

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-  
én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 13/2025. (II.24.)  
határozata**

**Napirendi pontok elfogadása**


Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte és a napirendi pontokat elfogadta.



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2025. (II.24.) határozata**

**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház  
2024. évi beszámolójáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte és jóváhagyta a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi beszámolóját.

**Határidő: -**

**Felelős: -**

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház mb. intézményvezetője
5. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

## **Beszámoló a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évről**

### **Rövid összefoglaló:**

A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház Tápiógyörgye kulturális életének a meghatározója. Többfunkciós intézményként egy helyen működik a könyvtár és a Művelődési Ház. Teret biztosít a település és a civil szervezetek rendezvényeinek. Feladata az értékközvetítés, értékörzés, értékteremtés közösségi szinten.

A könyvtár és a művelődési ház működését 2024-ben a változásokhoz való alkalmazkodás jellemezte. Sajnos a megemelkedett rezszi árak miatt intézményünkben fűtés hiányában májusig semmilyen rendezvényt nem tartottunk. A könyv kölcsönzés továbbra is működött előre egyeztetett időpontban. Ennek az intézkedésnek köszönhetően a látogatók, kölcsönzők számában csökkenés mutatkozott. Próbáltuk ebben a nehéz időszakban is a kultúrát biztosítani a község lakóinak. A település intézményeiben különböző kulturális programokat tartottunk, az időseknek házhoz szállítottuk a könyveket.

### **Személyi és szakmai feltételek:**

Intézményünkben 1 fő diplomás közművelődési szakember, és 1 fő főállású gondnok látja el a működést.

A csekély létszám miatt elengedhetetlen, hogy egymást helyettesítsük, ha a másik dolgozó akadályoztatva van.

Rendszeresen fogadjuk az 50 órás közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, ez a 2024-ben 4 fő volt. A tanulók megismerkednek a közművelődési és a könyvtári feladatokkal. Segítenek a selejtezésben, leltározásban.

### **Könyvtár és Művelődési Ház felszereltsége:**

Ebben az évben a nagyteremben a hangosításhoz használatos eszközök lettek lecserélve. Tervben van a színpadon egy függönyhúzó rendszer kiépítése. A könyvtár felnőtt részlegén aktuális lenne a polcok cseréje.

## **Együttműködések:**

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a helyi iskolával, óvodával, bölcsődével és egyéb civil szervezetekkel. Külön szeretném az Óvodát kiemelni, együttesen több programot szerveztünk. Téli időszakban helyet biztosítottak a rendezvényeinknek.

Szakmai irányító szervünk az NMI Nemzeti Művelődési Intézet. Ebben az évben előkészítettük a Petőfi programhoz való csatlakozás feltételeit. Bízunk a sikeres elbírálásban. Szeretnénk minél változatosabb programokkal megszínesíteni a közösség mindennapjait.

A könyvellátásunk folyamatos volt, köszönhetően annak, hogy 2018-ban csatlakoztunk a Hamvas Béla Pest megyei könyvtárhoz. Havonta 45.000 ft-ért rendelhattunk könyveket. A havi folyóiratellátásunkat is tőlük kaptuk.

A KSZR-hez való csatlakozás és a közművelődési hálózatban való aktív részvételnek köszönhetően fontos szakmai kapcsolatokra tettem szert, amik jelentősen hozzájárulnak a könyvtárosi munkához, továbbá 2024-ben részt vettünk különböző szakmai napokon is, ahol többek között az olvasóbarát változtatásokról, olvasóvá nevelésről is szó esett.

Évente két rendezvényt választhatunk tőlük ingyenesen. 2024-ben két gyerekprogramra esett a választásunk.

Az iskolával is jó kapcsolatot ápolunk. Fűtés idején kívül rendszeresen látogatják a könyvtárunkat, részt vesznek a programjainkon. Pályaorientációs nap keretében megismerkedhettek a gyerekek a könyvtáros szakma sajátosságaival.

A tápiógyörgyei Kastély strand és ifjúsági tábor programjaiban és folyamatosan rész vettünk.

Itt két legnépszerűbb programunkat szeretném kiemelni, az egyik a Szabadulj ki könyvtárból játék, a másik a tábori Olimpia.

## **Szakmai munka:**

Igyekeztünk változatos, szórakoztató programokat választani a lakosság részére.

Az első negyedév a munkatervek, beszámolók, statisztikák, költségvetések jegyében telik.

## **Programok 2024-ben:**

- március 15.-ei Ünnepség

- március 18 falugyűlés
- március 28 Húsvétolás
- május 1-majális
- május 9 Falumúzeum tárlatvezetés
- május 25 Nyugdíjas találkozó
- május 27 Könyvtárhasználati óra
- május 31 Ballagás
- június 1-egészségnap
- június 4 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 5 Tábori olimpia
- június 7 Ballagás
- június 11 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 14 Labirintus játék
- június 18 Kikötő zenekar, Pomázi Zoltán-Irodalmi est
- június 28 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 29 Tábori olimpia
- július 22 Csehov kiállítás
- július 27 Falunap
- július 27 Tápiómenti festők kiállítás
- augusztus 20 Ünnepség
- szeptember 7 Vágány József-könyvbemutató
- szeptember 16 Bogárháton interaktív előadás
- szeptember 27 Nyugdíjas nap
- október 3 Színházi est
- október 14 Gulliver színház
- október 23 Ünnepség
- december 1 Advent
- december 5 Kikötő zenekar-Mikulás műsor gyerekeknek
- december 8 Advent
- december 15 Advent
- december 21 Karácsonyi hangverseny
- december 22 Advent

Felsorolt programokon kívül a Kazinczy Ferenc Általános iskola alsós tagozatos diákjai is rendszeresen látogatják a könyvtárunkat. Könyvtárhasználati órákat, vetélkedőket csinálunk nekik.

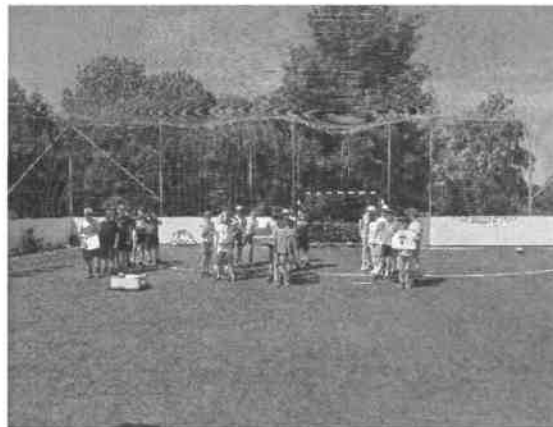
A rendezvények hangosításáért is mi felelünk. A nyugdíjas klubnak hetente egyszer biztosítjuk a helyszínt az összejövetelre.

Minden hónap második vasárnapján református istentisztelet van.

A tápiógyörgyei faluújság szerkesztése is a mi felelőségünk, évente 5 szám jelenik meg.



