelet-Pest megye számára elkülönített indikatív keretösszeg	20 000 000	125 317 671
f)	Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél* számára elkülönített indikatív keretösszeg	90 000 000	660 000 000

⁶ A fejlesztési célterületek vizsgálata során jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt fő megvalósítási helyszínét szükséges figyelembe venni.

⁷ A fejlesztési célterületek vizsgálata során jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt fő megvalósítási helyszínét szükséges figyelembe venni.

A fejlesztési célterület(ek) számára meghatározott projektméret meghatározáson túl figyelembe kell venni a települések lélekszámához kötött projektméret minimum és maximum összegeket is, melyet a megalapozó dokumentumban külön be kell mutatnia a támogatást igénylőnek.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege – a Kiemelt járásközpontok fejlesztési célt kivéve – a települések lélekszáma szerint (KSH helységnévtárban szereplő 2022. október 1-jei adatok alapján <https://www.ksh.hu/apps/hntr.main>):

Települések lélekszáma	minimum Ft	maximum Ft
2000 fő alatti	20 000 000	50 000 000
2000-4999 fő	20 000 000	75 000 000
5000-9999 fő	20 000 000	100 000 000
10 000 fő és feletti	20 000 000	125 000 000

Amennyiben a támogatási kérelemben több település konzorciuma igényel támogatást, úgy az adott projekt vonatkozásában pályázó legnagyobb lélekszámú településre vonatkozó projektméret sáv meghatározást szükséges alkalmazni a projektet alkotó összes település vonatkozásában.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Terület-specifikus értékelési szempontok Nyugati-Agglomeráció, Keleti-Agglomeráció, Észak-Pest megye, Délnyugat-Pest megye, Délkelet-Pest megye és Kiemelt járásközpontok fejlesztési cél c. fejlesztési célterület esetében:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
0.	A projekt tartalmi megfelelése.	0-45	Az általános és felhívás-specifikus szövegesen értékelt releváns kiválasztási kritériumok alapján elért pontszám arányos összege.
1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz		
1.1.	A projekt illeszkedik Pest Megye Területfejlesztési Programjához.	0/5/10/15/20	0 pont: amennyiben a projekt illeszkedése nem került bemutatásra a támogatási kérelemben vagy nem illeszkedik a Pest Megye Területfejlesztési Program egyetlen prioritáshoz sem. 5 pont: amennyiben a projekt illeszkedik a vármegyei területfejlesztési program legalább egy prioritáshoz és a kapcsolódás részletes, a konkrét projekt és a prioritás összefüggését bemutató indoklás a támogatási kérelemben kifejtésre került. Legfeljebb 4 illeszkedés vehető figyelembe. 5-5 pont további prioritásokhoz igazolható és a fenti módon kifejtett közvetlen illeszkedés esetén: – Helyi közszolgáltatásokat nyújtó humán erőforrás fejlesztése [P5.1.f] – Kulturális intézmények szolgáltatásainak és infrastruktúrájának fejlesztése [P5.2.b] – Szociális intézmények fejlesztése [P5.2.c] – Helyi és megyei identitás erősítése [P5.3.a] – Pest megyei értéktár fejlesztése és a megyei értékek széleskörű megismertetése [P5.3.b] – Közösség építése és társadalmi bizalom erősítése [P5.5.b] – Szegénység elleni küzdelem, más leszakadó társadalmi rétegek felzárkóztatása [P5.5.c] – Egészséges életmódra és prevencióra irányuló programok [P5.6.a] – Lelki egészség megteremtése [P5.6.b] – Lakossági szűrőprogramok indítása [P5.6.c] – A sportolás, illetve az egészséges életmódra nevelés tárgyi feltételeinek megteremtése [P5.6.d]
2.	Hozzájárulás a belső társadalmi és területi kiegyenlítődéshez		

