

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 19-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
111 /2025. (XI.19.) határozata
Napirendi pontok elfogadása**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte és a napirendi pontokat elfogadta.



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 19-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/ 2025. (XI.19.) határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a GAMESZ Nonprofit Kft. között létrejövő zöldterület
kezelési feladatok ellátásáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a GAMESZ Nonprofit Kft. és Tápiógyörgye Község Önkormányzata között Zöldterület kezelésére, karbantartására vonatkozó szerződéstervezetet az abban foglalt tartalommal.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Vállalkozási szerződés és kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala (Pénzügyi csoport)
3. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

1. sz. melléklet a 112/2025. (XI.19.) számú képviselő-testületi határozathoz

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószáma: 15730772-2-13, statisztikai számjelrendszer szerinti törzsszáma: 730776, KSH számjele: 15730772-8411-321-13, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740362, képviseli: Fehér Henrietta polgármester) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., cégjegyzékszáma: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13, képviseli: Fehér Erika ügyvezető) mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és meghatározott feltételek mellett:

Preambulum

Jelen szerződés megkötésének célja a Tápiógyörgye Község közterületeinek és a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, a Megrendelő kezelésében és tulajdonában álló ingatlanok zöldterületeinek kezelési, kertészeti munkáival kapcsolatos feladatok ellátása. A Felek rögzítik, hogy a szerződést a mai napon foglalják írásba, de annak előzetesen, szóban egyeztetett tartalma szerint Vállalkozó a teljesítést 2025. november 1. napjától Szerződő Felek egyező akaratával megkezdte.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Tápiógyörgye Község közterületeinek és a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, a Megrendelő kezelésében és tulajdonában álló ingatlanok zöldterületeinek kezelési, kertészeti munkáinak elvégzését. E körben egyebek mellett a Vállalkozó feladatát képezi az érintett közterületeken és ingatlanokon fűkaszalási, gallyazási, levélsöprési, növény ültetési munkák elvégzése, és ezek összegyűjtése után a zöldhulladék telepre történő kiszállítását.
- 1.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek, illetőleg előírásainak megfelelően teljesíti.

2. Teljesítés helye

:

- 2.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésének helye: Tápiógyörgye Község közterületei és az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanok.

3. Szerződés hatálya

- 3.1. A Felek a szerződést visszamenőleges hatállyal 2025. november 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.

4. Vállalkozói díj

- 4.1. A Vállalkozót jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén havonta nettó **924.409,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó Kilencszázhuszonnégyezer-négyszázkilenc forint + ÁFA** vállalkozói díj, összesen nettó

1.848.818,- Ft + ÁFA, azaz nettó Egymillió-nyolcszáznegyvennyolcezer-nyolcszázötvennyolc forint + ÁFA vállalkozói díj (a továbbiakban: vállalkozói díj) illeti meg.

A jelen szerződés tárgyát képező munkára az ÁFA törvény mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok.

- 4.2. A vállalkozói díj **átalány elszámolás** alapján kerül kifizetésre.
- 4.3. Vállalkozó a vállalkozói díj fejében teljeskörűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A vállalkozói díj végleges ellenértékét képezi a szerződésben szereplő vállalkozói munkának.
- 4.4. A vállalkozói díj a szerződés teljes körű, szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséig érvényes és változatlan.
- 4.5. A vállalkozói díj, és annak minden eleme átalánydíj, amely magában foglalja a Vállalkozó által a jelen szerződés szerint elvégzendő zöldfelületkezelési, kertészeti és minden egyéb munkáknak a teljes ellenértékét, valamint minden, a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költséget, ideértve az előírt minőségben történő megvalósításához szükséges, a Vállalkozó számára bármilyen jogcímen felmerülő összes költséget.
- 4.6. A Vállalkozónak a szerződés tárgyára, a várható inflációra, az árindexekre és arra figyelemmel kellett megajánlania az átalánydíjat azzal, hogy az árak, a forint árfolyama, értéke a szerződés teljesítése során változhat. A Vállalkozó erre tekintettel, e fenti körülményekre alapítottn a fenti vállalkozói díj változtatása iránti igényt nem érvényesíthet.
- 4.7. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozói díjat a Megrendelő teljes körű tájékoztatása, igényei alapján, a felmért feladat kimerítő ismeretében, az ellentmondások kiküszöbölésével, a szükséges információk beszerzését követően, az esetleges tervezői eltérések/hiányosságok kiszűrésével határozta meg.
- 4.8. Vállalkozó köteles megóvni, mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt minden igénnyel és peres eljárással kapcsolatban, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely vállalkozói berendezés vagy telep tekintetében, amelyet a szerződés teljesítéséhez vagy azzal kapcsolatban használnak, valamint minden azok vonatkozásában vagy azokkal kapcsolatban felmerülő összes kár, költség, teher és kiadás tekintetében.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy számla benyújtására – szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítés elismerését követően – kizárólag az alábbi feltételek szerint jogosult.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó egy számla kibocsátására jogosult a teljes teljesítési időszak vonatkozásában.
A számla fizetési határideje a számla keltétől számított 15 nap. Vállalkozó köteles az általa kiállított számlát a számla keltétől számított 3 munkanapon belül Megrendelő részére átadni. Amennyiben a számlával kapcsolatosan kifogás merül fel, a Felek azt a számla kézhezvételét követően 8 napon belül egyeztetik.
- 5.3. Megrendelő előleget nem fizet. A számlázás és a kifizetés devizaneme: magyar forint (HUF).

