

E l ő t e r j e s z t é s
Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2022. január 31-én tartandó **nyílt** ülésére

4.Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés a PMH köztisztviselőinek cafeteria szabályzatára**

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczy István Zoltánné, Tóthné Theisz Kitti

Mellékletek száma: 1 db

Tárgyalta: Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151.§ (1), (3) bekezdése kimondja:

„A kormánytisztviselő cafeteria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafeteria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafeteria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafeteria-juttatás igénybevételenek részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.”

A jogi szabályozás indoka, hogy a köztisztviselők nem részesülhetnek helyettesítési vagy túlóra díjban, nincs ágazati pótlék juttatásuk, mint a közalkalmazottak.

Ez alapján készült el a szabályzat.

Tápiógyörgye, 2022. január 26.

Varró István sk.

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
2022. évi cafeteria szabályzata
..../2022.(I.30.) KT határozat

I. RÉSZ
Általános rendelkezések

1. Bevezetés

1.1. A *közszerződési tisztségviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény a 151. §-a, valamint a *végrehajtására* kiadott 305/2009. (XII.23) Korm.rendelet, továbbá a *személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Munkáltató) a Cafeteria rendszerben az alábbi szabályzatot alkotja:

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a Cafeteria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a munkavállalók - a Cafeteria rendszerrel kapcsolatos - jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

2. Alapelvek

2.1. Minden munkavállaló azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes Cafeteria keretét, a foglalkoztatástól függően, eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatja fel a rendelkezésre bocsátott keretösszeget.

2.2. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret e részét 0,7435-ös szorzóval kell átszámolni, azaz a keret terhére kell elszámolni a munkavállalót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

2.4. A munkavállalók írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről, a nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a polgármester engedélye alapján változtatható meg, különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben másik juttatási csoportba kerül át, mert a munkahelye vagy beosztása (munkaköre) megváltozik, illetve ha részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.

3. Jogosultsági szabályok

3.1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű teljes munkaszerződéssel foglalkoztatott köztisztviselőkre, valamint a polgármesterre terjed ki.

3.2. A munkaviszonyt létesítő új munkavállalók, a munkaszerződésben kikötött hónap első napjától szereznek először jogosultságot a Cafeteria juttatásaira. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napon túli betegállomány, terhességi-gyermekágyi segély esetén a cafeteria jogosultság szünetel, és a keresőképességet követően a következő hónap első napjától jár újra. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafeteria keretre a munkaviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a munkaviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a munkavállalók, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a munkaviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.

A fel nem használt időarányos keret elszámolása a munkaviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkáltató döntése szerint, vagy adómentes juttatás, vagy a munkavállalói adó- és járulékkerhek levonása után készpénzben.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A munkavállaló a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (4. függelék), hogy a jogosulatlanul igénybevett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. Részben.

3.8. A jogosultsági szabályoktól a munkáltató egyedi elbírálás alapján pozitív irányban eltérhet.

4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év január 31. napjáig tájékoztatja a munkavállalókat a következő évre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „Egyéni cafeteria kimutatás a választható béren kívüli juttatások igényléséről” megnevezésű nyomtatványon (1. függelék).

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a jegyzőnek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat. A nyilvántartásról és a megfelelő cafeteria elemek megrendeléséről és átadásáról a pénzügyi csoport gondoskodik.

4.4. Az év közben belépő munkavállalók, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállalók esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

5. A felhasználható keretösszeg

5.1. A cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyszerre vagy azt követő ülésen határozatban dönt, amelyet mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.

5.2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

5.3. A választás és az elszámolás megkönnyítése érdekében minden elemhez meghatározásra kerül egy átváltási szorzó. Az igénybe vett juttatási érték a szorzóval növelt összegben csökkenti a munkavállaló keretét, attól függően, hogy a munkáltatót terhelő közterheket és járulékos költségeket is a rendelkezésre bocsátott keretből kell-e fedezni. A szorzószámok évente a kínálati listához rendelve a hatályos szabályozás alapján kerülnek meghatározásra.

5.4. A cafeteria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkatárs részére a különbözet – a munkatárs által az 5. függelék szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

II. rész 2022. évi szabályok

1. Keretösszeg 2022. évben

A cafeteria keret összege Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján 2022. január 01. és 2022. december 31. között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.1. A Képviselő-testület Tápiógyörgye Község költségvetési rendeletében meghatározottak alapján minden köztisztviselő jogosult egy **egységes alap keretre**, amely a tárgyévben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére havi bruttó 19.325,- Ft, évi 231.900,- Ft., a polgármester cafeteria-juttatás éves összege bruttó 231.900,- Ft.

1.2. A munkavállaló nettó Cafeteria keret számítása

- egyénileg megállapításra kerül a keretösszeg három eleme a jogviszony típusának /határozott, határozatlan/, betöltött munkakörnek, munkavégzés helyének megfelelően, valamint a tartós távollétek figyelembe vételével.
- a nyilatkoztatás során a munkavállalónak juttatott összeg annak megfelelően csökken, ahogy a munkavállaló adóköteles juttatásokat igénybe vesz a kialakított szorzók alapján.
- A határozott időben foglalkoztatott munkavállalónak cafeteria keret a határozott idő lejártá előtti hónap utolsó napjáig jár. Amennyiben a szerződés meghosszabbításra kerül, úgy a keretet módosítani kell.

