

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 79/2025. (VIII.26.) határozata

Napirendi pontok elfogadása

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte és a napirendi pontokat elfogadta.



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2025. (VIII.26.) számú határozata**

A Községi Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület a Községi Gondozási Központ alapító okiratának módosítását a határozat 1. számú mellékletét képező formában jóváhagyja, elfogadja.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja, elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlás végrehajtására.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Magyar Államkincstár
5. Községi Gondozási Központ
6. Polgármesteri Hivatal
7. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Módosító okirat

A Községi Gondozási Központ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület által 2017.01.01. napján kiadott, 22/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 80/2025. (VIII. 26.) számú képviselő-testületi határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.pontja az alábbiak szerint módosul:

1.2.1 székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tápiógyörgye, Időbélyegző szerint”

P.H.

.....
Fehér Henrietta
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Községi Gondo
zási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Községi Gondo

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	-	2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

2.1.2. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.1. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § [1] bekezdés b-c) pontja, (2) bekezdés b) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatokat lát el: személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a költségvetési szerv gondoskodik a 4.1. pontban meghatározott közfeladatai (szociális alapszolgáltatási feladatok) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
4	102026	Demens betegek átmenti ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján a Képviselő-testület - jogszabályoknak megfelelően - pályázat útján, meghatározott időtartamra nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
3	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2025. (VIII.26.) határozata**

a Községi Gondozási Központ intézményvezetői pályázat kiírásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Községi Gondozási Központ magasabb vezetői tisztségének betöltésére a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.
2. A Polgármester felhatalmazza a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.
3. A pályázat elbírálására a Képviselő-testület az alábbi tagokból álló bizottságot hozza létre:
 - Józsa Péter alpolgármester
 - Varró László a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság elnöke
 - Váradi Edina a Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesületének tagja

Felelős: Dr. Szegő János jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

1. számú melléklet a 81/2025. (VIII. 26.) sz. képviselő-testületi határozathoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A §. alapján pályázatot hirdet

**a Községi Gondozási Központ
intézményvezetői (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.**

A pályázatot meghirdető szerv: Tápiógyörgye Község Önkormányzata
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás (3 hónap próbaidővel)
5 éves határozott időre szól

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően 2025. november 04-től

A munkavégzés helye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okirata szerinti tevékenységek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások – idősek, hajléktalanok, fogyatékosok) biztosítása, az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval. Az önkormányzat képviselő-testületének ülésére az intézményt érintő előterjesztések készítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbá: Kjt.), valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében az intézményvezetőre meghatározott szakirányú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII.26) Korm. rend 3. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakképesítést igénylő szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet, nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás alatt
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség

- szociális szakvizsga vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18) EMMI rendeletben előírt vezetőképzés teljesítését

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés, jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, kreativitás, problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- az öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- szociális szakvizsga másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a vezetőképzés teljesítését,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázatba betekintsenek

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 03.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal címére (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: "Községi Gondozási Központ intézményvezető".
- Személyes leadás: Polgármesteri és Jegyzői Titkárság, 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

A pályázati kiírásról további információt Fehér Henrietta Tápiógyörgye Község Polgármestere a 06 53/383-001-es telefonszámon nyújt.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kjt. és a 257/2000 (XII.26.) Korm. rendeletnek megfelelően a pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott eseti bizottság - a pályázók személyes meghallgatásával - véleményezi. A kinevezésről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a kinevezési jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:
www.tapiogyorgye.hu

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2025. (VIII.26.) számú határozata**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a Magyar Államvasutak Zrt. közötti bérleti szerződésről

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület felülvizsgálta a jelen határozat tárgyát képező bérleti szerződést és kezdeményezi a Magyar Államvasutak Zrt. irányába annak 2025. augusztus 31. napi hatállyal való, közös megegyezéssel történő megszüntetését hivatkozással a bérleti szerződés 5.1. pontjában rögzítettekre.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a határozat tárgyával összefüggő jognyilatkozatok megtételére, a bérleti szerződés jelen határozattal való összhangban történő megszüntetésének kezdeményezésére.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. MÁV Zrt.
5. Polgármesteri Hivatal
6. Irattár

Fehér Henrietta s.k.
polgármester



Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2025. (VIII.26.) számú határozata

Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2. 1.5 pont szerinti **önkormányzatok rendkívüli támogatására** támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzat működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert az év közbeni támogatási igény benyújtására.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Határidők: a tárgyév során folyamatos, de legkésőbb 2025. október 31.

Értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal
5. MÁK
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/ 2025. (VIII.26.) határozata**

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötése a GAMESZ Nonprofit Kft-vel

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tápiógyörgyei köztemető üzemeltetésére és fenntartására vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés előterjesztését és azt jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy aláírja a GAMESZ Nonprofit Kft-vel a kegyeleti közszolgáltatási szerződést.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester
Határidő: 2025.08.31.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. Gamesz Nonprofit Kft.
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13, bankszámlaszám: 11784009-15730772) – képviselőjében Fehér Henrietta polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) – képviselőjében Fehér Erika ügyvezető, - mint üzemeltető (továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megrendelő megbízza Szolgáltatót, 2025. 08. 26. napjától - 5 éves időtartamra – 2030. 08. 25. napjáig a tápiógyörgyei 386.-387. hrsz.ú köztemető üzemeltetésével, a kegyeleti közszolgáltatások ellátásával.
- 2.) A tevékenység gyakorlásának helye Tápiógyörgye Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, a tápiógyörgyei 386.-387. hrsz.ú, „Tápiógyörgye, Táncsics Mihály úti temető” megnevezésű, természetben a 2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály úton található Köztemető.
- 3.) Szerződő felek fenntartják a szerződés meghosszabbításának lehetőségét, melynek korlátját a „temetőkről és a temetkezésről” szóló 1999. évi XLIII. törvény határozza meg.
- 4.) A szerződés időtartam alatt a Szolgáltató az alábbi feladatokat köteles ellátni:

4.1. Adminisztrációs feladatok

- Szolgáltató a székhelyén található irodahelyiségében a mindenkor aktuális ügyfélfogadási időben gondoskodik az ügyfélfogadásról, a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos ügyekben,
- értékesíti a temetői sírhelyeket, sírboltokat és urnahelyeket a hatályos önkormányzati rendelet és díjszabás alapján,
- kijelöli a temetési helyeket, összehangolja a temetéseket, továbbá a ravatalozó, illetve a hűtőkamra bérbeadását, használatba adását,
- nyilvántartást vezet és számlát állít ki a temetőben munkát végző vállalkozók részére; feltüntetve az időpontot, a munkavégzés helyét (pl. sor, parcella, sírhely megjelöléssel), a munka jellegét, a vállalkozó nevének, adatainak feltüntetésével, a hatályos önkormányzati rendelet és díjszabás alapján,
- meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt,
- megóvjaa a temető bejáratánál kihelyezett temető térképét, amelyen feltüntetésre kerültek a parcella számok,
- köteles gondoskodni az I. és a II. világháborúban elhunyt katonák síremlékeiről, továbbá a temető térképen feltüntetni a neveket és a sírhely adatokat,

- a temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitvatartási időről, a temető rendjéről, a temető részletes térképéről,
- megőrzi és vezeti a nyilvántartó könyveket, az ezekben rögzített adatokról a jogszabályban meghatározottak szerint felvilágosítást ad,
- a temető ügyintézésével kapcsolatos valamennyi dokumentációt köteles megőrizni,
- tárgyév október 31. napjáig javaslatot tesz a következő évi temetőüzemeltetési díjtételek megállapításához a Képviselő-testület részére,
- tárgyévet követő május havi képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a temetőüzemeltetésről, annak bevételeiről és kiadásairól.