***Szabadulj ki a könyvtárból***



***Tábori olimpia***



***Kiállítás***

### **Marketing és kommunikáció**

A közösségi oldalak (Facebook) felületeit igyeztünk kihasználni marketing tevékenységünkben. Közösségi oldalunk felhasználóinak száma folyamatosan nőtt. Az oldalon a kommunikációs aktivitás magas, gyakran érkeznek visszajelzések programjaink kapcsán. A programjaink hirdetéséhez a negyedévente megjelenő Faluújság is lehetőséget

adott, melyben az érdeklődők valamennyi programunkról bővebb tájékoztatást kaphattak. Intézményünk valamennyi, saját szervezésű rendezvényéhez készített plakátot, szórólapot, valamint a kiállításainkhoz meghívót.

## Statistikai adatok 2024

### 1. Könyvtár

8. Könyvtárhasználat			1.
1.		<b>Összesen</b>	318
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	0
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	185
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	25
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	16
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	9
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	4
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	19
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	32
10.	<b>Beiratkozott tag (fő)</b>	<i>ebből 65 év feletti</i>	28
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)		0
12.		<b>Összesen</b>	1710

<b>5.1. Állomány *</b>		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
<i>* KSZR-ek saját, ellátó könyvtártól független, állományára vonatkozóan is indokolt a kitöltése!</i>		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	0	16827
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	0
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	0

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>				1.
1.			A címek (féleségek) száma	8
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	8
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0



1.		<b>Összesen</b>	15	980
2.		Konferencia, workshop	0	0
3.		Kiállítás	1	80
4.		Vetélkedő, verseny	8	250
5.		Műsoros, szórakoztató program	6	650
6.		Ismeretterjesztő program	0	0
7.		Egyéb	0	0
8.		<b>Az Összesenből típus szerint</b>	0	
9.		Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
10.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
11.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
12.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
13.		<b>Az Összesenből tematika szerint</b>	15	980
14.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	0	
15.		Hátrányos helyzetűek	0	0
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	3	300
18.		Általános iskolások (tehetséggondozás)	0	0
19.		Középiskolások	0	0
20.		Nyugdíjas korosztály	3	90
21.	<b>Könyvtári programok</b>	Családok	4	400
22.		Kismamák	0	0
23.		Felnőttek	5	190
24.		<b>Az Összesenből célcsoport szerint</b>	0	
25.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
26.		Egyéb	0	0
		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	0	

## Kölcsönzések:

Helyben használt dokumentumok: 250db

Látogatók száma: 318 fő

Aktív felhasználók: 245 fő

## 2. Művelődési Ház:

22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 2. sor)	540	-
2.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)	-	20
3.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)	0	-
4.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)	-	0
5.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)	240	-
6.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)	-	8
7.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop)	660	-
8.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop)	-	6
9.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)	0	-
10.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)	-	0
11.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 3. oszlop)	0	-
12.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)	-	0
13.	<b>Mindösszesen (1.+2.+3...+12.)</b>	<b>1440</b>	<b>34</b>

*A könyvek a legcsendesebb és legkitartóbb barátok, a legérthetőbb és legbölcsebb tanácsadók, és a legtürelmesebb tanítómesterek.”*

*Charles William Eliot*

**Készítette:**

**Mucza-Földi Anita**

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2025. (II.24.) határozata**

**Igazgatási szünet elrendeléséről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő döntést hozza:

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalban 2025. május 17. napra, 2025. október 18. napra, 2025. december 13. napra, 2025. december 22. napjától 2025. december 24. napjáig terjedő időszakokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján igazgatási szünetet rendel el az éves rendes szabadság terhére.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig terjedő időszakokra az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény felhatalmazása alapján téli igazgatási szünetet rendel el az éves rendes szabadság terhére.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Szegő János jegyzőt, hogy az elrendelt 2025. évi igazgatási szünetről tájékoztassa a lakosságot és a társszerveket.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Dr. Szegő János jegyző

**A végrehajtásban közreműködik:** Pénzügyi Csoport, Polgármesteri és Jegyzői Titkárság

Erről értesülnek:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2025. (II.24.) határozata**

**A Tápiógyörgye 280 hrsz-ú ingatlan közmunkaprogram keretében történő használatáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy az Agrárminisztérium előtt a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: Nfatv.) 22. § (1) bek. a) pont ab) alpontja szerinti közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából történő ingyenes vagyonekezelésbe adásra irányuló kérelmet terjesszen elő.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy további jelen határozat tárgyával összefüggő nyilatkozatokat megtegyen az Agrárminisztérium irányába.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Csoport
5. Agrárminisztérium
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2025. (II.24.) határozata**

**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői ideiglenes megbízásáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetésével megbizsa Mucza-Földi Anitát (Cegléd, 1986.01.12. an.: Varga Irén) határozott időre, 2025. március 01-től 2025. március 31-ig terjedő időszakra havi bruttó 30.000 Ft/hó összeg ellenében.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a megbízási szerződést és felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Csoport



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelétül:

Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

melléklet a 17/2025. (II.24.) képviselő-testületi határozathoz

## MEGBÍZÁS

### a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői feladatainak ellátására

amely létrejött  
egyrésről:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (adószám: 15730772-2-13, PIR:730776 székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., képviseli: Fehér Henrietta polgármester, a továbbiakban: **Megbízó**)

másrésről

**Mucza-Földi Anita** (szül.: Földi Anita, ..... l.: ..... adóazonosító jel: ..... , lakcím: 2740 Abony, Attila u. 39., mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

továbbiakban együttesen: Felek között, az alábbiak szerint:

### I. Előzmények

1. Felek kijelentik, hogy Megbízó és Megbízott között a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc u. 2-4.) intézmény vezetésére megbízás jött létre 2023.01.01. napjától 2024.12.31. napjáig. Ezt követően a Képviselő-testület 2025. január 13-i rendkívüli ülésén jóváhagyta Mucza-Földi Anita intézményvezetői megbízását a 2/2025. (I.13.) számú képviselő-testületi határozattal 2025. január 1-től 2025. február 28-ig.
2. A Képviselő-testület 2025. január 13-i rendkívüli ülésén jóváhagyta a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláspályázatát is a 3/2025. (I.13.) számú képviselő-testületi határozattal.
3. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése szerint: az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő **lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott**, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – **bizottság hallgatja meg**. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia
  - a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
  - b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá**
  - c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő**ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

**cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és**

cc) a kulturális intézményben képvisellel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének. A R. (2) bekezdése kimondja, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, **a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül**, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

4. A Megbízott jogviszonyban áll a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézménnyel.

## **II. Megbízási rendelkezés**

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői feladatok ellátásával, amelyért a **Felek 2025.03.01-től 2025.03.31-ig** havi bruttó 30.000,- Ft/ hó díjazásban állapodnak meg.
2. A Megbízott az intézményvezetői feladatok ellátását a Megbízó utasításai szerint és a Megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításokról nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.
3. Megbízó kijelenti, hogy az intézményvezetői feladatok ellátása során utasítási jogot biztosít Fehér Henrietta polgármester részére, továbbá felhatalmazza az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására, valamint az intézményvezetői feladatok ellátására vonatkozó irányítási jogkörrel.
4. A megbízás határozott időre szól: **2025.03.01-től 2025.03.31-ig.**

## **III. Vegyes rendelkezés**

Az intézményvezető jelen megbízással létrejött jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a megbízás tárgyával szorosan összefüggő jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megbízás a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2025. (II.24.) számú határozatán alapul.