2. A Cafeteria rendszer igénybe vehető elemei 2022. évben

Kedvezményes adózású juttatások:

2.1 Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében

2.1.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára: 225.000,- Ft/év/munkavállaló

2.1.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára 150.000,- Ft/év/munkavállaló

2.1.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás 75.000,- Ft/év/munkavállaló

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

A juttatások a kedvezményes adóval adózó értékhatár mértékéig vehetők igénybe, ezen feltételek fennállásáról a munkavállaló nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkavállaló köteles azt bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik.

A közeli hozzátartozókra is igényelhető juttatások esetében a kedvezményezett személyek az alábbi a munkavállalóval közös háztartásban élő hozzátartozók lehetnek: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

3.1. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.
- b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.
- c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 2. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (3. függelék) kell kitölteniük.

A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján az önkormányzat feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat

semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján az önkormányzat feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkatársat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a pénzügyi csoport végzi.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

Köztisztviselő (munkavállaló) neve:

Szervezeti egység: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Felhasználható bruttó keret: 231.900 Ft.

Juttatás típusa	Max. kedvezménye s összeg	Adó-kulcs	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya - vendéglátás alszámla - szabadidő alszámla - szállás alszámla	150.000,- Ft/ év 75.000,- Ft/ év 225.000,- Ft/ év	32,5 %				
Összesen:	-	-				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2022. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20..... évre
Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:

Kártyabirtokos vezeték neve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyi igazolványszám:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím

irányítószám: település: közterület név:

..... közterület jelleg: házsám:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám: település: közterület név:

..... közterület jelleg: házsám:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:

Megfizetett ellenérték:

Kelt:

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

Az Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt:.....
munkavállaló**A nyilatkozatot átvettem****Kelt:**.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafeteria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt:

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafeteria összeg felhasználásáról

Köztisztviselő neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	
Hivatali egység :	

Fel nem használt keret:, - Ft.

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafeteria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adó-kulcs	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
Összesen:	-	-				

Kelt:

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.



Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Jegyzőjétől

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Telefon: +36 53 383-001, Fax: +36 53 583-500

e-mail: tapiro@t-online.hu www.tapiogyorgye.hu

Előterjesztés Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. január 31-én tartandó **nyílt** ülésére

5.Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés a Polgármester illetményére és költségtérítésére**

Előterjesztő: Turóczi István Zoltánné

Készítette: Turóczi István Zoltánné

Mellékletek száma: ---

Tárgyalta: Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

Az elfogadásához egyszerű **szótöbbségű** szavazás szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosításából adódóan szükségessé vált Tápiógyörgye Község Polgármestere illetményének és költségtérítésének módosítása, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből (továbbiakban: Kttv.) adódó kötelezettség – az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása. Mindezekre tekintettel terjesztem a Képviselő-testület elé a tárgyban jelzett pontokat.

I. Tápiógyörgye Község Polgármestere illetménye, költségtérítése

Az Mötv. 71. § -a az alábbiakról rendelkezik: „

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1.300.000 forint.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. 3

(6) **A főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”**

Az Mötv. módosítás 2022. január 1-jétől hatályos, így a Képviselő-testületnek módosítani kell január 1-jétől a polgármester illetményét az alábbiak szerint:

1.300.000.- Ft * 60% ----- 780.000.- Ft.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri bér településünk esetében bruttó 780.000.- Ft.

A polgármester költségtérítésének számítása az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján:

780.000.- Ft * 15% ----- 117.000.- Ft

A polgármesteri bérmegállapításhoz kapcsolódóan fentiekén túl még az alábbi jogszabályhelyeket kellett figyelembe venni: Kttv. 225/A. § (1) „A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Kttv. 225/J. § (1) „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

Kttv. 227. § (1) „A munkáltatói jogokat, ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, illetve a képviselő-testület gyakorolja.”

Kttv. 6. § „E törvény alkalmazásában 1. alapvető munkáltatói jog: a kinevezés, jogviszony megszüntetés, áthelyezés, fegyelmi és kártérítési eljárás, valamint sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása, fegyelmi összeférhetetlenség megállapítása, kinevezés tartalmának módosítása.”

Az Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglalt lakosságszám meghatározásnál az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni, azaz a települések 2019. január 1-jei lakosságszámát: 3.548 fő

Fentiekre tekintettel a polgármester illetménye és költségtérítése tárgyában az előterjesztés I. és II. határozat tervezetét terjesztem a Képviselő-testület elé

II . Tápiógyörgye Község Polgármestere szabadság ütemezésének jóváhagyása

A Kttv. szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) **Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét,** és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.” A jegyző által 2021. évre vezetett szabadság nyilvántartás alapján:

Tápiógyörgye, 2022. január 26.

Turóczi István Zoltánné sk.
jegyző

.../2022. (....) KT határozat

Polgármester illetményének, és költségtérítésének megállapításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képvisel-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1./Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Varró István polgármester illetményét 2022. január 1-től 780.000.- Ft-ban azaz hétszáznyolcvanezer forintban állapítja meg.

2./Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Varró István polgármester költségtérítését 2022. január 1-től az illetménye 15%-ában 117.000.- Ft-ban azaz egyszáztizenhétezer forintban állapítja meg.

Felelős: Turóczi István Zoltánné jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: Varró István polgármester

Batu Andrea munkaügyi köztisztviselő

Államkincstár Budapest

.../2022. (....) KT határozat

Polgármester 2022. évi szabadság ütemezéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képvisel-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A benyújtott tervezetet elfogadja

Felelős: Turóczi István Zoltánné jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: Varró István polgármester

Batu Andrea munkaügyi köztisztviselő