4.2. Fejlesztések, karbantartások

- a Megrendelőt terhelik a szükséges fejlesztések megvalósítása a temető területén, a temető működésével kapcsolatban,
- a Szolgáltató - GAMESZ Nonprofit Kft. dolgozói végzik el az idényszerű és alkalmi karbantartási feladatokat, ravatalozó előkészítését temetésekre vonatkozóan,
- biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség és ezek technikai berendezéseit, hűtőkamrát, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei karbantartását, takarítását, (női és férfi mosdó) és működteti azokat,
- ellátja a temetőben található harangláb állagmegőrzését, festését,
- feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása (virág és faültetés, fűnyírás), szükség szerinti felújítása és gondozása a meglévő öntözőrendszer használatával,
- elvégzi a temető és létesítményei tisztántartását, az utak karbantartását, síkosság-mentesítését és a hóeltakarítást,
- összegyűjti és elszállíttatja a hulladékot.

4.3. Temetéssel kapcsolatos vállalások

Szolgáltató köteles:

- biztosítja az eltemetés feltételeit, de a sírhely kiását nem végzi el,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- biztosítja a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat,
- gondoskodik a temetőben található hűtőkamrába kiszállított elhunytak átvételéről,
- a szerződés 4.) pontjában meghatározott feladatokat szükség szerint elvégezni,
- a temetőbe kiszállított elhunyt hűtőkamrába történő átvételét a nap 24 órájában biztosítani, a meglévő 2 személyes hűtőkamra kapacitásának függvényében,
- a feladat ellátására vonatkozó jogszabályi előírásokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Köztemetésről külön szerződés rendelkezik, melyet Tápiógyörgye Község Önkormányzata kötött temetkezési szolgáltatóval.

5.) A szolgáltatás finanszírozásának rendje, ellenértékének mértéke és megfizetésének módja:

- Szerződő felek megállapítják, hogy a Szolgáltató mindenkoron, a Képviselő-testület által megállapított díjakat szedi be a sírhely megváltások díjai, a ravatalozó és a hűtőkamra használati díja, „munkavégzés temetőben” címen az eltemettetők (elhunytak hozzátartozói), illetve a temetkezési vállalkozóktól

- Megrendelő – Szolgáltató által készített és Tápiógyörgye Község Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Terv alapján – működési támogatást biztosíthat Szolgáltatónak a köztemető üzemeltetéséhez, amennyiben az eltemettettek és a vállalkozók által közvetlenül fizetett díjak, továbbá Szolgáltató egyéb tevékenységéből származó bevételek nem fedezik a köztemető üzemeltetési kiadásait.
- Szolgáltató jogosult, illetve köteles az üzemeltetéshez kapcsolódó bevételeket beszedni, köteles a bevételekről, a temető üzemeltetési kiadásairól nyilvántartást vezetni.

6.) Az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának szabályai

- a.) Szolgáltató a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat köteles rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni. Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező átadási-átvételi jegyzőkönyvben felsorolt - a temető egészében, illetve a ravatalozó épületében felvett leltár, melyet személyesen a Szolgáltató és a Megrendelő tekintett meg és listázott.
- b.) A Szolgáltatót terhelő karbantartási kötelezettségek a nettó 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint feletti értékű vagyontárgyak esetén a Megrendelő jóváhagyásával történnek.
- c.) E szerződés szempontjából karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megővése, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.
- d.) Szolgáltató köteles kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének az általában elvárható módon eleget tenni.
- e.) A karbantartást meghaladó munkálatok felújításnak vagy új beruházásnak minősülnek. Szolgáltató az ingatlanon beruházást csak a Megrendelővel előre egyeztetve, annak engedélyével végezhet. Megrendelő előzetes engedélye nélkül végzett felújítások, fejlesztések utólagos elszámolására nincs lehetőség.
- f.) Amennyiben olyan felújítás vagy fejlesztés szükséges a köztemetőben, amelyre nincs pénzügyi fedezet, az ok felmerülését követő 5 napon belül Szolgáltató jelzi azt a Megrendelő felé. A munkálatok elvégzésére – a rendkívüli, „vis major” ok kivételével – csak a Megrendelő által engedélyezett módon és biztosított pénzügyi fedezet keretében kerülhet sor. Szolgáltató a szerződés lejártát megelőző 1 éven belül fejlesztést csak akkor végezhet, ha a felek a pénzügyi finanszírozás kérdésében maradéktalanul megegyeztek.
- g.) A temetőben építési munkát végezni – annak engedély (bejelentés) kötelezettségére tekintet nélkül – csak a Megrendelő /tulajdonos Önkormányzat/ előzetes jóváhagyásával lehet.