Tápiógyörgye, 2025. február 24.

**Fehér Henrietta**  
polgármester  
Tápiógyörgye Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Megbízó

**Mucza-Földi Anita**  
Megbízott

jogi ellenjegyzés

Dr. Szegő János  
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés

Tóthné Theisz Kitti  
pénzügyi csoportvezető



**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2025. (II.24.) határozata**

**GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gazdasági működésének felülvizsgálatáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy támogatja a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószám: 25861479-2-13) gazdasági működésének felülvizsgálatát.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a vállalkozási szerződést és felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószám: 25861479-2-13)
5. Gravitációs Hullám Korlátolt Felelősségű Társaság, 1031 Budapest, Rozália utca 17., képviseli Zseni Benő ügyvezető
6. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Csoport

Fehér Henrietta s.k.  
polgármester



Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cégnév:	<b>Tápiógyörgye Község Önkormányzata</b>
Székhely:	2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
Adószám:	15730772-2-13
Törzsszáma:	730776
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):	740362
E-mail:	polgarmester@tapiogyorgye.hu
Képviseli:	Fehér Henrietta polgármester

mint **Megrendelő**,

másrészről

Név:	<b>Gravitációs Hullám Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Székhely:	1031 Budapest, Rozália utca 17.
Adószám:	25503531-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-278892
Számlaszám:	10700392-69546048-51100005
E-mail:	info@ghullam.hu
Képviseli:	Zseni Benő ügyvezető

mint **Vállalkozó** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és meghatározott feltételek mellett:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének [...] /2025. (II. [...]) határozata alapján a Megbízó kizárólagos tulajdonába álló GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13) gazdasági működésének felülvizsgálatával a 2022. és 2023. lezárt gazdasági éve és 2024. éve vonatkozásában, mely különösen az alábbiakra terjed ki:

- működés szabályozottsága,
- működés meglévő szabályzatokkal való összhangjára,
- pénzforgalom,
- bizonylatolás (pénztárbizonylatok, vevői számlázás, vegyes bizonylatok),
- szállítókkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (szerződések, számlák, teljesítésigazolások),
- számviteli nyilvántartások vezetés,
- adózás.

### 2. Teljesítés helye, teljesítési határidő

2.1. A teljesítés helye a Vállalkozó székhelye.

2.2. Teljesítési határidő: Az okiratok Vállalkozó részére történő átadását követő 3 hét, de legkésőbb 2025. április 15. napjáig. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

### 3. Vállalkozási díj

- 3.1. A Vállalkozót jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén nettó 1.500.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó Egymillió-ötszázezer forint + ÁFA vállalkozói díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg.

A jelen szerződés tárgyát képező munkára az ÁFA törvény mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

- 3.2. A vállalkozási díj átalány elszámolás alapján kerül kifizetésre.
- 3.3. Vállalkozó a vállalkozási díj fejében teljeskörűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására, a jelen szerződésben, valamint csatolt mellékleteiben meghatározott feltételek szerint. A vállalkozási díj végleges ellenértékét képezi a szerződésben szereplő vállalkozói munkának.
- 3.4. A vállalkozási díj a szerződés teljes körű, szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséig érvényes és változatlan.
- 3.5. A vállalkozási díj, és annak minden eleme átalánydíj, amely magában foglalja a Vállalkozó által a jelen szerződés szerint elvégzendő felülvizsgálati és minden egyéb munkáknak a teljes ellenértékét, valamint minden, a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költséget, ideértve a Vállalkozó számára bármilyen jogcímen felmerülő összes költséget.
- 3.6. A Vállalkozónak a szerződés tárgyára, a várható inflációra, az árindexekre és arra figyelemmel kellett megajánlania a vállalkozási díjat azzal, hogy az árak, a forint árfolyama, értéke a szerződés teljesítése során változhat. A Vállalkozó erre tekintettel, e fenti körülményekre alapítottan a fenti vállalkozási díj változtatása iránti igényt nem érvényesíthet.
- 3.7. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozási díjat a Megrendelő teljes körű tájékoztatása, igényei alapján, a felmért feladat kimerítő ismeretében, az ellentmondások kiküszöbölésével, a szükséges információk beszerzését követően határozta meg.

#### **4. Fizetési feltételek**

- 4.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy számla benyújtására – szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítés elismerését követően – kizárólag az alábbi feltételek szerint jogosult.
- 4.2. Vállalkozónak a kiállított számlához – ha nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban –, minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított harminc naptári napnál nem régebbi nemleges (együttes) adóigazolását.  
Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van Vállalkozónak, Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését.
- 4.3. Vállalkozó által kibocsátott és a Megrendelő részére átadott számla kötelező melléklete a mindkét fél által aláírt Teljesítési igazolás.
- 4.5. Megrendelő előleget nem fizet. A számlázás és a kifizetés devizaneme: magyar forint (HUF).
- 4.6. Megrendelő tartalékkeretet nem köt ki.
- 4.7. A Megrendelő a Vállalkozó által kibocsátott számlát átutalással teljesíti a Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700392-69546048-51100005 számú számlaszámára. A számla fizetési határideje a számla keltétől számított 8 nap. Amennyiben a számlával kapcsolatosan kifogás merül fel, a Felek azt a számla kézhezvételét követően 3 napon belül egyeztetik.

- 4.8. A számla alapján fizetési kötelezettség csak akkor keletkezik, ha a Vállalkozó által kiállított számla maradéktalanul megfelel a jogszabályok és a jelen szerződés szerinti valamennyi követelménynek.
- 4.9. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 4.10. Megrendelő a hibás, nem szabályosan összeállított számla ellenértékének késedelmes átutalása miatti károkért nem felel.

## **5. A szerződés hatálya**

- 5.1. Felek a szerződést határozott időre, a szerződés aláírásától 2025. április 15. napjáig kötik.
- 5.2. Azon, a szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, a szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve zárja ki.

## **6. A szerződés teljesítése**

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatát a jelen szerződésben foglaltak, illetve megfelelő szakmai képzettség és alkalmasság alapján köteles ellátni.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, továbbá szakértelemmel rendelkezik, valamint az ehhez szükséges szakmai feltételeknek megfelel, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
- 6.3. Vállalkozó köteles minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, amely a jelen szerződés teljesítését veszélyeztet(het)i vagy gátol(hat)ja. Az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért Vállalkozó felel.
- 6.4. Vállalkozó a szerződés hatályba lépésétől számított 5 napon belül írásban a [polgarmester@tapiogyorgye.hu](mailto:polgarmester@tapiogyorgye.hu) e-mail címre küldött iratban megadja a felülvizsgálat megkezdéséhez szükséges adatok és okiratok felsorolását. Amennyiben további adatok vagy okiratok beszerzése válik szükségessé, akkor ezen igényét a Vállalkozó ebben a pontban meghatározott e-mail címre történő okirat megküldésével írásban jelzi Megrendelő részére az igény felmerülését követő 5 napon belül.
- 6.5. A vizsgálathoz szükséges okiratok rendelkezésre bocsátásáról Megrendelő gondoskodik.
- 6.6. Vállalkozó a felülvizsgálat eredményeit 2 példányban papíron és PDF formátumban a 6.4. pontban meghatározott e-mail címben történő megküldésével teljesíti.
- 6.7. A Megrendelő nem a Vállalkozónak felróható okból történő, egyoldalú szerződés felmondása esetén a szerződő felek a felmondás hatályának napjáig kötelesek egymással elszámolni, az elszámolást követően a szerződő felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak.
- 6.8. A Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és a várható időtartamát is. A Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik.