- 5.4. A számla alapján fizetési kötelezettség csak akkor keletkezik, ha a Vállalkozó által kiállított számla maradéktalanul megfelel a jogszabályok és a jelen szerződés szerinti valamennyi követelménynek. A szabálytalanul, hibásan vagy hiányosan kiállított számla tekintetében a jogkövetkezmények a Vállalkozót terhelik, ilyen számlát a Megrendelő nem köteles befogadni.
- 5.5. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a mindenkor hatályos Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 5.6. Megrendelő a hibás, nem szabályosan összeállított számla ellenértékének késedelmes átutalása miatti károkért nem felel.

6. A szerződés teljesítése

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatát a jelen szerződésben foglaltak, illetve megfelelő szakmai képzettség és alkalmasság alapján köteles ellátni.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, továbbá szakértelemmel rendelkezik, valamint az ehhez szükséges szakmai feltételeknek megfelel, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
- 6.3. Vállalkozó köteles folyamatosan biztosítani a munka elvégzéséhez a megfelelő létszámú személyzetet és munkaerőt, és azok összes költségét.
- 6.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítését veszélyeztet(het)i vagy gátol(hat)ja. Az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért Vállalkozó felel.
- 6.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés egyes ingatlanok vonatkozásában működő intézmények/létesítmények területén történik.
- 6.6. Vállalkozónak a feladatok ellátását úgy kell elvégeznie, hogy az intézmények/létesítmények működési rendjét és környezetét az a lehető legkisebb mértékben és a lehető legrövidebb ideig zavarja.
- 6.7. Amennyiben közterület igénybevétele, forgalomelterelésre van szükség, úgy az ehhez szükséges engedélyt a Vállalkozó köteles beszerezni és viselni a közterület használatának díját.
- 6.8. Vállalkozó felel az átvett Munkaterületért és az ott végzett munka, az ott tárolt vagyontárgyak biztonságáért a Munkaterület átadásától a Munkaterület visszavételéig.
- 6.9. Vállalkozó köteles az általa végzett munkákra vonatkozó érvényben lévő jogszabályi és hatósági előírásokat (így különösen, de nem kizárólagosan az építésügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, műemlékvédelmi, egészségügyi előírások) maradéktalanul betartani, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatni.
- 6.10. Vállalkozó köteles az elvégzendő kivitelezési munkákkal összefüggésben olyan gépeket, berendezéseket üzemeltetni, illetve üzem- és segédanyagokat használni, amelyek megfelelnek az érvényben lévő környezetvédelmi előírásoknak.

- 6.11. Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy a teljesítést ellenőrizhesse. A Vállalkozó ellenőrzések tűrésére, biztosítására vonatkozó kötelezettsége kiterjed az általa a teljesítésbe bevont személyekre, alvállalkozókra.
- 6.12. Vállalkozó köteles a Megrendelőt megóvni, mentesíteni és kártalanítani minden követelés, peres eljárás, kár, költség, teher és kiadás vonatkozásában, amely bármi módon a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben lévő ügyekből vagy azzal kapcsolatban merül fel.

7. Kártérítési felelősség

- 7.1. Vállalkozót terheli minden olyan kártérítési felelősség, amely a munkák megvalósításából a Vállalkozó, alvállalkozója vagy szállítója tevékenységéből fakadóan keletkezik, illetve harmadik személy jogának megsértéséből, így különösen bármiféle szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerül.
- 7.2. Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
- 7.3. Vállalkozó köteles a zöldfelületkezelési és kertészeti munkák megvalósítása folyamán megtenni az összes tőle elvárható lépést a környezet védelmére.
- 7.4. Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott zöldfelületkezelési és kertészeti módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények/létesítmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.
- 7.5. Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 7.6. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károkat helyreállítani, illetve megtéríteni. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 7.7. Vállalkozó a Megrendelő által adott anyaggal vagy utasításai szerint sem végezheti el a munkát, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott, vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban (postai úton, ajánlott küldeményként, vagy e-mail) bejelentik egymásnak. Vállalkozó értesítéseit a Megrendelő jelen szerződés szerinti kapcsolattartójának köteles megküldeni.

