

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-Testületének
2024. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

1. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Varró István polgármester
Készítette: Turóczy István Zoltánné jegyző
Mellékletek száma: 1 db
Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:
*A döntés meghozatala a **rendelet tekintetében minősített többséget** igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Községi Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét 2023. január 30. napján tartott ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya által a Kincstár számra átadott adatok alapján a 2023. októberi felmérésben rögzített adatok figyelembevételével az önkormányzat részére az alábbi jogcímű és összegű előirányzatok kerültek megállapításra:

Támogatási jogcím megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Eltérés (Ft)
A települési önkormányzatok működésének támogatása (B111)	152.011.348	148.031.348	-3.980.000
2023. évi bérintézkedések támogatása (B111)	4.952.026	4.952.026	0
Óvodapedagógusok bértámogatása (B112)	59.997.060	61.575.930	+1.578.870
Segítők bértámogatása (B112)	27.146.000	27.146.000	0
Óvodaműködtetési támogatás (B112)	15.639.000	15.951.000	+312.000
Üzemeltetési támogatás (B112)	17.700.000	17.370.000	-330.000
Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (B112)	3.147.040	3.575.760	+428.720
2023. évi bérintézkedések támogatása (B112)	13.064.017	16.217.922	+3.153.905
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása (B1131)	17.336.371	17.336.371	0

Szociális ágazati összevont pótlék (B1131)	7.005.495	13.641.431	+6.635.936
Szociális étkeztetés (B1131)	3.690.500	3.690.500	0
Házi segítségnyújtás (B1131)	2.365.650	2.365.650	0
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása (B1131)	48.959.100	48.959.100	0
Intézmény-üzemeltetési támogatás (B1131)	10.545.178	10.545.178	0
2023. évi bérintézkedések támogatása (B1131)	11.744.810	11.991.770	+246.960
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása (gyermekétkeztetés) (B1132)	14.581.620	14.905.656	+324.036
2023. évi bérintézkedések támogatása (B1132)	1.407.780	1.439.064	+31.284
Gyermekétkeztetés intézmény-üzemeltetési támogatása (B1132)	93.236.312	77.948.029	-15.288.283
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám. (B1132)	615.600	1.003.200	+387.600
Család és gyermekjóléti szolgálat (B1131)	5.128.940	5.128.940	0
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása (bölcsőde) (B1131)	10.906.000	12.541.900	+1.635.900
Bölcsődei üzemeltetési támogatás (B1131)	16.837.000	15.262.000	-1.575.000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (B114)	8.179.248	8.179.248	0
Bérintézkedések támogatása (B114)	494.000	494.000	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (B114)	1.365.221	1.365.221	0
2022. évi beszámoló 11/L űrlap pótlólagos támogatása (B116)	2.322.195	2.322.195	0
2022. évi HIPA kiesés elszámolás		8.227.935	+8.227.935
ÖSSZESEN	550.377.511	552.167.374	+1.789.863

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosítását elfogadásra javasolni.

Tápiógyörgye, 2024. április 24.

Varró István sk.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1./2023.(I.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Tápiógyörgye Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Tápiógyörgye Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(I.30) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 2.§(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselő-testület Tápiógyörgye Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetését: **1.687.118,- ezer Ft** költségvetési bevétellel
1.687.118,-ezer Ft költségvetési kiadással

0,- eFt költségvetési egyenleggel
ebből:

+240.520 eFt működési
-240.520 eFt felhalmozási
állapítja meg.

2. § (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2023. évi
költségvetési kiadásán belül

adatok: ezer Ft-ban

<i>a működési célú kiadások előirányzata</i>	<i>1.194.435</i>	<i>991.083</i>	<i>-203.352</i>
<i>ebből:</i>			
<i>- a személyi jellegű kiadások</i>	<i>387.323</i>	<i>401.625</i>	<i>+14.302</i>
<i>- a munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>49.585</i>	<i>47.872</i>	<i>-1.713</i>
<i>- dologi kiadások</i>	<i>420.467</i>	<i>444.988</i>	<i>+24.522</i>
<i>- a pénzeszköz átadások</i>	<i>42.404</i>	<i>47.973</i>	<i>+5.569</i>
<i>- ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>17.100</i>	<i>18.185</i>	<i>+1.085</i>
<i>- általános tartalék</i>	<i>46.556</i>	<i>6.522</i>	<i>-40.034</i>
<i>- a céltartalék</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>
<i>- hitel törlesztés</i>	<i>230.000</i>	<i>22.918</i>	<i>-207.082</i>

<i>a felhalmozási kiadások előirányzata</i>	<i>555.813</i>	<i>696.035</i>	<i>+140.222</i>
<i>ebből:</i>			
<i>- beruházások</i>	<i>32.175</i>	<i>71.217</i>	<i>+39.041</i>
<i>- felújítások</i>	<i>263.752</i>	<i>244.932</i>	<i>-18.820</i>
<i>-betét lekötés</i>	<i>240.000</i>	<i>360.000</i>	<i>+120.000</i>
<i>-felhalmozási célú pénzeszköz átadás</i>	<i>130</i>	<i>130</i>	<i>-</i>
<i>-megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>19.756</i>	<i>19.756</i>	<i>-</i>
<i>Összesen:</i>	<i>1.750.249</i>	<i>1.687.118</i>	<i>-63.131</i>

összegekkel hagyja jóvá.

(3)A 2023. évi költségvetésének **bevételi összegét** az alábbi bontásban hagyja jóvá.

adatok: ezer Ft-ban

- intézményi működési bevételek	189.749	190.543	+793
- közhatalmi bevételek	55.530	60.530	+5.000
- önkormányzat költségvetési támogatása	550.378	552.167	+1.790
- támogatásértékű bevételek	81.727	83.439	+1.711
- Előlegek	19.756	21.796	+2.040
- Pénzforgalom nélküli bevételek	365.771	365.771	-
-Vagyon értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	750	1.454	+704
Működési célú átvett pénzeszközök	5.730	7.643	+1.913
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10.858	13.776	+2.918
- Rulírozó hitelfelvétel	230.000	30.000	-200.000
Lekötött bankbetét megszüntetése	240.000	360.000	+120.000
Összesen:	1.750.249	1.687.118	-63.131

3.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

/:Varró István:/
polgármester

Turóczi István Zoltánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2024..... napján megtartott ülésén fogadta el.

/:Turóczi István Zoltánné:/
jegyző

**Tápiógyörgye Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi költségvetési
rendelet módosításáról szóló/2024.(IV.22.) önkormányzati rendelet előzetes
hatásvizsgálata**

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

„(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
 - ab.) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

II.

Tápiógyörgye Községi Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelet módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. §.(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

E körben a Jat szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a.) **A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

aa.) A Tervezet társadalmi hatásai: Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítás elfogadása az Önkormányzat és intézményeinek működésének biztosítása érdekében.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet révén Tápiógyörgye Községi Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 1.687.118,- eFt-ra módosul.

ab.) A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet, ez főként annak köszönhető, hogy az újraszabályozásra jogszabályi előírások miatt kerül sor.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1)-(4) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42-44.§ teszi indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának/2024.(...) rendelet-tervezete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének kikérésével Tápiógyörgye Község Önkormányzatának és Intézményeinek 2023. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2023. évi költségvetését:
 - a.) 1.567.118,- eFt költségvetési bevétellel
 - b.) 1.567.118,- eFt költségvetési kiadással
 - c.) 0,- e Ft költségvetési egyenleggel, ebből
 - d.) + 240.520 eFt működési egyenleg
 - e.) -240.520 eFt felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását **önkormányzati szinten**, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. *táblázat* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 13. *táblázat* részletezi.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 19. *táblázat* részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésébe 0,- ezer forinttal betervezi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának bevételét.
- (6) A felhalmozás belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.
- (7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelével történik.

A költségvetés részletezése

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *12. táblázat* részletezi.
 - (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *12. táblázat* tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *10. táblázat* részletezi.
 - (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *8. táblázat* szerint határozza meg.
 - (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *8. táblázat* szerint részletezi.
 - (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *9. táblázat* szerint hagyja jóvá.
 - (7) Az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a *20. táblázat* szerint határozza meg.
 - (8) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a *21. táblázat* mutatja be.
 - (9) Az önkormányzat a kiadások között általános, céltartalékot állapít meg.
 - (10) Az önkormányzat előző évi maradványa 363.420,- ezer Ft, amely összegből 0,- ezer Ft felhalmozási célú, 363.420,- ezer Ft működési célú maradvány.
 - (11) Tápiógyörgye Község Önkormányzata kiadási és bevételi előirányzatait a *2. táblázat* tartalmazza.
 - (12) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala kiadási és bevételi előirányzatait a *3. táblázat* tartalmazza.
 - (13) Községi Gondozási Központ kiadási és bevételi előirányzatait a *4. táblázat* tartalmazza
 - (14) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház kiadási és bevételi előirányzatait a *5. táblázat* tartalmazza
 - (15) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem kiadási és bevételi előirányzatait a *6. táblázat* tartalmazza
 - (16) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde kiadási és bevételi előirányzatait a *7. táblázat* tartalmazza
 - (17) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2023. évi költségvetési támogatását a *11. táblázat* tartalmazza.
 - (18) Tápiógyörgye Község Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *14. táblázat* tartalmazza.
 - (19) A több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételeket a *15. táblázat* tartalmazza.
 - (20) Az önkormányzati hitelek alakulását a *16. táblázat* tartalmazza.
 - (21) A likviditási tervet a *17. táblázat* tartalmazza.
 - (22) A környezetvédelmi alap felhasználási tervét a *18. táblázat* tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2023. január 01. napjától 46.380 forint.

Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500.000,- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a tárgy negyedévet követő soros ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, április 30-ai hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8. § Ez a rendelet az elfogadását követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2023.01.01. napjától kell alkalmazni.

/:Varró István:/
polgármester

/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület a 2023. napján tartott ülésén fogadta el.
Hatályos: 2023. január 01. napjától

/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (...../.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki. A rendelet az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(I/30.) önkormányzati rendeletben meghatározott címrend szerint tartalmazza.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetése teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok ezer Ft	
			2023. évi teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Kiadások főösszege	1.302.178	1.687.118	1.595.880	94,59
Bevételek főösszege	1.302.178	1.687.118	1.642.642	97,36

3. A költségvetési bevételek

3. § (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei eredeti előirányzatait, a módosított előirányzatokat, az év végi teljesítést, valamint a teljesülés alakulását az 1. melléklet bevételi forrásonkénti bontásban tartalmazza.

(2) A bevételek forrásonkénti részletezését (a fent meghatározott előirányzatok és teljesítések tagolásában) a 1. melléklet tartalmazza az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire összevontan.

4. A költségvetési kiadások

4. § (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai eredeti előirányzatait a módosított előirányzatokat, az év végi teljesítést, valamint a teljesülés alakulását az 1. melléklet kiadási jogcím szerinti bontásban tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását a 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatainak 2023. évi teljesítését a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	1.098.108	1.370.839	1.283.612	93,64
Ebből:				
- személyi jellegű kiadások:	381.094	401.625	389.352	96,94
- munkaadókat terhelő járulékok:	49.538	47.872	47.711	99,66
- dologi kiadások:	393.585	444.988	400.981	90,11
- ellátottak pénzübeli juttatásai:	17.100	18.185	18.140	99,75
- egyéb működési célú kiadások:	7.035	55.495	47.672	85,90
- ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése:	19.756	19.756	19.756	100
- hitel, kölcsön törlesztés:	230.000	22.918	0	0
- betét lekötés:	0	360.000	360.000	100

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei működési kiadásainak előirányzatait teljesítését és a teljesítés alakulását kiemelt előirányzatonként a 1. melléklet szerint fogadja el.

(5) Az államháztartási mérleget a 23. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat beruházási, felújítási és felhalmozási kiadásainak 2023. évi teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	204.071	316.279	312.268	97,8
Ebből:				
- beruházások:	10.000	71.217	67.316	94,52
- felújítások:	193.941	244.932	244.932	100
- egyéb felhalmozási célú kiadások:	130	130	20	15,38

5. § Az önkormányzat és költségvetési szervei vagyonkimutatását a 26A, 26B, 26C, 26D, 26E, 26F. mellékletek tartalmazzák.

5. A tartalék, illetve a hiány összegének alakulása

6.§ (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete a tervezett tartalék felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Tartalék	910	6.522	0	0%
- ebből céltartalék	0	1.000	0	0%

(2) Tartalékot az Önkormányzat 2023. év folyamán nem képzett.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei záró pénzkészletét 70.228 ezer Ft összegben hagyja jóvá.

7. A maradvány kimutatás

7.§ (1) Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodás során keletkezett jogszabályok szerint felülvizsgált kötelezettségekkel terhelt maradványát 46.762 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi gazdálkodás során keletkezett jogszabály szerint felülvizsgált maradványát, valamint annak felhasználását az 22. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A költségvetési létszámkeret

8.§ A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 72 fő alkalmazott és 22 fő közhasznú foglalkoztatott, összesen 94 főben hagyja jóvá.

9. Egyéb rendelkezések

9.§ A Képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit a 30. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.§ A Képviselő-testület az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. Záró rendelkezések

11.§ (1) Ez a rendelet 2024. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I.30.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024.-én megtartott ülésén.

Varró István s.k.
polgármester

Turóczy István Zoltánné s.k.
jegyző

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)
Személyi juttatások:					
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	322 918	399 083	123,59%
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	8 887	8 000	90,02%
4	Jubileumi jutalom	K1106	7 543	788	10,44%
5	Béren kívüli juttatások	K1107	1 800	1 812	100,65%
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	188	240	128,00%
7	Egyéb költségtérítések	K1110	120	120	100,00%
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	15 650	16 880	107,86%
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	<i>K11</i>	<i>357 106</i>	<i>426 922</i>	<i>119,55%</i>
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	15 962	15 962	100,00%
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	1 964		0,00%
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	12 292	12 576	102,31%
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	<i>K12</i>	<i>30 217</i>	<i>28 538</i>	<i>94,44%</i>
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	387 323	455 461	117,59%
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	49 585	59 452	119,90%
Dologi kiadások:					
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	3 750	3 980	106,13%
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	84 530	111 173	131,52%
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	<i>K31</i>	<i>88 280</i>	<i>115 153</i>	<i>130,44%</i>
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	825	856	103,73%
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	2 815	2 495	88,63%
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	<i>K32</i>	<i>3 640</i>	<i>3 351</i>	<i>92,06%</i>
22	Közüzemi díjak	K331	59 980	53 015	88,39%
23	Bérleti és lízing díjak	K333	244	275	112,94%
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	80 640	93 420	115,85%
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	30 319	35 337	116,55%
26	Egyéb szolgáltatások	K337	24 188	29 800	123,20%
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	<i>K33</i>	<i>195 370</i>	<i>211 847</i>	<i>108,43%</i>
28	Kiküldetések kiadásai	K341	1 496	1 382	92,38%
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	<i>K34</i>	<i>1 496</i>	<i>1 382</i>	<i>92,38%</i>
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	75 262	79 090	105,09%
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	55 031	3 600	6,54%
32	Egyéb dologi kiadások	K355	1 388	1 085	78,19%
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	<i>K35</i>	<i>131 681</i>	<i>83 775</i>	<i>63,62%</i>
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	420 467	415 508	98,82%
Ellátottak pénzbeli juttatásai:					
35	<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	<i>K48</i>	<i>17 100</i>	<i>2 000</i>	<i>11,70%</i>
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):	K4	17 100	2 000	11,70%
Egyéb működési célú kiadások:					
37	Elvonások és befizetések (44)	K5021	120		0,00%
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 215		0,00%
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K508	5 200		0,00%
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	35 869	6 005	16,74%
41	Tartalékok	K513	47 556		0,00%
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	89 960	6 005	6,67%
Beruházások:					
45	<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K63</i>	<i>984</i>		<i>0,00%</i>
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K64</i>	<i>24 176</i>		<i>0,00%</i>
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K67</i>	<i>7 015</i>		<i>0,00%</i>
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	32 175		0,00%
Felújítások:					
49	<i>Ingatlanok felújítása</i>	<i>K71</i>	<i>254 649</i>		<i>0,00%</i>
50	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K74</i>	<i>9 104</i>		<i>0,00%</i>
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7	263 752		0,00%

Egyéb felhalmozási célú kiadások:					
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K86	130	130	100,00%
55	Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)	K8	130	130	100,00%
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	1 260 493	938 555	74,46%
Finanszírozási kiadások:					
57	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	230 000	221 797	96,43%
58	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	19 756	21 796	110,32%
60	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	240 000		0,00%
61	Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)	K91	489 756	243 592	49,74%
62	Finanszírozási kiadások összesen (74):	K9	489 756	243 592	49,74%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:					
63	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	156 963	162 651	103,62%
64	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	136 693	169 639	124,10%
65	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	134 519	179 614	133,52%
66	Települési önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	B1132	109 841	88 602	80,66%
67	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	B113	244 360	268 216	109,76%
68	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 038	8 279	82,47%
70	Elszámolásból származó bevételek	B116	2 322	519	22,36%
71	Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)	B11	550 378	609 304	110,71%
72	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	81 727	72 812	89,09%
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)	B1	632 105	682 116	107,91%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:					
74	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	10 678	3 000	28,10%
75	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B2	10 678	3 000	28,10%
Közhatalmi bevételek:					
76	Vagyoni típusú adók	B34	18 000	16 000	88,89%
77	Értékesítési és forgalmi adók	B351	30 000	35 000	116,67%
78	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	210	105	50,00%
79	Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)	B35	30 210	35 105	116,20%
80	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 320	7 320	100,00%
81	Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):	B3	55 530	58 425	105,21%
Működési bevételek:					
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 424	2 174	152,67%
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	5 340	6 074	113,75%
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 300	4 800	111,63%
85	Tulajdonosi bevételek	B404	13 353	14 346	107,43%
86	Ellátási díjak	B405	146 606	118 481	80,82%
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	14 535	25 810	177,57%
89	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	2 333		
91	Egyéb működési bevételek	B411	1 858	1 542	82,99%
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116)	B4	189 749	173 227	91,29%
Felhalmozási bevételek:					
93	Ingatlanok értékesítése	B52	750		0,00%
96	Felhalmozási bevételek (119+120)	B5	750		0,00%
Működési célú átvett pénzeszközök					
97	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	5 200		0,00%
98	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	530		0,00%
99	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	5 730		0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:					
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	180	130	72,22%
101	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	180	130	72,22%
Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)					
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)	B1-B7	894 722	916 898	102,48%
103	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)	B811	230 000	230 000	100,00%
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	365 771	13 454	3,68%