## **7. Teljesítési igazolás**

- 7.1. Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást a Vállalkozó részére, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott munkát hiánytalanul, a jelen szerződés és a jogszabályi előírások rendelkezéseinek megfelelően elvégezte.
- 7.2. A jelen szerződésben meghatározott gazdasági felülvizsgálat akkor tekintendő teljesítettnek, amennyiben az Vállalkozó azt hiánytalanul, megfelelő minőségben és mennyiségben, hibamentesen elkészítette, valamint a Megrendelő vagy nyilatkozattételre jogosult képviselője a teljesítési igazolást aláírta.

A teljesítési igazolás kiállítására Megrendelő részéről Fehér Henrietta polgármester jogosult.

## **8. A szerződés megszűnése, a szerződésszegés jogkövetkezményei**

- 8.1. Jelen szerződést Megrendelő – a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha erre a Vállalkozó súlyos szerződésszegése okot szolgáltat, különösen, ha
  - a Vállalkozó fizetéseképtelenségét jogerősen megállapítják és a felszámolását elrendelik,
  - a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt tőrlési eljárás indul,
  - a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - a Vállalkozó jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti.
- 8.2. Megrendelő válasza szerint a szerződéstől elállhat vagy azt felmondhatja, ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja megkezdeni és/vagy elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében.
- 8.3. Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) foglalt kártérítés általános szabályai szerint.
- 8.4. Késedelmi kötbér
  - 8.4.1. Ha Vállalkozó - olyan okból, amelyért felelős - késedelmesen teljesít, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult a késedelem minden naptári napjára, mely a teljesítési igazolás kiállításának napjáig eltelik. A késedelmi kötbér mértéke a szerződés nettó ellenértékének 1%-a/nap.
  - 8.4.2. Vállalkozót a késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
  - 8.4.3. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a szerződés nettó ellenértékének 10%-át, azaz a késedelemmel érintett napok száma eléri vagy meghaladja a 10 napot, a Megrendelő jogosult az eseti megrendeléstől elállni, és ez esetben meghiúsulási kötbért követelni.
  - 8.4.4. Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó köteles a késedelmes teljesítésből eredően Megrendelőnek mindazon kárát megtéríteni, amelyért Megrendelő harmadik személy felé helytállni tartozik.

- 8.5. Megrendelő a kötbért, illetve a kötbér mértékét meghaladó értékű kárigényét – amennyiben azt Vállalkozó nem vitatja – jogosult beszámítással érvényesíteni Vállalkozó még ki nem fizetett számlájával szemben.

## 9. Kapcsolattartás

- 9.1. Jelen szerződés hatályának fennállta alatt a kapcsolattartó személy:

Megrendelő képviselője:

Név: Fehér Henrietta

Értesítési címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Mobil: 0630/457-8307

Vállalkozó részéről, a lebonyolításért felelős személy:

Név: Zseni Benő

Értesítési címe: 1031 Budapest, Rozália u. 17.

Mobil: 0670/953-9550

- 9.2. Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek haladéktalanul jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított legkésőbb 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

## 10. Titoktartás

- 10.1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazottaira vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.
- 10.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt – továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban is – harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tényt, adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megrendelő előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 10.3. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés előkészítése, teljesítése vagy megszüntetése érdekében rendelkezésre bocsátott dokumentumokról másolatot nem készíthet, a felesleges munkapéldányokat köteles megsemmisíteni, továbbá az átvett dokumentumokat a teljesítés után Megrendelőnek köteles visszaadni.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség – amennyiben van(nak) – az alvállalkozó(k)ra, és az Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

## 11. Vegyes és záró rendelkezések

- 11.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatukhoz képest adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 11.2. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti - kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket pertárgy értéktől függően a Nagykáta Járásbíróság, vagy a Budapest Környéki Törvényszék előtt bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevitelével lehetőségét kizárják.
- 11.4. Jelen szerződés módosítására Felek kizárólag írásban jogosultak. A jelen szerződés alkalmazásában minden értesítés, nyilatkozat írásban, személyesen, futár útján vagy ajánlott-tértivevényes küldeményként teendő meg a Felek jelen szerződés fejrészében írt értesítési címére. Az értesítés, nyilatkozat (i) személyesen vagy futár útján elküldés esetén a címzett általi átvétel napján, (ii) ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpontban, vagy amennyiben a tértivevény a fenti címről (címváltozás előzetes, írásbeli bejelentése esetén a bejelentett új címről) átvétel hiányában érkezik vissza, a postára adástól számított 5. (ötödik) napon tekintendő közöltnek.
- 11.5. Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződét megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igény érvényesítéséről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.
- 11.6. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követeléseit kizárólag a Megrendelő erre irányuló írásbeli hozzájárulása és engedélye alapján faktoráltathatja, illetve engedélyezheti harmadik személyre.
- 11.7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben a szerződés teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a Felek munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottjaira vonatkozó személyes adatokat csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában megadott jogalap.
- 11.8. A szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 11.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést – amely kettő, szó szerint megegyező példányban készült – áttanulmányozták, és mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tápiógyörgye, 2025. február [...]

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

---

Fehér Henrietta

Zseni Benő

polgármester

ügyvezető

jogi ellenjegyzés

Dr. Szegő János  
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés

Tóthné Theisz Kitti  
pénzügyi csoportvezető



**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2025. (II.24.) határozata**

**A GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésével kapcsolatos döntésről**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Nagyné Bíró Adrienn ( ) a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 2025. február 4. napi hatállyal felmondással megszüntette munkaviszonyát, a munkaviszony 2025. március 6. napi hatállyal szűnik meg.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Nagyné Bíró Adrienn ( ) a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségéről 2025. február 4. napi hatállyal lemond.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői munkakör átadás-átvétele kapcsán teljeskörűen közreműködjen, egyben tájékoztatja Nagyné Bíró Adrienn, hogy az ügyvezetői munkakör kapcsán átadás-átvételi kötelezettség terheli, amelynek legkésőbb 2025. március 6-ig teljeskörűen a polgármester által készített átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint tegyen eleget.
4. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladataira Fehér Erikát ( lakhely: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u. 65.) jelöli ki 2025. március 7-től 2025. március 31-ig határozott időre megbízási jogviszony keretében. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Fehér Erika ügyvezetői feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződését és felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert annak aláírására.
5. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztség betöltésére, amelyet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagy. Felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal
4. GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

1. számú melléklet a 19/2025. (II.24.) számú képviselő-testületi határozathoz

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ÜGYVEZETŐI TISZTSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószám: 25861479-2-13, képviseli: Tápiógyörgye Község Önkormányzata tag képviseletében Fehér Henrietta polgármester)

mint **megbízó**, másrészt pedig

Fehér Erika (szül.hely, idő: ..... 7. an.: ..... lakhely: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u. 65., adóazonosító jel: [...])

mint **megbízott** ügyvezető között alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

### I.

A szerződő felek rögzítik, hogy a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: gazdasági társaság) (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószám: 25861479-2-13) alapító okirata értelmében a társaság ügyvezetését egy ügyvezető önállóan látja el. A ..../2025. (II.24.) képviselő-testületi határozat számú döntéssel a megbízó egyhangúlag úgy határozott, hogy 2025. március 7. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra a megbízottat választják ügyvezetőnek, aki ezen tisztségéből eredő feladatait megbízási jogviszony keretében látja el.