A kárt okozó és a károsult fél köteles a kár körülményeit együttesen kivizsgálni.

10. A szerződés megszűnése, a szerződésszegés jogkövetkezményei

- 10.1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik.
- 10.2. Jelen szerződést Megrendelő – a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha erre a Vállalkozó súlyos szerződésszegése okot szolgáltat, különösen, ha
- Vállalkozó fizetéseképtelenségét jogerősen megállapítják, és a felszámolását elrendelik;

- Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul,
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- Vállalkozó jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti;
- Vállalkozó a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségeit súlyosan megszegi, a Megrendelő a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő felmondhatja a szerződést. Ilyen szerződésszegésnek minősül különösen:
 - az általános minőségi követelmények,
 - a teljesítésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések,
 - az együttműködési szabályok megsértése, vagy
 - a Megrendelő által meghatározott teljesítési határidő, póthatáridő többszöri elmulasztása.

11. Kapcsolattartás

11.1. Megrendelő kapcsolattartó(i)nak neve, telefonszáma:

Fehér Henrietta polgármester és az általa kijelölt személyek +36/30/457-8307

11.2. Vállalkozó kapcsolattartó(i)nak neve, telefonszáma:

Fehér Erika ügyvezető és az általa kijelölt személyek +36/30/400-4097

11.3. Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek haladéktalanul jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított legkésőbb 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

12. Titoktartás

- 12.1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazottaira vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.
- 12.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt – továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban is – harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervek, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megrendelő előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 12.3. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

- 12.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség – amennyiben van(nak) – az alvállalkozó(k)ra, és a Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

13. Alvállalkozó bevonása

- 13.1. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez kizárólag legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában és/vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe.
- 13.2. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválk, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.
- 13.3. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
- 13.4. A szerződéstől eltérő munkavégzés, baleseti, vagy anyagi kár esetén Vállalkozó köteles alvállalkozóját figyelmeztetni, illetve utasítani, vagy a munkát felfüggeszteni. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik, tevékenységükért, mint sajátjáért felel.

14. Vis maior

- 14.1. A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem teljesítéséért, ha a késedelmes teljesítés vagy a nem teljesítés vis maior eredménye. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely jelen Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki.
- 14.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik Felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és – amennyiben az megállapítható – várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.
- 14.3. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 14.4. A Felek rögzítik, hogy a Magyarországon jogszabállyal kihirdetett veszélyhelyzetet – ide nem értve a helyzet esetleges további jelentős hátrányos és a szerződés teljesítését érdemben akadályozó megváltozását – nem tekintik vis maiornak.

15. Vegyes és záró rendelkezések

- 15.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatukhoz képest adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 15.2. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti - kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.

- 15.3. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket pertárgy értéktől függően a Nagykáta Járásbíróság, vagy a Budapest Környéki Törvényszék előtt bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételével lehetőségét kizárják.
- 15.4. Jelen szerződés módosítására Felek kizárólag írásban jogosultak. A jelen szerződés alkalmazásában minden értesítés, nyilatkozat írásban, személyesen, futár útján vagy ajánlott-tértivevényes küldeményként teendő meg a Felek jelen szerződés fejrészeiben írt értesítési címére. Az értesítés, nyilatkozat (i) személyesen vagy futár útján elküldés esetén a címzett általi átvétel napján, (ii) ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpontban, vagy amennyiben a tértivevény a fenti címről (címváltozás előzetes, írásbeli bejelentése esetén a bejelentett új címről) átvétel hiányában érkezik vissza, a postára adástól számított 5. (ötödik) napon tekintendő közöltnek
- 15.5. Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződét megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igény érvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.
- 15.6. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követeléseit kizárólag a Megrendelő erre irányuló írásbeli hozzájárulása és engedélye alapján faktoráltathatja, illetve engedményezheti harmadik személyre.
- 15.7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben a szerződés teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a Felek munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottjaira vonatkozó személyes adatokat csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában megadott jogalap.
- 15.8. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó kizárólagos tulajdonosa a Megrendelő, Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- 15.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 6 oldalból álló szerződés 4 egyező tartalmú példányban készült, amelyeket a Felek elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A 4 példányból 2-2 példányt Megrendelő, illetve Vállalkozó őriz meg.