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Összesítő 2024. évi előirányzat

adatok: eFt-ban

105	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	19 756	21 796	110,32%
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	240 000		
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	<i>B81</i>	<i>855 527</i>	<i>265 250</i>	<i>31,00%</i>
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	855 527	265 250	31,00%
110	Kiadások összesen		1 750 249	1 182 147	67,54%
111	Bevételek összesen		1 750 249	1 182 147	67,54%

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Magyarázat
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	62 645	59 665	95,24%	
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 472		0,00%	helyettesítési díj
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	10 000	8 000	80,00%	Betegszab, többletfeladatok ellátásának díjazása,
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)	K11	74 117	67 665	91,29%	
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	15 962	15 962	100,00%	
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122			0,00%	
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	6 996	8 040	114,93%	Tiszteletdíjak választott biz. tagoknak 16eft/hó/ffő, orvos asszisztens m.díj, újság kihordó megb.díj, faluújság m.díj,
13	Külső személyi juttatások (9+10+11)	K12	22 958	24 002	104,55%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	97 075	91 667	94,43%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 744	11 917	93,51%	11 916 689
Dologi kiadások:						
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 600	1 800	112,50%	gyógyszer, faluújság
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 700	3 000	111,11%	üzemanyag, tisztítószerek, nyomtatvány, műtrágya, napraforgómag, egyéb
18	Készletbeszerzés (17+18)	K31	4 300	4 800	111,63%	
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	550	600	109,09%	Visual lxdoki, védőnői szoftver, domain hosszabbítás, weblap csomag
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 200	1 200	100,00%	telefon, internet
21	Kommunikációs szolgáltatások (20+21)	K32	1 750	1 800	102,86%	
22	Közüzemi díjak	K331	34 055	30 300	88,97%	áram: 9, gáz: 4,2, víz: 3,6, közvilágítás: 13 mill
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	37 000	33 000	89,19%	gamesz, autó jav., műfüves pálya, közvil.karb.
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	27 700	32 221	116,32%	jogi szolg.: 150eft/hó, h.orvosok eft, orvosi ügyeleti ellátás Abony:175eft, Maxentrop Tanácsadás:53eft/hó, üzem orvos eft, belső ell 750eft.
26	Egyéb szolgáltatások	K337	16 000	22 200	138,75%	bankköltség, biztosítás, ebrendész, hulladék kezelés, kórház rendelkezésre állás díj, Ökoplan Kft, értékecs, Környvéd.főoszt., hitel kamat, igazgatási díj, gj. Vizsg, növényterm. sz., szünnyogy, tűzvédt okt, tervezési díj
27	Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)	K33	114 755	117 721	102,58%	
28	Kiküldetések kiadásai	K341	670	276	41,19%	18Ft/km saját gépkocsi használat
29	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)	K34	670	276	41,19%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	31 550	25 000	79,24%	
31	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	55 031	3 600	6,54%	autópálya matrica, időszakos műszaki vizsgák, kerekítés, késedelmi kamat, behajtási költség
32	Egyéb dologi kiadások	K355	1 200	1 000	83,33%	
33	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)	K35	87 781	29 600	33,72%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	209 256	154 197	73,69%	
Ellátottak pénzbeli juttatásai:						
35	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	17 100	2 000	11,70%	Köztemetés, egyéb segélyek
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):	K4	17 100	2 000	11,70%	
Egyéb működési célú kiadások:						
37	Elvonások és befizetések (44)	K502	120		0,00%	
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	782		0,00%	bursa hungarica 360 eft,
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áll	K508	5 200		0,00%	kamatmentes kölcsön Gamesz
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	35 869	6 005	16,74%	Civil szervezetek, matematika verseny
41	Tartalékok	K513	47 556		0,00%	
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	89 527	6 005	6,71%	
Beruházások:						
45	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	984		0,00%	
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	16 617		0,00%	
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	4 746		0,00%	
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	22 347		0,00%	
Felújítások:						
49	Ingatlanok felújítása	K71	239 149		0,00%	
50	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	4 804		0,00%	
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7	243 952		0,00%	
Egyéb felhalmozási célú kiadások:						
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K86	130	130	100,00%	Kamatmentes kölcsön magánszemélyeknek
55	Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)	K8	130	130	100,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	692 131	265 915	38,42%	
Finanszírozási kiadások:						
57	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	230 000	221 797	96,43%	

58	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	19 756	21 796	110,32%	
59	Központi irányító szervei támogatások folyósítása	K915	406 668	523 537	128,74%	523537458
60	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	240 000		0,00%	
61	Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)	K91	896 424	767 130	85,58%	
62	Finanszírozási kiadások összesen (74):	K9	896 424	767 130	85,58%	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:						
63	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	156 963	162 651	103,62%	
64	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	136 693	169 639	124,10%	
65	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	134 519	179 614	133,52%	
66	Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	B1132	109 841	88 602	80,66%	
67	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	244 360	268 216	109,76%	
68	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 038	8 279	82,47%	
70	Elszámolásból származó bevételek	B116	2 322	519	22,36%	
71	Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)	B11	550 378	609 304	110,71%	
72	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	81 727	72 812	89,09%	Mezőri 2.160eft, közfogl. Fin 35.500eft, orvosok finansz.: 32.750eft, védőnő fin.: 2.401.800 Ft
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)	B1	632 105	682 116	107,91%	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:						
74	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	10 678	3 000	28,10%	felhalmozási célú dologi támogatás közfogl. Keretében
75	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B2	10 678	3 000	28,10%	
Közhatalmi bevételek:						
76	Vagyon típusú adók	B34	18 000	16 000	88,89%	kommunális adó 12eft/év/adótárgy
77	Értékesítési és forgalmi adók	B351	30 000	35 000	116,67%	iparüzési adó
78	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	210	105	50,00%	idegenforgalmi adó
79	Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)	B35	30 210	35 105	116,20%	
80	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 320	7 320	100,00%	Talajterhelési díj, bírság, pótlék, mezőri járulék
81	Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):	B3	55 530	58 425	105,21%	
Működési bevételek:						
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 400	2 000	142,86%	
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 600	4 050	112,50%	piaci helypénz, eü. Szolg, faluújság hird
84	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 300	4 800	111,63%	köztemetés, telefondíj, rezsizárolás
85	Tulajdonosi bevételek	B404	12 818	14 200	110,78%	Family Frost, Fekete Pajzs, lakbér és garázs, terembérlés, föld haszonbérleti díj,
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 455	4 500	101,01%	
89	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	2 333		0,00%	lekötési megbízások kamata
91	Egyéb működési bevételek	B411	1 500	1 500	100,00%	áramdíj vissza, kerekítés, ig. szolg. Díj megt.
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117+118+119+120+121)	B4	30 407	31 050	102,12%	
Felhalmozási bevételek:						
93	Ingatlanok értékesítése	B52	750		0,00%	
96	Felhalmozási bevételek (119+120)	B5	750		0,00%	
Működési célú átvett pénzeszközök						
97	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	5 200		0,00%	
98	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	530		0,00%	
99	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	5 730		0,00%	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:						
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	180	130	72,22%	
101	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	180	130	72,22%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)	B1-B7	735 379	774 721	105,35%	
103	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)	B811	230 000	230 000	100,00%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	363 420	6 528	1,80%	
105	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	19 756	21 796	110,32%	
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	240 000		0,00%	
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	853 176	258 324	30,28%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	853 176	258 324	30,28%	
110	Kiadások összesen		1 588 555	1 033 045	65,03%	
111	Bevételek összesen		1 588 555	1 033 045	65,03%	0

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Magyarázat
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	53 395	58 501	109,56%	
4	Jubileumi jutalom	K1106	3 100		0,00%	
5	Béren kívüli juttatások	K1107	1 800	1 812	100,65%	Cafetéria
7	Egyéb költségtérítések	K1110	120	120	100,00%	bankköltség
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	450	500	111,11%	házasságkötés, betegség
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)	K11	58 865	60 933	103,51%	
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott	K122	503		0,00%	
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	336	336	100,00%	takarító
13	Külső személyi juttatások (9+10+11)	K12	839	336	40,04%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	59 704	61 269	102,62%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 696	8 237	107,03%	8 237
Dologi kiadások:						
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	850	2 233	262,71%	irodaszer, tisztítószer, nyomtatvány, üzemanyag
18	Készletbeszerzés (17+18)	K31	850	2 233	262,71%	
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	76	76	100,00%	vizuál regiszter
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	730	400	54,79%	internet, telefon
21	Kommunikációs szolgáltatások (20+21)	K32	806	476	59,06%	
22	Közüzemi díjak	K331	1 918	2 155	112,36%	áram:900eft, víz:55 eft, gáz:1200eft
23	Bérelti és lízing díjak	K333	57	65	114,04%	fénymásoló bérelti díj
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 400	2 600	108,33%	Gamesz: 2.400eft, egyebek
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	66	54	81,82%	üzemorvosi díj
26	Egyéb szolgáltatások	K337	1 600	1 200	75,00%	bankktg, másolati díj, hulladék száll, postaktg, továbbképzés, munka és tűzvéd. Okt.
27	Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)	K33	6 041	6 074	100,55%	
28	Kiküldetések kiadásai	K341	90	90	100,00%	18 Ft/km, saját gépkocsi használat
29	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)	K34	90	90	100,00%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 010	2 372	118,01%	
32	Egyéb dologi kiadások	K355	25	10	40,00%	kerekítés, késedelmi kamat
33	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)	K35	2 035	2 382	117,05%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	9 822	11 255	114,59%	
Egyéb működési célú kiadások:						
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	352		0,00%	Népszámlálásból visszafizetendő összeg
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	352		0,00%	
Beruházások:						
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	41		0,00%	bélyegzők
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	11		0,00%	
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	52		0,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)	K1-K8	77 626	80 761	104,04%	
Működési bevételek:						
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	510	520	101,96%	házasságkötési díj
91	Egyéb működési bevételek	B411	20	10	50,00%	kerekítés, áramdíj vissza
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117)	B4	530	530	100,00%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)	B1-B7	530	530	100,00%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	330	478	144,71%	
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	76 766	79 753	103,89%	
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	77 096	80 231	104,07%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	77 096	80 231	104,07%	
110	Kiadások összesen		77 626	80 761	104,04%	
111	Bevételek összesen		77 626	80 761	104,04%	0

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Magyarzat
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	94 564	82 515	87,26%	
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolg	K1104	7 415	8 000	107,89%	túlóra elszámolás
4	Jubileumi jutalom	K1106	1 892		0,00%	
6	Közlekedési költségtérítés	K1109	188	240	128,00%	
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 400	1 628	67,83%	
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)	K11	106 459	92 383	86,78%	
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem	K122	1 460		0,00%	
13	Külső személyi juttatások (9+10+11)	K12	1 460		0,00%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	107 919	92 383	85,60%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 309	12 010	90,24%	12 009 834
Dologi kiadások:						
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 100	2 100	100,00%	gyógyszer, folyóirat
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	30 000	38 200	127,33%	élelmiszer, irodaszer,lepedő, tisztítószer
18	Készletbeszerzés (17+18)	K31	32 100	40 300	125,55%	
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	410	420	102,44%	telefon, internet
21	Kommunikációs szolgáltatások (20+21)	K32	410	420		
22	Közüzemi díjak	K331	5 230	4 140	79,16%	áram:1600eft, víz:540eft, gáz:2000eft
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	15 792	12 000	75,99%	Gamesz
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 800	2 300	127,78%	szakorvosi ellátás, orvosi ellátás, üzemorvosi díj
26	Egyéb szolgáltatások	K337	1 284	750	58,43%	bankköltség, hulladék szállítás, kártevőirtás, munkavéd sz, munka és tűzvédekt
27	Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)	K33	24 105	19 190	79,61%	
28	Kiküldetések kiadásai	K341	474	450	94,94%	közlekedési költségtérítés
29	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)	K34	474	450	94,94%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forrás	K351	15 000	16 176	107,84%	
32	Egyéb dologi kiadások	K355	83	10	12,05%	kerekítés, behajtási költség, késedelmi kamat
33	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (31+32)	K35	15 083	16 186	107,31%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	72 172	76 546	106,06%	
Beruházások:						
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	127		0,00%	
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forrás	K67	34		0,00%	
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	161		0,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+66+67+68+69+70+71+72+73+74+75+76+77+78+79+80+81+82+83+84+85+86+87+88+89+90+91+92+93+94+95+96+97+98+99):	K1-K8	193 561	180 939	93,48%	
Működési bevételek:						
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200	1 500	125,00%	mosodai szolgáltatások
86	Ellátási díjak	B405	106 606	73 481	68,93%	átmeneti: 9.908eft, tartós ellátás 51.065eft, szociális étkeztetés 10.810eft, házi segítségnyújtás 1.696eft
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		9 160		
91	Egyéb működési bevételek	B411	48	10	20,83%	kerekítés, áramdíj visszatér
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130):	B4	107 854	84 151	78,02%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+106+107+108+109+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130):	B1-B7	107 854	84 151	78,02%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	754	5 004	664,04%	
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	84 954	91 784	108,04%	
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	85 707	96 788	112,93%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	85 707	96 788	112,93%	
110	Kiadások összesen		193 561	180 939	93,48%	
111	Bevételek összesen		193 561	180 939	93,48%	0

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Megjegyzés
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	7 978	8 651	108,43%	
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)	K11	7 978	8 651	108,43%	
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 760	2 000	72,46%	megb.díj
13	Külső személyi juttatások (9+10+11)	K12	2 760	2 000	72,46%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	10 738	10 651	99,19%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 380	1 359	98,45%	1 358 573
Dologi kiadások:						
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	380	140	36,84%	tisztítószer, virág
18	Készletbeszerzés (17+18)	K31	380	140	36,84%	
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	45	45	100,00%	telefon, internet
21	Kommunikációs szolgáltatások (20+21)	K32	45	45	100,00%	
22	Közüzemi díjak	K331	3 621	1 900	52,47%	áram: 400eft,viz:300eft, gáz:1.200eft
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 250	1 300	104,00%	Gamesz, lift
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	51	42	82,03%	üzemorvosi díj: 12eft, munkavéd. Szolg: 30eft,
26	Egyéb szolgáltatások	K337	2 770	2 600	93,86%	bankköltség, hulladék száll, Reprográfiai szöv., Artisjus, Május 1 vidámpark, sporteszköz kölcs, m. és tűzvéd sz.,
27	Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)	K33	7 692	5 842	75,95%	
28	Kiküldetések kiadásai	K341	135	135	100,00%	18 ft/km saját gépkocsi használat
29	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)	K34	135	135	100,00%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 900	1 627	85,63%	
32	Egyéb dologi kiadások	K355	15	10	68,16%	késedelmi kamat, kerekítés
33	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)	K35	1 915	1 637	85,50%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	10 167	7 799	76,71%	
Egyéb működési célú kiadások:						
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	81		0,00%	pályázati pénz visszatérítés
42	Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):	K5	81		0,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+66):	K1-K8	22 366	19 808	88,56%	
Működési bevételek:						
82	Készletértékesítés ellenértéke	B401	24	174	725,00%	könyv, fali naptár
83	Szolgáltatások ellenértéke	B402	30	4	13,33%	olvasói, internet díjak
85	Tulajdonosi bevételek	B404	435	146	33,56%	terem bérleti díj
91	Egyéb működési bevételek	B411	52	10	19,23%	kerekítés, áramdíj
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112):	B4	541	334	61,74%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117):	B1-B7	541	334	61,74%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	325	497	152,86%	
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	21 500	18 977	88,27%	
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	21 825	19 474	89,23%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	21 825	19 474	89,23%	
110	Kiadások összesen		22 366	19 808	88,56%	
111	Bevételek összesen		22 366	19 808	88,56%	0

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Megjegyzés
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	22 351	24 582	109,98%	
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	800	4 452	556,50%	
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)	K11	23 151	29 034	125,41%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	23 151	29 034	125,41%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 984	3 774	126,49%	3 774 420
Dologi kiadások:						
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	10	10	100,00%	sebtapasz
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	49 000	65 200	133,06%	élelmiszer, irodaszer, tisztítószer
18	Készletbeszerzés (17+18)	K31	49 010	65 210	133,05%	
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	199	180	90,36%	élelmészeti program
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	230	230	100,00%	telefon, internet
21	Kommunikációs szolgáltatások (20+21)	K32	429	410	95,53%	
22	Közüzemi díjak	K331	12 489	10 300	82,48%	áram:3.000eft, víz:1.300eft, gáz: 6.000eft
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	6 150	12 000	195,12%	
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	552	552	100,00%	dietetikus:360eft, üzemorvosi díj:36eft, L NE S Sport tanácsadás: 156eft
26	Egyéb szolgáltatások	K337	734	750	102,18%	bankktg, hulladék száll., mosoda, rágcslóírtás, munkavédelmi szolg, munka és tűzvédt okt, szőnyeg tisztítás
27	Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)	K33	19 925	23 602	118,46%	
28	Kiküldetések kiadásai	K341	47	47	100,00%	18 Ft/ km, saját gépkocsi használat
29	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)	K34	47	47	100,00%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	18 302	22 605	123,51%	
32	Egyéb dologi kiadások	K355	55	45	81,82%	kerekítés, késedelmi kamat
33	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)	K35	18 357	22 650	123,39%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	87 768	111 919	127,52%	
Beruházások:						
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	92		0,00%	
47	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	24		0,00%	
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	116		0,00%	
Felújítások:						
49	Ingatlanok felújítása	K71	15 500		0,00%	
50	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	4 300		0,00%	
51	Felújítások összesen (60+61+62):	K7	19 800		0,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+66):	K1-K8	133 819	144 727	108,15%	
Működési bevételek:						
85	Tulajdonosi bevételek	B404	100		0,00%	terem haszn. Díj
86	Ellátási díjak	B405	40 000	45 000	112,50%	gyermek étk, Gondozási Kp, felnőtt, táboros étkeztetés
87	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	10 080	12 150	120,54%	
91	Egyéb működési bevételek	B411	2	2	100,00%	kerekítés, kamat
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112):	B4	50 182	57 152	113,89%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117):	B1-B7	50 182	57 152	113,89%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	545		0,00%	
106	Központi, irányító szervi támogatás	B816	83 092	87 575	105,40%	
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				
108	Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)	B81	83 637	87 575	104,71%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	83 637	87 575	104,71%	
110	Kiadások összesen		133 819	144 727	108,15%	
111	Bevételek összesen		133 819	144 727	108,15%	0