A felek rögzítik, hogy a megbízott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatában az ügyvezetői megbízatást elfogadta, melyben kijelentette, hogy összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn, továbbá nyilatkozatot tett arra vonatkozóan is, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt.

### II.

A megbízó ezennel megbízza a megbízottat a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával, aki azt elfogadja.

Felek rögzítik, hogy megbízott cégjegyzési joga önálló, terjedelme általános.

Az ügyvezetői megbízási keretében a megbízott főbb feladatai az alábbiak:

- a) Ellátja a gazdasági társaság ügyeinek intézését, a gazdasági társaság képviseletét, köteles gondoskodni továbbá a gazdasági társaság operatív vezetéséről.
- b) Önállóan képviseli a gazdasági társaságot harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégalírási nyilatkozatának megfelelően.
- d) Irányítja a gazdasági társaság gazdálkodását, gondoskodik továbbá a gazdasági társaság birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.

f) Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol az adott üzleti évről.

g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a gazdasági társaság munkavállalóival kapcsolatban.

h) Határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.

i) Ellátja a gazdasági társaság könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.

k) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott további feladatokat.

A megbízott kijelenti, hogy

- a Szerződésben meghatározott tevékenysége ellátásához szükséges szakértelemmel, hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve bejelentéseket megtette,
- a megbízó feltehető és számára ismert érdekeit szem előtt tartva a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően látja el a Szerződésből eredő feladatokat.

A megbízott kötelezettséget vállal a Szerződésből eredő feladatoknak e Szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat az előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, a megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek.

A megbízó köteles a megbízottat a Szerződésből eredő feladatok ellátásához szükséges információkkal ellátni. Amennyiben megbízott kiegészítő információt kér, megbízó a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a kért információt a megbízott rendelkezésére bocsátani.

### III.

A megbízott kijelenti, hogy vele szemben törvényben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

Megbízott kijelenti, hogy bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték el, továbbá a foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől elsőfokon sem tiltották el.

A megbízott kijelenti továbbá, hogy nem vezető tisztségviselője más gazdasági társaságnak. Amennyiben a megbízottat más gazdasági társaság vezető tisztségviselőjévé választják, illetve nevezik ki, a megbízott erről az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja a megbízót. Amennyiben a megbízott jelen pontban meghatározott értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a Ptk. általános szabályai szerint felel az értesítés elmulasztásából eredő károkért.

A megbízott és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a megbízó tevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

### IV.

A megbízott az ügyvezetői feladatok ellátásért díjazásban nem részesül.

### V.

A megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó társasági szerződése és a megbízó legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.

## VI.

A megbízott köteles a megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli a megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével, illetve üzleti partnereivel kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott megbízott tudomására.

A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

## VII.

Jelen megbízási szerződést a felek határozott időre 2025. március 7. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időre kötik, amelynek elteltével a szerződés megszűnik.

A megbízott ügyvezetői megbízása megszűnhet továbbá a lejáratot megelőzően:

- a) a megbízó által történő visszahívással;
- b) a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- c) a megbízott lemondásával;
- d) a megbízott elhalálozásával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A megbízott ügyvezetői tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság taggyűlése az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A megbízott az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően a gazdasági társaság taggyűlése által – akár többször is – újraválasztható, illetve bármikor visszahívható.

A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését változó munkavégzési helyen a megbízó eszközein végzi. A megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez.

A megbízott a tevékenységét személyesen látja el, harmadik személy részére e tevékenység ellátására nem adhat meghatalmazást. A megbízott köteles a 15 napot meghaladó akadályoztatása esetén a megbízó tagját értesíteni.

## VIII.

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan adatot, iratot, illetőleg információt, amelyet a másik fél üzleti tevékenységével kapcsolatosak és amelyekről az együttműködés során szereznek tudomást – különös tekintettel a tárgyalás alatt álló és megkötött szerződésekre -, szigorúan bizalmasan megőriznek, illetéktelen személyek hozzáférését minden eszközzel szigorúan megátolják.

A megbízott a megbízás ellátása során birtokába jutott üzleti titkot saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon történő előnyszerzésre nem használhatja fel, a megbízó, vagy a megbízó ügyfelei és szerződő partnerei számára hátrányt nem okozhat.

A Felek titoktartási kötelezettsége a Szerződés megszűnését követően is fennmarad, vagyis az együttműködés megszűnte nem szünteti meg a titoktartási kötelezettséget.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azon gazdasági tevékenységre vonatkozó tényekre, adatokra, amelyek harmadik személy által hozzáférhető hatósági nyilvántartásokban szerepelnek, illetve amelyek a Felek hozzájárulásával válnak nyilvánossá.

#### **IX.**

Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a gazdasági társaság alapító okiratának rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek közösen elolvasták, annak tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Tápiógyörgye, ..... napján

---

**Fehér Henrietta**  
**polgármester**  
**GAMESZ Nonprofit Kft.**  
**Megbízó**

---

**Fehér Erika**  
**Megbízott**

2. számú melléklet a 18/2025. (II.24.) számú képviselő-testületi határozathoz

## **Pályázati kiírás ügyvezető (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére**

### **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., Cg. 13-09-185232) alábbi vezető munkakörébe:

#### **ügyvezető (vezető tisztségviselő)**

##### **Az ügyvezető munkakörébe tartozó feladatok:**

- Felelős vezetőként a Társaság eredményes, hatékony, gazdaságos, szakszerű és jogszerű irányítása a hatályos jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, a szervezeti és működési szabályzatnak és egyéb belső szabályzatoknak megfelelően,
- a Társaság ügyeinek intézése, képviselete,
- a Tulajdonos által meghatározott célok megvalósítása, figyelembe véve a tulajdonosi és vezetői érdekeket, valamint a környezeti feltételeket,
- a Társaság tevékenységének tervezése, szervezése, és irányítása,
- a munkavállalók fölött munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, a dolgozók képzésének és teljesítményének ellenőrzése és felügyelete,
- munkaszervezet fejlesztése, a belső munka- és hatáskörmegosztás szabályozása,
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- a taggyűlés elé terjeszti a Társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági jelentését, üzleti tervét,
- a Társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása,
- kapcsolattartás, közös koordinációs és szakmai egyeztetéseken való részvétel,
- a képviselő testület kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad és lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- feladata a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentésében való közreműködés,
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság alapszabálya, a Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

**Foglalkoztatás időtartama: 2025. április 1. napjától – 2030. március 31. napjáig,**  
5 év határozott időtartamra (3 hónap próbaidő vállalásával)

**Munkaidő:** Teljes munkaidő,

Jelen pályázati kiírás alapján a Társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető

tisztségviselőjének a jogviszonyára a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései irányadók.

