



Tápiógyörgye Község Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti
Szolgálat

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Tel./Fax.: 06 70 652 76 26

E-mail: csaladsegito@tapiogyorgye.hu

HÁZIREND

Családsegítő:

A szolgálat fogadó idejének tartalma

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
délelőtt 8:00-12:00	délelőtt 8:00-12:00	délelőtt 8:00-12:00	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás
délután 13:00-15:30	délután 13:00-15:30	délután 13:00-15:30	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás

Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény szolgáltatásai az egyének és a családok számára térítésmentesek. A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 93.§ (1) bekezdés szerint:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Együttműködésre kötelezett személyek esetében az önkéntesség elve nem érvényesül.

A családsegítőt megilleti a Sztv. 94/L.§ (1) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§ (6) bekezdésében foglaltak:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs.

Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatás: (Gyvt.39.§)

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek

viSSzahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
- cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

Jogi segítségnyújtás

Dr. Gál János ügyvéd minden héten pénteken 16:00-17:00-ig

Időpont egyeztetés szükséges: Izsolt Tibor +36-30/359-5893

Pszichológiai tanácsadás

A Nagykátai Család-és Gyermekjóléti Központ által foglalkoztatott, több települést ellátó szakember segítségét kizárólag a családsegítő közvetítésével lehet igénybe venni.

Nagykátai Család-és Gyermekjóléti Központ Járási Csoport

Lukács-Mihályi Szilvia-esetmenedzser,

email: lukacs.mihalyi.szilvia@csaladgondozo.hu

Tel: 06 29 788 339, 06 30 330 09 44

A szolgáltatás igénybevételének menete:

Az ügyfélfogadási időben a családsegítő fogadja a klienseket. Ügyfélfogadási időn kívül telefonon időpont egyeztethető a személyes találkozásra.

- I. A kliens a tanácsadó szobában csak a családsegítő engedélyével és jelenlétében tartózkodhat saját ügyének intézésének idejére. Az ügyélforgalom elől elzárt területeken egyáltalán nem tartózkodhat.
- II. Kiegészítő szolgáltatások igénybevételével (pl. telefonálás, fénymásolás, stb.) csak a Szolgálat által biztosított szolgáltatásokat igénybe vevők élhetnek, ők is kizárólag indokolt esetben, a családsegítő tudtával és engedélyével.
- III. A Szolgálatnál tartózkodóknak ügyelniük kell a berendezési és használati tárgyak épségére, a helyiségek tisztaságára.
- IV. Őrizetlenül hagyott csomagokért, értéktárgyakért a Szolgálat felelősséget nem vállal.
- V. A Szolgálat teljes területén, valamint a bejárat 5 m távolságú körzetében tilos a dohányzás.
- VI. Tűz keletkezése esetén a kliensek – a kifüggesztett tűzriadó tervvel összhangban, a családsegítő irányításával – kötelesek elhagyni a Szolgálat területét.

Panaszjog

A kliens panaszával a Jegyzőhöz fordulhat, aki a szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyvet vesz fel és 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az írásban előterjesztett panaszra 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

Gyermekjogi képviselő: Hollik Zsuzsanna

Elérhetősége: zsuzsanna.hollik@ijsz.bm.gov.hu

Telefonszám: 06 20 489 9637

Ellátott jogi képviselő: Egediné Mandel Gizella

1065 Budapest, Bajcsy –Zs. út 57. 3 em.

Elérhetősége: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszám: 06 20 489 9595

Családsegítő