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2023. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Arány (%)	Megjegyzés
Személyi juttatások:						
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	81 985	165 169	201,46%	
4	Jubileumi jutalom	K1106	2 551	788	30,87%	
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 000	2 300	115,00%	
9	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>	K11	86 536	168 257	194,43%	
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 200	2 200	100,00%	
13	<i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>	K12	2 200	2 200	100,00%	
14	Személyi juttatások összesen(8+12):	K1	88 736	170 457	192,09%	
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 472	22 155	193,13%	
Dologi kiadások:						
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	40	70	175,00%	gyógyszer
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 600	2 400	150,00%	irodaszer, tisztítószer, dekor anyagok
18	<i>Készletbeszerzés (17+18)</i>	K31	1 640	2 470	150,61%	
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200	200	100,00%	internet, telefon
21	<i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>	K32	200	200	100,00%	
22	Közüzemi díjak	K331	2 667	4 220	158,21%	víz:400+370eft, gáz:1.050eft, villany: 900eft+1500
23	Bérelti és lízing díjak	K333	187	210	112,60%	fénymásoló bérelti díj
24	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	18 048	32 520	180,19%	gamesz 1500+1200eft/hó, riasztó
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	150	168	112,00%	üzemorvosi díj: 168 eft
26	Egyéb szolgáltatások	K337	1 800	2 300	127,78%	bankköltség, fénymásoló másolati díj, előadó művészeti szolg, hulladék szállítás, mosoda, posta, rágcsló- és rovarirtás, tűztávfelügyelet, tűzvédelmi szolg, ovifoci, Artisjus, belépő, szem. száll, vándor
27	<i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>	K33	22 852	39 418	172,49%	vidámpark
28	Kiküldetések kiadásai	K341	80	384	480,00%	18 ft/km saját gépkocsi használat
29	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>	K34	80	384	480,00%	
30	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 500	11 310	174,00%	
32	Egyéb dologi kiadások	K355	10	10	100,00%	kerekítés, késedelmi díj
33	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>	K35	6 510	11 320	173,89%	
34	Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):	K3	31 282	53 792	171,96%	
Beruházások:						
46	<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	7 300		0,00%	
47	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	2 200		0,00%	
48	Beruházások összesen (53+55+56+57+58):	K6	9 500		0,00%	
56	Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+66):	K1-K8	140 990	246 404	174,77%	
Működési bevételek:						
91	Egyéb működési bevételek	B411	236	10	4,24%	kerekítés, áramdíj
92	Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112):	B4	236	10	4,24%	
102	Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+118):	B1-B7	236	10	4,24%	
104	Maradvány igénybevétele (127)	B813	397	947	238,26%	
106	Központi, irányító szervei támogatás	B816	140 357	245 447	174,87%	
107	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				
108	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>	B81	140 754	246 394	175,05%	
109	Finanszírozási bevételek összesen:(130)	B8	140 754	246 394	175,05%	
110	Kiadások összesen		140 990	246 404	174,77%	
111	Bevételek összesen		140 990	246 404	174,77%	0

Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

ezer forintban

Feladatok megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
I. BERUHÁZÁSOK		
1. <u>KONYHA</u>		
<u>Informatikai eszközök beszerzése</u>		
-Beruházás		92
-Beruházás áfa		24
KONYHA beruházásai összesen:		116
2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>		
- <u>Informatikai eszközök beszerzése</u>		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		
- Beruházási áfa		
Könyvtár és művelődési ház beruházásai összesen:		
4. <u>Kastélykert Óvoda</u>		
- Immateriális javak (gyermek nyilv.)		
- Informatikai eszközök beszerzése (pendrive)		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (játékok)		
- Beruházási áfa		
Kastélykert Óvoda beruházásai össz.:		9 500
4. <u>Gondozási központ</u>		
- <u>Informatikai eszközök beszerzése</u>		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (mosógép)		
- Beruházási áfa		
Gondozási központ beruházásai össz.:		161
5. <u>Polgármesteri Hivatal</u>		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		
- Beruházási áfa		
Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen:		52
6. <u>Önkormányzat beruházásai</u>		
- Ingatlan beszerzés		
- Informatikai eszközök beszerzése		
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		
- Beruházási áfa		
Önkormányzat beruházásai összesen:		22 347
I. Beruházások mindösszesen:		32 175
II. FELÚJÍTÁSOK		
1. <u>Konyha</u>		
-		
- Áfa		
Konyha felújításai összesen:		19 800
2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>		

-			
Könyvtár és művelődési ház felújításai összesen:			
3 <u>Kastélykert Óvoda</u>			
-			
Kastélykert Óvoda felújításai össz.:			
3 <u>Gondozási központ</u>			
- <u>Felújítás</u>			
- Felújítási áfa			
Gondozási központ felújításai össz.:			
4 <u>Polgármesteri Hivatal</u>			
-			
Polgármesteri Hivatal felújításai összesen:			
5 <u>Önkormányzat felújításai</u>			
- Ingatlanok felújítása		239 149	
- Felújítási áfa		4 804	
Önkormányzat felújításai összesen:		243 952	
II. Felújítások mindösszesen:		263 752	
III. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
- Felhalmozási célú kölcsönök		130	130
-			
-			
-			
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		130	130
Felhalmozási kiadások összesen:		296 058	130

Az Önkormányzatnál 2024. évben megvalósuló európai forrásból finanszírozott programok, projektek

ezer Ft-ban

Ssz.	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő	Összes bekerülési érték
------	-------------------------	--------------------	-------	-------------------------

I. Önkormányzat

1.

Önkormányzat összesen:

2024. év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

ezer Ft-ban

Ssz.	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő	Összes bekerülési érték
------	-------------------------	--------------------	-------	-------------------------

I.

Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2024. évi költségvetési támogatása

Ezer Ft-ban

	Intézmény, szervezet megnevezése	Intézményi költségvetési kiadás	Intézményi saját bevétel	Önkormányzati költségvetési támogatás, finanszírozás	Intézményi bevételek összesen (2+3)	Állami hozzájárulás mértéke intézményenként	Tényleges Önkormányzati hozzájárulás
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Helyi önkormányzati Intézmények						
1.	Konyha	144 727	57 152	87 575	144 727	109 643	
2.	Könyvtár és Művelődési ház	19 808	334	19 474	19 808	8 279	11 195
3.	Kastélykert Óvoda	246 404	10	246 394	246 404	223 040	23 354
4.	Gondozási központ	180 939	84 151	96 788	180 939	98 529	
5.	Polgármesteri Hivatal	80 761	530	80 231	80 761	98 662	
	Intézményi összesen (1-6):	672 640	142 177	530 463	672 640	538 152	34 550
6.	Helyi Önkormányzat	265 915	31 050	234 865	265 915	71 152	
	Önkormányzat összesen:	938 555	173 227	765 328	938 555	609 304	

Ellenőrzőszám:

609 304 091

Tápiógyörgye Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és a 353/2011. (XII.30.) korm. Rendeletben meghatározott saját bevételeinek alakulása

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2023 dec.31-i	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	2031	2032
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek										
2											
3											
4											
5											
6	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek összesen:										
7											
8	Saját bevételek										
9	Helyi adók	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925	57 925
10	Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200
11	Osztalék, koncessziós díj, hozam										
12	Ingatlanértékesítés bevétele	750									
13	Bírság, pótlék- és díjbevétel	-	500	500	500	500	500	500	500	500	500
14	Saját bevételek összesen:	-	72 625	72 625	72 625	72 625	72 625	72 625	72 625	72 625	72 625
15	Kötelezettségek aránya:		0%	-15%	-30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Helyi adók részletezése:	
Helyi iparüzési adó	35 000
Idegenforgalmi adó	105
Kommunális adó	16 000
Talajterhelési díj	620
Mezőőri járulék	6 200
Helyi adók összesen	57 925

Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	
ebből:	
Ingatlanok bérbeadása	13 800
Vodafone bérleti díja	400
Összesen:	14 200

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának
2024. évi költségvetésének
számviteli mérlege**

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

		2023. év	2024. év	%
I.	Működési bevételek	245 279	231 652	94%
	1. Működési bevételek	189 749	173 227	91%
	2. Közhatalmi bevételek	55 530	58 425	105%
	2.2 Helyi adók	55 530	58 425	105%
II.	Támogatások	81 727	72 812	89%
	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	81 727	72 812	89%
	1.1 Normatív állami támogatás	81 727	72 812	89%
	2. Felhalmozási célú állami támogatások			
III.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	11 428	3 000	26%
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	556 108	609 304	110%
V.	Megtérülések, felhalmozási célú támogatási kölcsönök v	19 936	21 926	110%
VI.	Folyó évi bevételek összesen	914 478	938 693	103%
VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	365 771	13 454	4%
	Előző évi pénzmaradvány felhasználás			
	Előző évi pénzmaradvány felhasználás (működési)	365 771	13 454	4%
VIII.	Finanszírozási műveletek:	470 000	230 000	
IX.	Bevételek összesen:	1 750 249	1 182 147	68%

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának
2024. évi költségvetésének
számviteli mérlege**

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

		2023.év.	2024. év	%
I.	Működési, fenntartási kiadások	964 435	938 425	97%
	- Személyi juttatás	387 323	455 461	118%
	- Járulékok	49 585	59 452	120%
	- Dologi kiadások	420 467	415 508	99%
	- Pénzeszköz átadás	42 404	6 005	14%
	- Társadalmi és szociálpolitikai juttatás			
	- Ellátottak pénzbeni juttatásai	17 100	2 000	12%
	- Általános tartalék			
	- Céltartalék	47 556		0%
II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	296 058	130	0%
	- Beruházás	32 175		0%
	- Felújítás	263 752		0%
	- Egyéb felhalmozási kiadások	130	130	100%
	- Pénzeszköz átadás			
III.	Folyó évi kiadások összesen	1 260 493	938 555	74%
IV.	Finanszírozási kiadások	489 756	243 592	50%
V.	Kiadások összesen:	1 750 249	1 182 147	68%
	Engedélyezett létszámkeret			
	Tervezett közfoglalkoztatottak létszám:			
	Tervezett össz létszám:			

**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat által adott közvetett
támogatások (kedvezmények) 2024. évi terve**

ezer Ft-ban

	A	B
Sor- szám	Jogcím	Összeg
	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő	
1.	elengedése,	
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
3.	Magánszemélyek kommunális adójának kedvezménye	1 827
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevétel kedvezménye	
5.	Ivóvíz és szennyvízcsatorna díj lakossági támogatása	
6.	Szemétszállítási díj kedvezménye	
7.	Talajterhelési bírság	
8.	Összesen:	1 827

Több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek évenkénti bontásban

ezer Ft-ban

	Feladat megnevezése	Előző év december 31-i állapot	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Tartós kötelezettség
1	Hitel törlesztés		30 000 eFt						
	Összesen:		30 000 eFt						

A tervezett Infláció:

102,00%

102,00%

101,90%

101,80%

101,50%

101,50%

Az Önkormányzati hitelek alakulása

ezer Ft-ban

	Feladat megnevezése	Előző év december 31- i állapot	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Tartós kötelezettség
1.	Hitel állomány alakulása		30 000 eFt						
	Összesen:		30 000 eFt						

I. Bevételek

	Ezer forintban!																								Összesen	Bevételi táblákból	
	I. hó		II. hó		III. hó		IV. hó		V. hó		VI. hó		VII. hó		VIII. hó		IX. hó		X. hó		XI. hó		XII. hó				
	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott			
Működési bevételek	14 436	14 436	14 435	28 871	14 436	43 307	14 435	57 742	14 436	72 178	14 435	86 613	14 436	101 049	14 435	115 484	14 436	129 920	14 435	144 355	14 436	158 791	14 436	173 227	173 227	173 227	
Közhatalmi bevételek	2 649	2 649	5 000	7 649	14 560	22 209	5 000	27 209	4 732	31 941	3 000	34 941	1 500	36 441	2 484	38 925	11 000	49 925	3 500	53 425	3 000	56 425	2 000	58 425	58 425	58 425	
Támogatások	73 116	73 116	48 744	121 861	48 744	170 605	48 744	219 349	48 744	268 094	48 744	316 838	48 744	365 582	48 744	414 327	48 744	463 071	48 744	511 815	48 744	560 560	48 744	609 304	609 304	609 304	
Várható támogatások	6 068	6 068	6 068	12 135	6 068	18 203	6 068	24 271	6 068	30 338	6 068	36 406	6 068	42 474	6 068	48 541	6 068	54 609	6 068	60 677	6 068	66 744	6 068	72 812	72 812	72 812	
Felhalmozási célú támogatások		0		0	3 000	3 000		3 000		3 000		3 000		3 000		3 000		3 000		3 000		3 000		3 000	3 000	3 000	
Hitel	10 000	10 000	30 000	40 000	30 000	70 000	30 000	100 000	30 000	130 000	30 000	160 000	30 000	190 000	10 000	200 000	0	200 000	30 000	230 000	0	230 000	0	230 000	230 000	230 000	
Megelőlekezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 796	21 796	21 796	
Megtérülések, működési célú tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	106 269	106 269	104 247	210 516	116 808	327 324	104 247	431 571	103 980	535 551	102 247	637 798	100 748	738 546	81 731	820 277	80 248	900 525	102 747	1 003 272	72 248	1 075 520	93 044	1 168 564	1 168 564	1 168 563	
Felhalmozási és tüke jellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	130	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	130	130	130	
Előző évi felhalmozási pénzeszközmaradvány	13 454	13 454		13 454	13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454		13 454	13 454	13 454
Felhalmozási hitel				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	
Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	13 454	0	13 454	130	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	0	13 584	130		
Bevételek összesen:	119 723	119 723	104 247	223 970	116 808	340 778	104 377	445 155	103 980	549 135	102 247	651 382	100 748	752 130	81 731	833 861	80 248	914 109	102 747	1 016 856	72 248	1 089 104	93 044	1 182 147	1 182 147	1 182 147	

II. Kiadások

	Ezer forintban!																								Összesen		
	I. hó		II. hó		III. hó		IV. hó		V. hó		VI. hó		VII. hó		VIII. hó		IX. hó		X. hó		XI. hó		XII. hó				
	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott			
Személyi juttatások	37 955	37 955	37 955	75 910	37 955	113 865	37 955	151 820	37 955	189 775	37 955	227 730	37 955	265 685	37 955	303 640	37 955	341 595	37 955	379 550	37 955	417 505	37 956	455 461	455 461	455 461 K1	
Munkaadót terhelő járulékok	4 954	4 954	4 954	9 909	4 954	14 863	4 954	19 817	4 954	24 772	4 954	29 726	4 954	34 680	4 954	39 635	4 954	44 589	4 954	49 543	4 954	54 498	4 954	59 452	59 452	59 452 K2	
Dologi kiadás	35 039	35 039	35 039	70 078	35 039	105 117	35 039	140 156	35 039	175 195	35 039	210 234	35 039	245 273	35 039	280 312	35 039	315 351	35 039	350 390	35 039	385 429	30 079	415 508	415 508	415 508 K3	
Pénzeszköz átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 500	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	2 205	5 705	300	6 005	6 005	6 005	
Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	300	300	500	800	300	1 100	300	1 400	300	1 700	300	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000	0	2 000	2 000	2 000 K4	
Hitel törlesztés	10 000	10 000	30 000	40 000	30 000	70 000	30 000	100 000	30 000	130 000	30 000	160 000	30 000	190 000	30 000	220 000	1 796	221 796	0	221 796	0	221 796	1	221 797	221 797	221 797 K911	
	87 948	87 948	107 948	195 897	108 248	304 145	108 448	412 593	108 248	520 842	111 748	632 590	108 248	740 838	108 248	849 086	79 744	928 831	77 948	1 006 779	80 153	1 086 932	73 289	1 160 222	1 160 222		
Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás	20	20	20	40	20	60	0	60	0	60	0	60	20	80	20	100	20	120	10	130	0	130	0	130	130	130	130 K8
Pénzeszköz átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	20	20	20	40	20	60	0	60	0	60	0	60	20	80	20	100	20	120	10	130	0	130	0	130	130		
Finanszírozási kiadások:	21 796	21 796	21 796	0	21 796																			21 796	21 796	21 796 K914	
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	109 764	87 968	107 968	195 937	108 268	304 205	108 448	412 653	108 248	520 902	111 748	632 650	108 268	740 918	108 267	849 186	79 764	928 950	77 958	1 006 908	80 153	1 087 062	73 290	1 160 351	1 182 147	1 182 147	
Egyenleg (havi záró pénzáll.):	9 958	31 754	-3 721	28 033	8 540	36 573	-4 071	32 501	-4 268	28 233	-9 501	18 732	-7 520	11 211	-26 536	-15 325	484	-14 841	24 789	9 947	-7 905	2 042	19 754	21 796	0	0	0

2023.12.31. pénzállomány		61 996 (Kézpénz+Bank)		0 Pénzeszközmaradvány		Egyenleg 2024.12.31.-én	
Pénzállomány változás	71 954	68 233	76 773	72 701	68 433	58 932	51 411
(Likviditás változás havonta)							

Nettó finanszírozás ütemezése:	0,12	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	
368/2011. (XII. 31.)Korm. 6. sz. melléklet	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083	0,083

Tápiógyörgye, 2024.01.08

Varró István
polgármester

jegyző

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Környezetvédelmi Alap
felhasználási terve 2024. évben
(tervezet)

1.

ezer Ft-ban

Összesen:

0 Ft

A környezetvédelmi alap jelenleg 0 forintot tartalmaz.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2024. évi kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak bemutatása