#### **Bérezésre vonatkozó információk:**

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### **A pályázati feltételek:**

- szakirányú képesítés,
- B kategóriás jogosítvány,
- magyar állampolgárság,
- a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok,
- büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt – érvényes erkölcsi bizonyítvány.

#### **Pályázat elbírálása során előnyöt jelent:**

- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban szerzett vezetői munkatapasztalat,
- stratégiai szemlélet,
- kiváló kommunikációs képesség, együttműködési hajlandóság,
- kiváló szervező és problémamegoldó képesség,
- idegenforgalmi területen szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete (államilag elismert nyelvvizsgabizonyítvánnyal)
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról, vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy megfelel vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetlenségi okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
  - az Mt. 211. §-a, valamint a Ptk. 3:115.§-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
  - megfelel a Ptk. 3:22. § szerinti követelményeknek;
  - nem áll cégbíróság által vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt.



- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ: [www.tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu)

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 17.**

**A pályázat benyújtásának helye, módja:**

Elektronikus úton: Fehér Henrietta polgármester részére a [polgarmester@tapiogyorgye.hu](mailto:polgarmester@tapiogyorgye.hu) címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni a megpályázott beosztás megnevezését: „GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői pályázat”.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 31.**

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A pályázatokat a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el és dönt az ügyvezető személyéről.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

[www.tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu)

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2025. (II.24.) határozata**

**Közvilágítás korszerűsítés és üzemeltetés tárgyú közbeszerzési eljárásban új bíráló bizottsági tagok kijelöléséről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 59/2024. (IX.16.) képviselő-testületi határozat (a továbbiakban: határozat) módosítása és kiegészítése kapcsán az alábbi döntést hozza:

1. A határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„Közbeszerzési Bíráló Bizottságba

Varró József (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem)

Lovasné Kremniczky Anikó (pénzügyi szakértelem)

Dr. Kelemen Zoltán (jogi és közbeszerzési szakértelem, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó)

tagokat delegálja.

2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok, jognyilatkozatok, valamint intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Bíráló Bizottság tagjai
4. Tápiógyörgye Község Polg.Hiv.
5. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
21/2025. (II.24.) határozata**

**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázat elbírálásához felállítandó bizottság létrehozásáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázat elbírálásához felállítandó bizottság létrehozását, amelynek tagjai:

- Fehér Henrietta- Tápiógyörgye polgármestere,
- Varró László- Tápiógyörgye Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális, Kulturális és Sport Bizottságának elnöke
- Bukor Irén kulturális szakértő (a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fehér Henrietta

Erről értesülnek:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
5. Bukor Irén kulturális szakértő
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
22/2025. (II.24.) határozata**

**Tápiógyörgyei Községi Sportkörrel kötendő bérleti szerződésről**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tápiógyörgyei Községi Sportkörrel kötendő bérleti szerződést.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:


1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5. Tápiógyörgyei Községi Sportkör 2767 Tápiógyörgye, Kovács József u. 17.
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

  
Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző

melléklet a 22/2025. (II.24.) számú képviselő-testületi határozathoz

## **SZERZŐDÉS INGATLAN BÉRBEADÁSRA**

amely létrejött egyrészt **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13, PIR:730776, képviseli: Fehér Henrietta polgármester) mint **Bérbeadó**, a továbbiakban **Bérbeadó**

másrészről

**Tápiógyörgyei Községi Sportkör** (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Kovács József u. 17., adószám: 18682702-1-13, nyilvántartási száma: 13-02-0002015, képviseli: Jakab Antal) mint **Bérlő**, a továbbiakban **Bérlő**

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

### **I. Előzmények**

1. Jelen szerződés előzményét képezi, hogy a Szerződő Felek között létrejött egy 2020. július 24. napján kötött, de 2020. július 23-tól hatályos határozatlan időre szóló használatba-adási szerződés a Tápiógyörgye 1567/47 hrsz-ú és a Tápiógyörgye 1567/48 hrsz-ú ingatlanokon (továbbiakban: bérlemény) található futballpályák használatára.
2. A Szerződő Felek a bérlemény használatával kapcsolatba ingyenes szerződést kötöttek.
3. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a használatba-adási szerződésben nem rendelkeztek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:334. §-ban szabályozott kérdésekről, azaz a használat átengedése harmadik személy részére szabályokról, továbbá kijelentik, hogy a használatba-adási szerződés megkötésétől bekövetkezett a szerződéses jogviszonyuk körülményeiben fennálló változások tükrében új jogalapra kívánják helyezni viszonyukat.
4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közöttük 2020. július 24. napján kötött, de 2020. július 23-tól hatályos határozatlan időre szóló használatba-adási szerződést jelen szerződés aláírásával közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik.

### **II. Szerződés tárgya**

5. Bérbeadó kijelenti, hogy 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képezi a 2767 Tápiógyörgye 1567/47 hrsz-ú sporttelep megnevezésű és a 2767 Tápiógyörgye 1567/48 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok. Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy az ingatlanokon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlő használatát korlátozza, akadályozza.
6. Bérbeadó bérbe adja a Bérlő bérbe veszi sporttevékenység céljára az 5. pontban körülírt ingatlanokat. A Bérlő kijelenti, hogy a bérleményt megtekintette, azt a bérlet céljának megfelelőnek találta, azzal kapcsolatban kifogást, egyéb észrevételt nem tesz.

### **III. Bérleti díj, óvadék**

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő jelen szerződés hatálya alatt a bérleményt ingyenesen használhatja, a Bérbeadó bérleti díjat nem követel.

8. A Bérbeadó kijelenti, hogy nem tart igényt óvadék megfizetésére.

#### **IV. Költségek**

9. Szerződő Felek kijelentik, hogy a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi költség a Bérlőt terheli, különösen a közüzemi szolgáltatásokból fakadó költségek (víz, gáz, villamos energia, telefon). A Bérlő a bérlemény birtokba vételétől köteles a bérlemény fenntartásával járó költségek fizetésére. A Bérbeadó jogosult arra, hogy az őt terhelő munkákat elvégezze, és a bérleményt fenyegető károk elhárításához szükséges intézkedéseket tegye.

#### **V. Szerződő felek jogai és kötelezettségei**

10. Bérbeadó köteles jelen szerződés hatálya alatt a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmasan a Bérlő rendelkezésére bocsátani.
11. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény területén semmilyen változtatást nem végez a Bérbeadó hozzájárulása, engedélye nélkül. A bérleti jogviszony megszűnését követően Bérlő köteles az eredeti állapotot helyreállítani.
12. Bérlő a bérleményt csak tevékenységével összhangban, sporttevékenységekre használhatja.
13. A Bérlő hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó a bérlemény területére kármegelőzés, kárenyhítés céljából beléphessen és a szükséges intézkedéseket tegye. Bérbeadó haladéktalanul köteles erről értesíteni a Bérlőt.
14. Bérlő a tevékenységével összefüggésben keletkező hulladékot köteles a bérlemény területén a hulladékszállítást végző szolgáltatóval saját költségére kötött szerződés alapján zárt hulladéktárolóban elhelyezni és a hulladék mennyiségének megfelelő gyakorisággal elszállíttatni. A bérleményen tárolt hulladék tárolásának és elszállításának a kockázata és költségei a Bérlőt terhelik.

