

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága
2024. október 14. napján tartandó nyilvános ülésére

1. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 8/2019. (X.28.) számú önkormányzati rendelet (SZMSZ) 1. sz. mellékletében meghatározott feladatköreinek valamint a 2. sz. mellékletben meghatározott Ügyrendjének felülvizsgálatára

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester
Készítette: Petró Katalin jegyző
Melléletek száma: 2
Tárgyalta:

**Az előterjesztés elfogadásához egy szavazás szükséges.
A döntés meghozatala minősített többséget igényel.**

Tisztelt Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság!

A Képviselő-testület 2024. október 8. napján megtartott alakuló ülésén a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a bizottsági struktúra, valamint a bizottság tagjainak változása miatt módosításra került.

A bizottságnak tárgyalnia szükséges arról, hogy felülvizsgálatot követően az Ügyrendjét (SZMSZ 2. számú melléklete) valamint feladatkörét (SZMSZ 1. sz. melléklete) illetően javasol-e változtatást a Rendeletben, vagy változtatás nélkül kívánja meghagyni az említett SZMSZ-melléleteket?

Kérem a Bizottság tagjait, hogy jelen előterjesztés mellékleteként csatolt Ügyrendjét valamint a feladatköreit vizsgálja felül, és amennyiben szükségesnek ítéli meg, tegye meg annak módosítására javaslatát a Képviselő-testület felé.

Köszönettel:

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye, 2024. október 10.

*niko rodellet
Cserélmely*

A bizottságok feladat- és hatásköre

A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ 48. §-a tartalmazza. Az itt meghatározottakon túl a bizottság működésére vonatkozó további szabályokat határozathat meg.

1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

(1) Feladatai:

- a) Az éves költségvetési rendelet előzetes véleményezése,
- b) zárszámadások előzetes véleményezése,
- c) pénzügyi költségvetési beszámolók előzetes véleményezése,
- d) önkormányzati vagyont érintő döntések előzetes véleményezése,
- e) képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői, valamint saját döntés alapján pénzügyi, gazdasági ellenőrzés lefolytatása, kezdeményezése.
- f) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását., különös tekintettel a saját bevételekre

(2) Hatásköre:

- a) Ellenőri tapasztalatai alapján indokolt esetben vizsgálatot, felelősségre vonást kezdeményezhet,
- b) pénzügyi, gazdasági kérdésekben javaslatokat tehet.

A pénzügyi és ellenőrző bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

(1) Feladata:

- a) Döntésre előkészíti, véleményezi azokat a szociális ügyeket, amelyekben a képviselő-testület dönt,
- b) figyelemmel kíséri a helyi szociális rendeletben foglaltak betartását, végrehajtását.

(2) Hatásköre:

- a) Dönt azokban a szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület felhatalmazza,
- b) döntési jogosítványát a helyi szociális rendelet tartalmazza.

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

ÜGYRENDJE

- a) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket az érdekeltek az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell, hogy kézhez kapják.
- b) Halasztást nem tűrő esetben az elnök az ülést nem formális módon (pl. telefonon) is összehívhatja.
- c) Meghívottak köre:
 - a bizottság tagjai
 - napirendi pont előterjesztője (polgármester, alpolgármester, jegyző)
 - A bizottság elnöke az ülésre meghívhat bárkit, aki adott napirenddel kapcsolatban érdemi információval bír.
- d) Az ülésen a bizottság tagjai tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt. Minden napirendi pont esetében tanácskozási joggal vesz részt a polgármester, alpolgármester és a jegyző. A napirendi pont más előterjesztőjét, az adott napirend esetében illeti meg tanácskozási jog.
- e) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait (hatáskörök) az elnökhelyettes veszi át.

2. A bizottság ülése, az ülésvezetés szabályai

- a) A bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 3 fő jelen van.
- b) Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 7 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- c) Az ülések nyilvánosak.
- d) A bizottság zárt ülést a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tart, ill. tarthat.

3. Munkaterv

A bizottság munkatervét a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő első ülésén fogadja el.

- A munkatervet kapják
- bizottság tagjai
 - polgármester (alpolgármester)
 - jegyző
 - képviselő-testület tagjai

4. Előterjesztés

A bizottság munkájának, feladatainak jellegéből adódóan az előterjesztések írásbeliek, melyeket a meghívóval együtt kell eljuttatni a bizottság tagjai részére.

- Előterjesztésre jogosult
- bizottság elnöke, tagjai
 - polgármester (alpolgármester)
 - jegyző

Az előterjesztésekre vonatkozóan az SZMSZ előírásai az irányadók.

5. Sürgősségi indítvány

A bizottság a sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elvetéséről szótöbbséggel dönt. Az eljárás során az SZMSZ vonatkozó előírásai értelemszerűen alkalmazandók.

6. Az ülés vezetése

A bizottság ülését az elnök vezeti. Megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a napirendre, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
A bizottság a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
Az ülés vezetésével kapcsolatos eljárás az SZMSZ vonatkozó előírásaival értelemszerűen megegyezik.

7. A szavazás módja

A bizottság döntéseit kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza.
A bizottság bármely tagjának kérésére névszerinti szavazást kell elrendelni.
Szavazategyenlőség esetén az érintett napirendi pontot a következő ülésen újra kell tárgyalni.

8. A bizottság döntései

- a) A bizottság - határozat: a bizottság önmagára vonatkozóan hozhat határozatot.
- állásfoglalást hoz
- javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
polgármesternek (alpolgármesternek),
jegyzőnek.
- b) A bizottsági döntések dátummal és sorszámmal jelöltek.
- c) A döntésekről tájékoztatást kap - képviselő-testület,
- polgármester,
- jegyző.