.../2024. (.....) rendelet

adatok e Ft-ban

Előirányzat megnevezése	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK						ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK						KÖTELEZŐ FELADATOK						ÖSSZES FELADAT
	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Egységes Óvoda-Bölcsőde	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Egységes Óvoda-Bölcsőde	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Óvoda és Mini Bölcsőde	Összes intézmény
Személyi													91 667	61 269	92 383	10 651	29 034	170 457	455 461
Munkaadói járulékok													11 917	8 237	12 010	1 359	3 774	22 155	59 452
Dologi													154 197	11 255	76 546	7 799	111 919	53 792	415 508
Ellátottak pénzbeli juttatásai													2 000						2 000
Működési c. végl. pe. átadá AH-n belül																			
Működési c. végl. pe. átadá AH-n kívül	6 005																		6 005
Műk. c. visszatérítendő támog. és kölcsön nyújt. AH-n belül																			
Műk. c. visszatérítendő támog. és kölcsön nyújt. AH-n kívül													130						130
ÁH-n kívüli kamat kiadás																			
Céltart. + Ált.tartalék működési																			
Felhalmozás, felújítás																			
Előző évi megelőlegezés													21 796						21 796
Felh. célú támogatás AH-n belül																			
Felh. célú támogatás AH-n kívül																			
Felh. c. visszatérítendő tám. és kölcsön nyújtása AH-n belül																			
Felh. c. visszatérítendő tám. és kölcsön nyújtása AH-n kívül																			
Fejlesztési célú hitelek kamatkidávái																			
Felhalmozási céltartalék																			
Működési célú hitel törlesztése													221 797						221 797
Fejlesztési célú hitelek törlesztése																			
Intézményi finanszírozás-működési													523 537						523 537
Intézményi finanszírozás - felhalmozási																			
Összes kiadás	6 005												1 027 040	80 761	180 939	19 808	144 727	246 404	1 182 147
Intézmény működési bevételei													31 050	530	84 151	334	57 152	10	173 227
Önkormányzat feladataalapú támogatása													682 116						682 116
Műk.-i célú támogatás AH-n belül													21 796						21 796
Műk.-i célú pe. átvét AH-n kívül																			
TB támogatás																			
Közhatalmi bevételek													58 425						58 425
Működőképesség megőrz. tám. igény																			
Önkormányzati támogatás működési célú																			
Finanszírozási bevétel														79 753	91 784	18 977	87 575	245 447	523 537
Felhalmozási célú egyéb bevétel																			
Kommunális adóbevétel felhalmozási mérleg																			
Felhalmozási célú támog. AH-n belül													3 000						3 000
Felhalmozási célú pe. átv. AH-n kívül																			
Felhalmozási célú kölcsön, támogatás visszatérítése													130						130
Önkormányzati támogatás felhalmozási célú																			
Hitel felvétel - felhalmozás																			
Hitel felvétel - működési													230 000						230 000
Pénzmaradvány - működési													6 528	478	5 004	497		947	13 454
Pénzmaradvány - felhalmozási																			
Összes bevétel													1 033 045	80 761	180 939	19 808	144 727	246 404	1 182 147

2024. évre tervezett létszám adatok

adatok: fő

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Községi Konyha és Étterem	Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Összesen
2024. évre							0
Tervezett létszám	11	9	21	2	6	28	77
Tervezett közfoglalkoztatottak	21	0	0	0	2	0	23
Összes tervezett létszám	32	9	21	2	8	28	100

2023. évre							0
Tervezett létszám	12	10	20	2	6	24	74
Tervezett közfoglalkoztatottak	21	0	0	0	2	0	23
Összes tervezett létszám	33	10	20	2	8	24	97

+2megb.díjas +5 egyéb tiszteletdíjas 11-ből 7 választott tisztviselő	+1 megb.díjas	+1 fő megb.díjas	+2 megbízási díjas
--	---------------	------------------	--------------------

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	2025	2026	2027
Működési támogatások államháztartáson belülről	01	682 116	695 758	709 673
Közhatalmi bevételek	02	58 425	59 594	60 785
Működési bevételek	03	173 227	176 691	180 225
Felhalmozási bevételek	04	3 130	3 193	3 256
Finanszírozási bevételek	05	265 250	270 555	275 966
Bevételek összesen	06	1 182 147	1 205 790	1 229 906
	07			
Személyi Juttatások	08	455 461	464 570	473 861
Járulékok	09	59 452	60 641	61 854
Dologi kiadások	10	415 508	423 818	432 294
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11	2 000	2 040	2 081
Egyéb működési kiadások	12	6 005	6 125	6 247
Felhalmozási kiadások	13	130	133	135
Tartalékok	14			
Beruházás, felújítás	15			
Finanszírozási kiadások	16	243 592	248 464	253 434
Kiadások Összesen:	17	1 182 147	1 205 790	1 229 906
Önkormányzat bevételei összesen:	18	1 182 147	1 205 790	1 229 906
Önkormányzat kiadásai összesen:	19	1 182 147	1 205 790	1 229 906

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

2. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentéséről
Előterjesztő: Varró István polgármester
Készítette: Turóczy István Zoltánné jegyző
Mellékletek száma: 1 db
Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Települési önkormányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője a jegyző.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a előírja az éves ellenőrzési jelentés összeállítását a 48. §-ban foglaltak szerint.

49.§ (3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 30-ig az államháztartásért felelős miniszternek a fejezetet irányító szerv irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései – belefoglalva a fejezetet irányító szerv éves ellenőrzési jelentését is – alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata független belső ellenőrzésének Éves ellenőrzési jelentése a fenti jogszabály követelményeinek és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra a belső ellenőrzési tevékenység végzésével megbízott K.F. Kontrolling Gazdasági és Tanácsadó Kft., mint külső szolgáltató által. A Bkr. 49. §-ában foglaltak alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A fentiekre tekintettel Önök elé terjesztem a 2023. évben elvégzett belső ellenőrzésről szóló Éves ellenőrzési jelentést.

A kormányrendeletet módosította a 132/2023.(IV.14.) Korm. rendelet, amely szerint:

*30.§ (1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat **képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.***

Kérem Önöket, hogy az előterjesztést megvitatni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tápiógyörgye, 2024. április 24.

Varró István sk.

Határozati javaslat I.; .../2024. (IV.22..) PEB határozata Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága úgy dönt, hogy javasolja a melléklet szerinti, a 2023. évben elvégzett belső ellenőrzésről szóló Éves ellenőrzési jelentés jóváhagyását. Hivatali felelős: jegyző Határidő: azonnal

Ellenőrzött szervezetek neve:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápiógyörgye
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala, Tápiógyörgye
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, Tápiógyörgye
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Tápiógyörgye
Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem, Tápiógyörgye

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2023/C/Tápiógyörgye

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tápiógyörgye Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél végzett
célvizsgálatról

Nagykátá, 2023. november 30.

Az ellenőrzést végző szervezet:	K.F. Kontrolling Kft., Nagykáta
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a reprezentációs kiadások elszámolása szabályozott-e, az előírások betartásra kerülnek-e, a kapcsolódó adókötelezettségeket megfelelően teljesítik-e.
Ellenőrzött szervezet(ek)/szervezeti egység(ek):	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház Községi Gondozási Központ Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés célvizsgálat keretében
Az ellenőrzés tárgya:	A reprezentációs kiadások elszámolása
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	dokumentumokon alapú belső szabályozottság értékelése, ellenőrzése, elemző eljárások, mintavétel, tesztelés
Ellenőrzött időszak:	2022. év
Ellenőrzés kezdete és vége:	2023. szeptember 25. – 2023. október 25.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	2 helyszíni és 4 irodai ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Baloghné Kovács Magdolna (reg.szám: 5112080) megbízólevél száma: 1/2023/C/Tápiógyörgye/1
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Varró István polgármester /Tápiógyörgye Község Önkormányzata
	Turóczi István Zoltánné jegyző / Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
	Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária / Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
	Mucza-Földi Anita / Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
	Borsányiné Szappanos Rita / Községi Gondozási Központ
	Togyeláné Szabó Erika / Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,
- 2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról,
- 2018. évi LII. tv. a szociális hozzájárulási adóról,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az önkormányzat megbízásából elvégeztük az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a reprezentációs kiadások elszámolásának ellenőrzését.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük, hogy az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a reprezentációs kiadások elszámolása szabályozott-e, az előírások betartásra kerülnek-e, a kapcsolódó adókötelezettségeket megfelelően teljesítik-e.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a reprezentációs kiadások elszámolása szabályozott.

A reprezentációs kiadásokhoz kapcsolódó adófizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzat esetében a költségvetési szervek vezetői részéről is történjen meg a hatályba léptetés, a megismerési záradékon igazolják, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték, munkájuk során kötelesek a benne foglaltakat betartani,
- az általános forgalmi adó könyvelésénél vegyék figyelembe az Áhsz. és a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet előírásait,
- az Áht. és Ávr. pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó előírásainak és a belső szabályzatban előírtaknak a kötelezettségvállalásoknál és kifizetéseknél minden esetben tegyenek eleget.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: *megfelelő*.

Megfelelő

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSAI

1. A reprezentációs kiadások elszámolásával összefüggő jogszabályi előírások

A reprezentáció fogalmát az SZJA tv. 3.§ 26. pontja az alábbiak szerint határozza meg:

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

A fogalmi meghatározás alapján a reprezentációs események közé tartoznak az üzleti tárgyalások, testületi, bizottsági ülések, munkaértekezletek, általában az adott gazdálkodó szakmai tevékenységével összefüggő rendezvények, továbbá az állami ünnephez (augusztus 20-a), vagy az egyházi ünnepekhez (húsvét, pünkösöd, karácsony stb.) kapcsolódó közösségi események.

Az SZJA tv. 7.§ (1) bekezdés s) pontja szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni a reprezentációt és az üzleti ajándékot, ha a juttatót az adott juttatás tekintetében a belföldi jogszabály alapján nem terheli adókötelezettség.

A reprezentáció fogalmába beletartoznak azok a juttatások is, amelyeket az Szja-tv. 1. sz. melléklete adómentes juttatásként nevesít, pl. a 8.35. pont szerinti önkormányzat által rendezett nyilvános rendezvények keretében adott vendéglátás.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 70. § (4) bekezdése alapján egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az SZJA törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

Ha a kifizető egyesület, köztestület, egyházi jogi személy, alapítvány (ideértve a közalapítványt is), a (4) bekezdéstől eltérően mentes az adó alól az adóévben reprezentáció és a minimálbér 25 százalékának megfelelő egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azon része, amely a közhasznú, illetve cél szerinti tevékenysége érdekében felmerült, az adóévre vonatkozó beszámolóban kimutatott összes ráfordítás 10 százalékát, de legfeljebb az adóévre elszámolt éves összes bevétele 10 százalékát nem haladja meg.

Vizsgálatunk az önkormányzatra és költségvetési szerveire irányult. Fenti mentesség egyik szervezetet sem illeti meg.

Az egyes meghatározott juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A kifizetőt terhelő közterhek alapja egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa. A vizsgált időszakban 15% személyi jövedelemadó és 13 % szociális hozzájárulási adó terhelte.

2. Szabályozottság rendjének vizsgálata

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. §. (2) g) pontjának előírásai szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzata 2020. január 1-jétől hatályos. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A szabályzatot a jegyző hagyta jóvá 2019. december 9-én, az intézményvezetők általi jóváhagyás hiányzik.

A szabályzathoz megismerési záradékot csatoltak. A megismerési záradékon a polgármester és a hivatali dolgozók aláírása szerepel, az intézményvezetők nem igazolták aláírásukkal, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték.

A szabályzat 3.2. pontja szerint reprezentációnak kell tekinteni a képviselő-testületi ülések, tárgyalások, megbeszélések, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó munkahelyi megemlékezéseken, szakmai

tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

A szabályzat 3.4. pontja szerint nem reprezentációs alkalom a munkahelyi – karácsonyi, húsvéti..stb. – és egyéb személyhez kötött megemlékezések, mert ezek nem függenek össze a költségvetési szervek tevékenységével.

A költségvetési szerveknél az egyes rendezvényekhez, eseményhez kapcsolódó vendéglátásról (étel, ital) és a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatásról (utazás, szállás, szabadidőprogram...stb.) szóló számla esetén vizsgálni kell, hogy az a szervezet tevékenységével összefüggésben merült-e fel.

A reprezentációra felhasználható keret a költségvetési szervek adott évi költségvetésében e célra meghatározott keretösszeg, valamint az év közben az ezzel kapcsolatos, kötelezettségvállalást megelőzően átcsoportosított összeg.

A vendéglátáshoz, reprezentációhoz kapcsolódó kiadások esetében a gazdálkodási szabályzatban foglaltak alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy az elszámoláshoz az 1. sz. melléklet szerinti teljesítés igazolást, valamint, a rendezvény meghívójának / hirdetésményének vagy programjának másolatát (amennyiben ilyen készült) is csatolni szükséges.

A reprezentációról a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni. A bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek.

A reprezentációs kiadások fedezetét, valamint az ezekhez kapcsolódó adó- és járulékvonzatot az önkormányzat és intézményei éves költségvetési rendeletén belül a személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok kiemelt előirányzata tartalmazza.

A reprezentáció és az üzleti ajándék juttatás, és az azt terhelendő adók, járulékok jelentéséről a KIRA rendszert kezelő előadó gondoskodik a pénzügyi előadók által átadott kimutatások alapján.

3. A reprezentációs kiadások számviteli elszámolásának, az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése

A reprezentációs kiadások számviteli elszámolásáról az Áhsz. és a 38/2013. (IX. 19.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az Áhsz. 15. sz. melléklete szerint a K123-as „Egyéb külső személyi juttatások” rovaton kell elszámolni az Szja-tv. szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait.

A K123. rovaton az előzetesen felszámított áfát nem tartalmazó összeget (nettó összeget) kell elszámolni.

A költségvetési kiadási rovatok sem levonható, sem le nem vonható áfát nem tartalmazhatnak. Reprezentációs, vendéglátási kiadások áfája nem helyezhető levonásba, függetlenül attól, hogy keletkezik-e személyijövedelemadó-fizetési kötelezettség, vagy sem. A reprezentációs kiadások áfáját a K351. működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovaton kell könyvelni.

A reprezentációs kiadásokhoz kapcsolódó SZJA-t és szociális hozzájárulási adót az Áhsz. 15. sz. melléklete szerint K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” rovaton kell elszámolni.

A reprezentációs kiadások számviteli elszámolását a 38/2013. NGM rendelet VIII. Személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások fejezet, E) "a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék elszámolása" cím alatt található könyvelési lépések szerint kell elvégezni.

Az adóköteles reprezentációs kiadások feladása a Kincstár KIRA-rendszerében bruttó (áfát tartalmazó vételár) összegben történik, mert a reprezentáció utáni közterheket (személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó) áfával növelt összeg után kell számítani.

Az Áhsz. a K123. "Egyéb külső személyi juttatások" rovaton kell könyvelni azokat a juttatásokat is, amelyek után nem keletkezik adókötelezettség, mert az Szja-tv. 1. sz. melléklete alapján adómentességet élvez. Ilyen pl. az önkormányzati nyilvános rendezvényen helyben fogyasztásra adott étel is. Adómentes reprezentáció esetében nem merül fel a közterhek könyvelése. A hatályos számviteli előírások nem különböztetik meg az adóköteles és az adómentes reprezentáció könyvelését.

A vizsgálat során a polgármesteri hivatal K123-ra könyvelt reprezentációs kiadásai közül 3 tételt vizsgáltunk meg abból a szempontból, hogy megfelelnek-e a jogszabályban, illetve a belső szabályzatban meghatározott reprezentációs kiadás fogalmának, továbbá a reprezentációs szabályzatban nevesített, a reprezentációs keret terhére elszámolható kiadásoknak.

Az önkormányzat és költségvetési szervei esetében 2022. évben csak a polgármesteri hivatalnál merült fel reprezentációs kiadás a rendelkezésre álló dokumentumok és információk alapján.

Ellenőriztük azt is, hogy az adóköteles reprezentációs kiadásokat jelentették-e a kincstár KIRA rendszerében, és ezáltal az önkormányzat teljesítette-e adókötelezettségét.

A **polgármesteri hivatalnál** az országgyűlési választás napjára vonatkozó kifizetések bizonylatait tekintettük át, más eseményhez kapcsolódó reprezentációs kiadás a vizsgált időszakban nem merült fel.

A vizsgált számlák élelmiszer, ital beszerzést és éttermi vendéglátást tartalmaztak.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy a fenti eseményekhez kapcsolódó kiadások megfelelnek az SZJA törvényben meghatározott reprezentáció fogalmának, és összhangban vannak az önkormányzat reprezentációs szabályzatában meghatározott kiadásokkal.

A hivatal a kifizetéseket a KIRA rendszerben jelentette, és a közterhek számfejtésre kerültek. A KIRA rendszerben történt lejelentés adatlapján minden esetben megtalálható volt utalványozóként a jegyző aláírása.

Fenti, kiválasztott tételek számviteli elszámolását is ellenőriztük.

Megállapítottuk, hogy könyvelésük az Áhsz. illetve a 38/2013. (IX.19.) sz. NGM rendelet előírásainak nem felel meg, a kiadás teljes összege a K123 rovaton jelent meg.

Javasoljuk, a jogszabályi előírásokat vegyék figyelembe az általános forgalmi adó könyvelésénél, és a reprezentációs kiadások áfáját a K351. működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovaton könyveljék.

Az ÁFA visszaigénylésére az ÁFA tv. előírásaival összhangban egyik vizsgált tételnél sem került sor.

A vizsgált bizonylatokon ellenőriztük a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának megfelelőségét is. A számlákhoz kapcsolódó utalványrendeletken szerepelt az arra jogosult utalványozó és érvényesítő aláírása, 2 esetben azonban a jogkörgyakorlás dátuma hiányzott.

A teljesítésigazolást külön bizonylaton látták el a jogkörgyakorlók, azonban 2 esetben hiányzott. Megjegyezzük, hogy az alapbizonylaton igazolta a teljesítésigazoló, hogy az országgyűlési választásokhoz kapcsolódóan merültek fel a kiadások.

A kiadási utalványrendelet dátuma egy esetben a pénzügyi teljesítést követő volt.

Nagykáta 2023. november 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott Varró István polgármester kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott Turóczy István Zoltánné jegyző kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

Teljességi nyilatkozat

Alulírott Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária intézményvezető kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház

Teljességi nyilatkozat

Alulírott Mucza-Földi Anita intézményvezető kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Községi Gondoási Központ

Teljességi nyilatkozat

Alulírott Borsányiné Szappanos Rita intézményvezető kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

Teljességi nyilatkozat

Alulírott Togyeláné Szabó Erika intézményvezető kijelentem, hogy az 1/2023/C/Tápiógyörgye ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tápiógyörgye, 2023. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

3. Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés a Piac tér további felújítására**
Előterjesztő: Varró István polgármester
Készítette: Varró István polgármester
Mellékletek száma: ---
Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. évi képviselő-testületi üléseken már több alkalommal beszéltünk a piactérrel kapcsolatos fejlesztésekről.