#### **VI. Bérlemény harmadik személy részére történő átengedésének szabályai**

15. A Bérbeadó kijelenti, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Bérlő a bérleményt harmadik személy használatába adhatja.
16. A Bérlő felel a bérleményt használó harmadik személy magatartásáért. A Bérlő harmadik személy magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért, felelőssége a feltétlen helytállás.
17. A Bérlő jogosult harmadik személy által történő használat esetén bérleti díjat megállapítani. A bérleti díj mértéke nem haladhatja meg a bérlemény harmadik személy részére történő bérleti szerződéskötéskori piaci érték másfélszeresét.

## VII. Szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

18. Jelen szerződést a Szerződő Felek a jogszabályi keretek között közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
19. A Bérelő a bérleti jogviszony megszüntetésekor köteles a bérleményt haladéktalanul kiüríteni, kitakarítani és rendeltetésszerű állapotban a Bérbeadó birtokába bocsátani.
20. A bérleti szerződést a Szerződő Felek 60 napos felmondási idővel mondhatják fel. A felmondást indokolni kell.
21. Bérbeadó rendkívüli felmondással felmondhatja a bérleti szerződést különösen,
  - a) ha a Bérelő a bérleti szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által vele írásban közölt felhívásban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti.
22. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő 30 nap. A felmondás a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolható.
23. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.
24. A szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a Szerződő Felek kötelesek elszámolni egymással.

## VIII. Záró rendelkezések

25. A Felek vállalják, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy a jelen bérleti szerződéssel összefüggésben felmerült vitákat békésen rendezzék.
26. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény szabályai, valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
27. Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Bérbeadót, 1 példány Bérlelőt illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. február „ ”

Fehér Henrietta  
polgármester  
Tápiógyörgye Község Önkormányzata  
Bérbeadó

Jakab Antal  
elnök  
Tápiógyörgyei Községi Sportkör  
Bérlelő

jogi ellenjegyzés:

**Kivonat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24.-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2025. (II.24.) határozata**

**Engedélykérés elbírálása tartós ellátásba vétellel kapcsolatban**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, Bai Jánosné (sz.: L , , an.: ) 2767 Tápiógyörgye, Lehel u. 18. szám alatti lakos tartós ellátásba vételét a Községi Gondozási Központba.
2. Felhatalmazza Vankóné Petkovics Judit intézményvezetőt a kérelmező felvételére a Községi Gondozási Központba.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Bai Jánosné 2767 Tápiógyörgye, Lehel u. 18.
5. Községi Gondozási Központ
6. Irattár



Fehér Henrietta s.k.  
polgármester

Dr. Szegő János s.k.  
jegyző

A kivonat hitelül:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gál Szilvia'.

Gál Szilvia  
titkársági ügyintéző



# Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete

## Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet

### I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének jogi és pénzügyi alapját a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alkotja.

A költségvetés tervezésénél figyelemmel kellett lenni a település sajátosságaira, az Möt. által előírt kötelező feladatok ellátására, a gazdasági teljesítőképességre, lakosságszámra, a közigazgatási terület méretére.

Az Möt. szerinti helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A 2025. évi költségvetés tervezésénél az alábbi irányelvek kerültek figyelembe vételre:

- az önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimálbér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek (a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról 394/2024. (XII.12.) Kormányrendelet)
- biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát,

- a helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél,
- a pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsőbbséget élvez,
- az önkormányzatnak a továbbiakban is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, amelynek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

## **II. RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **A rendelet tervezet 1. §-hoz**

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezések.

### **A rendelelettervezet 2. §-hoz**

A költségvetés bevételeit és kiadásait tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 3. §-hoz**

A költségvetés részletezését tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 4. §-hoz**

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 5. §-hoz**

Az előirányzatok módosítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 6. §-hoz**

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályait tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 7. §-hoz**

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza.

### **A rendelelettervezet 8-9. §-hoz**

Vegyes és záró rendelkezések.

## **I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,

- a) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:**

- I. társadalmi, gazdasági hatásai:** a költségvetési rendeletben foglaltak elősegítik az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását.
- II. költségvetési hatásai:** stabil, kiegyensúlyozott gazdálkodási hatást eredményez.
- III. környezeti következményei:** nem releváns.
- IV. egészségi következményei:** nem releváns.
- V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** többletfeladatokat eredményez a számviteli, pénzügyi feladatok tekintetében.
- VI. megalkotásának szükségessége:** jogszabályi előírás eredménye, az Möt. és az Áht. kötelező szabályként említi a költségvetés megalkotását.
- VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértést eredményez.
- VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselő-testület a Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.128.194,- eFt költségvetési bevétellel
- b) 1.128.194,- eFt költségvetési kiadással
- c) 0,- e Ft költségvetési egyenleggel, ebből
- d) – 75.114 eFt működési egyenleg
- e) +75.114 eFt felhalmozási egyenleggel állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását *önkormányzati szinten*, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 13. melléklet részletezi.

(4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 19. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésébe 0,- ezer forinttal betervezi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának bevételeit.

(6) A felhalmozás belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételeit rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalozási maradványának igénybevételeivel történik.

### **A költségvetés részletezése**

#### **3. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 12. melléklet részletezi.
- (3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 12. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 10. melléklet részletezi.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 20. melléklet szerint határozza meg.
- (9) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a 21. melléklet mutatja be.
- (10) Az önkormányzat a kiadások között általános, céltartalékot állapít meg.
- (11) Az önkormányzat előző évi maradványa 46.762,- ezer Ft, amely összegből 0,- ezer Ft felhalmozási célú, 46.762,- ezer Ft működési célú maradvány.
- (12) Tápiógyörgye Község Önkormányzata kiadási és bevételi előirányzatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (13) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala kiadási és bevételi előirányzatait a 3. melléklet tartalmazza.

- (14) Községi Gondozási Központ kiadási és bevételi előirányzatait a 4. melléklet tartalmazza
- (15) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház kiadási és bevételi előirányzatait a 5. melléklet tartalmazza
- (16) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem kiadási és bevételi előirányzatait a 6. melléklet tartalmazza
- (17) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde kiadási és bevételi előirányzatait a 7. melléklet tartalmazza
- (18) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2024. évi költségvetési támogatását a 11. melléklet tartalmazza.
- (19) Tápiógyörgye Község Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 14. melléklet tartalmazza.
- (20) A több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételeket a 15. melléklet tartalmazza.
- (21) Az önkormányzati hitelek alakulását a 16. melléklet tartalmazza.
- (22) A likviditási tervet a 17. melléklet tartalmazza.
- (23) A környezetvédelmi alap felhasználási tervét a 18. melléklet tartalmazza.