7.) A szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelmények:

- A temető üzemeltetés és fenntartás körében felmerülő munkálatokat a Szolgáltató GAMESZ Nonprofit Kft. alkalmazottjainak végzettsége szerint köteles elvégeztetni, speciális szakértelmet igénylő munkák esetén külső vállalkozóval végezteti azt el. (pl. víz- és villanszerelési munkák, tetőfedés)
- A köztemetőben munkát végző személyek feladataikat kötelesek úgy ellátni, hogy a tevékenységükkel a hely kegyeleti jellegét ne sértsék. A szolgáltatások nyújtása

során kötelesek ruházatukkal és magatartásukkal az elhunyt és hozzátartozóik kegyeleti jogait tiszteletben tartani.

- Szolgáltató az üzemeltetés és fenntartás esedékes munkálatait úgy köteles ütemezni és végezni, hogy a temetési szolgáltatások zavartalanul folyhassanak.

8.) Szolgáltató temetkezési szolgáltatást nem végez.

9.) A Szolgáltató az önkormányzati rendeletben kihirdetett díjakon felül nincs jogosultsága egyéb díjat kiszabni.

10.) Megrendelő a szerződés teljes időtartama alatt jogosult a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzésére. Ennek keretében a szerződés 4.) pontjában foglalt feladatok ellátást saját maga, vagy az általa megbízott személy (pl. szakértő) útján is megvizsgálhatja.

11.) Szerződő felek kinyilatkozzák, hogy a temetési kultúra változását, a jogszabályi módosulásokból eredő kötelezettségeiket, a szakmai irányelvek érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, egyben vállalják a jelentkező feladatok megvalósítását.

12.) Szerződő felek a szerződést 3 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják.

Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést különösen, ha

- Szolgáltató nem tesz eleget karbantartási kötelezettségének,
- az ellenőrzést végző olyan hiányosságokat, jogszabálysértést tapasztal, amely ki nem javítható és ezzel a szerződésben foglaltak jelentősen sérülnek,
- Szolgáltató, vagy alkalmazottjai a kegyeleti közszolgáltatás során kezeletsértő magatartást tanúsítanak,
- Szolgáltató egyéb, szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan vagy rendszeresen megsérti és a szerződés további fenntartása nem áll Megrendelő érdekében.
- Megrendelő nem fogadja el Szolgáltató éves pénzügyi beszámolóját.
- Szolgáltató a temetkezési szolgáltatást más gazdasági jellegű tevékenységétől nem különíti el.

Azonnali felmondás esetén a szerződés írásban történő közlésével szűnik meg.

13.) Megrendelő a 2.) pontban meghatározott ingatlant a rajta lévő felépítményekkel és a jelenlegi felszereltséggel a szerződés aláírásának napján adja Szolgáltató birtokába a jelen szerződés mellékletét képező jegyzőkönyv szerint. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a Megrendelő tulajdonát képező valamennyi vagyontárgy darabszámát, - ahol lehet más azonosításra alkalmas számot (pl. gyári szám) – felépítmények esetében felszereltségét, tartozékait, állagát, fogyasztást mérő órák gyári számát és óraállását, a burkolt utak és a kerítés hosszát, a tapasztalt hiányosságokat.