Mint Önök előtt is ismert, több alkalommal nyújtottuk be támogatási kérelmünket a piactér kialakítására, sikertelenül. Minden alkalommal „tartaléklistára” kerültünk. Segítséget ígéretek formájában kaptunk, de valójában minden alkalommal akadályozták és elutasították ezt a fejlesztést.

Egyedül a közmunka programban tudtunk a vizesblokk építésére támogatást kérni, mely anyag támogatást jelentett. Saját erőből elkészítettük a csapadékvíz elvezető rendszert, melyhez tartályt egy szolnoki cégtől kaptunk térítésmentesen. Szintén saját erőből kiépítettük a közvilágítási hálózatot, és kövezett burkolatot építettünk.

2017 óta folyamatosan pályázunk az un. Piac tér felújítására. Sajnos a pályázatink forráshiány miatt elutasításra kerültek. Ettől függetlenül önerőből hozzáfogtunk a megvalósításhoz.

1.Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében : Helyi piac kialakítása

II.ütem

Támogatott létszám: 13 fő
Támogatás mértéke:
bérkötség : 16.614.000 Ft
beruházási és dologi költség : 5.988.146 Ft
összesen: 22.602.146 Ft.

Az I. ütemben (2021. évben) a régi piactér helyén egy 20X80 méteres árusításra kijelölt hely kialakítása, a terület csapadékvíz mentesítése.

A II. ütemben építettünk egy női, férfi és mozgáskorlátozott WC-t, illetve elkezdődött a piaci árusítóhely szilárd burkolatának kialakítása, a terület feltöltése. Az önkormányzat önerőből kiépítette a szennyvízlevezetést, kiépítette a védőcsöves földkábelt, a villanyóra szekrény megrendelve kb. 6 hónapja, ennek a szállítását és az engedélyeztetést várjuk.

Beruházási és dologi költségből vásároltuk meg az épület építéshez szükséges faanyagokat, tetőcserepet, szigetelő és burkoló anyagokat, nyílászárókat, vizesblokk szerelvényeit és a külső, belső festéket.

Most a szilárd burkolatú (bitumenes) burkolat kiépítését tervezzük. A kivitelezés a nyáron valósulhat meg.

Árajánlatot kértem be a nagykátai GILDEX Kft.-től. A munka elvégzéséhez, szükséges plusz 20 millió Ft forrást biztosítani a GAMESZ Nonprofit Kft. részére. Ezen támogatás, csak abban az esetben szükséges, és csak akkora mértékben, mely forrást már nem tud bevonni a GAMESZ.

Határozati javaslat:

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület bízta meg a GAMESZ Nonprofit Kft.-t a Piac tér bitumenezésével, ehhez a kivitelezéshez biztosítson forrást.

Tápiógyörgye, 2024. április 29.

Varró István
polgármester

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
E l ő t e r j e s z t é s

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

4. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Torockó testvértelepülés további támogatására a Torockó Baráti Társaság bevonásával

Előterjesztő: Varró István polgármester
Készítette: Varró István polgármester
Mellékletek száma: 1 db
Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi képviselő-testületi ülésen döntöttünk a civil szervezet támogatásáról.

Időközben a Bócsai Torockó Baráti Kör azzal keresett meg bennünket, hogy minden Torockónak testvér-települése 150.000.- Ft-al járuljon hozzá, egy hangosító szett vásárlásához.

Támogatom a kérést, és kérem a bizottságot biztosítson plusz 150.000.- Ft forrást az egyesületnek.

Határozati javaslat:

.....2024. (IV. 29.) számú képviselő-testületi határozat

Torockó testvértelepülés további támogatásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy a Torockó Baráti Társaságon keresztül 150.000 Ft összegű támogatással kíván hozzájárulni a Torockó testvértelepüléseinek közös Mikulás napi ajándékához.

Határidő: 2024. december 01.

Felelős: Varró István polgármester

Értesül: Turóczy István Zoltánné jegyző

Németh Csaba egyesületi vezető, Torockó Baráti Társaság

Tápiógyörgye, 2024. április 24.

"Torockói Baráti Kör" Egyesület

6235 Bócsa, Rákóczi F. u. 24.

Tárgy: Tájékoztatás Torockó testvértelepülés
Mikulás-napi ajándékozásáról

Tisztelt Cím!
Tisztelt Torockói „Unokatestvérünk”!
Kedves Barátaink!

A "Torockói Baráti Kör" Egyesület (6235 Bócsa, Rákóczi F. u. 24., adószám: 19550479-1-03) nevében és képviselőjében eljárva, mint az egyesület elnöke tájékoztatom T. Címet, hogy Torockó község vezetőségével történt egyeztetés után a baráti kör adománygyűjtést kezdeményez a torockói önkormányzat részére HANGOSÍTÁSI TECHNIKAI ESZKÖZÖK beszerzésére.

Előzetes megbeszélések alapján az adománygyűjtés és a hangosítás technikai eszközök beszerzésének lebonyolítója, koordinátora a bócsai székhelyű "Torockói Baráti Kör" Egyesület.

Amennyiben az Önök szervezete (önkormányzat, civil szerveződés) is egyetért a kezdeményezéssel, úgy kérjük, hogy anyagi támogatását **2024. április 10 - 2024. április 30. között** az alábbi számlaszámra történő átutalással szíveskedjen megtenni:

Számlatulajdonos neve: "Torockói Baráti Kör" Egyesület
Számlavezető pénzüintézet: MBH Bank bócsai kirendeltsége
Számlaszám: 57600046-11101662

A közlemény rovatba kérjük feltüntetni: "Adomány".

A hangosítás technikai eszközök kiszállítása a Torockóiszentgyörgyi napok rendezvény előtt megtörténik.

B ó c s a, 2024. április 10.



Gál Tamás

egyesület elnöke

"TOROCKÓI BARÁTI KÖR"
EGYESÜLET
6235 Bócsa, Rákóczi u. 24.
Adószám: 19550479-1-03
2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 29. napján tartandó **nyilvános** ülésére

5. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a település közvilágítási hálózatának korszerűsítésére és közvilágítási lámpatestek számának növelésére

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Varró István polgármester

Mellékletek száma: 1 db

Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évben a Pénzügyi Bizottsági ülésen tájékoztattam már Önöket, és döntést is hozott a képviselő-testület a települési-közvilágítási hálózat felújításáról. Akkor jeleztem, hogy a végleges döntéshez, szükséges lenne tudnunk, hogy meglévő hálózat lámpa testeinek sűrítése milyen költségvetési többlet forrást igényel.

Felvettem a kapcsolatot az MWM ÉMÁSZ munkatársaival, hogy készítsenek ők is ajánlatot. Ennek alapján javaslom, hogy az általuk benyújtott, 10 éves futamidejű, 16.000.000 Ft/év várható beruházási értékű ajánlatot fogadja el a Képviselő-testület.

Határozati javaslat:

...../2024. (IV. 29.) számú képviselő-testületi határozat
a település közvilágítási hálózatának korszerűsítéséről és közvilágítási lámpatestek számának növeléséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy az MVM-ÉMÁSZ által benyújtott, 10 éves futamidejű, 16.000.000 Ft/év várható beruházási értékű ajánlatát fogadja el. A Képviselő-testület felhatalmazza Varró István polgármestert, hogy a beruházással kapcsolatos dokumentumokat aláírja, a közbeszerzési eljárás megindítása iránt intézkedjen.

Határidő: 2024. december 01.

Felelős: Varró István polgármester

Értesül: Turóczi István Zoltánné jegyző Határidő:

Köszönettel: Varró István polgármester

Indikatív árajánlat közvilágítás korszerűsítésre ESCO finanszírozással



Mit nevezünk ESCO-nak?

A korlátozott pénzügyi lehetőségekkel rendelkező állami vagy magánmegrendelők részére nyújthatnak segítséget az energiahatékonysági szolgáltató cégek (ESCO – Energy Services Company). Energiahatékonysági szolgáltató olyan gazdálkodó szervezet, aki energiahatékonysági szolgáltatást nyújt vagy energiahatékonyság-javító intézkedést hajt végre a felhasználó épületeiben, telephelyén úgy, hogy az ehhez szükséges finanszírozást is biztosítja, továbbá a korszerűsített energetikai rendszer hosszútávú üzemeltetési, karbantartási feladatait is ellátja.

Melyek az ESCO finanszírozás előnyei?

- az energiahatékonysági szolgáltató biztosítja a pénzügyi alapot, a megrendelő részéről saját tőke nem feltétlenül szükséges;
- az energiahatékonysági szolgáltató beruházásainak köszönhetően csökken a megrendelő energiafelhasználása;
- műszaki szaktudást az energiahatékonysági szolgáltató biztosítja
- műszaki és pénzügyi kockázat a szolgáltatónál marad, „kulcsrakész” szolgáltatás
- az energiahatékonyság-alapú szerződések több elemet (pl. tervezés, beruházás, üzemeltetés) is tartalmazhatnak, mely jelentősen leegyszerűsíti a közbeszerzési eljárás lefolytatását
- előre tervezhető, a teljes futamidő alatt végig fix szolgáltatási díj
- közvilágítás korszerűsítés esetén nem minősül adósságot keletkeztető ügyletnek
- a központi költségvetés közvilágítási normatív finanszírozásában teljes mértékben elszámolható
- beruházás eszközei az ESCO tulajdonában maradnak futamidő végéig, a teljes kárveszély viselése mellett
- az eszközök a futamidő végén jelképes összegért kerülnek az ügyfél tulajdonába.

Miért érdemes LED technológiára váltani közvilágításban?

Európai uniós irányelveknek megfelelően, a magyar jogharmonizáció alapján 2023. február 24. óta a közvilágításban legnagyobb mennyiségben alkalmazott kompakt fénycsövek gyártása megszüntetésre került. 2027-től pedig szintén a közvilágítási lámpatestekben használt nagynyomású nátrium fényforrások gyártása kerül kivezetésre. Mindezek következtében a megfelelő minőségű cserealkatrészek elérhetősége csökken, emiatt a kompakt fénycsöves közvilágítási lámpatestek üzemeltetése és karbantartása hamarosan nagy nehézségekbe fog ütközni. Ráadásul az önkormányzatoknak és az üzemeltetőknek hamarosan fel kell készülniük erre a nagynyomású nátrium fényforráshasználó lámpatestek esetében is. A települések döntő többségében ilyen, hagyományos technológiával (kompakt fénycső, nagynyomású nátrium) rendelkező lámpatestek üzemelnek, ezért különösen sürgetővé vált az elavult közvilágítási lámpatestek cseréje, korszerű, üzembiztos, energiahatékony, és nem utolsósorban hosszú távú alkatrészellátással rendelkező LED-es világítótestekre.

Az új LED-es technológiával működő világítótestek a további energiamegtakarítás érdekében, külső beavatkozás nélküli fényáram-szabályozásra képesek: este 23 óra és hajnali 4 óra között, amikor a közterületeken a forgalom jelentősen lecsökken, 30%-50%-kal alacsonyabb teljesítménnyel működnek. A fényáramszabályozás úgy tesz lehetővé jelentős energiamegtakarítást, hogy a közterületek megvilágítási szintje lényegesen ebben az időszakban sem csökken, a szabályozás a közlekedésbiztonságot nem veszélyezteti.

A közvilágítás korszerűsítések tapasztalataink alapján átlagosan több mint 40 százalékos energiaköltség megtakarítást eredményeznek, miközben az érintett települések közvilágítása látványosan és jelentős mértékben átalakult: korszerű és jóval fényesebb megvilágítást kapnak. A régi lámpatestek helyett telepített LED-es világítótestek segítségével javul a közterületek megvilágítása, ezáltal nemcsak szebbé, de biztonságosabbá is válnak, és a közvilágítás üzembiztosabb működése is fontos célt szolgál.

Miért érdemes az MVM ESCO-t és az MVM Lumen-t választani közvilágítás korszerűsítésre?

2023. év végéig már több mint 47 településen, 60 projektet végrehajtva végzett közvilágítás korszerűsítést a két Társaság. Többek között Székesfehérvár, Siófok, Szikszó és Nyírbátor, is az MVM ESCO finanszírozásának segítségével korszerűsítette, korszerűsíti közvilágítását. Minden elvégzett projekt esetében a közvilágítás minősége úgy javult, hogy közben a kitűzött energiamegtakarítási cél is megvalósult és a korábbiakhoz képest jelentősen magasabb üzemeltetési színvonalat sikerült elérni.

További információ: www.mvmlumen.hu; <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink/esco>

INDIKATÍV AJÁNLAT
Tápiógyörgye Község Önkormányzata részére
közvilágítás korszerűsítésére vonatkozóan

Közvilágítási üzemeltetési engedélyes	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
ESCO szolgáltató	MVM ESCO Urban Kft.
Tájékoztató tárgy	Közvilágítási aktív elemek LED-es korszerűsítéséhez kapcsolódó műszaki, gazdasági szempontok
A beruházás helyszíne	Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Jelenlegi állapot	1. Beépített elszámolási teljesítmény 32,754 kW
	2. Bruttó éves villamosenergia-költség 3991 óra működéssel 20 705 589 Ft/év
	3. Bruttó éves üzemeltetési költség 3 202 840 Ft/év
Korszerűsítést követően	1. Korszerűsítést követően a beépített teljesítmény (autonóm fényáramszabályozással 23:00-05:00 óra között 70%-ra leszabályozással): 12,122 kW
	2. Bruttó éves villamosenergia-költség 3991 óra működéssel 7 662 828 Ft/év
	3. Bruttó éves üzemeltetési költség 1 312 431 Ft/év
	4.1 ESCO szolgáltatási díj 10 éves futamidőre 13 081 000 Ft/év
	4.2 ESCO szolgáltatási díj 12 éves futamidőre 11 430 000 Ft/év
	4.3 ESCO szolgáltatási díj 15 éves futamidőre 10 160 000 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 10 éves futamidő esetén	1 852 170 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 12 éves futamidő esetén	3 503 170 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 15 éves futamidő esetén	4 773 170 Ft/év

Aradi Roland
értékesítési vezető

Petőfi Sándor
értékesítési
csoportvezető

Kiss Csaba Attila
ügyvezető

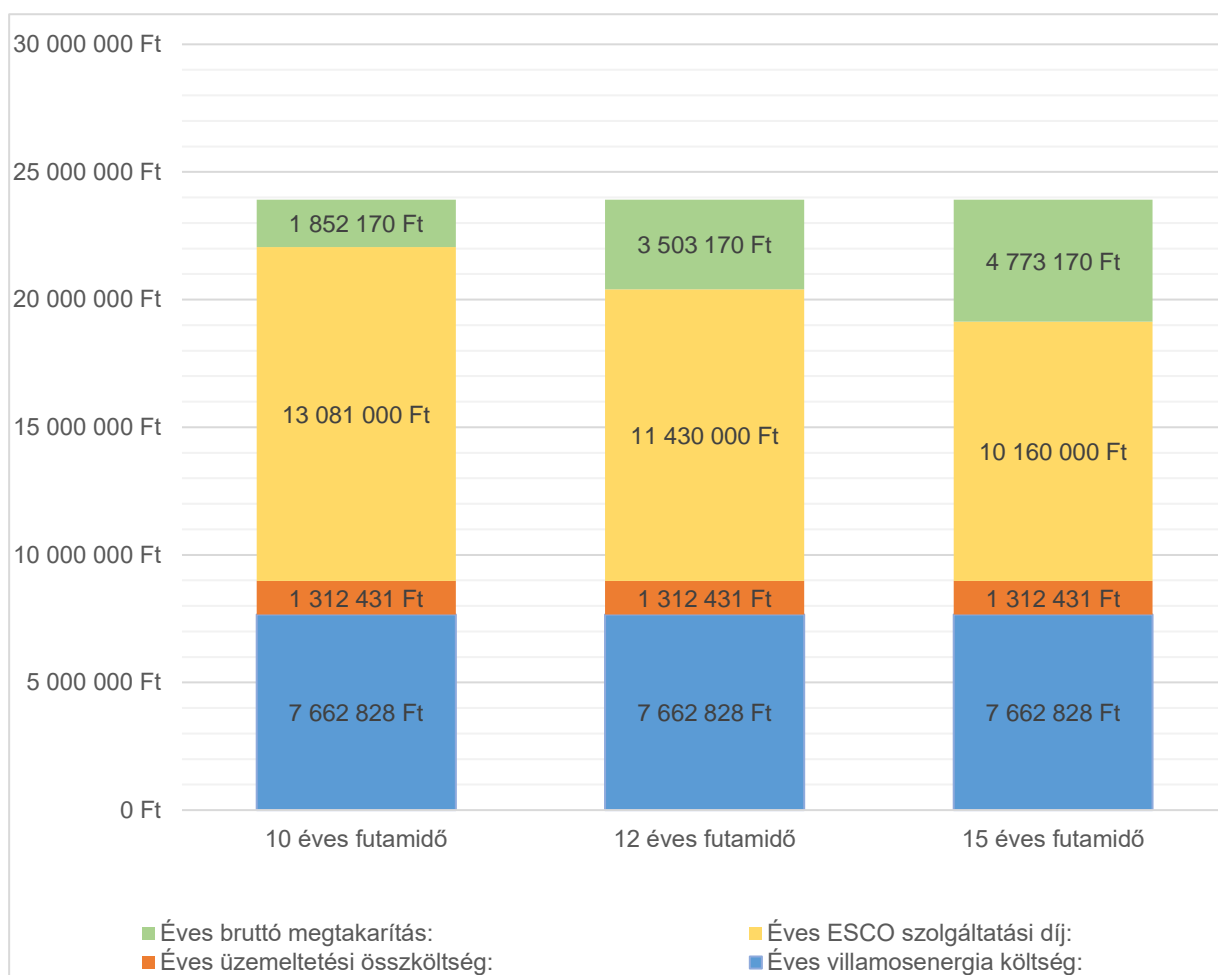
Sándor Csaba
műszaki vezető

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.

MVM ESCO Urban Kft.

1. számú melléklet: Korszerűsítés utáni működési költségek

	10 éves futamidő	12 éves futamidő	15 éves futamidő
Bruttó éves villamosenergia költség:	7 662 828 Ft	7 662 828 Ft	7 662 828 Ft
Bruttó éves üzemeltetési költség összesen:	1 312 431 Ft		
Bruttó éves ESCO szolgáltatási díj:	13 081 000 Ft	11 430 000 Ft	10 160 000 Ft
Bruttó éves összköltség:	22 056 258 Ft	20 405 258 Ft	19 135 258 Ft
Bruttó éves megtakarítás:	1 852 170 Ft	3 503 170 Ft	4 773 170 Ft



Közvilágítási villamosenergia egységára összesen (kereskedelmi és rendszerhasználati díj): 158,39 Ft/kWh.