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
2.1.	A fejlesztés 5.000 fő alatti lakónépességű településen valósul meg.	0/10 10	A szempontnak való megfelelést a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni. Az adatok forrása: KSH online elérhető helynévtára (http://www.ksh.hu/apps/hntr.main) szerinti, a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló legfrissebb adatok alapján. 0 pont: amennyiben a projekt célterületének helyszíne 5000 vagy afeletti lakónépességű település. 10 pont: amennyiben a projekt célterületének helyszíne 5000 fő alatti lakónépességű település. Amennyiben a projekt célterületének helyszíne több települést érint és legalább egyik település 5000 fő lakónépesség alatti, úgy 10 pont adható.
2.2.	A fejlesztés a 105/2015. (IV.23.) Korm. rendeletben nevesített társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településen valósul meg.	0/5 0	A megalapozó dokumentumban szükséges rögzíteni a fejlesztéssel (projekt célterületével) érintett településeket és jogszabály szerinti besorolásuk bemutatását. A feltétel teljesülésének vizsgálata a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján történik: http://njt.hu 0 pont: amennyiben a fejlesztés (projekt célterületének) helyszíne a jogszabállyal nem érintett. 5 pont: amennyiben a fejlesztés (projekt célterületének) helyszíne a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és / vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településen valósul meg. Amennyiben a projekt több település közigazgatási területét érinti, úgy minden érintett település figyelembe vehető és már egy település érintettsége esetén megadandó a pontszám. Amennyiben több település érintett, melyek eltérő kategóriába tartoznak, az adott projekt szempontjából releváns legmagasabb pontszámú kategóriát szükséges a pontozás során figyelembe venni.
2.3.	A fejlesztés a vármegye kedvezményezett besorolású járásában valósul meg (290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint).	0/3 3	A megalapozó dokumentumban szükséges rögzíteni a fejlesztéssel (projekt célterületével) érintett településeket és jogszabály szerinti besorolásuk bemutatását. A feltétel teljesülésének vizsgálata a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján történik: http://njt.hu 0 pont: Amennyiben a projekt megvalósításával érintett település(ek) a jogszabály szerinti kedvezményezett járás kategóriába nem sorolható(ak). 3 pont: Amennyiben a projekt megvalósításával érintett település kedvezményezett járásba tartozik. Amennyiben a projekt több település közigazgatási területét érinti, úgy minden érintett település figyelembe vehető és már egy település érintettsége esetén megadandó a pontszám.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
2.4.	Több önállóan támogatható tevékenységet is tartalmaz a támogatási kérelem.	4/8/12	A szempontnak való megfelelés a megalapozó dokumentum és a projektdokumentáció alapján kerül vizsgálatra. 4 pont: amennyiben a projekt 1-2 db önállóan támogatható tevékenységet tartalmaz a felhívás 2.1.1. B) pontjában felsoroltak közül. 8 pont: amennyiben a projekt 3-4 db önállóan támogatható tevékenységet tartalmaz a felhívás 2.1.1. B) pontjában felsoroltak közül. 12 pont: amennyiben a projekt 4-nél több db önállóan támogatható tevékenységet tartalmaz a felhívás 2.1.1. B) pontjában felsoroltak közül. A kötelezően megvalósítandó tevékenységek tervezéséért többletpont nem adható.
2.5.	A pályázó a társadalmi és területi egyenlőtlenségek csökkentése szempontjából kiemelt fontosságú tevékenységet valósít meg.	0/2/4/6/8	A pályázó társadalmi és területi egyenlőtlenségek csökkentése szempontjából kiemelt fontosságú tevékenységet valósít meg. Tevékenységenként 2 pont adható, de legfeljebb 4 tevékenység vehető figyelembe az alábbiak közül: 2.1.1. B) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén 2.1.1. B) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén: 2.1.1. B) a) a4) Gyermejkölési alapellátás 2.1.1. B) b) b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások (pl.: rendszeres uzsonna biztosítása, tanszercsomag biztosítása) biztosításával kiegészített megvalósítása 2.1.1. B) b) b2) A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása. 2.1.1. B) b) b3) Ifjúságot célzó tevékenységek b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása 2.1.1. B) c) c2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítését célzó ügyintézési segítség nyújtása. 2.1.1. B) c) c8) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása 2.1.1. B) d) d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása. 2.1.2.2. C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
			feelnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is) és időskorúak számára. A szempontnak való megfelelés a megalapozó dokumentum és a projektdokumentáció alapján kerül vizsgálatra.
2.6.	Több önállóan nem támogatható, választható tevékenységet is tartalmaz a támogatási kérelem.	0/2	A szempontnak való megfelelés a megalapozó dokumentum és a projektdokumentáció alapján kerül vizsgálatra. 0 pont: amennyiben a projekt nem tartalmaz a Felhívás 2.1.2.2. A) a2) és B) pontja szerinti önállóan nem támogatható, választható tevékenységet. 2 pont: amennyiben a projekt a 1-2 db önállóan nem támogatható, választható tevékenységet tartalmaz a Felhívás 2.1.2.2. A) a2) vagy B) tevékenységek közül.
2.7.	A támogatást igénylő a megvalósításba konzorciumi partnerként civil szervezeteket is bevon.	0/5	A támogatást igénylő a megvalósításba konzorciumi partnerként legalább egy civil szervezetet (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) is bevon - 5 pont A támogatást igénylő a megvalósításba konzorciumi partnerként nem von be civil szervezetet (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) - 0 pont
3.	Indokoltság		
3.1.	A projekt közvetlenül kapcsolódik a Pest megye célzott pénzügyi támogatása, VEKOP forrásból támogatott fejlesztéséhez.	0/5	A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a szempontnak való megfelelést a kapcsolódó projekt rövid bemutatásával és projekt azonosítójának megadásával. 0 pont: amennyiben a projekt közvetlenül nem kapcsolódik a település Pest megye célzott pénzügyi támogatása, VEKOP forrásból támogatott fejlesztéséhez. 5 pont: amennyiben a projekt közvetlenül kapcsolódik a település a Pest megye célzott pénzügyi támogatása, VEKOP forrásból támogatott fejlesztéséhez. Közvetlen kapcsolódás alatt a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező és/vagy megvalósult projektek értendők. Amennyiben a projekt több település fejlesztését érinti, és legalább egyik település esetében a kapcsolódás megállapítható, úgy 5 pont adható. (A szempont ellenőrzésére Pest megye célzott támogatása esetében a www.pestmegye.hu)
3.2.	A projekt közvetlenül kapcsolódik a település egyéb TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéséhez.	0/5	0 pont: amennyiben a projekt közvetlenül nem kapcsolódik a település egyéb TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéséhez. 5 pont: amennyiben a projekt közvetlenül kapcsolódik a település egyéb TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéséhez. Közvetlen kapcsolódás alatt a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező és/vagy megvalósult projektek értendők. Amennyiben a projekt több település fejlesztését érinti, és legalább egyik település esetében a kapcsolódás megállapítható, úgy 5 pont adható.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
			A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a szempontnak való megfelelést a kapcsolódó projekt rövid bemutatásával és projekt azonosítójának megadásával.
3.3.	A programok hozzájárulnak több célcsoport helyzetének jobbításához.	0/2/4/6/8	A vállalt tevékenységek során megvalósítani tervezett programok által elérendő célcsoportok: – Mélyszegénységben élők – Gyermekek – Idősek – Fogyatékkal élők Minden elért célcsoportért 2 pont adható. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a szempontnak való megfelelést.
	Összesen:	128	