14.) Megrendelő felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy a 2. pontban megjelölt temető területén lévő felülépítményeket saját nevében bérbe adja, azzal, hogy a bérleti díjból származó bevételt a köztemető üzemeltetésére kell fordítania.

- 15.) Szolgáltató a szerződés lejártakor az átvett ingatlant a rajta lévő felépítményekkel és felszereléssel leltár szerint köteles átadni Megrendelő részére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.
- 16.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.
- 17.) Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. augusztus „ ”

Fehér Henrietta
polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Fehér Erika
ügyvezető
GAMESZ Nonprofit Kft.

jogi ellenjegyzés:

LELTÁR

„Tápiógyörgye, Táncsics Mihály úti temető”

KÜLTÉR:

- 1 db Harangláb, kupoláján zsindelyes tetővel. Önkormányzati nyilvántartás: Érc harang néven
- 1 db hirdető tábla, fa, temető térképpel
- 3 db vitrines hirdetőtábla
- 10 db kültéri kőváza, nagy méretű
- 2 db kétoldalas urnafal, talapzattal
- 2 db falikút (Ravatalozó falán, nincs felszerelve csappal)
- 1 db Hunter típusú elektronikával, locsoló- öntöző berendezés

RAVATALOZÓ ÉPÜLETE:

- 4 db Ravatalozó fáklyás kandelláber elektromos, bronz színű
- 1 db koporsó tartó asztal, fekete színű ravatalozó terítővel, arany színű rojttal
- 1 db kereszt és gyertyatartó asztal, fekete színű terítővel, arany színű rojttal
- 1 db feszület
- 2 db gyertyatartó asztali, bronz színű
- 2 db fa gyertyatartó állvány, 4-4 db gyertyatartóval
- 20 db fa szék, fekete színű párnával
- 7 db gyászzászló
- 1 db fekete színű drapéria, arany színű rojttal (fa függönytartó rúdon elhelyezve)
- 1 db hűtőkamra 2 személyes
- 1 db boncasztal, fa fejtartóval
- 1 db kétmedencés mosogató

EGYÉB:

- Temető Nyilvántartás- Temető kezelő szoftver

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/ 2025. (VIII.26.) határozata**

Molnár László hozzászólási jogáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár László részére hozzászólási jogot adott.



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/ 2025. (VIII.26.) határozata**

Tápiógyörgyei Községi Sportkör támogatási kérelmről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendet elnapolta.

Fehér Henrietta s.k.
polgármester



Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/ 2025. (VIII.26.) határozata**

**Pályázat benyújtása a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program keretében
épületfelújításra igényelhető támogatási kérelem felhívásra**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület támogatási kérelmet nyújt be a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program keretében épületfelújításra igényelhető támogatási kérelem felhívásra a Tápiógyörgye 9 hrsz-ú, természetben a 2767 Tápiógyörgye, Béke u. 2. sz. alatt található Falumúzeum és Tájház felújítását megelőző tervdokumentáció elkészítéséhez.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program keretében épületfelújításra igényelhető támogatási kérelem felhívásra a támogatási kérelem benyújtására, aláírására, valamint a jelen határozat tárgyával összefüggő pályázati eljárásban való egyéb nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Teleki László Alapítvány
4. Tápiógyörgye Község Polg.Hiv.
5. Irattár

Fehér Henrietta s.k.
polgármester



Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88 /2025. (VIII.26.) határozata**

a TPGY-IV megnevezésű gördülő fejlesztési tervről

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a TPGY-IV megnevezésű, 11-17303-1-001-01-06 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervekben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a jelen határozat tárgyával összefüggő nyilatkozatok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. TRV Zrt.
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89 /2025. (VIII.26.) határozata**

A Tápió2-SZV megnevezésű gördülő fejlesztési tervről

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Tápió2-SZV megnevezésű, 21-14146-1-004-00-14 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a jelen határozat tárgyával összefüggő nyilatkozatok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
5. TRV Zrt.
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.
polgármester

Dr. Szegő János s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kocsisné Fehér Krisztina
titkársági ügyintéző