2. számú melléklet: Műszaki adatlap

Korszerűsítés előtt			
Típus	Mennyiség [db]	Teljesítmény [W]	Össz.telj. [kW]
1x11 W kf	6	18	0,108
1x36 W kf E	6	36	0,216
1x36 W kf	276	45	12,420
70 W Na	230	87	20,010
Darabszám összesen:	518		
Beépített összteljesítmény:		32,754 kW	
Korszerűsítés után			
Típus	Mennyiség [db]	Szabályozással	
		Teljesítmény [W]	Össz.telj. [kW]
VOLTANA EVO 1/8LED/2800lm/19W/NW740/5294/LensPro/OB/AD 3000K 23:00-05:00 óra között 70%-ra	288	15,95	4,593
VOLTANA EVO 1/16LED/5900lm/39W/NW740/5294/LensPro/OB/AD 3000K 23:00-05:00 óra között 70%-ra	230	32,73	7,529
Darabszám összesen:	518		
Beépített összteljesítmény:		12,122 kW	
	Korszerűsítés előtt	Korszerűsítés után	Megtakarítás
Összes teljesítmény:	32,754 kW	12,122 kW	20,632 kW
Éves fogyasztás:	130 721 kWh	48 378 kWh	82 343 kWh
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás mértéke:			63%

Indikatív árajánlat közvilágítás korszerűsítésre ESCO finanszírozással



Mit nevezünk ESCO-nak?

A korlátozott pénzügyi lehetőségekkel rendelkező állami vagy magánmegrendelők részére nyújthatnak segítséget az energiahatékonysági szolgáltató cégek (ESCO – Energy Services Company). Energiahatékonysági szolgáltató olyan gazdálkodó szervezet, aki energiahatékonysági szolgáltatást nyújt vagy energiahatékonyság-javító intézkedést hajt végre a felhasználó épületeiben, telephelyén úgy, hogy az ehhez szükséges finanszírozást is biztosítja, továbbá a korszerűsített energetikai rendszer hosszútávú üzemeltetési, karbantartási feladatait is ellátja.

Melyek az ESCO finanszírozás előnyei?

- az energiahatékonysági szolgáltató biztosítja a pénzügyi alapot, a megrendelő részéről saját tőke nem feltétlenül szükséges;
- az energiahatékonysági szolgáltató beruházásainak köszönhetően csökken a megrendelő energiafelhasználása;
- műszaki szaktudást az energiahatékonysági szolgáltató biztosítja
- műszaki és pénzügyi kockázat a szolgáltatónál marad, „kulcsrakész” szolgáltatás
- az energiahatékonyság-alapú szerződések több elemet (pl. tervezés, beruházás, üzemeltetés) is tartalmazhatnak, mely jelentősen leegyszerűsíti a közbeszerzési eljárás lefolytatását
- előre tervezhető, a teljes futamidő alatt végig fix szolgáltatási díj
- közvilágítás korszerűsítés esetén nem minősül adósságot keletkeztető ügyletnek
- a központi költségvetés közvilágítási normatív finanszírozásában teljes mértékben elszámolható
- beruházás eszközei az ESCO tulajdonában maradnak futamidő végéig, a teljes kárveszély viselése mellett
- az eszközök a futamidő végén jelképes összegért kerülnek az ügyfél tulajdonába.

Miért érdemes LED technológiára váltani közvilágításban?

Európai uniós irányelveknek megfelelően, a magyar jogharmonizáció alapján 2023. február 24. óta a közvilágításban legnagyobb mennyiségben alkalmazott kompakt fénycsövek gyártása megszüntetésre került. 2027-től pedig szintén a közvilágítási lámpatestekben használt nagynyomású nátrium fényforrások gyártása kerül kivezetésre. Mindezek következtében a megfelelő minőségű cserealkatrészek elérhetősége csökken, emiatt a kompakt fénycsöves közvilágítási lámpatestek üzemeltetése és karbantartása hamarosan nagy nehézségekbe fog ütközni. Ráadásul az önkormányzatoknak és az üzemeltetőknek hamarosan fel kell készülniük erre a nagynyomású nátrium fényforráshasználó lámpatestek esetében is. A települések döntő többségében ilyen, hagyományos technológiával (kompakt fénycső, nagynyomású nátrium) rendelkező lámpatestek üzemelnek, ezért különösen sürgetővé vált az elavult közvilágítási lámpatestek cseréje, korszerű, üzembiztos, energiahatékony, és nem utolsósorban hosszú távú alkatrészellátással rendelkező LED-es világítótestekre.

Az új LED-es technológiával működő világítótestek a további energiamegtakarítás érdekében, külső beavatkozás nélküli fényáram-szabályozásra képesek: este 23 óra és hajnali 4 óra között, amikor a közterületeken a forgalom jelentősen lecsökken, 30%-50%-kal alacsonyabb teljesítménnyel működnek. A fényáramszabályozás úgy tesz lehetővé jelentős energiamegtakarítást, hogy a közterületek megvilágítási szintje lényegesen ebben az időszakban sem csökken, a szabályozás a közlekedésbiztonságot nem veszélyezteti.

A közvilágítás korszerűsítések tapasztalataink alapján átlagosan több mint 40 százalékos energiaköltség megtakarítást eredményeznek, miközben az érintett települések közvilágítása látványosan és jelentős mértékben átalakult: korszerű és jóval fényesebb megvilágítást kapnak. A régi lámpatestek helyett telepített LED-es világítótestek segítségével javul a közterületek megvilágítása, ezáltal nemcsak szebbé, de biztonságosabbá is válnak, és a közvilágítás üzembiztosabb működése is fontos célt szolgál.

Miért érdemes az MVM ESCO-t és az MVM Lumen-t választani közvilágítás korszerűsítésre?

2023. év végéig már több mint 47 településen, 60 projektet végrehajtva végzett közvilágítás korszerűsítést a két Társaság. Többek között Székesfehérvár, Siófok, Szikszó és Nyírbátor, is az MVM ESCO finanszírozásának segítségével korszerűsítette, korszerűsíti közvilágítását. Minden elvégzett projekt esetében a közvilágítás minősége úgy javult, hogy közben a kitűzött energiamegtakarítási cél is megvalósult és a korábbiakhoz képest jelentősen magasabb üzemeltetési színvonalat sikerült elérni.

További információ: www.mvmlumen.hu; <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink/esco>

INDIKATÍV AJÁNLAT
Tápiógyörgye Község Önkormányzata részére
közvilágítás korszerűsítésére vonatkozóan

Közvilágítási üzemeltetési engedélyes	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
ESCO szolgáltató	MVM ESCO Urban Kft.
Tájékoztatás tárgya	Közvilágítási aktív elemek LED-es korszerűsítéséhez kapcsolódó műszaki, gazdasági szempontok
A beruházás helyszíne	Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Jelenlegi állapot	1. Beépített elszámolási teljesítmény
	32,754 kW
	2. Bruttó éves villamosenergia-költség 3991 óra működéssel
	20 705 589 Ft/év
Korszerűsítést követően	3. Bruttó éves üzemeltetési költség
	3 202 840 Ft/év
	1. Korszerűsítést követően a beépített teljesítmény (autonóm fényáramszabályozással 23:00-05:00 óra között 70%-ra leszabályozással):
	13,800 kW
	2. Bruttó éves villamosenergia-költség 3991 óra működéssel
	8 724 014 Ft/év
	3. Bruttó éves üzemeltetési költség
	1 565 796 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 10 éves futamidő esetén	4.1 ESCO szolgáltatási díj 10 éves futamidőre
	15 875 000 Ft/év
	4.2 ESCO szolgáltatási díj 12 éves futamidőre
	13 843 000 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 12 éves futamidő esetén	4.3 ESCO szolgáltatási díj 15 éves futamidőre
	12 446 000 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 15 éves futamidő esetén	-2 256 382 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 12 éves futamidő esetén	-224 382 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás 15 éves futamidő esetén	1 172 618 Ft/év
Korszerűsítés tartalma	2. számú melléklet műszaki tartalma alapján: tervezés, engedélyeztetés, világítótestek beszerzése, anyagköltség, kivitelezés (szükség esetén előírásnak megfelelő lámpakar, bekötővezeték és kötőelem cseréje)

Aradi Roland
értékesítési vezető

Petőfi Sándor
értékesítési csoportvezető

Kiss Csaba Attila
ügyvezető

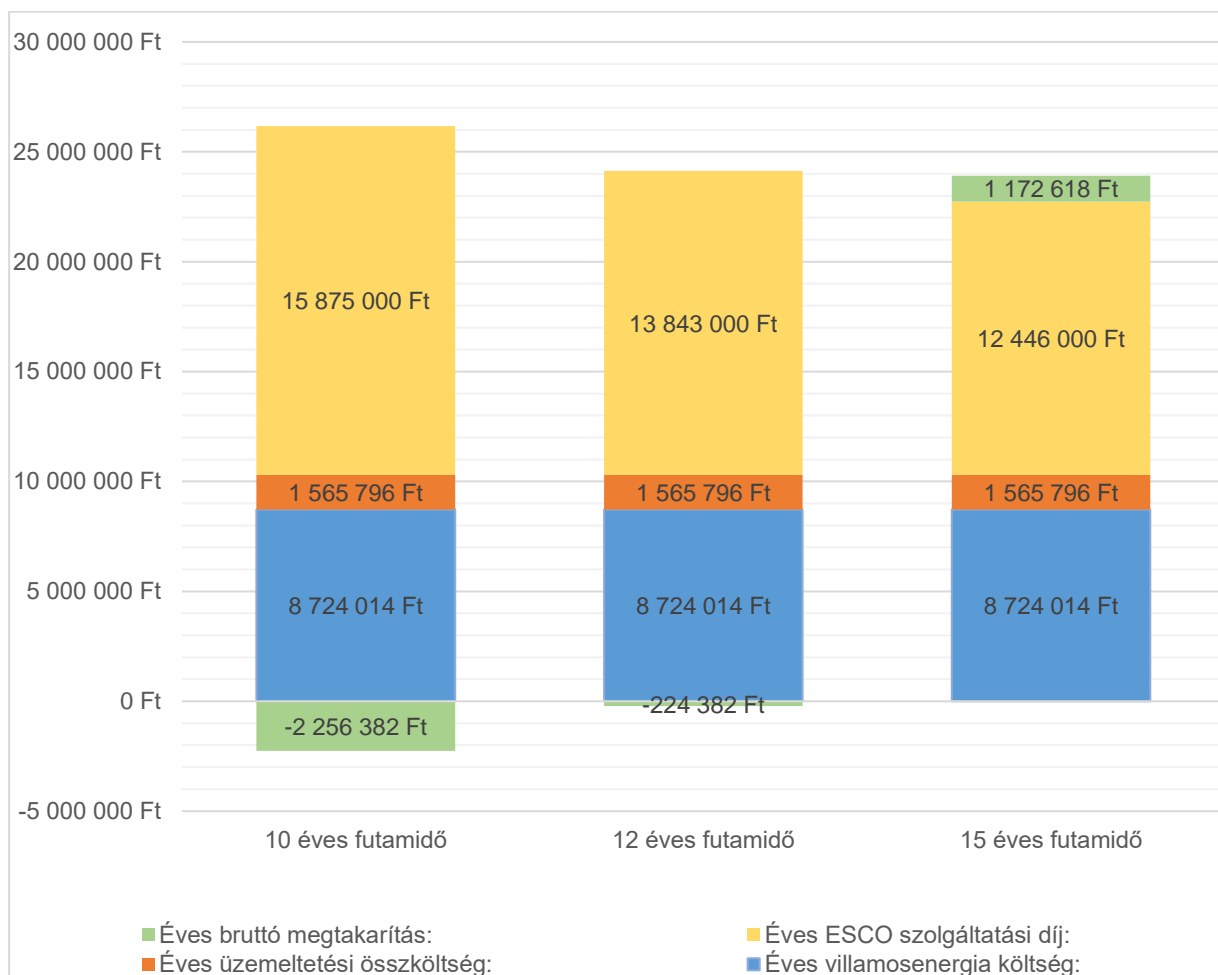
Sándor Csaba
műszaki vezető

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.

MVM ESCO Urban Kft.

1. számú melléklet: Korszerűsítés utáni működési költségek

	10 éves futamidő	12 éves futamidő	15 éves futamidő
Bruttó éves villamosenergia költség:	8 724 014 Ft	8 724 014 Ft	8 724 014 Ft
Bruttó éves üzemeltetési költség összesen:	1 565 796 Ft		
Bruttó éves ESCO szolgáltatási díj:	15 875 000 Ft	13 843 000 Ft	12 446 000 Ft
Bruttó éves összköltség:	26 164 810 Ft	24 132 810 Ft	22 735 810 Ft
Bruttó éves megtakarítás:	-2 256 382 Ft	-224 382 Ft	1 172 618 Ft



Közvilágítási villamosenergia egységára összesen (kereskedelmi és rendszerhasználati díj): 158,39 Ft/kWh.

2. számú melléklet: Műszaki adatlap

Korszerűsítés előtt			
Típus	Mennyiség [db]	Teljesítmény [W]	Össz.telj. [kW]
1x11 W kf	6	18	0,108
1x36 W kf E	6	36	0,216
1x36 W kf	276	45	12,420
70 W Na	230	87	20,010
Darabszám összesen:	518		
Beépített összteljesítmény:		32,754 kW	
Korszerűsítés után			
Típus	Mennyiség [db]	Szabályozással	
		Teljesítmény [W]	Össz.telj. [kW]
VOLTANA EVO 1/8LED/2800lm/19W/NW740/5294/LensPro/OB/AD 3000K 23:00-05:00 óra között 70%-ra	383	15,95	6,108
VOLTANA EVO 1/16LED/5900lm/39W/NW740/5294/LensPro/OB/AD 3000K 23:00-05:00 óra között 70%-ra	235	32,73	7,693
Darabszám összesen:	618		
Beépített összteljesítmény:		13,800 kW	
	Korszerűsítés előtt	Korszerűsítés után	Megtakarítás
Összes teljesítmény:	32,754 kW	13,800 kW	18,954 kW
Éves fogyasztás:	130 721 kWh	55 078 kWh	75 644 kWh
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás mértéke:			58%



MINISZTERELNÖKSÉG



Iráazonosító:



3927085738

Iktatószám: 1357/7036/79/4/2024

Név: Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Cím: 2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1.
Adószám: 15730772213
MFP azonosító: 1008693831
Projekt azonosítója: 3507059496
Tárgy: Értesítés tartaléklistára helyezésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024* című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásra, 2024.01.19 13:49:03 időpontban benyújtott, 3507059496 iráazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Tájékoztatom, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért pályázata tartaléklistára került.

A későbbiekben tájékoztatom pályázatának támogathatóságáról, amennyiben további forrás szabadul fel; illetve a tartaléklista megszüntetéséről, amennyiben további forráskiosztásra a pályázati kiírás vonatkozásában már nincs reális esély.

A pályázati kiírásoknál figyelemmel leszünk a fennmaradó igényekre, ezért bízom benne, hogy a jövőben örömteli hírrel tudok majd szolgálni.

Budapest, 2024.03.28

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
E l ő t e r j e s z t é s

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 29. napján tartandó nyilvános ülésére

8. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(I.31.) ÖR. 8. számú mellékletében elfogadott önkormányzati beruházások és felújítások jelenlegi helyzetéről – konyha, óvoda

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Varró István polgármester

Mellékletek száma: -

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-Testület!

A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024.(I.31) Önkormányzati rendeletben foglaltak alapján, tájékoztatom a képviselőtestületet, mely beruházások, felújítások vannak folyamatban.

A GAMESZ rendkívül kevés munkavállalóval folyamatosan, költséghatékonyan és kiváló munkával működteti a település intézményeit.

A Tápiógyörgyei GAMESZ Nonprofit Kft. az alábbi munkákat végezte el:

- Tápión innen eső területeken gallyazások, favágások,
- a külterületi állami utak mellett szemétszedések, havi rendszerességgel
- belterületi utcákon napi rendszerességgel szemétszedés
- iskolai karbantartás szerződés szerinti végzése
- az óvoda új gépházának építése
- önkormányzati temető kertészeti rendezése
- óvoda építési területének rendezése
- az óvoda tetőszerkezetének részleges javítása
- Gondozási központ melléképületének tetőjavítása
- strand új terasz építése, bontott anyagokból
- műfüves pálya karbantartás
- napi fűtés ellenőrzés
- vasútállomás takarítása folyamatosan
- ez évi közfoglalkoztatás keretében megvalósuló kertészeti tevékenység folytatása, előkészítés
- Piactéri terület árajánlat kérése, egyeztetés, a második félévben tervezett szilárdburkolat kiépítésére
- kaszálások, fűnyírások, kertészeti munkálatok

Tápiógyörgye, 2024. április 24.

Varró István
polgármester

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. április 24. napján tartandó nyilvános ülésére

10. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés önkormányzati ingatlanok értékesítésére (Mária utca 10. Deák F. 56.)

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Varró István polgármester

Mellékletek száma: -

Véleményezte: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges: *A döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint a képviselők előtt is ismert, nagy nehézségek árán sikerült az ajándékozási szerződést megkötni a Deák Ferenc út i, 899 hrsz-ú belterületi ingatlannal kapcsolatosan.

Lakatlan a Mária utca 10 szám alatti ingatlan is.

Ezen ingatlanok értékesítését javaslom, karbantartásukra forrásunk nincs, és érdekünk sincs megtartani.

Az értékesítés meghirdetését, hasonlóan más önkormányzati ingatlanok esetében, a honlapon valamint hirdetőtáblán kérem hirdetni.

Az ingatlanok minimum vétel árát 500 ezer Ft-ban javaslom meghatározni.

Árajánlatokat csak írásban, zártborítékban lehet benyújtani, és csak olyan pályázzon, akinek nincs az Önkormányzat felé tartozása.

Határozati javaslat:

...../2024. (IV. 29.) számú képviselő-testületi határozat

az önkormányzat tulajdonát képező, belterületi ingatlanok értékesítéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, Tápiógyörgye, Mária utca 10. (679 hrsz.) és Deák Ferenc utca 899 hrsz. ingatlanok értékesítésére pályázatot ír ki.