Tápiógyörgye, 2025. november „ ”

Megrendelő képviselőtében:

Vállalkozó képviselőtében:

Fehér Henrietta
polgármester

Fehér Erika
ügyvezető

1. számú melléklet

Zöldterület-kezelési feladatok részletezése

A GAMESZ Nonprofit Kft. a település zöldterületeinek fenntartását és gondozását – mint napi rendszeres feladatot – az alábbi tartalommal végzi. A munkavégzés magában foglalja különösen:

1. Növényápolási feladatok (tavasztól ősziig)

- Fűnyírás, fűkaszálás, szegélynyírás
- Cserjék, bokrok metszése, gallyazása
- Fák koronaritkítása, veszélyes ágak eltávolítása
- Sövények nyírása, alakítása
- Virágágyások és dísznövények gondozása
- Növényültetés, növénypótlás
- Gyomlálás, gyomirtás
- Öntözés, locsolórendszerek kezelése és felügyelete
- Talajápolás, dízágyások talajának lazítása, frissítése

2. Terület- és tisztaságkezelési feladatok

- Avargyűjtés, levélsöprés
- Zöldhulladék összegyűjtése és elszállítása
- Letört ágak, veszélyes növényi részek eltávolítása
- Játszóterek és parkok tisztán tartása
- Köztéri bútorok, padok környékének rendben tartása

3. Talaj- és felületrendezés

- Virágágyások talajának előkészítése
- Homokozók, játszóterek homokjának cseréje, pótlása
- Kavicsos, murvás, földes felületek karbantartása

4. Faállomány-kezelés

- Fák állapotfelmérése
- Vihar- és balesetveszély elhárítása
- Faültetés és facsemeték gondozása
- Kiszáradt fák kivágása (szükség szerinti engedélyezéssel)

5. Téli időszak feladatai (november–március)

5.1. Hó- és síkosságmentesítés

- Járdák, önkormányzati intézmények előtti területek tisztítása
- Közterületi gyalogutak síkosságmentesítése
- Havas területek letakarítása, hótól való mentesítése
- Csúszásmentesítő anyagok (só, homok, zeolit) kiszórása a szükséges helyeken

5.2. Parkok és zöldfelületek téli előkészítése

- Fagyérzékeny növények takarása
- Lehullott ágak, téli viharok utáni károk eltávolítása

5.3. Téli eszköz- és infrastruktúra-karbantartás

- Öntözőrendszerek téliesítése
- Kerti gépek, fűnyírók, kaszák karbantartása, szezonvégi tisztítása
- Hóeltakarító eszközök felkészítése, karbantartása
- Játsszóterek téli biztonsági ellenőrzése

6. Rendezvényekhez és igény szerinti feladatok

- Közterületek előkészítése és helyreállítása helyi rendezvényekhez
- Igény szerinti zöldhulladék elszállítás (pl. templomkert esetén)
- Időszakos megrendelői feladatok (pl. MÁV, Tankerület)

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 19-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2025. (XI.19.) határozata**

Tápiógyörgye Községi Gondozási Központ Alapító Okiratának

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tápiógyörgye Községi Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítását a határozat mellékletét képező formában, valamint a Módosító okiratot elfogadja, jóváhagyja.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a Magyar Államkincstár felé szükséges teendők megtételére.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Magyar Államkincstár
4. Tápiógyörgye Községi Gondozási Központ
5. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Módosító okirat

A Községi Gondozási Központ Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2016.12.12. napján kiadott, 22/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 80/2025. (VIII. 26.) számú képviselő-testületi határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.pontja az alábbiak szerint módosul:

1.2.1 székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A.

2. Az alapító okirat 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul

1	873000	Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása
---	--------	---

3. Az Alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul

7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
---	--------	--

4. Az Alapító okirat 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján a Képviselő-testület - jogszabályoknak megfelelően - pályázat útján, meghatározott időtartamra Közalkalmazotti jogviszony keretében nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5. Az alapító okirat 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tápiógyörgye, Időbélyegző szerint”

Fehér Henrietta
Polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Községi Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Községi Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	-	2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

2.1.2. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.1. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § [1] bekezdés b-c) pontja, (2) bekezdés b) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatokat lát el: személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a költségvetési szerv gondoskodik a 4.1. pontban meghatározott közfadatai (szociális alapszolgáltatási feladatok) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
4	102026	Demens betegek átmenti ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján a Képviselő-testület - jogszabályoknak megfelelően - pályázat útján, meghatározott időtartamra Közalkalmazotti jogviszony keretében nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 19-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/ 2025. (XI.19.) határozata**