Helyi humán fejlesztések

TOP_Plusz-3.1.3-23

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	A felhívásra támogatási kérelmet önállóan nyújthat be – eljárásrend függvényében – a vármegyei önkormányzat vagy települési önkormányzat.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján. A „Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása” c. tevékenység, valamint az „Ifjúságot célzó tevékenységek” megvalósítása esetén kötelező a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott konzorciumi partner bevonása.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek TKR kiemelt eljárásrend esetén: 2.1.1. A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében Módszertani Útmutató alapján. 2.1.1. B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek. Önállóan támogatható tevékenységek TKR standard eljárásrend esetén: 2.1.1 B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek (kivéve: a 2.1.1. B) b) b5) tevékenységet).
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2023.11.17. 0:00:00-tól 2026.01.15. 23:59:59-ig. Vármegyenként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Minimum 20 000 000 Ft – maximum 3 692 000 000 Ft. Vármegyenként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje 2029.06.30.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt célterületét/célterületeit a kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései alkotják, kivéve az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és városrészeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Minimum 260 db – maximum 695 db. Vármegyenként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes az Európai Unióval elszámolható költség alapon¹, 73 989 888 642 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységekre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során TKR standard eljárásrend esetén az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel. A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza a területspecifikus mellékleteket, külön-külön jelölve a TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű alkonstrukciók azonosító számait.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a Konzorciumi Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben, vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

¹Az operatív programban rögzítettek alapján.