Határidő: 2024. december 01.

Felelős: Varró István polgármester

Értesül: Turóczy István Zoltánné jegyző

Tápiógyörgye, 2024. április 22.

Varró István
polgármester

899/

. kivett 0.0435 0.00

lakóház, udvar

ÖSSZESEN: 0.0435 0.00 1

Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Deák Ferenc utca 56.

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 2768/1976.07.13

Illetli a TÁPIÓGYÖRGYE belterület 898 hrsz-ú ingatlant terhelő Villanyvezeték átvezetési szolgalmi jog

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 9 Bejegyző határozat: 332923/2/2023.11.09

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: ajándékozás

Név: TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

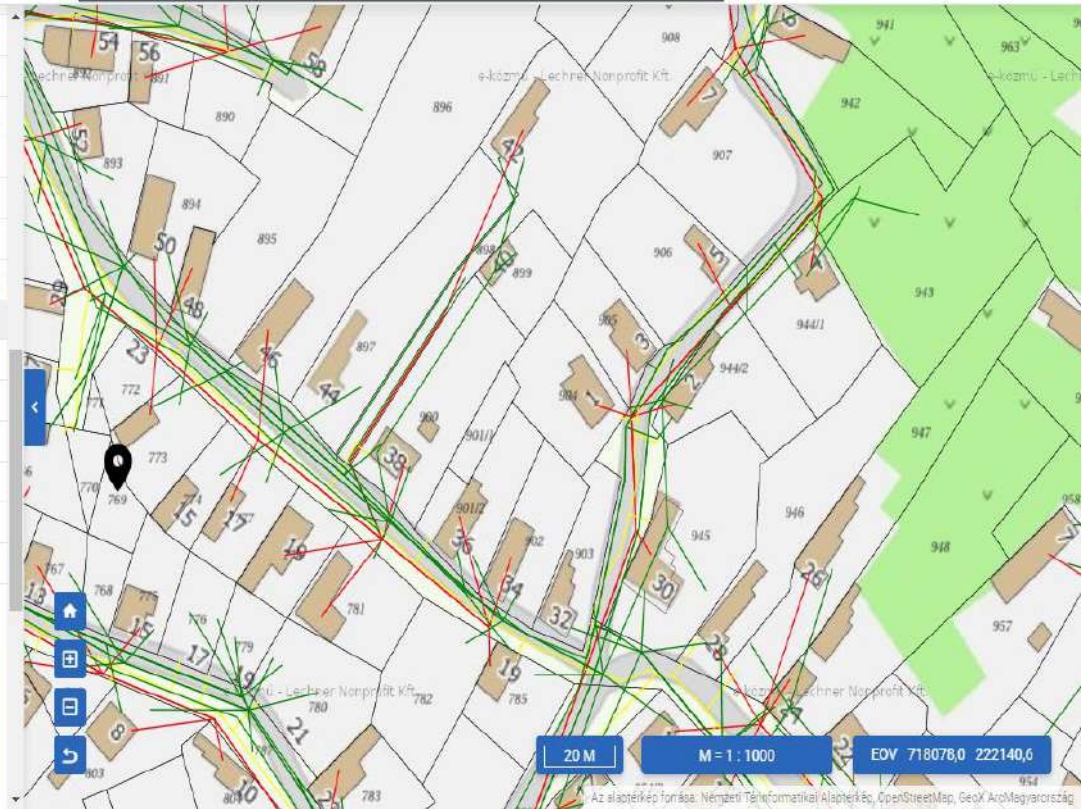
Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Szent István tér 1

A teljes képernyős nézetből való kilépéshez nyomja meg a következő billentyűt: **F11**

- ▶ MÁV MAGYAR ÁLLA... E3
 - ▶ MVM ÉMÁSZ E3
 - ▶ OPUS TITÁSZ Zrt... E3
 - ▼ Vízellátás E3
 - ▶ TRV Zrt. E3
 - ▼ Vízvezetés E3
 - ▶ TRV Zrt. E3
 - ▼ **ALAPTERKÉPEK**
 - Földrészletek E3
 - Helyrajzi szám felirat E3
 - Épületek E3
 - Ortofotó 2022 E3
 - Ortofotó 2005 E3
 - Utcaterkép E3
 - NTA E3
- KIEMELT INFORMÁCIÓ**

TÁJÉKOZTATÓ TÉRKÉP

A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!





Községi Gondozási Központ

2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6.

Telefon: 53/383 -025 e-mail: gondozas.gyorgye@gmail.com

SZAKMAI PROGRAM

(tervezet)

Tápiógyörgye, 2024.04.02.

Bevezető

A népesedési kérdésekkel foglalkozó demográfiai szakirodalomban második demográfiai átmenetnek nevezik azt az új, a fejlett országokban megfigyelhető társadalmi jelenséget, amelyre eddig nem volt példa az emberiség ismert történetében. Ennek főbb jellegzetessége az alacsony gyermekszám és az aránylag rövid idő alatt 80-85 évesre növekvő születéskor várható átlagos élettartam. Ennek következtében a 65 évnél idősebbek aránya néhány évtized alatt 15 %-ról 35 %-ra emelkedhet. Mindez az öregedés új szakaszának tekinthető. Az idősek számának növekedésével vitathatatlanul nő az időskori megbetegedésekben szenvedők száma is, bár eltolódik a megbetegedési típusok aránya.

Az Európai Unió adatai szerint a felnőtt lakosság 15-20 %-a szenved valamely mentális betegségben, pl. a skizofrénia, gyakorisága az idős lakosság körében 8,5 %. A demencia a 65 éves korosztály mindössze 1 %-át érinti, míg ez az arány 85 éves korra 30 %-ra tehető. A társadalom összetételének változása, megváltozó társadalmi helyzetek (családok széthullása, jelentős földrajzi távolságok szülők és gyermekek között) jelentősen megnöveli az idősotthoni férőhelyek iránti igényt.

A szociális alapszolgáltatások keretében csak egy bizonyos egészségi állapotig lehet gondoskodni az idős rászorulókról. Az egyre gyakrabban mutakozó speciális szükségletek (demens, Alzheimer betegek) speciális ellátást igényelnek, mely megváltoztatta az idősellátásban a szolgáltatások formáit, egy igen magas gondozási időt kívánó ellátotti kör kerül be a szakosított intézményekbe. A gondozási szükséglet bevezetésével, az ellátottak többsége mozgásában erősen korlátozott, többségében fekvő, középsúlyos, vagy súlyos demenciában szenved, így saját otthonában biztonsággal már nem ellátható.

I.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA ÉS FELADATA

Az intézmény célja, összhangban *A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben* megfogalmazottakkal, **a településen és Magyarország közigazgatási területén élő** segítségre szoruló személyek részére a szociális ellátás feltételeinek biztosítása. **A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam valamint az önkormányzatok biztosítják, amely magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A Községi Gondozási Központban, a törvényben meghatározott intézménytípusok által nyújtott szolgáltatások biztosítása integrált formában történik. Az intézmény a szakosított ellátások közül az ápolás-gondozást nyújtó idős otthoni ellátása valamint az átmeneti elhelyezést nyújtó idős gondozóháza, az alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a nappali ellátás illetve házi segítségnyújtás formájában nyújt szolgáltatásokat. Az idős otthoni ellátás valamint az átmeneti elhelyezést nyújtó idős gondozóházában történő elhelyezés esetén az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori főétkezéséről, szükség**

szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásról (továbbiakban teljes körű ellátás), feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

1. Szakosított ellátások

Időskorúak Gondozóháza

Célunk, hogy átmeneti ellátás biztosításával segítséget nyújtsunk

- azon időskorú ellátottaknak, akiknek a házi segítségnyújtás szolgáltatásai már nem elégségesek, és egészségi állapotukban bekövetkezett átmeneti változás miatt gondozást-ápolást igényelnek,
- azon rászorulóknak, akiknek családja vállalta fel a gondozását, de ezen tevékenység végzése átmenetileg akadályokba ütközik, illetve a család mentális tehermentesítése indokoltá teszi a szolgáltatás igénybevételét.

A Községi Gondozási Központ célja elsődlegesen Tápiógyörgye község közigazgatási területén élő rászoruló személyek ellátása, de szabad kapacitás esetén Magyarország egész területéről fogad ellátottakat az időskorúak gondozóháza.

Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása

Teljes körű ellátást, biztosít azon igénybe vevők részére, akiknek napi 4 órát meghaladó gondozásra van szüksége, és saját otthonában ezt az ellátást már számára nem tudják biztosítani.

Célunk, hogy az idősek otthonában lakók számára biztonságos, otthonos környezetben, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő ellátást biztosítsunk, szem előtt tartva a méltóságteljes időskor megőrzését, életminőség javítását, előtérbe helyezve a rehabilitációs szemléletű gondozást.

A Községi Gondozási Központ célja elsődlegesen Tápiógyörgye község közigazgatási területén élő rászoruló személyek ellátása, de szabad kapacitás esetén Magyarország egész területéről fogad ellátottakat az idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása.

2. Alapellátások

Szociális étkeztetés

A Tápiógyörgye településen élő szociálisan rászorultak számára napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az intézmény, azon ellátást igénybe vevők számára, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, hajléktalanságuk miatt.

Célunk, hogy a rászorultak számára az ellátás biztosítása rendszeres és folyamatos legyen. Ezért munkaszüneti és ünnepnapokon is biztosított az ellátottak részére az egyszeri meleg étkeztetés.

A nappali ellátás

Ezen ellátási forma Tápiógyörgye településen elsősorban saját otthonukban élő vagy hajléktalan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújt segítséget.

A nappali ellátást biztosító intézményként az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújtunk, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint igény esetén helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Célunk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Nappali ellátás biztosítására az intézményben lehetőséget teremt a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, a szabadidős programok szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése is. Feladatunk részét képezi a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése valamint, a hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás is. Segítséget nyújt az intézmény amunkavégzés lehetőségének szervezéséhez, életvitelre vonatkozó tanácsadásban, életvezetés segítségével, valamint erre vonatkozó igény esetén speciális önszerveződő csoportok szervezésében működésének biztosításában.

Házi segítségnyújtás

Célja az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek közreműködésével.

- Szociális segítség keretében segítséget nyújtunk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.
- Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételénél is vizsgálni kell a gondozási szükségletet, ennek megfelelően legfeljebb napi 4 órában nyújtható ez a szolgáltatás.

II. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézmény folyamatosan együttműködve végzi a feladatát, ez biztosítja a szociális ellátások igénybevételének átjárhatósága az ellátottak számára. A kapcsolattartás gyakoriságát és rendszerességét az állandóan változó ellátotti igények határozzák meg. Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Szorosan együttműködünk:

- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- a települési önkormányzatokkal,
- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- a megyében és országban működő bentlakásos intézményekkel.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést folytat:

- egyéb intézményekkel (pl.: oktatási intézmények),
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- a versenyszféra szereplőivel.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)
- telefon,
- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere látogatások.

Együttműködés az intézmény fenntartójával, amely kiterjed:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás engedélyezésére, nyomon követésére, ellenőrzésére.

Egészségügyi ellátásokat nyújtó intézmények:

- Tápiógyörgye házi orvosaival,
- Nagykáta Szakorvosi Rendelőintézet ellátó szakembereivel – szakorvosok, asszisztensek,
- Cegléd Toldy Ferenc kórház és rendelőintézet orvosok, egészségügyi ellátásban közreműködő segítő személyzettel,
- Sanamed Nonprofit Kft, mint a betegszállító szolgálat szakdolgozóival.

III.

A FELADATELLÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉLTELÉNEK MÓDJA FORMÁI, RENDSZERESSÉGE

Időskorúak Gondozóháza

Engedélyezett férőhelyek száma: 5 fő

Az ellátás igénylése az intézményvezető részére benyújtott írásbeli vagy szóbeli kérelemmel történik Az **Időskorúak Gondozóházában** nyújtott ellátási formában az ideiglenes bentlakás tartama alatt, amely legfeljebb 1 év időtartam folyamatos, teljes körű ellátást, ápolást, gondozást biztosít.

Az intézményvezetője indokolt esetben engedélyezi az ellátás időtartamának további egy évvel történő meghosszabbítás az intézmény orvosának javaslata alapján, illetve ha a szolgáltatást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza.

Idősek ápoló-gondozó Otthoni ellátása

Engedélyezett férőhely száma: 20 fő

Az ellátást igénylő kérelme alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Az idősek ápoló-gondozó otthona teljes körű ellátást biztosít **Magyarország** közigazgatási területén élő azon igénybe vevők részére, akiknek napi 4 órát meghaladó gondozásra van szüksége, mely a saját otthonában számára már nem tudják biztosítani.

Idősek ápoló-gondozó Otthoni ellátása- Deák Ferenc u. 6 szám alatti telephely

Engedélyezett férőhely száma: 10 fő

Az ellátást igénylő kérelme alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Az idősek ápoló-gondozó otthona teljes körű ellátást biztosít Magyarország közigazgatási területén élő azon igénybe vevők részére, akiknek napi 4 órát meghaladó gondozásra van szüksége, mely a saját otthonában számára már nem tudják biztosítani.

Házi segítségnyújtás

Ellátható személyek száma: 19 fő

Az igénybe vevő személy lakásán, lakókörnyezetében biztosítja a SZOCIÁLIS SEGÍTÉST és SZEMÉLYI GONDOZÁST. Hozzájárul ahhoz, hogy az igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően biztosított legyen, és ez meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével történjen.

1. Az ellátások igénybevételének módja szakosított ellátás esetén

A kérelem benyújtása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére, indítványára** történik.

- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt –az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképés személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelmet **írásban vagy szóban**, az intézmény vezetőjéhez, vagy szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető, szervezeti egység vezető vagy az általa megbízott személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjét a **nyilvántartásba vételéről**, illetve előgondozás elvégzésének időpontjáról.

A kérelemhez csatolni kell:

- gondnokolt esetén – a gondnokkirendelő határozatot.
- demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos-szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.
- időskorúaknál, a házi orvos, illetve kezelő orvos igazolását, a kérelmező egészségi állapotáról, betegségeiről,

Pszichiátriai, illetve szenvedélybetegségben szenvedő személy idősek otthonába nem vehető fel.

Ingatlanvagyonnal rendelkező ellátást igénylő – az intézményi térítési díj, szerződésben történő vállalása kivételével – köteles csatolni az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője által, az ingatlanról kiállított 3 hónapnál nem régebbi adó- és értékbecslő bizonyítványt.

A kérelem alapján az intézményvezető elvégzi az ellátást igénylő **gondozási szükségletének vizsgálatát**. Megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A gondozási szükséglet vizsgálata **Értékelő adatlapon** történik. A vizsgálat eredményéről igazolást kérhetnek, ami kiállításra kerül, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető, szervezeti egység vezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az ellátást kérelmezőnek a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a formanyomtatvány részét képező **jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot**.

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát, a jövedelemvizsgálathoz mellékeli a jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot.

A **jövedelemvizsgálat** eredményeként megállapított jövedelemről és jövedelemhányadról, a jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyontól vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegéről az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja, amennyiben azt az ellátást kérelmező kéri.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.

Az ellátottak egészségének védelme, betegségek megelőzésének illetve továbbterjedésének elkerülése érdekében felvételre –soron kívüli, sürgős esetben is – csak a háziorvos által 3 hónapnál nem régebben kiállított, **fertőző betegségtől mentességet** bizonyító igazolás csatolása után kerül sor.

Az előgondozás

Az előgondozás alakalmával az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény szolgáltatása megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek, valamint tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

- az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel, a közgyógyellátásra vonatkozó adatok miatt,
- az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotára, illetve a korábbi gyógykezelésére vonatkozó adatok megismerése céljából,
- a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal, a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése miatt,
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozójával.

Az intézményi elhelyezés

Az elhelyezés igénybevételéről a **képviselő-testület dönt**, az intézményvezető betérjesztését követően. Az intézményvezető a testület döntését követően, az elhelyezés lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét.

A tájékoztatás tartalma:

- az előgondozás időpontja,
- a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Az intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik a fentiekben leírtak szerint.

Az intézményvezető az ellátás iránti kérelmet elutasítja, ha az ellátást igénylő:

- fertőző betegségben szenved
- az ellátásra nem jogosult
- az intézmény szolgáltatása állapotának nem megfelelő.

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról való értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az intézményvezető, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. A várakozói listán elsőbbséget élvez, akinek helyzete soron kívüli elhelyezést indokolja.

Ha valamennyi **soron kívüli elhelyezési** igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve beutaló határozatban fel kell tüntetni. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető dönt.

Az intézményvezető, az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével **Megállapodást köt.**

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat,
- az ellátottak érdekvédelmét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjait.

A szolgáltatásért **térítési díjat kell fizetni.** Az intézményi térítési díj összegét Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg, melyet évente felülvizsgálhat.

A külön okiratban rögzített személyi térítési díj a jövedelemvizsgálat szabályai szerint, az ellátást igénybe vevő jövedelem- és vagyonyilatkozatában szereplő rendszeres havi jövedelme, jelentős pénzvagyona, illetve jelentős ingatlanvagyonára alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díjat úgy állapítja meg az intézmény fenntartója, hogy az ne haladja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 80%-át, és a megmaradó havi költőpénze legalább a mindenkori öregségi nyugdíj 20%-a legyen.

Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a fenntartó ráterhelheti az ellátott jelentős készpénzvagyonára, vagy ingatlanára, valamint kérheti a különbözet megfizetését a tartásra kötelezett hozzátartozótól.

Az ellátást igénylő nyilatkozhat arról, hogy a mindenkori intézményi térítési díj megfizetésére kötelezettséget vállal.

A térítési díjat minden hónap 10-15. napjáig (nyugdíjfizetéshez igazodva) kell befizetni az a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársának. A térítési díjak fizetése szervezeten, egy adott napon az intézményben történik. A két hónapot meg nem haladó távollét idején a személyi térítési díj 20%-át, ezen időt meghaladó távollét eseté személyi térítési díj 60%-át kell megfizetni.

Az intézményvezető a testületi döntésnek megfelelően gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

A halaszthatatlan elhelyezés módja

Ha az idős otthoni ellátást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, az ellátás az intézményvezető döntése alapján határozott időre, de legfeljebb 3 hónapra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is biztosítható. Ebben az esetben a megállapodást határozott időre kell megkötöni.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- A jogosult halálával,
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- Jelen megállapodásnak a szolgáltatás igénybevevője vagy törvényes képviselője általi felmondásával (részükről a megállapodás indokolás nélkül is felmondható).