A Magyar Falu Program „Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Élményparkban” című projekt keretében Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése támogatási tevékenység megvalósítása

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Magyar Falu Program „Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Élményparkban” című projekt keretében Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése támogatási tevékenység megvalósítására érkezett ajánlatok közül az Eight-Eagle Kft. által adott 5.102.894 Ft összegű ajánlatot.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Vállalkozási szerződés, szerződésmódosítások és kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala (Pénzügyi csoport)
3. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
Adószám: 15730772-2-13
Bankszámlaszám: 11784009-15730772-02130000
Cégszerűen képviseli: Fehér Henrietta polgármester Megrendelő

másrészről az

Név: Eight-Eagle Kft
Székhely: 8646 Balatonfenyves, Bihari J. u. 39
Adószám: 29145454-2-14
Bankszámlaszám: 12072521-01758845-00100009
Cégszerűen képviseli: Ványik Barbara, mint Szolgáltató

vállalkozó /továbbiakban: vállalkozó / között.

1. **A szerződés tárgya: látszóteri eszközök beszerzése**
2. **Vállalkozói díj** (árajánlat szerint):
Bruttó: 5 102 894 Ft
3. **Műszaki feltételek:**
 - 3.1 Munkaterület átadás, munkakezdés: 2025. december 1.
Befejezési határidő: 2026.01.30.
 - 3.2 Megrendelő tartozik a teljes és zavartalan munkaterületet a megjelölt határidőben Vállalkozó részére építésre alkalmas állapotban átadni (Ptk. 404. §. 1. bekezdése).
A megrendelő feladatát képezi továbbá a munkahely munkavédelmi előírásoknak megfelelő állapotának biztosítása az átadás időpontjára.
A munkaterület átadását Megrendelő kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
 - 3.3 Vállalkozó a kivitelezés időszaka alatt felel az őrzésvédelmi szabályok betartásáért.
 - 3.4 A munkaterület átadáskor nem jelzett közművek megrongálódásáért Vállalkozó felelősséget nem vállal, de a káresetek megelőzése érdekében - szükség szerint - köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában.
4. **Fizetési feltételek:**
 - 4.1 1 db előlegszámla Bruttó 3 000 000 Ft összegben és 1 db végszámla kerül kiállításra a befejezést követően.
 - 4.2 A számlák kiegyenlítése átutalással történik 8 napos fizetési határidővel.
5. **Egyéb feltételek:**
 - 5.1 A vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
6. **Engedélyek:**

- 6.1 A munka elvégzéséhez szükséges hatósági engedélyezési eljárás megszervezése, továbbá a hatósági engedélyek beszerzése a megrendelő feladata.
- 7. Kapcsolattartás:**
- 7.1 A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél vagy e-mail útján történik.
- 7.2 Kapcsolattartásra jogosultak:
- a./ Vállalkozó részéről:
név: Ványik Barbara
Cím: 8646 Balatonfenyves, Bihari J. u.39
tel.: +36-70-608-7580
- b./ Megrendelő részéről:
név: Fehér Henrietta
Cím: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
tel.: +36-30-457-8307
- 8. Ellenőrzés:**
- 8.1 Megrendelő a munkát bármikor megtekintheti.
- 9. Átadás-átvétel:**
- 9.1 A vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról a megrendelőt legalább 5 nappal előbb köteles értesíteni. A megrendelő a jelzett időpontban köteles az átadás-átvétel lefolytatása céljából a munkahelyen megjelenni és az eljárásra a jogszabályban megjelölt szerveket meghívni, amennyiben ezt az adott projekt előírja. Játszótér építés esetén a használatbavételi engedélyhez szükséges szervezetek meghívása amennyiben a megrendelő másképp nem rendelkezik. Ha a megrendelő a szabályos meghívás ellenére az eljáráson nem vesz részt, vállalkozó jogosult végszámláját azonnal benyújtani.
- 9.2 A vállalkozónak kell meghívnia azokat az alvállalkozókat, amelyeknek az eljáráson való jelenléte szükséges.
- 9.3 A meghívottak távolmaradása esetén az eljárás lefolytatásának nincs akadálya.
- 10. Egyéb kikötések:**
Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó késedelmi kamat érvényesítésére jogosult, mely naponta az érvényben levő jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.
- 11. Logviták eldöntése:**
- 11.1 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó, különösen a XXXV. fejezete rendelkezései az irányadók.
- 11.2 A jelen megállapodás teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyben a hatáskörrel és illetékességgel bíró rendes bíróság jár el.

Dátum: 2025. november

Megrendelő

Vállalkozó

