

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Titkársági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat feladat - és hatáskörébe tartozó titkársági feladatok ellátása. Képviselő- testületi ülések anyagainak adminisztratív előkészítése, jegyzőkönyv készítése, felterjesztés az elektronikus rendszerben. Önkormányzati rendeletek, határozatok naprakész nyilvántartása, hivatalos oldalra feltöltése. A képviselő-testülettel kapcsolatos jelentések, statisztikai adatszolgáltatások. Egyéb nyilvántartások kezelése. Elektronikus levelezési rendszerek kezelése. Az önkormányzat honlapjának szerkesztése, a jegyző és a polgármester napi munkájának segítése. Lejárt megőrzési idejű iratok selejtezéséről való gondoskodás, selejtezési jegyzőkönyv elkészítése. A nem selejtehető, levéltárba kerülő dokumentumok átadása, az irattár rendezett állapotának fenntartása. Törvényességi felügyelettel történő kapcsolattartás.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tápiógyörgye

**A munkavégzés pontos helye:** Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** [www.tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati szabályzata az irányadó. Próbaidő 4 hónap.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Közép vagy felsőfokú végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- - LocLex jogszabályszerkesztő program ismerete
- - TFIK- felület ismerete
- - OSAP rendszer ismerete
- - ASP szakrendszer ismerete
- - EPER - Bursa felület ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.14. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat kérjük a [tapio@t-online.hu](mailto:tapio@t-online.hu) email címre vagy postai úton a 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. címre ( Polgármesteri Hivatal) megküldeni.

**A pályázat elbírálásának módja:** A jegyző a beküldött pályázati anyagok alapján a polgármester egyetértésével dönt a személyes meghallgatásról, melyet követően hozza meg döntését. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.11.18.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.07.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