Az intézményvezető a következő esetekben mondhatja fel a megállapodást (minden esetben írásban történik):

- A szolgáltatást igénylő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
- A szolgáltatást igénylő a Házirendet súlyosan megsérti.
- Amennyiben a szolgáltatást igénylő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető kötelezett a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
- Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.
- E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.
- Tartozás esetén **három hónap** elteltével írásban tájékoztatja az igazgató a jogkövetkezményekről, a jogosultat és/vagy törvényes képviselőjét
- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.
- A felmondási időt a Felek a jogszabályoknak megfelelően határozzák meg.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- szórólap, tájékoztató kiadvány, sajtó közreműködése által,
- az otthon életében résztvevő érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- háziorvosok, szakorvosok tájékoztatása,
- a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának tájékoztatása
- települési önkormányzat honlapja (<http://www.tapiogyorgye.hu/online/hu/ono.html>)

Az értesítések, tájékoztatók módja írásban és szóban történik.

2. Igénybevétel alapellátás keretében nyújtott ellátásokra vonatkozóan

Időskorúak nappali ellátása

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, melyet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik.

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről szóló adatlaphoz a kérelmező jövedelem és az egészségi állapot igazolást is mellékelni szükséges.
- b) Nyilatkozat más szolgáltatás igénybevételéről
- c) Nyilatkozat adatkezeléshez
- d) Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- e) Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8/A – 9. §,
- f) Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója
- g) Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94. B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SZCSM rendelet 14 § (2) bekezdés alapján

Szociális étkeztetés

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen szóban, majd írásban a Gondozási Központhoz nyújtják be. Az ellátás iránti kérelemről az adatfelvétel, és a szociális körülményekről való tájékozódás után az intézményvezetője dönt.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez, melyhez az ellátást igénybe vevő jövedelme nyilatkozatának csatolása szükséges.(továbbiakban 1.sz. melléklet tartalmazza), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet által meghatározottak alapján.
- b) Nyilatkozat más szolgáltatás igénybevételéről
- c) Nyilatkozat adatkezeléshez
- d) Egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról)

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtást az intézménynél kell kérelmezni, erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, melyet az intézményvezetőnél. Cselekvőképtelen igénylő esetén a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő, az érintett személy véleményének lehetőség szerinti figyelembe vételével. A korlátozottan cselekvőképes személy az igénylést törvényes képviselőjének beleegyezésével teheti meg, önállóan akkor, ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást, valamint a II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelemről az intézmény vezetője dönt.

3. Biztosított Szolgáltatások formái a szakellátásban

Gondozási - ápolási tevékenységek biztosítása

Az igénybe vevő gondozásával kapcsolatosan felmerülő szükségleteit, ezzel kapcsolatos feladatait meghatározó gondozási terv készül, mely egyénre szabottan határozza meg az ellátásban, részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készíti el a szakmai team, melyben, az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók vesznek részt (pl. orvos, ápoló-gondozó, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember). Az időskorúak gondozóházában ellátást igénybe vevő esetében 6 hónapot meghaladó bentlakás esetében kell elkészíteni a gondozási tervet.

A gondozási terv típusa – egyéni gondozási terv -, amely a szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátásához kapcsolódó gondozási feladatokat rögzíti.

A gondozási tervet és módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni, mivel a gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az ápolási tevékenység a feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az Intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv is készül. Az ápolási terv az intézményben lakó személy részére nyújtott, jogszabályban meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható módszereket tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását;
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát;
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet;
- az ápolás várható időtartamát;

- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezést stb.).

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Étkeztetés

Az intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja az ellátottak számára. Az élelmezést a Községi Konyha biztosítja, melynek keretében napi 5 x étkezést ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére az intézmény – az orvos, vagy dietetikus javaslatára – az előírásaiknak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta) biztosít.

Az Intézményben a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről is.

Ruházat, textilá biztosítása

Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja.

Ha az ellátást igénybe vevő nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, a teljes körű ellátás részeként az intézmény a lakó szükségletének megfelelően biztosítja, a jogszabályban meghatározottak szerint.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Az Intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként:

- három váltás ágyneműt;
- a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket;
- az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

-

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról;
- rendszeres orvosi felügyeletről;
- szükség szerinti ápolásról;
- szakorvosi ellátásához való hozzájárásról;
- kórházi kezeléshez való hozzájárásról;
- a hatályos jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról.

Az Intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható -, gyógykezelését.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a jogszabályban meghatározott nyilvántartó lapon rögzíti a vezető ápoló.

Az Intézmény ápolói műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) vezetnek.

Az intézménynek a jogszabály szerinti gyógyszercsoportokból rendelkezni kell az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszereszkütségéhez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alap gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze a vezető ápoló javaslata alapján. Az alap gyógyszerkészlet összeállításánál figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is.

Biztosítja továbbá az intézmény a jogszabályban előírt gyógyszercsoportba, valamint a rendszeres gyógyszereszkütséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket.

Kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, vagy nincs olyan közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás biztosítása

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot;
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést;
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit;
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit;
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását;
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna, stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.);
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások, stb.).

Az aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevők közreműködésével a foglalkoztatás szervező munkatárs megtervezi és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítja.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Érték és vagyonmegőrzés

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézményvezető tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek.

Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénztáratban kell őrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt – pénztáratban – betét formájában megőrizni.

A készpénz betétben való elhelyezéséről, a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

Az intézményben az ellátást igénybe vevő személy készpénzének kezelése saját, vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet.

A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a Pénzügyi Szabályzat rendelkezik.

4. Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a vezető ápoló és az intézményvezető szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- elkülönítéséről;
- végtisztességre való felkészítéséről;
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

A törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről az intézmény vezetője legkésőbb a haláleset követő napon gondoskodik. Az eltemetetés megszervezéséről, egyéb előzetes intézkedés hiányában az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé, és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálása esetére, az intézményvezető a takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt

személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

5. Biztosított szolgáltatások formái az alapellátásban

Időskorúak nappali ellátása

Férőhely száma: 20 fő

Nyitvatartási idő: Hétköznap 8.00.-16.00.-ig

Tápiógyörgye Község Közigazgatási területén élő 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára nyújt, segítséget nappali ellátás keretein belül.

Szolgáltatások biztosítása az ellátást igénybe vevők számára:

- szabadidős programok szervezése
- televízió, videó, rádió, cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- tisztálkodás, mosatási lehetőség biztosítása
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségeinek megszervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- egészségügyi ellátás körébe tartozik
 - ✓ felvilágosító előadások szervezése
 - ✓ tanácsadás az egészséges életmódról
 - ✓ gyógytorna lehetőségének biztosítása
 - ✓ szobakerékpár a testmozgás biztosításához
 - ✓ rendszeres vérnyomás és testsúlymérés
- mentális gondozás
- szabadidős programok szervezése
 - ✓ kirándulás
 - ✓ kulturális programok
 - ✓ hivatalos ügyek intézésének segítése,

Igény szerint étkezés biztosítására is van lehetőség szociális étkeztetés ellátási forma igénybe vételével.

Szociális étkeztetés

Az étel elkészítése az önálló intézményként működő önkormányzati konyhán történik. Az ellátottnak itt is és a Gondozási Központban is van lehetősége az ételt vagy helyben elfogyasztani vagy elvitel formájában igénybe venni. Az étkeztetés folyamatosan igénybe

vehető a hét minden napján, tehát hétvégén és munkaszüneti illetve ünnepnapokon is van lehetőség a napi főétkezésként meleg étel elfogyasztásra.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében *szociális segítség* vagy *személyi gondozás* vehető igénybe.

A SZOCIÁLIS SEGÍTÉS tartalmazza

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A SZEMÉLYI GONDOZÁS - a szociális segítség tevékenységei mellett magában foglalja is.

- az igénybe vevő személlyel való segítő kapcsolat kialakítását, fenntartását, továbbá gondozási és ápolási feladatok elvégzését

A házi gondozást végző szolgáltató a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben nyújtható. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza; a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és a felkészítést biztosítani kell.

III.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben ellátottak jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van, szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente, május 31-ét követően – az előző évről készített –

közhasznúsági jelentést az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza többek között:

- ✓ az intézmény működési költségének összesítését;
 - ✓ az intézményi térítési díj havi összegét;
 - ✓ az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
- ✓ az élethez, emberi méltósághoz;
 - ✓ a testi épséghez;
 - ✓ a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különösen figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya, vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez, vagy eléréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét is.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalomára is.
- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál, vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az

intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

A szociális intézmény ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van:

- az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerése;
- az akadálymentes környezet biztosítására;
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására;
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére;
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására;
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, egészségére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épségére, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az előgondozással megbízott személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézmény vezető ápolója köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi Házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói, és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Az érdekképviselői fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely az Érdek képviselői Szabályzatban és a Házirendben meghatározott feltételek, és eljárás szerint működik.

Az Érdek képviselői Fórum:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az Éves Munkatervet, a Házirendet, valamint az ellátottak részére készült tájékoztatókat;
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé;
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban;
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatosan jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum megválasztásának és működésének részletes szabályait az Érdek képviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A terület ellátottjogi képviselője: Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat által megbízott személy

Címe: 1134 Budapest, Tüzér u. 33. II.em

Levelezési cím: Pf: 646

Telefon:+36-1/8969-000

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

Külföldről hívható: +36-20/489-96-14

E-mail: ijesz@ijesz.bm.gov.hu

IV.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az intézményvezetővel, illetve a gondozókkal, főnővérrel hétköznapi munkaidőben 8.00.-16.00.-ig illetve előzetes időpont egyeztetés esetén más időpontokban is lehetséges.

Levelezési cím: Községi Gondozási Központ, 2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6.
Telefonszám: 06 53-383-025
Email cím: gondozas.gyorgye@gmail.com
Tápiógyörgye községi honlapján www.tapiogyorgye.hu tájékozódhatnak a szolgáltatásokkal kapcsolatosan.

V.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI MŰKÖDÉSE

Az intézmény jogállása:

- Szakmailag önálló.
- Az intézmény önálló jogi személy, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait megbízás alapján a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi.
- Érvényes működési engedélyről a fenntartó feladata gondoskodni

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1
Az intézmény alapításának éve: 1977

A munkáltatói jogok gyakorlója és a szakmai munka irányítója:

A Gondozási központ vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében.

1. A szervezeti egységek egymásra épülése

Az intézmény vezetését az intézményvezető látja el. Munkáját a vezető ápoló-gondozó segíti. Az intézményvezető napi kapcsolatban áll a vezető ápoló-gondozóval és közvetve az egész intézményt szervezi és irányítja.

Az intézmény működése során a demokrácia alapelveit követi. Minden jelentős döntés előtt az intézményvezető információt kér a szakmai vezetőtől, szakemberektől.

A fórumok működése során a demokrácia alapelveit követi. A fórumok működtetése lehetővé teszi a munkával kapcsolatos problémák megbeszélését (dolgozói értekezlet, szakmai team működtetése, szupervízió).

Feladatkörök bemutatása

Az intézményvezető:

- Az intézmény munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, a feladatok időben történő elvégzése, a rendeltetésszerű működés biztosítása.
- Az egységes szakmai szemlélet és színvonalas szakmai munka biztosítása.
- A szervezeti egységek együttműködése, munkájuk összehangolása.
- A szociális és mentális ellátás, foglalkoztatás közvetlen irányítása.

Mentálhigiénés szakember:

A mentálhigiénés szakember rendelkezik a hatályos jogszabály által előírt kötelező szakmai végzettséggel, szervezi az intézmény lakói részére a mentális, kulturális, és szabadidős tevékenységeket. A mentálhigiénés tevékenységbe bevonják az ápoló- gondozó munkatársakat is.

Mentálhigiénés munkatárs:

- mindennapos gondozási feladatokat lát el az alapvető fiziológiás és mentális szükségletek kielégítésében;
- vezeti a gondozási naplót;
- segíti a pozitív gondolkodásmód kialakulását;
- tevékenysége során köteles szorosan együttműködni az intézmény egészségügyi részlegének dolgozóival.

A gazdasági-pénzügyi feladatokellátását a fenntartó központjában végzik. A házipénztár vezetését, a lakók letétkezelését az arra megbízott munkatárs végzi.

Az ápoló- gondozó munkatársak biztosítják a személyre szóló és szükséges egészségügyi és fizikai ellátást, részt vesznek a foglalkoztatásban és a mentálhigiénés ellátásban. A szociális és egészségügyi dolgozók rendelkeznek a hatályos jogszabály által előírt kötelező szakmai végzettséggel.

Feladatuk továbbá:

- a lakók személyi higiénéjének megtartása, kialakítása;
- az általános állapot folyamatos megfigyelése, a változások észlelése;
- képzés az egészséges életmódra;
- mobilizálás;
- gyógyszerelés, a gyógyszeresedés ellenőrzése;
- az ápolási feladatok ellátása;
- ápolási dokumentáció vezetése.

Az intézmény épületének helyiségeiben a takarítást folyamatosan a takarítási tevékenységgel megbízott munkatárs végzi, részben speciális gépekkel, részben hagyományos kézi módszerekkel.

Az ellátást igénybe vevők ruhaneműinek és az intézmény textíliáinak mosását, vasalását és javítását az ezzel megbízott munkatárs látja el.

Az ellátást igénybe vevők ételmezésének biztosítását a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem végzi el. Az ételek elkészítése is itt történik a Községi Gondozási Központ kiosztó, tálaló konyhájában csak az ételek kiadagolása és kiosztása történik. Az étel felszolgálása az intézmény ebédlőjében, vagy a lakó szobájában történik

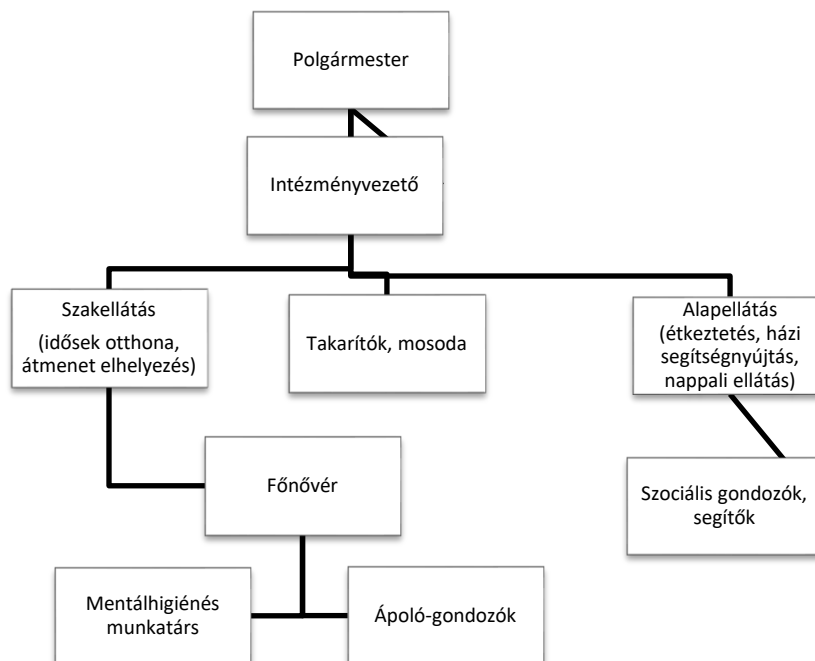
2. A szakmai egység létszáma és szakképzettség szerinti megoszlása

A szakmai egység létszám és szakképzettség szerinti megoszlását a 1. sz. **Melléklet** tartalmazza.

Az intézményben foglalkoztatott személyek feladatukat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, a munkaköri leírásban és az adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint végzik.

Az intézményben szakmai foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

Szervezeti ábra:



VI.

AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Az intézmény házirendjét az **2. sz. Melléklet** tartalmazza
A nappali ellátás házirendjét: **3. sz. Melléklet** tartalmazza

VII.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS

Az Idősek ápoló-gondozó otthoni tartós ellátást nyújtó megállapodást a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Az Idősek Gondozóházában nyújtott átmeneti ellátás megállapodását a **5. számú melléklet** tartalmazza

A Nappali ellátás Megállapodását az **6. számú melléklet** tartalmazza.

A Szociális étkeztetést nyújtó ellátás megállapodását **7. számú melléklet** tartalmazza.

Tápiógyörgye, 2024. 04. 22.

Hernek Alexandra
intézményvezető



Községi Gondozási Központ
2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6.
Telefon: 53/383 -025 e-mail: gondozas.gyorgye@gmail.com

1. sz. Melléklet

	Név	Végzettség, képesítés	Beosztása
1	Hernek Alexandra	szociálpedagógus	intézményvezető
2	Balogh Gáborné	egészségügyi szakközépiskola mentálhigiénés konzulens szociális szakgondozó	főnövér
3	Görög Boglárka	ált. ápoló és asszisztens	ápoló-gondozó
4	Csikósné Zsinór Krisztina	ált. ápoló és asszisztens	ápoló-gondozó
5	Lekkné Blága Vivien	ált. ápoló és asszisztens	ápoló-gondozó
6	Medve Julianna	ált. iskola	takarító
7	Hégete Sándorné	ált. ápoló és asszisztens	ápoló-gondozó
8	Hajdu Gabriella	szociális gondozó és ápoló	ápoló-gondozó
9	Ladányi Sándorné	szociális gondozó és ápoló	ápoló-gondozó
10	Hajdu Mónika	ált. ápoló és asszisztens	ápoló gondozó
11	Lévainé Hollósi Ilona	szociális gondozó és ápoló	ápoló-gondozó
12	Moravszkiné Horgos Éva	ált.iskola (<i>képesítés folyamatban</i>)	ápoló-gondozó
13	Szlezákné Gál Margit	szociális gondozó és ápoló	ápoló-gondozó

14	Molnárné Nagy Judit	ált.iskola	takarító
15	Nagy Katalin	szociális gondozó és ápoló	takarító
16	Vankóné Petkovics Judit	ápolási asszisztens	ápoló-gondozó
17	Sinkáné Kiss Andrea	ált. iskola	mosónő
18	Nagy Katalin	ált. isk.	takarító

1 fő orvos (heti 4 óra) megbízotti jogviszony keretében házi orvostan szakvizsgázott orvos látja el.