9. Jegyzőkönyv

- a) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- b) A jegyzőkönyv tartalmát, mellékleteit az SZMSZ vonatkozó részeinek értelemszerű alkalmazása határozza meg. A jegyzőkönyv az ülést követő 15. napig kell elkészülnön.
- c) A jegyzőkönyv első példányát a jegyző, másodikat a bizottság elnöke őrzi.

10. Az ülés helve

Az ülés - helye a Faluház tanácskozóterme.

11. A bizottság munkájának nyilvánossága

- a) A bizottsági ülések anyaga hozzáférhető a Polgármesteri Hivatalban. a jegyző által meghatározottak szerint, és a Községi Könyvtárban.
- b) Fontosabb döntéseit a bizottság közzéteszi a Faluújságban.
- c) A bizottsági ülések teljes iratanyaga hozzáférhető a község honlapján www.lapiogv.org.hu

Nem szabályozott kérdésekben az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata értelemszerűen alkalmazandó.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága
2024. október 14. napján tartandó nyilvános ülésére

2. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat tulajdonát képező 045/6 hrsz-ú külterületi föld haszonbérletére beérkezett pályázat elbírálására

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester
Készítette: Petró Katalin jegyző
Mellékletek száma: 2
Tárgyalta:

**Az előterjesztés elfogadásához egy szavazás szükséges.
A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.**

Tisztelt Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság!

A Képviselő-testület 2024. július 29. napján megtartott ülésén arról döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, 045/6 hrsz-ú, külterületi ingatlan haszonbérbe adására pályázatot ír ki. Egy érvényes, és időben benyújtott pályázat érkezett be Tóth István újszilvási lakos, korábbi bérlő részéről, aki 101.000 Ft/ha/év bérleti díjat ajánlott a területért.

A pályázati kiírás megismétlésre került, mert az első kiírásban az AK érték helytelenül szerepelt. Határideje 2024. szeptember 26., 14:00 óra volt. Tóth István 2024. szeptember 25. napján nyilatkozatot nyújtott be arra vonatkozóan, hogy az első pályázati kiírásban ajánlott 101.000 Ft/ha/év haszonbérleti díjat továbbra is fenntartja. Más pályázat a megadott határidőn belül a földterület haszonbérletére nem érkezett.

Kérem a Bizottságot, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen és tegye meg javaslatát a Képviselő-testület felé.

Köszönettel:

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye, 2024. október 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Tápiógyörgye Község
Polgármesteri Hivatala

Pályázó adatai:

név: Tóth István

cím: 2768 Újszilvás, Abonyi út 18.

született:

Tel.szám:

an:

adószáma:

adóazonosító jele:

családi gazdaság nyilvántartási száma:

ÉRKEZETT:

2024 -08- 13

TATÓSZÁM: TGY/173-2/2024

ÖSZÁM:

MELLÉKLET:

ELŐADÓ:

Pályázatot szeretnék benyújtani a meghirdetett pályázati kiírásra, amely a következő területre szól. A földterületnek jelenleg is bérlője vagyok.

Tápiógyörgye 045/6 hrsz

Ajánlatom a következő:

- 101 000 Ft / HA / év földhaszonbérleti díj
- a bérlet időtartama 5 év

Fizetési határidőben rugalmas vagyok.

Újszilvás, 2024.08.13.

Köszönettel és Tisztelettel:

Tóth István
Tóth István családi gazdálkodó

2024 -09- 25

IKTATÓSZÁM: TGY/1751-4/2024

ELŐSZÁM:

Beosztás

NYILATKOZAT

Alulírott Tóth István (lakcím: 2768 Újszilvás, Abonyi út 18.; SZIG) nyilatkozom hogy a Tápiógyörgye külterület 045/6 hrsz. 045/6/5337 ha nagyságú, 66.63 AK értékű földterület haszonbérletére 2024. augusztus 30. napján benyújtott pályázatomban foglaltakat fenntartom, az abban szereplő 101.000 Ft/ha/év haszonbérleti díj ajánlatomon változtatni nem kívánok.

Az új pályázati kiírásban foglaltakat tudomásul veszem, annak ismeretében nyújtom be jelen nyilatkozatomat Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé.

Tápiógyörgye, 2024. szeptember 25.

Tóth István
Tóth István
pályázó

Érkezett: 2024. szeptember 25.
9 37

Réka Kallai

Nyilatkozat


Alulírott Tóth István (szül. _____ an.), 2768 Újszilvás, Abonyi út 18 szám alatti lakos arról nyilatkozom, hogy nincs a Tápiógyörgye Község Önkormányzat felé fennálló köztartozásom.

Tóth István
nyilatkozó

Kelt. Újszilvás, 2024.08.13.

Nyilatkozat

Alulírott Tóth István (szül. _____ an. _____), 2768 Újszilvás, Abonyi út 18 szám alatti lakos arról nyilatkozom, hogy a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok.


nyilatkozó

Kelt. Újszilvás, 2024.08.13.

Nyilatkozat

Alulírott Tóth István (szül. _____ an. _____, 2768 Újszilvás, Abonyi út 18 szám alatti lakos arról nyilatkozom, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom.

Tóth István
nyilatkozó

Kelt. Újszilvás, 2024.08.13.

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott Tóth István (szül. _____, an. _____), 2768 Újszilvás, Abonyi út 18 szám alatti lakos arról nyilatkozom, hogy a pályázati kiírásban meghatározott feltételrendszert teljes mértékben elfogadom.

Tóth István
nyilatkozó

Kelt. Újszilvás, 2024.08.13.