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **4. §**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **Az előirányzatok módosítása**

##### **5. §**

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000,- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a tárgy negyedévet követő soros ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, május 30-ai hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

### **A gazdálkodás szabályai**

#### **6. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

#### **7. §**

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **8. §**

Ezen rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

#### **9. §**

Ez a rendelet 2025. február 26-án lép hatályba.

  
Fehér Henrietta  
polgármester  


  
Dr. Szegő János  
jegyző



# **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

## **Egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet**

### **I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontban felhatalmazást ad a helyi önkormányzatnak rendelet alkotására a helyi közügyek tekintetében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontja szerint a helyi önkormányzat feladatai ellátása során egyes közzolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében ad felhatalmazást a települési önkormányzatnak – köztemetőre vonatkozóan, hogy rendeletben állapítsa meg a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait, a temetési hely gazdálkodási szabályait, temetőben a kegyeleti közzolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újra váltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek (önkormányzati helyiség) bérbeadásának és a bérbeadó hozzájárulásának a feltételeit önkormányzati rendelet határozza meg.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhére növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fenti jogszabályi helyek szerint, valamint a GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13) ügyvezetőjének javaslatai alapján szükséges a Tápiógyörgye Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonába lévő egyes közzolgáltatásokból fakadó díjak, a strandon hatályban lévő díjak és a helyiségbérleti díjak emelése. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a díjmértékeket 2023. évben módosította az ez idő alatt eltelt változások eredményeképpen, valamint a szolgáltatások fenntartásának mértékében bekövetkezett változások okán szükséges a díjak emelése.

### **II. RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **A rendeletervezet 1. §-hoz**

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza 1. számú mellékletében a sírhasználati díjakat, valamint a temetőben alkalmazott egyéb díjtételeket.

#### **A rendeletervezet 2. §-hoz**

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza 2. számú mellékletében az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletére vonatkozó díjtételek alakulását. (megnevesítve: Ifjúsági tábor – kőház és faház bérleti díja)

### A rendeletervezet 3. §-hoz

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza 3. számú mellékletében a strandfürdő használatára vonatkozó díjtételeket, egyes bérleti díjakat (sörpad, - műfüves pálya bérlése).

### III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabálytervezet várható következményei, különösen:

- I. társadalmi hatásai:** nem mérhető.
- II. gazdasági hatásai:** növekszik az önkormányzati bevétel ezzel arányosul a kiadások terhe.
- III. költségvetési hatásai:** bevételnövekedést eszközöl.
- IV. környezeti hatásai:** nem releváns.
- V. egészségi hatásai:** nem releváns.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem nőnek az adminisztratív terhek.
- VII. megalkotásának szükségessége:** a költségvetési egyensúly fenntartásának biztosítása.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** instabil költségvetést eredményez, amely befolyásolja a helyi költségvetési rendelet végrehajthatóságát.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** adottak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

**egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. §-ában kapott felhatalmazás alapján.

[2] Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontjában megjelölt feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

**1. §**

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

A temetőről és temetkezésről szóló 22/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

**3. §**

A Tápiógyörgye Község Önkormányzata képviselő-testületének 6/2014. (V.01.) számú önkormányzati rendelete a strandfürdőről, annak használatáról szóló 6/2014. (V. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**4. §**

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba, és 2025. április 2-án hatályát veszti.



  
**Dr. Szegő János**  
jegyző

1. melléklet a 6/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Koporsós betemetés / rátemetés 25 évre	
egyszemélyes temetési hely	15.000 Ft + Áfa
kétszemélyes temetési hely	24.000 Ft + Áfa
Sírbolt 25 évre	
egy elhunyt esetén	25.000 Ft + Áfa
két elhunyt esetén	35.000 Ft + Áfa
minden további elhunyt esetén	8.000 Ft + Áfa
Urnasírhely 10 évre	
egyszemélyes temetési hely	15.000 Ft + Áfa
kétszemélyes temetési hely	24.000 Ft + Áfa
Urnafalban urnahely (kolumbárium) 10 évre	
egyszemélyes urnahely	25.000 Ft + Áfa
kétszemélyes urnahely	45.000 Ft + Áfa
Urnasírbolt	
egy elhunyt esetén	24.000 Ft + Áfa
két elhunyt esetén	39.000 Ft + Áfa
minden további elhunyt esetén	12.000 Ft + Áfa
Ravatalozóhasználat	14.000 Ft + Áfa / alkalom
Boncoló helyiség használata	6.000 Ft + Áfa / alkalom
Munkavégzés (síremlék javítás, átalakítás) feltétel biztosítása (anyagtárolás, villamos energia, víz)	5.000 Ft + Áfa / alkalom
Nem bejelentett munkavégzés esetén, a bejelentés elmulasztásának díja	36.000 Ft + Áfa
Hűtőkamra használata	
1-3 nap időtartamra	10.000 Ft + Áfa / nap
4. naptól	10.000 Ft + Áfa / nap

2. melléklet a 6/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

<b>Kőház és faház bérleti díja</b>	
Április, május; szeptember, október	30.000 Ft/ház/éj
Június, július, augusztus	40.000 Ft/ház/éj
Január, február, március; november, december	zárva
Sátorhely bérleti díja	3.000 Ft/fő/éj
Tornaterem bérleti díja táborosok részére	Egyedi szerződés és a KLIK díjszabása alapján
Tábor területén rendezvény tartása, strandszezonban, vendégéjszaka nélkül	bruttó strandbelépő / fő, + területhaszn. bruttó 1.000 Ft / fő  + ház használat esetén bruttó 40.000 Ft / ház / éj
Tábor területén rendezvény tartása, strandszezonon kívül vendégéjszaka nélkül	területhaszn. bruttó 1.000 Ft / fő +ház használat esetén bruttó 30.000 Ft / ház /éj
<b>Táborozók étkezése</b>	
Napi háromszori étkezés	4.270 Ft / fő
ebből reggeli	1.220 Ft / fő
ebből ebéd	1.625 Ft / fő
ebből vacsora	1.425 Ft / fő

3. melléklet a 6/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Belépőjegy felnőtt	2.000 Ft
Belépőjegy gyermek (3-14 év)	900 Ft
Úszójegy (9-10 óráig, 18-19 óráig)	900 Ft
Úszóbérlet 1 havi, egységesen	4.900 Ft
Családi napijegy (2 felnőtt + 2 gyermek)	4.900 Ft
Diák (igazolvánnyal)	900 Ft
Nyugdíjas napijegy (60 év fölött)	900 Ft
Havi bérlet felnőtt	20.000 Ft
Havi bérlet (gyermek, diák, nyugdíjas)	9.000 Ft
Idény bérlet, felnőtt	30.000 Ft
Idény bérlet, gyermek	15.000 Ft
Idény bérlet, nyugdíjas	15.000 Ft
Csoportos felnőtt belépő (15 fő felett)	1.800 Ft
Csoportos gyermek belépő (15 fő felett)	500 Ft
Sörpad garnitúra bérleti díja	bruttó 1.500 Ft / garnitúra (az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli)
Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja	bruttó 3.000 Ft / alkalom (1 alkalom időtartalma 2 óra hossza)  5 alkalmas bérlet: 12.500 Ft